



Beverīnas novada pašvaldība

J. ENDZELĪNA KAUGURU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900640

“Kauguru skola”, Kauguri, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV- 4224

Tālr. 64221530; mob.29326289 e-pasts: *kauguruskola@beverina.lv*

APSTIPRINĀTS

ar Beverīnas novada pašvaldības

domes 2021.gada 27. maija

lēmumu Nr. 73 (prot. Nr.7 , 2 .§)

J.Endzelīna Kauguru pamatskolas ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2021. - 2024. gadam



Skolas vispārīgs raksturojums

J. Endzelīna Kauguru pamatskola ir Beverīnas novada izglītības iestāde (turpmāk skola), kas nodrošina izglītību Kauguros jau 196. gadu.

Skola atrodas Kauguru pagastā, kas robežojas ar Valmieras pilsētu, Kocēnu un Priekuļu novadiem. **Pamatskolā 2020./2021. mācību gadā mācās 127 izglītojamie (turpmāk skolēni).** Kad 1819.gadā Vidzemē atceļ dzimtbūšanu, jaunais zemnieku likums paredz, ka katrā pagastā jābūt vienai skolai. Jaunu skolu neceļ, bet Gaides Saietu nama telpās 1825.gada 10.novembrī atver pirmo kauguriešu skoliņu, kuru iesvēta Valmieras draudzes mācītājs Jūlijs Valters.

1871.gada 18.janvārī darbu uzsāk jaunā pagasta skola.

1932.gadā piešķir līdzekļus jaunai skolas celtniecībai. Skola top tajā pašā vietā, sabūvējot kopā jauno un veco korpusu.

Skola tiek atklāta 1935.gada 5.janvārī.

Kopš 1923.gada skolā notikuši 95 izlaidumi.

1961./1962.mācību gadā skolai piešķir valodnieka J.Endzelīna vārdu, jo izcilais valodnieks skolā mācījies no 1881. – 1884.gadam.

Izglītības programmas un skolēnu skaits

2019./ 2020.m.g. un 2020./2021.m.g. skola īsteno divas izglītības programmas:

- Pamatizglītības programma, kods 21011111, licence Nr.V-2737, izdota 17.06.2020.
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611, licence Nr. V – 2738, izdota 17.06.2020.

Misija

Skola kā otrās mājas ikvienam skolēnam.

Vīzija

Mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde.

Vērtības

- **Atbildība**
- **Cieņa**

Pedagoģu kvalitatīvais sastāvs

J. Endzelīna Kauguru pamatskolā 2020./2021.m.g. strādā 25 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 24 ir augstākā pedagoģiskā izglītība specialitātē, 12 - pedagoģijas maģistri, 1 pedagogs iegūst augstāko pedagoģisko izglītību specialitātē. Skolotāji regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Skolā strādā 14 tehniskie darbinieki.

Sociālās vides īss raksturojums

J.Endzelīna Kauguru pamatskola atrodas autoceļa Valmiera – Rauna tuvumā, tāpēc skolēnu drošības garantēšanai ierīkota gājēju pāreja, kas ļauj šķērsot ceļu, dodoties uz autobusu pieturu. Bērnu drošai nokļūšanai uz un no skolas uz attālākajām vietām tiek nodrošināts pašvaldības autotransports, t.sk. Mārsnēniem un Liepu. Tā kā lielākā daļa skolēnu dzīvo Mūrmuižā, kur atrodas Dzirnāvu ezeriņš, kas ir iemīļota peldvieta, bērnu drošības garantēšanai ik gadu 3.klases skolēniem tiek nodrošināta peldētāpmācība. Lietderīgai laika pavadīšanai blakus skolas sporta laukumam ir ierīkots rotaļu laukums un zaļā klase. Skola nodrošina individuālo darbu skolēniem un daudzveidīgu interešu izglītības programmu piedāvājumu. Skolā iestādē darbojas internāts. Sākumskolas skolēniem ir iespēja mācīties pagarinātās dienas grupā. Vairākus gadus mūsu skolas bērni piedalās programmā “Skolas auglis”, kas ikvienam trīs reizes nedēļā ļauj nobaudīt Kauguru pagasta zemnieku saimniecībā “Svitkas” audzētos ābolus. Katram skolēnam ir nodrošinātas skolas brīvpusdienas.

