



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valmierā

2022.gada 30.jūnijā

Nr.55
(protokols Nr.12, 53.§)

Valmieras novada pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvu projektu konkursa organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43.panta trešo daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējuma piešķiršanas konkursa kārtību iedzīvotāju neformālo grupu, biedrību un nodibinājumu iniciatīvu projektiem.
2. Iedzīvotāju neformālo grupu, biedrību un nodibinājumu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķi:
 - 2.1. caur iedzīvotāju aktivitātes un līdzdalības veicināšanu vietēju aktuālu vajadzību risināšanā dzīves kvalitātes uzlabošanai, stiprināt tādu ģeogrāfiski un ar kopīgu sociālo identitāti vai interesēm vienotu Valmieras novada kopienu attīstību (turpmāk – Kopiena), kas pašas veido un pielieto jaunus risinājumus savas ilgtspējas nodrošināšanai;
 - 2.2. veicināt sadarbību starp Pašvaldību un neformālām iedzīvotāju iniciatīvu grupām, nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.3. piesaistīt vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos.

II. PRETENDENTIEM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

3. Projektu pieteikumus aktivitāšu īstenošanai var iesniegt Valmieras novadā reģistrētas biedrības, nodibinājumi un fizisku personu neformālās grupas, kurās apvienojušies vismaz 5 (pieci) pilngadīgi dalībnieki (turpmāk – Pretendents) un kas konkursa ietvaros paredzētās projekta aktivitātes īsteno Valmieras novada administratīvajā teritorijā.
4. Viens Pretendents var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.
5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.
6. Pretendenta iesniegts pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar saistošajiem noteikumiem, ievēros tos pilnībā un uzņemas atbildību par tajos minēto prasību izpildi.

III. ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

7. Pašvaldības finansējumu piešķir Pretendentiem, kuru projekti sekmē projektu konkursa mērķu sasniegšanu, veicot šādus uzdevumus:
 - 7.1. veicina zināšanu, prasmju un iemaņu ienākšanu Kopienā un nodošanu citiem;

- 7.2. veicina kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pārnesei, integrēšanu mūsdienās;
 - 7.3. stiprina dažādu sociālo, vecuma, politisko u.c. grupu integrāciju;
 - 7.4. uzlabo Kopienas iekšējās informācijas apriti;
 - 7.5. piedāvā brīvā laika pavadīšanas daudzveidības un kvalitātes uzlabošanu;
 - 7.6. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanos Valmieras novadā;
 - 7.7. stiprina Kopienas pašorganizēšanās spēju iekšējo krīžu novēršanai un problēmsituāciju risināšanai;
 - 7.8. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus un pilsoniski aktīvus iedzīvotājus Valmieras novadā;
 - 7.9. stiprina Kopienas identitātes apzināšanos;
 - 7.10. veicina Kopienai nozīmīgas sociālās un tehnoloģiskās inovācijas.
8. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
- 8.1. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 8.2. ārvalstu braucieniem;
 - 8.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 8.4. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 8.5. peļņas pasākumiem;
 - 8.6. jau īstenotiem projektiem;
 - 8.7. projekta grupas darba algām, stipendijām, projekta darba grupas ēdināšanai, telpu īrei un to uzturēšanas izdevumu segšanai;
 - 8.8. pasākumiem, kurus saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta citas Pašvaldības programmas;
 - 8.9. ikgadējiem pasākumiem un aktivitātēm;
 - 8.10. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 8.11. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši līdzdalību tā īstenošanai;
 - 8.12. projektiem, kuru iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar Pašvaldību;
 - 8.13. projektiem, kuri netiek iesniegti projektu konkursa noteiktajā termiņā.

IV. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS APJOMS

- 9. Projektā pieprasītā finansējuma apmērs nedrīkst būt lielāks par 1000,00 *euro* (viens tūkstošis *euro* un 00 centi) tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN).
- 10. Kopējais finansējuma apjoms, kas pieejams projektu konkursam, tiek noteikts katru gadu, apstiprinot Pašvaldības budžetu.
- 11. Projektu konkursu izsludina katru gadu.

