



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 30.06.2022. lēmumu
Nr.403 (protokols Nr.12, 22.§)

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOTEIKUMI
“Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas kārtība”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 21. punktu, Izglītības likuma 49. panta pirmās daļas 3. punktu un Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 21.1.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas (turpmāk - Programmas) saskaņošanu Valmieras novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība).
2. Programmas saskaņošanu veic Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk – Komisija).

II. Programmu pieteikšana

3. Programmas saskaņošanai var iesniegt izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas (turpmāk – Programmas pieteicējs).
4. Programmas pieteicējs Valmieras novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) iesniedz:
 - 4.1. pieteikumu (1.pielikums);
 - 4.2. programmu un tās īstenošanas plānu (2.pielikums);
 - 4.3. programmas īstenošanu lektoru CV.

III. Programmu saskaņošana

5. Komisiju trīs cilvēku sastāvā izveido Pašvaldības izpilddirektors.
6. Komisijā ir Komisijas priekšsēdētājs un divi Komisijas locekļi.
7. Komisija ir tiesīga komisijas uzdevumu veikšanai pieaicināt konsultantus bez balsu tiesībām.
8. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisija no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas sēdes vadītāju.
9. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz divi Komisijas locekļi.
10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokoli glabājas pie Komisijas priekšsēdētāja.
11. Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā - komisijas sēdes vadītājs.
12. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc programmas saskaņošanai iesniegtā pieteikuma saņemšanas.
13. Komisija izvērtē Programmas pieteicēja iesniegto pieteikumu, programmu un tiem pievienotos dokumentus pēc šādiem kritērijiem:
 - 13.1. atbilstība normatīviem aktiem;
 - 13.2. atbilstība Pašvaldības pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām;
 - 13.3. profesionālās pilnveides tematu īstenošanas formu daudzveidība un efektivitāte;

- 13.4. lektoru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība kursu tematikai.
14. Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 14.1. par programmas saskaņošanu, izsniedzot programmas pieteicējam saskaņojuma apliecinājumu (3.pielikums);
 - 14.2. papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 14.3. par atteikumu programmas saskaņošanai.
15. Nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē Programmas pieteicēju.
16. Programmas pieteicējs pēc programmas saskaņojuma:
- 16.1. īsteno pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu atbilstoši plānam;
 - 16.2. normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā izsniedz pedagogiem profesionālās kvalifikācijas pilnveidi apliecināšu dokumentu - apliecību;
 - 16.3. veic pedagogu profesionālās pilnveides programmas realizācijas izvērtējumu.
17. Programmas pieteicējs veic pedagogiem izsniegto profesionālās kvalifikācijas pilnveides apliecību uzskaiti.
18. Pārvalde nodrošina pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu īstenošanas uzraudzību un ir tiesīga pieprasīt no Programmas pieteicēja programmas īstenošanas izvērtējumu.
19. Pārvalde veic saskaņoto pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu uzskaiti. Informācija par saskaņotajām programmām pieejama Valmieras novada pašvaldības mājas lapā www.valmierasnovads.lv.

IV. Lēmuma apstrīdēšana un pārsūdzēšana

20. Par pieņemto lēmumu Komisija trīs darba dienu laikā informē Programmas pieteicēju.
21. Komisijas pieņemto lēmumu Programmas pieteicējs var apstrīdēt Valmieras novada pašvaldībā viena mēneša laikā pēc tā saņemšanas brīža normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks