



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valmierā

2022.gada 24.augustā

Nr.66
(protokols Nr.16, 42.§)

“Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros, piešķir un izmaksā stipendijas studentiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu (turpmāk – stipendiāts).
2. Ievērojot Pašvaldības ikgadējā budžetā piešķirto finansējumu un šajos noteikumos noteikto kārtību, pašvaldības stipendiju 50-100% apmērā no valstī noteiktās vienas minimālās mēnešalgas ir tiesības saņemt šādiem stipendiātiem:
 - 2.1. ārstam rezidentam, kurš ir darba tiesiskajās attiecībās ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Vidzemes slimnīca” un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Mazsalacas slimnīca” (turpmāk kopā – Ārstniecības iestāde) specialitātes iegūšanai saskaņā ar akreditētu profesionālo rezidentūras izglītības programmu medicīnā;
 - 2.2. mātai ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kura ir darba tiesiskajās attiecībās ar Ārstniecības iestādi, profesionālās bakalaura studiju programmas “Māszinības” apgūšanai Ārstniecības iestādei nepieciešamajā māsas specialitātē.

II Stipendijas piešķiršanas kārtība

3. Pašvaldības dome ikgadējā budžetā paredz finansējumu stipendiju izmaksai un nosaka maksimālo stipendiātu skaitu konkrētajā budžeta gadā, ņemot vērā Ārstniecības iestādes sniegto informāciju.
4. Lēmumu par stipendiju piešķiršanu pieņem Ārstniecības iestāde, ņemot vērā Pašvaldības piešķirtā finansējuma apmēru.
5. Pēc lēmuma pieņemšanas par stipendijas piešķiršanu, stipendiāts slēdz līgumu ar Ārstniecības iestādi par stipendijas izmaksu, līgumā norādot:
 - 5.1. stipendiju izmaksas kārtību;
 - 5.2. stipendijas izmaksātāja tiesības un pienākumus;
 - 5.3. stipendiāta tiesības un pienākumus, tai skaitā, pienākumu atmaksāt saņemto stipendiju, ja:
 - 5.3.1. netiek pildīti līguma nosacījumi;
 - 5.3.2. stipendiāts pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Ārstniecības iestādi pirms 9.2 punktā noteiktā termiņa;
 - 5.3.3. stipendiāts izbeidz mācības, neiegūstot specialitāti.

6. Stipendija tiek piešķirta uz noteiktu laiku, taču ne ilgāk kā līdz tā perioda beigām, par kuru Ārstniecības iestādei ir piešķirts finansējums.
7. Stipendijas izmaksu un līguma izpildes kontroli veic Ārstniecības iestāde. Pašvaldība piešķir dotāciju Ārstniecības iestādei stipendiju izmaksai Pašvaldības noteiktajā kārtībā un ikgadējā budžetā noteiktajā apjomā.

III Stipendijas pretendentu atlases kārtība

8. Pretendentiem, kuri vēlas saņemt stipendiju, Ārstniecības iestādē iesniedz šādus dokumentus:
 - 8.1. pieteikums, kurā norādīts – vārds, uzvārds, iegūstamā specialitāte, studiju (rezidentūras) programmas nosaukums, izglītības iestāde un fakultāte, studiju uzsākšanas gads;
 - 8.2. izziņa no izglītības iestādes, kurā apliecināts studiju fakts un norādīta apgūstamā specialitāte un iegūstamās specialitātes beigu termiņš;
 - 8.3. pašrocīgi parakstīts apliecinājums stāties darba tiesiskajās attiecībās ar Ārstniecības iestādi studiju laikā vai pēc studiju pabeigšanas un nostrādāt attiecīgajā ārstniecības specialitātē, par kuras apgūšanas periodu ir maksāta rezidenta stipendija, piecus gadus normālu darba laiku, saskaņā ar iestādes darba kārtības noteikumiem, maiņu grafikiem, kas paredzēts darba līgumā.
9. Pretendents ir tiesīgs pretendēt uz stipendiju, ja viņš atbilst šādiem kritērijiem:
 - 9.1. pretendents ir ārsts rezidents vai māsa, kas apgūst kādu no Ārstniecības iestādei nepieciešamajām ārstniecības vai māszinības specialitātēm;
 - 9.2. pretendents apliecinājis gatavību stāties darba tiesiskajās attiecībās ar Ārstniecības iestādi studiju laikā vai pēc studiju pabeigšanas un nostrādāt attiecīgajā ārstniecības specialitātē, par kuras apgūšanu ir maksāta stipendija, piecus gadus normālu darba laiku, saskaņā ar iestādes darba kārtības noteikumiem, maiņu grafikiem, kas paredzēti darba līgumā, vai darba tiesiskās attiecības jau ir nodibinātas.
10. Stipendijas saņēmējs, kurš uz laiku pārtrauc studijas (akadēmiskais atvaļinājums, bērna kopšanas atvaļinājums u.c.), iesniedz Ārstniecības iestādē rakstisku iesniegumu stipendijas izmaksas pagaidu pārtraukšanai.
11. Lēmumu par stipendijas izmaksas pārtraukšanu pieņem Ārstniecības iestāde.

IV Atbildība un pārskatu iesniegšanas kārtība

12. Ārstniecības iestāde ir atbildīga par šajos noteikumos noteikto un ar to saistīto Pašvaldības domes lēmumu izpildi stipendiju piešķiršanā, kā arī par noteikumos noteiktās procedūras ievērošanu un nodrošināšanu.
13. Ārstniecības iestāde šo noteikumu ietvaros veikto darbību kontroli veic Pašvaldības domes Sociālo un veselības lietu komiteja.
14. Ārstniecības iestāde izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbību šo noteikumu ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība. Ārstniecības iestādē pieņemto lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības domē.
15. Ārstniecības iestāde reizi gadā, bet ne vēlāk kā līdz 31.decembrim, sagatavo un iesniedz Pašvaldībā pārskatu par piešķirtās budžeta dotācijas izlietojumu un stipendiju izmaksu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks