

## Deleģēšanas līgums NR. \_\_\_\_\_

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

**Valmieras novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000043403, (turpmāk – Pašvaldība) adrese: Lāčplēša iela 2, Valmierā, izpilddirektors Evijas Voitkānes personā, kura darbojas uz Valmieras novada pašvaldības nolikuma pamata no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”**, reģistrācijas Nr.44103022271, adrese: Semināra iela 2A Valmierā, valdes priekšsēdētāja Andra Kabraka, valdes locekļa Ilmāra Skāduļa personās, kuri darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), turpmāk kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi Puse,

**ņemot vērā, ka:**

saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tajā skaitā – ielu uzturēšana, kapsētu izveidošana un uzturēšana;

saskaņā likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;

pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldība ir izveidojusi Pašvaldības kapitālsabiedrību sabiedrību ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”, (reģistrācijas Nr.44103022271), kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai;

saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” statūtiem tās darbības mērķi cita starpā ir ceļu un maģistrāļu būvniecība, citu veida tīrīšanas un uzkopšanas darbi, ainavu veidošana un uzturēšana;

Pilnvarotā persona Pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošina no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkta izrietošu uzdevumu – teritorijas labiekārtošana un sanitārās uzkopšana veikšanu. Pilnvarotās personas darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību

**lai nodrošinātu** vienotu Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu rekonstruēšana un uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs sabiedrības interesēs;

**pamatojoties uz** Valmieras novada pašvaldības domes 2022.gada 30.jūnija lēmumu Nr.424 (protokols Nr.12, 43.§), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

## I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – gādā par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību izrietošus pārvaldes uzdevumus:
  - 1.1. koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu;
  - 1.2. puķu stādīšana, puķu dobju kopšana un uzturēšana;
  - 1.3. parku, skvēru, zaļo zonu un citu publiskā lietošanā esošo teritoriju uzturēšana, tajā skaitā, pļaušanu;
  - 1.4. citu publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšanas darbu veikšanu.
2. Pilnvarotā persona Līguma 1 punktā minētos deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā;

## II Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

3. Pašvaldība:
  - 3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
  - 3.2. kontrolē Līguma izpildi;
  - 3.3. dod uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar līguma pielikumos no 1. līdz 7. pievienotajiem darba uzdevumiem par laika periodu no 2022.gada 1.augusta līdz 2023.gada 31.jūlijam.
  - 3.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā apmaksā Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;
4. Pilnvarotā persona:
  - 4.1. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
  - 4.2. Līguma 1.punktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši Pašvaldības budžetā apstiprinātajiem darbu apjomiem un Līgumā noteiktā kārtībā;
  - 4.3. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tajā skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
  - 4.4. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
  - 4.5. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
  - 4.6. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar Līgumu.
5. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

## III Savstarpējo norēķinu kārtība

6. Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana tiek apmaksāta no Pašvaldības budžeta.
  - 6.1. Līguma summa par Līgumā 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi laikā no 2022.gada 1.augusta līdz 2023.gada 31.jūlijam tiek noteikta **EUR 681668,89** (seši simti astoņdesmit viens tūkstotis seši simti sešdesmit astoņi euro un 89 centi), tajā skaitā 21% PVN saskaņā ar **darbu apjomu kopsavilkumu no 2022.gada**

**1.augusta līdz 2023.gada 31.jūlijam**, kas pievienota līgumam ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7. Par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, Pašvaldība samaksās Pilnvarotai personai 30 dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši darbu nodošanas-pieņemšanas aktu par faktiski izpildītajiem darbiem kārtējā mēnesī. Samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Pušu vai to pilnvarotu pārstāvju parakstītu aktu un Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajiem izcenojumiem.
8. Pašvaldība līgumā noteiktos maksājumus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi veic ar pārskaitījumu uz Pilnvarotā personas norādīto bankas kontu.

#### **IV Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pilnvarotās personas darbības izvērtējums**

9. Pilnvarotā persona līdz 2023.gada 1.novembrim par veiktajiem darbiem sniedz Pašvaldībai atskaiti par katra deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda informāciju:
  - 9.1. par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem - par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darbu apjomu,
  - 9.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām,
  - 9.3. pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu, apmēru,
  - 9.4. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru,
  - 9.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
10. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 10.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte,
  - 10.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti,
  - 10.3. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs,
  - 10.4. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā,
  - 10.5. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām,
  - 10.6. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

#### **V Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība**

11. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
12. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
13. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības gādāšanu.

#### **VI Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

14. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāldaļu turētāja pārstāvja iecelta persona.
15. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
16. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes

uzdevumu ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

17. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

## **VII Nepārvarama vara**

18. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
19. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
20. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

## **VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

21. Līgums ir noslēgts līdz **2023.gada 31.jūlijam**. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
22. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
23. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
24. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu
25. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

## **IX Noslēguma jautājumi**

26. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
27. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
28. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam.
29. Puse var vienpusēji uzteikt līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
30. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

**Pielikumā:**

- 1.pielikums – Valmieras pilsētas teritoriju kopšanas prasības uz 4 lappusēm;
- 2.pielikums – Valmieras pilsētas teritorijas kopšanas darbu apjoma kopsavilkums uz 1 lappuses;
- 3.pielikums – Ģīmes dabas takas kopšanas un uzturēšanas plāns uz 11 lappusēm;
- 4.pielikums – Sporta un aktīvās atpūtas parka MEŽS teritorijas kopšana uz 1 lappuses;
- 5.pielikums – Valmieras pilsētas teritoriju kopšanas darbu izmaksas uz 2 lappusēm.

**Pušu rekvizīti un paraksti:**

**Pašvaldība**

Valmieras novada pašvaldība  
Reģ.Nr.LV90000043403  
Lāčplēša iela 2 Valmiera LV 4201  
SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV94 UNLA 0018 0001 4225 5

\_\_\_\_\_ Evija Voitkāne

**Pilnvarotā persona**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"VALMIERAS NAMSAIMNIEKS"  
Reģ. Nr.44103022271  
Semināra iela 2a Valmiera LV 4201  
SEB banka  
Kods: UNLALV2x  
Konta Nr. LV43 UNLA 0050 0001 2355 8

\_\_\_\_\_ Andris Kabraks

\_\_\_\_\_ Ilmārs Skādulis



