



Pielikums
Valmieras novada pašvaldības
domes 28.07.2022. lēmumam
Nr.461 (protokols Nr.14, 9.§)

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KOCĒNU PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4412900647, iestādes adrese Alejas iela 2, Kocēni, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV-4220
Tālrunis 642203501, e-pasts: kocenu.pamatskola@valmiera.edu.lv, www.kocenuskola.lv

**Valmieras novada Kocēnu pamatskolas
Attīstības plāns 2022./23. – 2024./25.mācību gadam**

1. Izglītības iestādes misija, nākotnes attīstības redzējums un vērtības.

1.1. Izglītības iestādes misija – sagatavot izglītojamos pozitīvam dzīves ceļam, audzinot vērtīborientētas personības, kas spēj pieņemt lēmumus un sasniegt mērķus.

1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – ieguvis izglītību draudzīgā, uz sadarbību vērstā skolā ar dziļām tradīcijām, kas attīsta patriotismu un mīlestību pret dabu, ģimeni un Latviju.

1.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, cieņa un gudrība.

2. Izglītības iestādes mērķi un uzdevumi.

2.1. Mācību darbā: prasmēs balstīta mācību satura ieviešana; vērtēšanas kritēriju grozījumi, piem., vērtēšanai snieguma līmeņos; iekļaujošas izglītības stiprināšana – individualizācijas un diferenciacijas pilnveide mācību procesā; cik iespējams, spējot ieraudzīt katra izglītojamā vajadzības. Nodrošināt kvalitatīvas izglītības ieguvu, radot iespējas katra izglītojamā talantu attīstībai un izcilam sniegunam.

2.2. Piedāvāt izglītojamajiem daudzveidīgas brīvā laika pavadīšanas, tostarp sportā, iespējas, lietderīgi izmantojot vietējās infrastruktūras nodrošinājumu, īpaši popularizējot vietējai kopienai raksturīgās tradīcijas – florbola spēles apguvi un dalību skautu un gaidu kustībā.

2.3. IT jomā: izglītības iestādei rast iespēju papildu personālrեսурсiem IT jomā; pakāpeniski īstenot izglītības iestādes padomes sēdē lemtu – pārnēsājamu datoru katram pedagogam; turpināt dažādu lietojumprogrammu apguvi un izmantošanu efektīvam mācību procesam; pilnveidot attālināto mācību risinājumus.

2.4. Turpināt izglītības iestādes vides uzlabošanas darbus, tostarp muižas ēkas jumta nomaiņu, dabaszinību kabineta remontu; attīstīt izglītojamajiem draudzīgas vides risinājumus; aktualizēt izglītības iestādes formu lietojumu.

3. Situācijas analīze.

3.1. Iepriekšējā attīstības plānā definēto mērķu un sasniedzamo uzdevumu izpilde: nozīmīgāko attīstību ietekmējošo rādītāju analīze.

Nr. p. k.	JOMA	RĀDĪTĀJS
1.	Mācību saturs	<p>Ikdienas mācību darbā ievērota satura apguves pēctecība – katram mācību priekšmeta pedagogam pēc vienotiem kritērijiem izveidots tematiskais plāns, akcentētas (pedagogi vienojušies, kurš kuru prasmi mācīs) kopīgi apgūstamās – caurviju – prasmes.</p> <p>Projekta “Sporto visa klase” īstenošana veselības un fizisko aktivitāšu un sadarbības prasmju attīstīšanai.</p> <p>Pastāvīga dalība projektā “Latvijas skolas soma”, pilnveidojot apgūstamo mācību saturu.</p>
2.	Mācīšana un mācīšanās	<p>Notikusi pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošana un analīze.</p> <p>Gan pedagogi, gan izglītojamie apguvuši un ikdienas mācību procesā izmanto dažādas lietojumprogrammas un digitālos rīkus.</p> <p>Gan izglītojamie, gan viņu vecāki, gan pedagogi piedalījušies izglītības iestādes misijas, vīzijas un vērtību noteikšanā.</p> <p>Visiem pedagogiem nodrošināta iespēja piedalīties gan bērnu tiesību aizsardzībasursos, gan profesionālās pilnveidesursos mācību diferenciacijai, individualizācijai un personalizācijai.</p>
3.	Izglītojamo sasniegumi	<p>Atbalsta personāla un citu resursu (piem., dalība ESF individuālo kompetenču projektā) nodrošinājums izglītojamo sasniegumu nodrošināšanai gan izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, gan gatavojoties mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.</p> <p>Izglītojamo iesaiste ārpusklases pasākumu organizēšanā, stiprinot tautai, vietējai kopienai un skolai raksturīgās tradīcijas, vienlaikus meklējot jaunas formas ierobežotas pulcēšanās apstākļos.</p>

4.	Atbalsts izglītojamajiem	<p>Vienotas formas digitālu individuālo plānu izstrāde izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kuru izstrādē un īstenošanā sadarbojas gan klašu audzinātāji, gan mācību priekšmetu pedagogi, gan atbalsta personāls, gan izglītojamo vecāki.</p> <p>ESF projekta "PuMPuRS" īstenošana priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas novēršanai. Laikā no 2018.-2021.g. neviens izglītojamais nav pārtraucis mācības 9.klasē.</p> <p>Karjeras pedagoga darbs gan izglītojamo spēju izpētē, gan karjeras pasākumu īstenošanā.</p>
5.	Izglītības iestādes vide	<p>Jaunas un aktuālas mājaslapas izveide, regulāra aktuālā informācija iestādes "Facebook" kontā.</p> <p>Sākumskolas ēkā ieviestas mācību saturu nostiprinošas, atraktīvas vides atgādnēs.</p>
6.	Resursi	<p>Palielinājies izglītojamo skaits no 159 2010.gadā līdz 300 2022.gadā. 1.-8.klasē ir divi klašu komplekti.</p> <p>Resursi sabalansēti tā, lai katrā klasē mācītos vidējs izglītojamais skaits un tajā pašā laikā pedagogiem būtu salīdzinoši augsta darba samaksa.</p> <p>Materiāltehniskie resursi papildināti ar jaunu krāsu multifunkcionālo iekārtu; jauna multifunkcionālā iekārta iegādāta arī direktora vietnieku kabinetam, drukas iekārta – psihologa un speciālā pedagoga darbam; efektīvam darbam attālinātajā mācību procesā - grafiskās planšetes.</p> <p>Datorikas un inženierzinātņu mācību satura īstenošanai iegādātas divas 3D drukas iekārtas.</p>
7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Arī pēc tā rezultātiem tiek noteiktas prioritātes nākamajam mācību gadam.</p> <p>2020./2021.mācību gadā atjaunotas izglītības iestādes padomes sanāksmes.</p> <p>2021./2022.mācību gadā atsevišķi vadības pienākumi – IT jomā, interešu izglītībā un projektā „Latvijas Skolas soma” – deleģēti diviem jauniem nepilnas slodzes direktora vietniekiem izglītības jomā.</p> <p>No 2020./2021.gada regulāra informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem skolvadības sistēmas "E-klase" pastā.</p>

