

Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu
Nr. _____

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras nov., LV-4201, turpmāk tekstā **Pašvaldība**, kuras vārdā pamatojoties uz Valmiera novada pašvaldības nolikumu rīkojas Pašvaldības izpilddirektore **Evija Voitkāne**, no vienas puses, un

SIA "GEMMA L", vienotais reģistrācijas numurs 44103019642, kuru pārstāv _____ (turpmāk – Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs),

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā – Puses, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MKN 628) un Pašvaldības domes 2022.gada 29.septembra lēmumu Nr.586 “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Zeltkalni”, Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Valmieras novadā” (protokols Nr.18, 8.§) (turpmāk – Lēmums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Puses noslēdz Līgumu par detālplānojuma nekustamā īpašuma “Zeltkalni”, kas atrodas Valmiermuižā, Valmieras pag., Valmieras nov., kadastra Nr.9690 008 0715, sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9690 008 0057 (turpmāk – Detālplānojums), izstrādi un tā finansēšanu.
- 1.2. Detālplānojuma izstrādi 100% (viens simts procentu) apmērā finansē Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs.

2. Pušu saistības un atbildība

- 2.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 2.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
 - 2.2.1. organizēt Detālplānojuma izstrādi atbilstoši MKN 628 un Lēmuma 1.pielikuma prasībām, sniegt izvēlētajam detālplānojuma izstrādātājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.2.2. finansēt Detālplānojuma izstrādi pilnā apmērā, veicot maksājumus izvēlētam detālplānojuma izstrādātājam atbilstoši savstarpējās vienošanās noteiktajai kārtībai;
 - 2.2.3. pēc Detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pašvaldības domes lēmumu pieņemšanai par Detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanai un tā īstenošanai;
 - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamos materiālus publiskās apspriešanas vajadzībām;
 - 2.2.5. nodrošināt Detālplānojuma ierosinātāja un izvēlēta detālplānojuma izstrādātāja pārstāvja dalību Detālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmē;
 - 2.2.6. nodrošināt, ka detālplānojuma izstrādātājs apkopo institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un sagatavot ziņojumu par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu;
 - 2.2.7. sagatavoto Detālplānojuma projektu, apkopojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniegt Pašvaldībai ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Lēmuma pieņemšanas;
 - 2.2.8. rakstveidā nekavējoties informēt Pašvaldību par visiem apstākļiem, kas atklājušies Detālplānojuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī

- rakstveidā saskaņot ar Pašvaldību jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 2.3. Pašvaldība nodrošina:
 - 2.3.1. Detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 2.3.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Pašvaldības domes komitejās un sēdēs;
 - 2.3.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, kā arī nodrošinot informācijas pieejamību citos sabiedrībai pieejamos veidos, un paziņojumu par Detālplānojuma apstiprināšanu publicēšanu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
 - 2.3.4. Detālplānojuma izstrādei nepieciešamo nosacījumu un informācijas pieprasīšanu, kā arī atzinumu pieprasīšanu par izstrādāto Detālplānojuma redakciju institūcijām, kas minētas Lēmuma 1.pielikumā.
 - 2.4. Pašvaldība nodod Detālplānojuma izstrādes ierosinātajam šādus dokumentus vai to kopijas:
 - 2.4.1. pieņemtos Pašvaldības domes lēmumus;
 - 2.4.2. saņemtos institūciju nosacījumus, informāciju un atzinumus;
 - 2.4.3. publisko apspriešanu sanāksmju protokolus.
 - 2.5. Ja Detālplānojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Detālplānojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Pašvaldības domē, bet atgriezta Detālplānojuma ierosinātajam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
 - 2.6. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
 - 2.7. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
 - 2.7.1. Pašvaldības pārstāvis – Detālplānojuma izstrādes vadītāja, Valmieras novada Attīstības pārvaldes struktūrvienības “Teritorijas un pilsētplānošanas nodaļa” teritorijas plānotāja Dace Elbrete, tālrunis: +371 27334425, e-pasts: dace.elbrete@valmierasnovads.lv;
 - 2.7.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.

3. Citi noteikumi

- 3.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses un Līgums ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei, izņemot 3.2.apakšpunktā noteikto.
- 3.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Pašvaldības dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku dienā, kad stāsies spēkā Pašvaldības domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 3.3. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 3.4. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.7. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 3.8. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

4. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Valmieras pilsētas pašvaldība,
nodokļu maksātāja reģistrācijas
kods 90000043403,
Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Detālpilnojuma izstrādes ierosinātājs

Evija Voitkāne

Vārds, Uzvārds