



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 30.06.2022. lēmumu
Nr.434 (protokols Nr.12, 54.§)

**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2022. GADA LĪDZDALĪBAS
BUDŽETA PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē 2022.gada līdzdalības budžeta projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) un piešķir finansējumu Valmieras novada attīstības projekta (turpmāk – Projekts) īstenošanai.
- 1.2. Konkursa mērķi ir:
 - 1.2.1. veicināt Valmieras novada iedzīvotāju izpratni, iesaisti un līdzdalību Valmieras novada attīstībā un pašvaldības budžeta veidošanā;
 - 1.2.2. radīt brīvi pieejamu un sakārtotu publisko vidi;
 - 1.2.3. stimulēt teritorijas attīstībā iesaistīto pušu sadarbību, tādējādi veicinot mūsdienīgu novada teritorijas pārvaldību.
- 1.3. Konkursu izsludina, organizē un īsteno Pašvaldība.

2. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 2.1. Projekta realizācijai piešķir 10 000 līdz 30 000 euro (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli).
- 2.2. Finansējumu piešķir Konkursā apstiprinātā viena līdz trīs projektu īstenošanai.
- 2.3. Konkursam iesniedz Projektu, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.3.1. Projekta realizēšanas vieta ir sabiedrībai pieejama publiska ārtelpa – Pašvaldības nekustamais īpašums;
 - 2.3.2. Projekts ir saistīts ar infrastruktūras uzlabošanu, kurai ir paliekoša un sabiedriski nozīmīga vērtība;
 - 2.3.3. Projekta ietvaros paredzētās uzlabotās infrastruktūras ikgadējās uzturēšanas izmaksas nepārsniedz 10% gadā no kopējā attiecīgā Projekta budžeta;
 - 2.3.4. iesniegtajam Projektam jāparedz pilnīga tā realizācija, tas ir, realizējot Projektu, tam jābūt pilnībā pabeigtam (nav pieļaujams īstenot Projektu vairākās kārtās).

3. PRASĪBAS PROJEKTA IESNIEDZĒJAM UN KONKURSA NORISE

- 3.1. Projekta pieteikumu dalībai Konkursā var iesniegt 10 cilvēku, kuri sasnieguši vismaz 16 gadu vecumu, grupa, vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kuru darbības mērķis nav pretrunā ar Konkursa nolikumā izvirzītajiem mērķiem (turpmāk abi kopā – Iesniedzējs).
- 3.2. Projektu apstiprina konkursa kārtībā.
- 3.3. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības portālā www.valmierasnovads.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā, norādot:
 - 3.3.1. Projekta pieteikumu iesniegšanas vietu;
 - 3.3.2. Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;
 - 3.3.3. Konkursa nolikumu.
- 3.4. Pēc Konkursa izsludināšanas Pašvaldība organizē Projekta Iesniedzēju apmācības un publicitāti par Projekta pieteikuma sagatavošanu un Projekta Konkursa norisi.
- 3.5. Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus vērtē Valmieras novada pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu un iedzīvotāju iniciatīvu projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina ar Valmieras novada pašvaldības domes lēmumu.

- 3.6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.
- 3.7. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija lēmumus pieņem sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.8. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
- 3.9. Komisijas kompetencē ir:
 - 3.9.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus, noteikt publiskajai balsošanai izvirzāmos Projekta pieteikumus un Konkursā atbalstāmo Projekta pieteikumu;
 - 3.9.2. lūgt iesniedzējam precizēt Projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā Projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot atbildes sniegšanas termiņu;
 - 3.9.3. pieaicināt Komisijas darbā nozaru ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 3.9.4. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
 - 3.9.5. lemt par Projekta pieteikuma noraidīšanu, ja:
 - 3.9.6. Projekts neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 3.9.6.1. Konkursa ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;
 - 3.9.6.2. lemt par atkārtota Konkursa izsludināšanu;
 - 3.9.6.3. lemt par pilnīgu vai daļēju Konkursa balsojuma rezultātu anulēšanu;
 - 3.9.6.4. lemt par Konkursa balsojuma termiņa pagarinājumu;
 - 3.9.6.5. veikt citas darbības atbilstoši šim nolikumam.

4. PROJEKTA DOKUMENTI, TO NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:
 - 4.1.1. aizpildīta un parakstīta Projekta pieteikuma veidlapa (pielikumā);
 - 4.1.2. Projekta skice un Projekta vizualizācija (titulbilde).
- 4.2. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības dokumentu izstrādāšanai un noformēšanai.
- 4.3. Visas izmaksas, kas saistītas ar Projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.
- 4.4. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir divi mēneši no Konkursa izsludināšanas dienas.
- 4.5. Pretendents projekta pieteikuma dokumentus ar attiecīgā projektu konkursa norādi var iesniegt:
 - 4.5.1. elektroniski (e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
 - 4.5.2. personiski Pašvaldības Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā;
 - 4.5.3. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi – Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201;
 - 4.5.4. ja Pretendents pieteikumu iesniedzis personiski vai ar pasta starpniecību, tad Projekta pieteikuma veidlapu (pielikums) iesniedz arī elektroniski e-pastā konkursi@valmierasnovads.lv.
- 4.6. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc nolikuma 3.3.2.punktā paredzētā termiņa vai uz kuru aploksnēm nav norādīta nolikuma 4.5.punktā minētā informācija, neatvērti tiks nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi vai elektroniskā pasta adresi.
- 4.7. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms Konkursa Projektu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta Pieteikumu.
- 4.8. Visus Konkursam iesniegtos Projektus publicē Pašvaldības vietnē www.valmierasnovads.lv, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu vai nosaukumu.

5. PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA, BALSOSĀNA, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN PROJEKTU REALIZĀCIJA

- 5.1. Par iesniegtajiem Projektu pieteikumiem Komisija divu nedēļu laikā pieņem lēmumu, kurus Projektus, kopskaitā ne vairāk kā desmit, izvirzīt publiskajam balsojumam.
- 5.2. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto pieteikumu iekļauj šādas ziņas: iesniedzējs (vārds, uzvārds, personas kods, vai biedrības nosaukums, reģistrācijas numurs), Projekta

- nosaukums, Projekta realizēšanai iespējamais nepieciešamais finansējums.
- 5.3. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem Projekta pieteikumiem.
 - 5.4. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un atstata sevi no Projekta pieteikuma izskatīšanas.
 - 5.5. Komisija Projekta pieteikumu izskata un virza tālāk šādā kārtībā:
 - 5.5.1. pārbauda iesniegtā Projekta atbilstību nolikuma 2.3.punkta prasībām;
 - 5.5.2. ja Projekts neatbilst nolikuma 2.3.punkta prasībām, to noraida;
 - 5.5.3. pēc Projekta pārbaudes, ja nepieciešams, to nosūta attiecīgajām kompetentajām institūcijām projekta realizācijas iespējamības izvērtēšanai un projekta realizācijas ietvaros veicamo darbību noteikšanai;
 - 5.5.4. Projektu, kura realizācija pēc tā izvērtēšanas kompetentajās institūcijās ir atzīta par neiespējamu, noraida;
 - 5.5.5. Projektu, kuru realizācija pēc tā izvērtēšanas kompetentajās institūcijās ir atzīta par iespējamu, ja to kopskaitā nav vairāk par desmit, nodod balsošanai iedzīvotājiem;
 - 5.5.6. ja Projektu, kuru realizācija pēc tā izvērtēšanas kompetentajās institūcijās ir atzīta par iespējamu, ir kopskaitā vairāk par desmit, Komisija veic publiskajai balsošanai nododamo Projektu atlasī, ņemot vērā Pašvaldības rīcībā esošo informāciju par Projekta nozīmīgumu atbilstoši Projektu konkursā izvirzītajiem mērķiem.
 - 5.6. Publiskajai balsošanai nodotie Projekti, kopskaitā ne vairāk kā desmit, viena kalendārā mēneša laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām tiek publicēti Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā;
 - 5.7. Balsojumu par Projektu var veikt elektroniski Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, autorizējoties caur sociālo vietni Facebook, vai klātienē Valmieras novada pašvaldības un Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros.
 - 5.8. Balsojumu veic divas nedēļas.
 - 5.9. Noslēdzoties Konkursa balsojuma termiņam, Komisija pieņem lēmumu par nepieciešamā finansējuma piešķiršanu tiem Projektiem, kas balsojuma rezultātā saņēmuši vislielāko balsu skaitu.
 - 5.10. Ja Konkurss ir noslēdzies ar vienādu balsu skaitu vairākiem projektiem, Komisija apstiprina to projektu, no kura realizēšanas labumu gūs lielāks novada iedzīvotāju skaits.
 - 5.11. Komisija pieņemto lēmumu paziņo Iesniedzējam 10 darba dienu laikā no Komisijas sēdes dienas.
 - 5.12. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:
 - 5.12.1. nav iesniegts neviens projekts;
 - 5.12.2. visi iesniegtie Projektu pieteikumi neatbilst nolikuma 2.3.punkta prasībām;
 - 5.12.3. ir konstatēts cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt Konkursa norisi.
 - 5.13. Paziņojumu par Konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības portālā www.valmierasnovads.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā.
 - 5.14. Komisijai ir tiesības pilnīgi vai daļēji anulēt Konkursa balsojuma rezultātus, ja balsojuma norisē ir konstatēti būtiski normatīvo aktu pārkāpumi. Paziņojumu par Konkursa balsojuma rezultātu anulēšanu publicē Pašvaldības portālā www.valmierasnovads.lv.
 - 5.15. Pilnīgi vai daļēji anulējot Konkursa balsojuma rezultātus, Komisija pieņem lēmumu par turpmāko balsojuma norisi.
 - 5.16. Konkursa kārtībā apstiprināto Projektu īsteno Pašvaldības Attīstības pārvalde sadarbībā ar Iesniedzēju, ievērojot programmas līdzekļu piešķiršanas, sadalīšanas un apmaksas kārtības iekšējos noteikumus un caur Pašvaldības portālu www.valmierasnovads.lv pastāvīgi informējot plašāku sabiedrību par Projekta īstenošanas gaitu.

6. ATBILDĪGĀS IESTĀDES

- 6.1. Projekta Konkursa pieteikumu un balsojumu rezultātu apkopošanu, kā arī virzīšanu izskatīšanai Komisijai organizē Attīstības pārvaldes Attīstības nodaļa.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta nosaukums:

--

1. Informācija par projekta iesniedzēju:

1.1. Projekta iesniedzējs (biedrība):

Nosaukums:	
vienotais reģistrācijas numurs:	
juridiskā adrese:	
korespondences adrese:	
kontaktainformācija saziņai: <i>(telefona numurs, e-pasts)</i>	
pārstāvja vārds, uzvārds:	
pārstāvības pamats: <i>(statūti, pilnvarojums, cits)</i>	

1.2. Projekta iesniedzējs (10 cilvēku grupa):

Pārstāvja vārds, uzvārds:	
kontaktainformācija saziņai: <i>(telefona numurs, e-pasts)</i>	
Parakstu lapa: <i>(katra dalībnieka vārds, uzvārds un paraksts)</i>	

2. Informācija par projektu

2.1. Informācija par projekta realizācijas vietu

Adrese:	
Kadastra apzīmējums:	
Cita informācija, kas iespējami precizē projekta realizācijas vietu	

2.2. Projekta īss kopsavilkums (ne vairāk kā 100 simboli)

--

2.3. Projekta un tā nepieciešamības apraksts**2.4. Projekta realizēšanai iespējami nepieciešamais finansējums (norādāms projekta darbu apjoms, iespējamās darbu un materiālu izmaksas)**

<i>Darbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums, apraksts</i>	<i>Cena par vienību, EUR</i>	<i>Vienību skaits</i>	<i>Kopējā cena, EUR (ar PVN)</i>	<i>Piezīmes</i>
<i>PAVISAM KOPĀ</i>				

2.5. Projekta skice un vizualizācija

Datums: _____

(Nosaukums, pārstāvja vārds, uzvārds)_____
(paraksts)