3.2. Izglītības iestādes pašreizējās situācijas rezumējums (SVID):

Nr. p. k.	STIPRĀS PUSES	Nr. p. k.	VĀJĀS PUSES
1.	Individualizētam mācību procesam draudzīgs izglītojamo skaits klasēs (vidēji 17 izglītojamo klasē), iekļaujot arī izglītojamos ar speciālajām vajadzībām.	1.	Tehniskā personāla kapacitāte (skolai ar 300 izglītojamajiem un 37 pedagogiem) 5 tehniskie darbinieki (lietvede, 3 apkopējas, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā; no 2022./2023.mācību gada būs arī dežurants).
2.	Patriotisma stiprināšana gan ārpusklases pasākumos, gan interešu izglītībā, gan vēstures izziņā ikdienas mācību procesā.	2.	Pedagogu darba pārslodze, kas rada ne vien profesionālās izdegšanas riskus, bet mazina arī pedagogu sadarbības iespējas.
3.	Jēgpilnam darbam motivēti pedagogi.	3.	Daļas pedagogu darbs vēl citās izglītības iestādēs un novada pašvaldībā.
4.	Prasmēs balstīta mācību satura ieviešana.	4.	Daļējs atbalsta personāla nodrošinājums (nepilnas slodzes darbs).
5.	Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām vajadzību apzināšana.	5.	Izglītojamajiem draudzīga vide, atpūtas iespējas skolas telpās - īpaši 5.-9.klašu izglītojamajiem, kuri gaida sabiedrisko transportu.
6.	Dažādu lietojumprogrammu apguve un izmantošana efektīvam un modernam mācību procesam.	6.	Daudzos mācību kabinetos vecas mēbeles, nav mūsdienīgam mācību darbam atbilstošu mobilu mēbeļu. Muižas ēkas interjera neestētiskums, nepieciešamība pēc atjaunošanas.
7.	Pedagogu darbs projektos ("PuMPuRS", individuālo kompetenču attīstībai, atkarību profilakses projekts "Unplugged", "Sporto visa klase", "Erasmus+" u.c.)	7.	Planšetdatoru izmantojums mācību stundās (iegādāti 10 jauni planšetdatori, nepieciešami vēl 10).
	IESPĒJAS		DRAUDI
1.	Izglītojamo snieguma vērtēšanas pilnveide gan normatīvajos dokumentos, gan mācību procesā, sniedzot izglītojamajiem turpmāk noderīgu atgriezenisko saiti par viņu sniegumu.	1.	Dabaszinību kvalitatīva apguve (nav laboratorijas darbiem piemērotas telpas; laborantu, no 2023./2024.m.g. dabaszinību skolotāja).

2.	Iekļaujošās izglītības stiprināšana – sākt individualizācijas un diferenciacijas pilnveide mācību procesā, galamērķis – mācību procesa personalizācija.	2.	Drošība (ieeja skolā – nav videonovērošanas, pastāvīga dežuranta) (teritorijai – nepietiekama videonovērošana, nav uzraugu).
3.	Elektroniski izveidoto individuālo plānu īstenošana, pārskatīšana un pilnveide.	3.	Ēka ir vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis. Nepieciešama tā profesionāla apsekošana, lai saprastu, kādi remontdarbi prioritāri veicami drošas, estētiskas un vienlaikus mūsdienīgas mācību vides nodrošināšanai.
4.	Pedagogu ataudze - jauno pedagogu (mūzika, dizains un tehnoloģijas, angļu valoda, sociālās zinības) darbs skolā.	4.	Direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā nomaiņa situācijā, kad skolā ir daudz darāmā infrastruktūras uzlabošanai.
5.	Nodrošinājums ar IT atbalsta personālu (direktora vietnieks IT jomā; regulāra sadarbība ar novada apvienības IT speciālistu).	5.	Izglītojamo skaits no Valmieras izglītības iestādēm, kuriem ir uzvedības vai mācīšanās traucējumi un kurus izglītības iestādē turpmāk nav iespējams uzņemt nepietiekamā atbalsta personāla nodrošinājuma dēļ.
6.	Pedagogu nodrošinājums un darbs ar individuālu pārnēsājamo datoru (2021.gadā iegādāti 12, 2022.gadā 7). Datorklases nodrošinājums ar no mācību kabinetiem izņemtajiem stacionārajiem datoriem.		
7.	Āra vides iespējas – pie skolas atrodas parks, ir plaša sporta zona, netālu atrodas promenāde un estrāde.		

Stratēģiskās iespējas (lai stiprinātu stiprās puses, novērstu vājās un izmantotu iespējas, mazinātu draudus) un prioritātes.

Nodrošinot **materiālos un cilvēkresursus** un to profesionālo pilnveidi, aktivizējot **izglītojamo un to vecāku, vietējās kopienas līdzdalību**, būt par kvalitatīvas izglītības ieguves vietu – **pamatskolu ar savām tradīcijām** ikvienam **izglītojamajam**, attīstot viņā motivāciju **mācīties un sadarboties**.

4. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns un izpildes rādītāju uzraudzība.

Joma	Kritērijs	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts)	Laiks	Atbildīgais
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	Mācību procesā vērojama diferenciacija, individualizācija un daļēji arī personalizācija.	Pedagogi apgūst prasmes mācību procesu plānot un īstenot tā, ka tiek veicināta izglītojamo apzināta un patstāvīga iesaistīšanās mācību procesā. Mācību stundās vērojami dažādi diferenciacijas un individualizācijas piemēri. Daļa izglītojamo un klašu spēj izpildīt personalizācijai noteiktos kritērijus.	2022.-2025.mācību gads	Direktora vietniece izglītības (mācību) jomā
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Izglītojamie ir sagatavoti turpmākai izglītības ieguvei, zina, kur to iespējams izdarīt atbilstoši savam karjeras plānam.	98% absolventu turpina izglītības ieguvi.	2022.-2025.mācību gads	Karjeras pedagogs sadarbībā ar klašu audzinātājiem
	Vienlīdzība un iekļaušana	Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu un sistēmisku darbību vienotas izpratnes veidošanai par vienlīdzības un iekļaujošas izglītības jautājumiem.	Izglītības iestādē ir mērķtiecīgi izveidota sistēma, kura nodrošina, ka izglītojamā sniegums, mācību rezultāti un izaugsme nav atkarīgi no tā, kāds ir viņa dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība u.c. vienlīdzību mazinoši apstākļi.	2022.-2024.mācību gads	Atbalsta personāls, klašu audzinātāji
Kvalitatīvas mācības	Mācīšana un mācīšanās	Mācību stundās dominē bērncentrēta pieeja.	Vismaz 80% pedagogu īsteno bērncentrētu mācību procesu, mācību stundas.	2024.-2025.mācību gads	Direktora vietniece izglītības (mācību) jomā

	Palielināta un dažādota atgriezeniskās saites sniegšana ikdienas mācību darbā gan no procesa, gan uzdevuma, gan personas dimensijas skatu punkta, regulāri iesaistot izglītojamos pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas procesā.	Vismaz 80 % pedagogu īsteno dažādus atgriezeniskās saites sniegšanas veidus. Vismaz 60 % izglītojamo apguvuši pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas parsmes.	2022.- 2025.mācību gads	Direktora vietniece izglītības (mācību) jomā
	Veicināts daudzveidīgāku informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietojums ikdienas mācību procesā izglītības programmu kvalitatīvas un efektīvas apguves nodrošināšanai, interaktīva mācību procesa radīšanai un īstenošanai.	Skolā izveidota vienota sistēma informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīku izmantošanai mācību procesā. Vismaz 80 % pedagogu ikdienas mācību procesā jēgpilni lieto daudzveidīgus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkus.	2022.- 2023.mācību gads 2022.- 2025.mācību gads	Direktora vietnieki izglītības (mācību un IT) jomā
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā.	Izglītības iestādes administrācija sadarbībā ar pedagoģisko darbinieku arodorganizāciju un pedagogiem ir izveidojusi kārtību pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai.	Līdz 2022.gada 1.novembrim	Direktors; Darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšanas komisija
Izglītības programmu īstenošana	Ir aktualizēts izglītības programmu piedāvājums.	Ir lēmumi, kas apliecina, ka sadarbībā ar izglītības iestādes padomi ir izvērtēts izglītības programmu piedāvājums, nepieciešamības gadījumā iniciējot grozījumus esošajās vai iesakot jaunu izglītības programmu.	2023.- 2024.mācību gads	Direktors

Iekļaujoša vide	Pieejamība	Izglītības iestādei ir izveidota sistēma priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai, tās darbība ir preventīva.	Līdztekus atbalsta personāla nodrošinājumam iestādē notiek regulārs darbs priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas novēršanai, izmantojot arī papildu resursus, piem., ESF projekta "PuMPuRS" iespējas. Izglītības iestādē mācības priekšlaicīgi tiek pārtrauktas ļoti reti.	2022.-2025.mācību gads	Direktora vietniece izglītības (mācību) jomā Sociālais pedagogs sadarbībā ar pārējo atbalsta personālu
	Drošība un psiholoģiskā labklājība	Izglītības iestāde veicina piederības un kopienas izjūtu, izglītības iestādes definēto vērtību iedzīvināšanu iestādes ikdienā. Izglītojamie un darbinieki aktīvi iesaistās un sadarbojas labizjūtas veicināšanā, tiem ir uzticēta atbildība par noteiktām aktivitātēm un pienākumiem.	Ir izstrādāta izglītības iestādes definēto vērtību un ieradumu ieviešanas programma; nodrošināts izglītības iestādes formu lietojums 1.-4.klasē, aktualizēts 5.-9.klasē. Ir notikušas aktivitātes, kuru nodrošināšanā piedalījušies gan izglītojamie, gan darbinieki, gan izglītojamo vecāki.	2024.-2025.mācību gads	Direktors; direktora vietniece izglītības (vērtīb-izglītības) jomā
	Infrastruktūra un resursi	Izglītības iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, tas ir pieejams ikvienam pedagogam, nodrošinot iespēju pedagogiem un izglītojamajiem digitālus tiešsaistes materiālus izmantot visos mācību priekšmetos. Izglītojamajiem arī pēc mācību stundām ir iespēja palikt izglītības iestādē un	Katram pedagogam ir savs pārnēsājamais dators. Ir nodrošināts planšetdatoru komplekts darbam klasē. Izglītības iestādē ir radītas mācību un atpūtas iespējas 5.-9.klašu izglītojamajiem, kuri gaida	2023.-2024.mācību gads 2022.-2025.mācību gads	Direktors sadarbībā ar vietniekiem IT jautājumos un administratīvi saimnieciskajā darbā

		<p>izmantot tās resursus. Izglītības iestāde pakāpeniski atjauno ēkas un telpas, lai tās būtu estētiskas, mūsdienīgi aprīkotas un veicinātu mācīšanos.</p>	<p>sabiedrisko transportu. Ir veikta darbinieku atpūtas telpas atjaunošana, notikuši telpu remontu, mēbeļu nomaiņa atsevišķos mācību kabinetos, atjaunots dabaszinību kabinets ar iespējām praktisko darbu veikšanai.</p>		
Laba pārvaldība	Administratīvā efektivitāte	<p>Iesaistot visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas, direktors nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu.</p>	<p>Veikta jaunu iekšējo normatīvo aktu, aktualizēta esošo (iekšējās kārtības noteikumi, mācību snieguma vērtēšanas kārtība u.c.) izstrāde. Attīstības plāna izstrāde.</p>	2022.-2024.mācību gads	Direktors
	Vadības profesionālā kapacitāte	<p>Direktors īsteno demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piem., vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, to vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tostarp ne vienmēr populāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.</p>	<p>Direktora darbība apliecina sadarbību ar citām izglītības iestādes mērķgrupām. Sadarbojoties ar izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi, pieņemti izglītības iestādei svarīgi lēmumi, pārstrādāti gan izglītības iestādes padomes, gan izglītojamo pašpārvaldes darbības nolikumi.</p>	2022.-2025.mācību gads	Direktors
	Atbalsts un sadarbība	<p>Direktors rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbību, iesaista tās iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno</p>	<p>Iestādes attīstībai būtiski jautājumi tiek pārrunāti gan izglītības iestādes padomē, gan izglītojamo pašpārvaldes sanāksmēs. Izglītojamie un viņu vecāki iesaistīti iestādes prioritāšu sasniegšanā.</p>	2022.-2025.mācību gads	Direktors

		atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	Direktors ir radis papildu atbalsta iespējas iestādei nepieciešamo resursu nodrošināšanā.		
--	--	---	---	--	--

Izglītības iestādes vadītājs

(personiskais paraksts)

Māris Bušmanis

29.06.2022.