V. PIETEIKUMU FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI IESNIEGŠANAS, REĢISTRĀCIJAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 12. Pašvaldība paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, pašvaldības sociālajos tīklos un pašvaldības informatīvajā izdevumā, kurā tiek norādīta šāda informācija:
 - 12.1. projektu konkursa nosaukums un mērķi;
 - 12.2. projektu konkursa pieteikuma iesniegšanas veids un vieta;
 - 12.3. projektu konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 12.4. projektu konkursa norises laiks;
 - 12.5. kontaktinformācija konsultācijām;
 - 12.6. cita ar konkursa rīkošanu saistīta informācija.
- 13. Pieteikuma veidlapas pieejamas elektroniskā veidā Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, kā arī tiek nosūtītas rakstveidā pēc pieprasījuma.
- 14. Pēc konkursa izsludināšanas Pretendents iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
 - 14.1. projekta vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas, kas ietver arī projekta izmaksu tāmi (1.pielikums);

- 14.2. informācijas par projekta vadītāju, projektā iesaistīto personālu un viņu līdzšinējo pieredzi līdzīgu iniciatīvu ieviešanā (*Curriculum Vitae*, motivācijas vēstule vai tamlīdzīgi);
- 14.3. ja projekta ietvaros tiek iegādāta prece, tam ir jābūt pamatotam, ka preces iegādei nav nomas alternatīvas un ka tās iegāde tiks izmantota sabiedriskajam labumam, ne peļņas gūšanai. Iegādājoties precī, projekta pieteikuma pielikumā pievieno preču vai produktu parauga attēlu, kā arī tā cenu pamatojošu divu piegādātāju piedāvājumu salīdzinājumu;
- 14.4. ja projekta ietvaros tiek īstenota publiskās ārējās vai iekšējās vides uzlabošana, tad projekta pieteikuma pielikumā pievieno skici, informāciju par zemes vienību, saskaņojumu ar zemes īpašnieku, ja tas nav Pretendents, kā arī, ja nepieciešami būvniecības ieceres dokumenti, apliecinājumu par būvniecības normu regulējošo normatīvo aktu ievērošanu (2.pielikums);
- 14.5. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
15. Pretendents projekta pieteikuma dokumentus ar attiecīgā projektu konkursa norādi var iesniegt:
 - 15.1. elektroniski (e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
 - 15.2. personiski Pašvaldības Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā;
 - 15.3. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi - Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201;
16. Ja Pretendents pieteikumu iesniedzis personiski vai ar pasta starpniecību, tad projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums) iesniedz arī elektroniski [e-pastā konkursi@valmierasnovads.lv](mailto:konkursi@valmierasnovads.lv).
17. Sagatavojot projekta pieteikumu, kas saistīts ar publiskās vides uzlabošanu, ieteicams konsultēties ar Pašvaldības Attīstības pārvaldes Attīstības nodaļu.
18. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
19. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
20. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa publikācijā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
21. Pašvaldības projektu konkursos iesniegtos projektus izvērtē un lēmumu pieņem Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta Valmieras novada pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu un iedzīvotāju iniciatīvas projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas darbojas uz Valmieras novada pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu un iedzīvotāju iniciatīvas projektu vērtēšanas komisijas nolikuma pamata, atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums).
22. Lēmumu par atbalstāmo konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc projektu iesniegšanas beigu termiņa.
23. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šiem saistošajiem noteikumiem vai kuru veidlapas nav pilnībā aizpildītas.
24. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt Pretendentus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projekta pieteikuma detaļas.
25. Iesniegto projektu vērtēšanā tiek ņemts vērā pašvaldības Apvienību pārvalžu viedoklis attiecībā uz katra konkrētā projekta pieteikumā ietvertās idejas aktualitāti apvienības un tajā apvienoto pagastu kontekstā.
26. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
27. Pretendentam bez uzaicinājuma nav tiesību piedalīties projektu izvērtēšanas Komisijas sēdē.
28. Konkursā iesniegto projektu izvērtēšana notiek divos posmos:
 - 28.1. Pirmais posms:
 - 28.1.1. Komisija pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta visa nepieciešamā informācija un pielikumi. Gadījumā, ja trūkst kādas ziņas vai dokumenti, Komisijai ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus vai iztrūkstošo dokumentāciju. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā prasītā informācija netiek iesniegta, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās piedalīšanās konkursā, par ko tiek rakstiski informēts;
 - 28.1.2. Komisija izvērtē, vai Pretendents, projekta mērķi un aktivitātes atbilst šiem noteikumiem, kā arī projekta gatavības pakāpi attiecībā pret pieejamo finansējumu un projekta ieviešanai pieejamo laiku. Komisijai konstatējot neatbilstību, pieteikums tālāk vērtēts netiek, par ko Pretendents tiek rakstiski informēts;
 - 28.2. Otrais posms:
 - 28.2.1. Komisija iepazīstas ar tālāk izvirzītajiem projektu pieteikumiem un izvērtē tos atbilstoši izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums);

28.2.2. projektu galīgais izvērtējums tiek veikts Komisijas sanāksmē, kur izskata katru novērtēto projektu atbilstoši vērtēšanā iegūto punktu skaitam, nosaka konkursa uzvarētājus atbilstoši kopējam pieejamajam finansējumam, kā arī nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā finansējuma apmēru.

29. Ja lemjot par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
30. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu,
31. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai projekta noraidījumu.
32. Projektu konkursu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai Komisijai organizē Pašvaldības Attīstības pārvaldes Attīstības nodaļa.

VI. PROJEKTU KONTROLE

33. Par atbalstītā projekta līdzfinansējumu ar Pretendentu viena mēneša laikā tiek slēgts līgums (4.pielikums), kurā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
34. Projekta izmaksām jābūt reāli veiktām un uzskaitītām Pretendenta grāmatvedībā, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
35. Pretendents pēc projekta realizēšanas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem iesniedz finanšu atskaiti, kā arī projekta saturisko atskaiti (5.pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienotas darījumus apliecinājošu dokumentu kopijas, maksājumus apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī publicitātes materiālu kopijas.
36. Projektu konkursu Komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes attiecīgā projekta īstenošanas vietā.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

37. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 37.1. Kocēnu novada domes 13.12.2012. saistošos noteikumus Nr.33/2012 "Kocēnu novada domes finansētu neformālo iedzīvotāju iniciatīvu grupu projektu konkursu noteikumi";
 - 37.2. Beverīnas novada pašvaldības nolikumu "Veidojam vidi ap mums Beverīnas novadā" (Beverīnas novada pašvaldības domes 30.03.2017. lēmums Nr.28 (protokols Nr.3, 4.§));
 - 37.3. Kocēnu novada domes 29.04.2021. nolikumu "Kocēnu novada domes finansētu neformālo iedzīvotāju iniciatīvu projektu konkursa nolikums 2021.gadam" (Kocēnu novada pašvaldības domes lēmums Nr.133 (protokols Nr.8, 32.§));
 - 37.4. Burtnieku novada pašvaldības 20.01.2021. nolikumu "Vides attīstības projektu konkurss" (Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr.40 (protokols Nr.1, 41.punkts));
 - 37.5. Naukšēnu novada domes nolikumu "Mēs savam novadam 2021" (Naukšēnu novada pašvaldības domes 17.02.2021. lēmums Nr.24 (protokols Nr.2, 2.§));
 - 37.6. Strenču novada domes nolikumu "Sabiedrība ar dvēseli 2021" (Strenču novada domes 17.03.2021. lēmums (protokols Nr.4, 1.§));
 - 37.7. Rūjienas novada pašvaldības nolikumu "Iedzīvotāji veido savu vidi 2021" (Rūjienas novada 18.02.2021. lēmums (protokols Nr.3, 26.§));
 - 37.8. Rūjienas novada pašvaldības nolikumu "Rūjienas vēsturiskā centra un pašvaldības aizsargājamo kultūrvēsturiski nozīmīgo objektu ēku fasāžu un jumtu atjaunošana"

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks