



# TRIKĀTAS PAMATSKOLAS pašnovērtējuma ziņojums

Trikāta, 12.11.2021.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

*Valmieras novada*

*Izglītības pārvaldes vadītāja*

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(personīgais paraksts)

*Iveta Pāže*

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

16.11.2021.

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V – 3746	24.01.2011.	49	51
Pamatizglītības programma	21011111		V – 4359	07.06.2011.	58	62
Pamatizglītības programma	21011111		V-2734	17.06.2020.	16	17
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V – 7288	08.07.2014.	7	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V-2735	17.06.2020.	4	5

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	24	Skaitā ir 5 pirmsskolas pedagogi Vairāki pedagogi strādā nepilnu darba slodzi
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Izglītības psihologs (maza slodze – 0,28 likmes)
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, bibliotekāre un skolas medicīnas māsa strādā nepilnas darba slodzes

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

#### Prioritātes

1) Izglītības iestādē ir ieviests jauns mācību saturs 2., 5., un 8. klasēs un ir pilnveidots saturs 1., 4. un 7. klasēs.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- jaunā mācību satura plānošanā iesaistās visi pedagogi;
- jauno mācību saturu īsteno skolas pedagogi, kuri strādā 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasēs;
- savstarpēja stundu vērošana un analīze;
- uzlabojusies pedagogu sadarbība, plānojot un īstenojot jauno mācību saturu, attīstot izglītojamo caurviju prasmes.

Kvantitatīvi:

- pedagogu sadarbības grupas, plānojot jauno mācību saturu 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasēm, uzlabojot un papildinot tos mācību gada laikā;
- uzlabots un papildināts koplietošanas dokuments "Temata plānojums 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasēm".

## 2) Skolotāji pilnveido atgriezeniskās saites sniegšanu kā mācību procesa būtisku sastāvdaļu.

*Sasniedzamie rezultāti:*

Kvalitatīvi:

- skolotāju metodisko materiālu krātuve "Digitālā resursu banka" veidošana;
- pedagogu sadarbība, plānojot un izvērtējot atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem;
- savstarpēja stundu vērošana pievēršot uzmanību atgriezeniskās saites sniegšanai un tās analīze.

Kvantitatīvi:

- mācību procesā uzlabojas atgriezeniskās saites sniegšana skolēniem;
- skolotāju dalīšanās pieredzē ar labās prakses piemēriem skolas pedagogu konferencē.

## 3) Izglītības iestāde veicina izglītojamo personisko sasniegumu paaugstināšanu.

*Sasniedzamie rezultāti:*

Kvalitatīvi:

- pilnveidota sadarbība ar izglītojamā ģimeni, kā rezultātā izglītojamais apguvis mācību saturu atbilstoši savām spējām,
- radīta izglītojamā interese par iesaistīšanos dažādās interešu izglītības un Eko skolas programmās un projektos,
- veicināta skolēnu sadarbību ar pedagogiem, atbalsta personālu, nodrošinot palīdzības sniegšanu ikvienam skolēnam.

Kvantitatīvi:

- mācību sasniegumu rezultāti I semestra un mācību gada noslēgumā,
- skolēnu dalība interešu izglītības un Eko skolas aktivitātēs, projektos,
- nodarbības pie atbalsta personāla; atbalsta grupas.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes **misija** – uz sadarbību un izaugsmi virzīta atbildīgas personības veidošana emocionāli pozitīvā vidē.

2.2. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kuras darbība ir orientēta uz katra bērna attīstību.

2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība un atbildība

Cieņa – mēs cienām sevi un līdzcilvēkus, ko apliecinām ar savu attieksmi un rīcību.

Sadarbība – izglītojamo, pedagogu, vecāku mijiedarbība, lai sasniegtu savstarpēji saistītus mērķus, kas vērsti uz izglītojamo prasmju un talantu attīstību.

Atbildība – sava darba veikšana pēc labākās sirdsapziņas un godaprāta.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

### 1) Organizēt izglītojamo pašvadītu mācīšanos, aktīvi iesaistot skolēnus mācību procesa plānošanā un vērtēšanā.

To pierāda:

- 75% skolēnu veiksmīgi paveica uzdotos darbus attālinātajā mācību procesā;
- klases un mācību priekšmetu stundās tika pilnveidota laika plānošanas prasme un prioritāšu noteikšana;
- āra nodarbības kā mācību procesa sastāvdaļa, piemēram, mandalas no dabas materiāliem, "Dārgumu meklēšana", dižkoku mērīšana u.c.

- pedagogu interešu grupas; dalīšanās pieredzē; sanāksmes par atgriezeniskās saites sniegšanu, pašvērtēšanu.
- 2) Pilnveidot digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesa dažādošanai**  
To pierāda:
- izveidoti koplietošanas materiāli Google Disks (stundu saraksts, vielas apguves plāns, ciklogramma, prezentācijas, skolēniem ikdienas un pārbaudes darbi u.c.);
  - pedagogu interešu grupas, kurās dalās pieredzē un māca viens otru apgūt digitālās tehnoloģijas, piemēram, Google Classroom vide, programmatūras ActiveInspire izmantošana, lietotņu Socrative, Kahoot! izmantošana AS sniegšanā;
  - efektīvi izmantotas uzdevumi.lv un soma.lv piedāvātās iespējas ikdienas un pārbaudes darbos;
  - pedagogi guva Austrijas kolēģu pieredzi ERASMUS+ projektā un pilnveidoja jēgpilnu IT rīku izmantošanu mācību procesā.
- 3) Popularizēt vides izglītību, turpinot darboties Ekoskolas programmā un ERASMUS+ projektā:**  
To pierāda:
- āra nodarbības gan pirmsskolā, gan pamatskolā pētot skolas parkā un tuvākajā apkārtnē esošos augus, kukaiņus un ūdens kvalitāti;
  - 90% mācību priekšmetu stundās pamatskolā un mācību saturā pirmsskolā tika ietverta Ekoskolas tēma “Bioloģiskā daudzveidība”;
  - pirmsskolas grupas piedalījās dabas un tehnoloģiju parkā “URDA” organizētajās tiešsaistes nodarbībās un konkursā;
  - 5., 6. klase piedalījās “Latvijas Valsts meži” organizētajā “Meža ekspedīcijā” Rankā;
  - turpinām piedalīties ERASMUS+ projekta “Spring and Respect will come back” aktivitātēs: 2020. gada novembrī tiešsaistē uzņemot dalībiskolas Latvijā, 2021. gada maijā piedaloties tiešsaistes mobilitātē Rumānijā. Aktuālās tēmas “Papīra pārstrāde” un “Zaļā enerģija”.
- 4) Turpināt skolotāju savstarpējo sadarbību, kas balstās uz mērķtiecīgu mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanu un efektīgas atgriezeniskās saites nodrošināšanu:**  
To pierāda:
- 90% pedagogu ir vērojuši vismaz vienu kolēģa stundu;
  - veidoti projektu darbi vienoti vērtēšanas kritēriji par konkrēto tēmu: ģeogrāfija un vēsture, datorika-latviešu valoda, datorika-dabaszinības, latviešu valoda-dabaszinības-matemātika u.c.;
  - izveidoti vienoti vērtēšanas kritēriji prezentācijas veidošanai;
  - 20% pedagogu mācību procesā kopīgi plānoja un īstenoja noteiktā klašu grupā mācību tēmas apguvi.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā notiek sistemātisks un demokrātisks darba izvērtēšanas un plānošanas process. Individuālās sarunas ar darbiniekiem mācību gada noslēgumā kā darba analīzes un plānošanas forma.	Mērķtiecīgāk iesaistīt izglītojamo pašpārvaldi un iestādes padomi izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.
Vadītājs nebaidās deleģēt pienākumus un prasīt atbildību gan administrācijas darbiniekiem, gan pedagogiem, gan skolas darbiniekiem.	Veicināt skolas tehnisko darbinieku aktīvāku iesaisti ikdienas darba un vides uzlabošanā, izsakot savus priekšlikumus.
Vadības komanda nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi.	Veicināt ikviena pedagoga līdzatbildību visos attīstības un pārmaiņu procesos.

Direktore mērķtiecīgi piesaista līdzekļus mācību vides pilnveidei un modernizēšanai, iesaistoties vietējos un starptautiskos projektos.	Turpināt piesaistīt finanšu resursus, piedaloties projektos.
---	--

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to regulāru atjaunošanu saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un tie ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Aktualizēt iestādes iekšējos normatīvos aktus atbilstoši izmaiņām valsts normatīvajos dokumentos.
Nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību, spēj pielietot konkrētai situācijai atbilstošas stratēģijas. Ja nepieciešams, izglītības iestādes vadība spēj pieņemt ātrus un pamatotus lēmumus. Krīzes situācijās spēj apzināties riskus un uzņemties atbildību.	
Direktorei ir plašas zināšanas un kompetence stratēģiskajā, iekšējā, krīzes un starpkultūru komunikācijā, un tā nodrošina teicamu pārvaldību izglītības iestādē. Direktore brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus.	
Direktores darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, cieņa, atbildība, vārdu un darbu saskaņa. Direktorei ir svarīga vienota viedokļa paušana gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.	
Direktorei ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un kvalitātes, nozares politikas jautājumiem. Spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	
Direktore ir mācīšanās konsultants un turpina piedalīties “Mācīšanās konsultantu – ekspertu profesionālās pilnveides kursos”.	Sniegt atbalstu pedagogiem, izmantojot mācīšanās konsultanta prasmes.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore mērķtiecīgi sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu. Veiksmīga sadarbība ar pagasta uzņēmējiem, iesaistot viņus Karjeras nedēļas aktivitātēs.	
Vadītājs nodrošina pedagogu savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, atbalsta pieredzes apmaiņu mācību darba kvalitātes uzlabošanai.	Pilnveidot darbinieku savstarpējās pieredzes apmaiņas plānošanu un realizēšanu.
Izglītojošas lekcijas vai nodarbības vecākiem, kuras vada speciālisti.	Palielināt izglītojamo pašpārvaldes un skolas padomes lomu izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un plānošanā.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns.	Rosināt un iespēju robežās atbalstīt pedagogus iegūt papildspecialitāti

Pedagogiem izglītības iestādē ir atbilstoša kvalifikācija.	Motivēt pedagogus profesionālās kompetences pilnveidesursos iegūtās zināšanas mērķtiecīgi izmantot savā darbā.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, ņemot vērā pedagogu izglītību un kvalifikāciju.	Izstrādāt un ieviest pedagogu profesionālā darba novērtēšanas sistēmu, kas aptver visus pedagogus.
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā, savukārt izvērtējumi tika ņemti par pamatu iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrādāšanā.	

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. 2020./2021. mācību gadā skolā turpina realizēt ESF projektus:

Projekta nosaukums	Sasniegtie rezultāti
“Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekta Nr. 8.3.2.2/16/I/001)	Mācību gada garumā katru nedēļu skolēni apmeklēja 5 dažādas izvēlētas nodarbības.
“Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001)	Projekta ietvaros individuālas konsultācijas angļu valodā, latviešu valodā, krievu valodā, matemātikā, informātikā apmeklēja: I semestrī 8, II semestrī 10 skolēni

4.2. izglītības attīstības aģentūras (VIAA) projektus:

Projekta nosaukums	Sasniegtie rezultāti
“Spring and Respect will come back”, Nr. 2019-1-IT02-KA229-063192_5	5 partnerskolu (no Itālijas, Polijas, Rumānijas, Lietuvas, Grieķijas) sadarbība. Notikušas 2 mobilitātes: Rosolini (Itālija) un Tšeibiņa (Polija), kurās piedalījās 5 skolēni un 4 pedagogi Mobilitātē Polijā dalībvalstis runāja par savu valsts kultūras mantojumu. Notika 2 tiešsaistes mobilitātes Latvijā un Rumānijā Sīkāk ar projekta aktivitātēm var iepazīties: <a href="https://trello.com/b/Hk7WFGfc/trik%C4%81tas-pamatskola">https://trello.com/b/Hk7WFGfc/trik%C4%81tas-pamatskola</a>
“Teachers in charge working together//Learning through innovative methods as using digital tools, games and intensive knowledge transfer/team-teaching”, Nr. 2020-1-LV01-KA101-077329.	Sadarbība ar Austrijas kolēģi Petru Hauzer. Notika 3 tiešsaistes kursi un divas dienas klātienē Austrijā Lincā. Pedagogi apguva digitālo rīkus un to izmantošanu mācību procesā. Pilnveidoja sadarbības, grupu un komandas veidošanas prasmes, kuras izmantos ikdienas mācību procesā. Pedagogi apmainījās ar savstarpējo pieredzi. Iepazīna Austrijas kultūrvēsturisko mantojumu.

4.3. Beverīnas novada projekta konkursa “Veidosim vidi ap mums Beverīnas novadā” aktivitātes:

Projekta nosaukums	Sasniegtie rezultāti
“Ārstniecības augu dārzs”	Ir izveidota ārstniecības augu dobe skolas dārzā. To varēs izmantot mācību darbā gan pirmsskolas, gan pamatskolas pedagogi.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai) – nav

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes 2020./2021. – 2022./2023. mācību gadam

2020./2021. MĀCĪBU GADS	2021./2022. MĀCĪBU GADS	2022./2023. MĀCĪBU GADS
<b>PATRIOTISKĀ AUDZINĀŠANA</b>		

Veicināt interesi par dzimto pagastu, pilsētu un Latviju	Veidot aktīvu pilsoņu pozīciju, vēlmi piedalīties Latvijai svarīgu problēmu risināšanā	Pilnveidot prasmi novērot un patstāvīgi analizēt sabiedrībā notiekošos procesus
<b>VIDES AIZSARDZĪBA</b>		
Sniegt priekšstatu par cilvēka iedarbības sekām uz dabu	Attīstīt atbildības sajūtu par apkārtējās vides stāvokli	Veicināt skolēnu sapratni par saikni starp cilvēku darbību un tās ietekmi uz apkārtējo vidi
<b>VESELĪGS DZĪVESVEIDS</b>		
Mācīt organizēt savu laiku, pievērst uzmanību savai veselībai	Pilnveidot skolēnu spējas, lai optimāli atrisinātu dažādas ar veselību saistītas problēmas	Mācīt izprast reālas patstāvīga pieauguša cilvēka problēmas
<b>SASKARSMES KULTŪRA UN TIKUMISKĀ AUDZINĀŠANA</b>		
Veicināt disciplīnas un pieklājības ievērošanu skolā	Veicināt neatkarīgas pozīcijas izveidi, prasmi atlikt darbus, kuri nav tik svarīgi, un rūpīgi izvēlēties draugus	Audzināt saprast savas personības unikalitāti un savas intereses saskaņot ar citu cilvēku interesēm
<b>DROŠĪBA DAŽĀDĀS DZĪVES SITUĀCIJĀS</b>		
Izstrādāt drošas uzvedības iemaņas	Mācīt sevi savaldīt, novērst konfliktus	Mācīt orientēties ekstrēmās situācijās un spēt sniegt pirmo palīdzību
<b>KARJERAS IZVĒLE</b>		
Sniegt informāciju par profesijām un darba apstākļiem	Izstrādāt skolēnos vēlmi apgūt dažādas dzīvei noderīgas profesijas	Sagatavot skolēnus apzinātai profesijas apgūšanai

## 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

- Latvijas valsts svētku atzīmēšana ir viena no skolas tradīcijām. Attālināto mācību laikā visu pasākumu organizēšana notika, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas.
- Pagasta izzināšanā skolēni izmantoja skolas novadpētniecības muzeju, spēlēja muzeja sagatavotās izzinošās spēles.
- Eko skolas un ERASMUS+ projekta ietvaros tika organizētas aktivitātes tēmu “Bioloģiskā daudzveidība”, “Zaļā enerģija” ietvaros.
- 4. klases skolēni piedalījās peldēšanas nodarbībās Valmieras VOC. Skolēni 2x mācību gadā devās pārgājienā. 5., 6. klases skolēni regulāri piedalās “Latvijas Valsts meži” organizētajā pasākumā “Meža ekspedīcija”.
- Klases stundas, skolas pasākumi un ekskursijas tika organizētas, lai veidotu izglītojamā izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina vērtības – dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts.
- Skolēniem organizēta tikšanās ar pašvaldības policistu.
- Skolēni aktīvi piedalījās Karjeras nedēļas pasākumos, apmeklējot vietējos uzņēmējus un iestādes.

## 7. Citi sasniegumi

### 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- 9. klases absolvente Elīza Evelīna Pētersone saņēma valodnieka Jāņa Endzelīna balvu par augstiem sasniegumiem mācību darbā un par ieguldījumu skolas vārda popularizēšanā pagastā, novadā, valstī.
- izglītojamie aktīvi piedalās dažādos konkursos, akcijās:
  - otro gadu piedalāmies Bosch konkursā “Apgūsti prasmes ar Bosch”,
  - Dabas un tehnoloģiju parka URDA akcijā “Dārgumu medības” pirmsskolas grupīnai “Zaķēni” 2. vieta,
  - Bērnu radošajā konkursā “Vasals kai pyoupols” pirmsskolas grupīnai “Pūcēni” 3. vieta.

7.2. Skolas informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Sakarā ar epidemioloģisko situāciju valsts pārbaudes darbi 9. klašu skolēniem nenotika, tie tika aizstāti ar diagnosticējošiem darbiem.