

Deleģēšanas līgums Nr.06.6035/7.4.8/22/808

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tās domes priekšsēdētājs Jānis Baiks, kurš rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām”, Valmieras novada pašvaldības nolikuma un Valmieras novada pašvaldības domes 2022.gada 15.septembra lēmuma Nr.570 (protokols Nr.17, 11.§) „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Pašvaldības SIA “RŪJENAS SILTUMS” pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

Pašvaldības SIA “RŪJENAS SILTUMS”, reģistrācijas Nr.44103023807, juridiskā adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena, Valmieras novads, LV-4240, tās valdes loceklis Gints Vēveris, kurš darbojas uz Pašvaldības SIA “RŪJENAS SILTUMS” statūtu pamata, turpmāk - Pilnvarotā persona, turpmāk kopā sauktas - Puses, katra atsevišķi Puse,

ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta trešo daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;
- pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldība ir izveidojusi Pašvaldības kapitālsabiedrību Pašvaldības SIA “RŪJENAS SILTUMS” (reģistrācijas Nr.44103023807), kuras darbības veids saskaņā ar statūtiem ir siltumapgāde. Visu kapitāla daļu turētājs ir Pašvaldība. Pašvaldības SIA “RŪJENAS SILTUMS” nodrošina no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punkta izrietošu uzdevumu – siltumapgādes pakalpojumu nodrošināšanu, Pašvaldības administratīvās teritorijas Naukšēnu apvienības apdzīvotās vietā- Naukšēnu ciemā;
- Pašvaldības SIA “RŪJENAS SILTUMS” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 5. un 6.punktā noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību, proti - tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu

attiecīgajā jomā; nozarē pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību; deleģētā nozare uzskatāma par stratēģiski svarīgu nozari; infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi; deleģētajā nozarē atbilstoši sabiedrības interesēm nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu;

- saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 7.punktu šo likumu nepiemēro, ja pasūtītājs slēdz līgumu par tādas institūcijas veiktajiem būvdarbiem vai piegādēm, vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atrodas pilnīgā pasūtītāja kontrolē, vismaz 80 procenti no tās gada finanšu apgrozījuma veido konkrēto uzdevumu izpilde kontrolējošo pasūtītāju interesēs, un kapitāla daļas pilnībā pieder pasūtītājam. Pašvaldības SIA "RŪJENAS SILTUMS" ir Pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai. Pašvaldības SIA "RŪJENAS SILTUMS" darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus Pašvaldībai izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās autonomās kompetences komunālo pakalpojumu nodrošināšanā. Minētās kompetences īstenošana Pašvaldības administratīvās teritorijas Rūjienas un Naukšēnu apvienību teritorijās ir pašvaldības kapitālsabiedrības - Pašvaldības SIA "RŪJENAS SILTUMS" darbības joma un no šīs kompetences izrietošie uzdevumi uz šā līguma slēgšanas brīdi sastāda vairāk kā 80 procenti no SIA "RŪJENAS SILTUMS" kopējā apgrozījuma,

un pamatojoties uz Pašvaldības domes 2022.gada 15.septembra lēmumu Nr.570 (protokols Nr.17, 11.§), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - komunālo pakalpojumu nodrošināšana, izrietošus pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1. siltumenerģijas ražošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 1.2. siltumenerģijas piegāde, nodrošinot nepārtrauktu pakalpojumu sniegšanu ēku, būvju apsildei, ventilācijai un karstā ūdens sagatavošanai enerģijas lietotājiem optimālā veidā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 1.3. siltumenerģijas realizācija atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā noteiktiem tarifiem;
 - 1.4. siltumenerģijas ražošanas un siltumapgādes infrastruktūras, kas izmantojama sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, uzturēšana, apkalpošana, atjaunošana un rekonstrukcija.
2. Pilnvarotajai personai ir ekskluzīvas tiesības Pašvaldības administratīvās teritorijas Naukšēnu apvienības teritorijā īstenot Līguma 1.punktā deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniegt Līguma 1.punktā noteiktos sabiedriskos pakalpojumus.
3. Pilnvarotā persona darbojas un ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus, kuri minēti deleģēšanas līguma 1.punktā, sniedz Valmieras novada pašvaldības teritorijā – Naukšēnu apvienībā Naukšēnu ciemā atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsniegtai licencei tās darbības zonā.

II Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

4. Pašvaldība:
 - 4.4. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 4.5. kontrolē Līguma izpildi;
 - 4.6. normatīvajos aktos un Līgumā paredzētajā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai;
 - 4.7. sniedz Pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju.
5. Pilnvarotā persona:

- 5.4. patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākas drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
 - 5.5. nodrošina Līguma 1.punktā minēto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļus. Ja ir noticis pakalpojumu sniegšanas pārtraukums, kas ir ilgāks par četrām nepārtrauktām stundām vai īsāku laika posmu vairāk kā divas reizes vienas nedēļas ietvaros, Pilnvarotā persona vienas darba dienas laikā no pakalpojumu sniegšanas pārtraukuma informē Pašvaldību par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmākai pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma novēršanai;
 - 5.6. saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātajiem tarifiem, iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 5.7. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, t.sk., veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildu finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 5.8. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
 - 5.9. nodrošina, ka tās bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un citi aktīvi deleģētajos pārvaldes uzdevumos ietilpstošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai;
 - 5.10. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 5.11. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 5.12. var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus, kas ir investīcijas Sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājuma pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Eiropas Savienības direktīvās un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
 - 5.13. ja Līgums, beidzoties tā termiņam, netiek pagarināts, atmaksā Pašvaldībai to deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamo pamatlīdzekļu, kuri izveidoti (iegūti) saņemot šā līguma 5.9.punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, nolietojuma (amortizācijas) daļu, kura līdz Līguma darbības termiņa beigām nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta;
 - 5.14. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar šo līgumu.
6. Pilnvarotajai personai nav tiesību ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III Savstarpējo norēķinu kārtība

7. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no pakalpojumu sniegšanas gūtajiem un Pašvaldības Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem.
8. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no pakalpojuma sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojuma kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

9. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības budžetā. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Līgumā un Pašvaldības noteiktā kārtībā.
10. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Līgumā, Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
11. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā līdz kārtējā gada 1.jūlijam veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

IV Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes nodrošināšana

12. Pilnvarotā persona reizi gadā līdz kārtējā gada 1.maijam sniedz Pašvaldībai atskaiti, kurā norāda informāciju par:
 - 12.4. saskaņā ar Līgumu sniegtā sabiedriskā pakalpojuma kvalitāti un apjomu;
 - 12.5. iekasētās maksas un izdevumu apjomu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 12.6. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 12.7. Pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, apmēru;
 - 12.8. ieguldījumiem infrastruktūrā, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu;
 - 12.9. citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
13. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 13.4. deleģētā pārvaldes uzdevuma sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;
 - 13.5. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti;
 - 13.6. piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstība piešķiršanas mērķiem;
 - 13.7. piesaistītā finansējuma un investīciju apjoma;
 - 13.8. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā;
 - 13.9. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 13.10. citiem kritērijiem pēc Pašvaldības ieskatiem, kas atbilst labas pārvaldības principiem.

V Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

14. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
15. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Pašvaldības iedzīvotājiem.
16. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērstas pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

VI Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

17. Pilnvarotā persona Līguma ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pārstāvja iecelta persona.

18. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
19. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos sniedz Pašvaldībai informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII Nepārvarama vara

20. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
21. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
22. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

23. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā vienu gadu no tā spēkā stāšanās dienas.
24. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
26. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot trīs mēnešu uzteikuma termiņu.
27. Puses var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
28. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš brīdinot, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi Pilnvarotajai personai.
29. Izpildot Līgumu, tiek piemērots Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

IX Noslēguma jautājumi

30. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
31. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
32. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.

33. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
34. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

X Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Valmieras novada pašvaldība

nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,

Valmieras novads, LV-4201

Banka: AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV94UNLA0018000142255

PILNVAROTĀ PERSONA

Pašvaldības SIA “RŪJIENAS SILTUMS”

Reģ. Nr.44103023807

Adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena,

Valmieras novads, LV-4240

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV14HABA05510036112821

_____ (J.Baiks)
(paraksts)

_____ (G.Vēveris)
(paraksts)