Informācija par skolu un norisēm tajā atrodama :

<http://www.kauguruskola.beverina.lv/>

<https://www.facebook.com/jendzelina.kaugurupamatskola>

Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas budžetu sastāda:

- valsts finansējums;
- pašvaldības finansējums.

Klasifikācijas kods	Nosaukums	2018	2019	2020
-	IZDEVUMI KOPĀ .	499209	459364	503643
1000	Atlīdzība	375078	380575	413244
1100	Atalgojums	292063	295034	320845
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	80050	81736	88119
2000	Preces un pakalpojumi	65669	68115	82875
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	600	250	420
2200	Pakalpojumi	25025	20875	30706
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	39694	44128	51619
5233	Bibliotēkas krājumi	1434	1524	1744

Skolas īpašie piedāvājumi

Dienesti skolā:

- Medmāsa – 1 reizi nedēļā no plkst. 9.00 - 12.00
- Bibliotēka, pirmdienās un ceturtdienās plkst. 8.30 – 12.30
- Logopēds divas reizes nedēļā
- Sociālais pedagogs divas reizes nedēļā
- Speciālais pedagogs vienu reizi nedēļā
- Pedagoga palīgs
- Lietvede, arhivāre – katru dienu no plkst. 7.30 – 15.30
- Skolas direktore – pieņem apmeklētājus otrdienās no plkst. 14.30- 16.30 ceturtdienās no plkst. 8.30 – 11.00
- Internāts – visu mācību laiku 20 skolēniem
- Skolas ēdnīca – katru darba dienu no plkst.7.00 – 19.30, piektdienās no plkst.7.00 – 15.00

Interesu izglītības programmas:

- Tautiskās dejas 1. – 4., 5. – 9. klasei
- Līnijdejas
- Koris 1. – 4.klasei
- Teātra pulciņš
- Matemātikas pulciņš
- Zīmēšanas – gleznošanas pulciņš
- Papīra plastikas pulciņš
- Kristīgais pulciņš
- Sporta pulciņš
- Informātikas pulciņš
- Jaunsargu pulciņš

Skolas darbības pamatmērķi

- Organizēt skolēnu pieredzē balstītu, jēgpilnu mācību procesu, kurā tiek veicināta mācību satura integrācija un dzīves darbības prasmju attīstība.
- Stiprināt skolēnu patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu.
- Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, attīstot cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem.
- Paaugstināt skolotāju motivāciju un profesionālo kapacitāti
- Nodrošināt 21. gadsimtam atbilstošu izglītības procesu un vidi, balstītu uz kompetenču pieeju izglītības saturā.
- Turpināt attīstīt iekļaujošas izglītības principus.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts	Laiks	Resursi
<i>Mācību saturs</i>	Turpināt pamatizglītības standarta īstenošanu atbilstoši pārmaiņām un inovācijām valsts izglītības sistēmā.	Īstenota kompetenču pieeja ikdienas darbā 1.,4.,7.klasē. Skola kā pilotskola īstenoja projektu Nr.8.3.1.1/16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā"	2020. – 2021.	Mācību priekšmetu programmas jaunā satura ieviešanai, mācību resursu krātuve mape.skola2030.lv
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Izglītojamo personīgās atbildības aktivizēšana.	Vispusīgi attīstīts un lietpratīgs skolēns, kurš ir ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā. Īstenots Eiropas sociālā fonda projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" Nr.8.3.2.2/16/I/001	2018.- 2021.	Tālākizglītības kursi, vebināri un skolēnu darbība
	Izglītojamo pašvērtējuma pilnveidošana.	Skolotāju sadarbības rezultātā jaunas darba formas un skolēnu prasmju pilnveide	2019.- 2021.	Mācību stundas
<i>Atbalsts skolēniem</i>	Aktivizēt Skolas padomes darbu.	Notikusi vecāku padomes iesaistīšanās skolas dzīvē	2018.- 2021.	Pedagogu, vecāku un skolēnu sadarbība
	Turpināt attīstīt skolēnu pašpārvaldes darbu	Aktivizējusies sadarbība ar novada Beverīnas novada Jauniešu centru	2018.- 2021.	Skolēnu pašpārvalde
	Turpināt pilnveidot sadarbību ar visdažādāko profesiju pārstāvjiem	Īstenots projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs Nr.8.3.5.0/16/I/001", notikušas ekskursijas un tikšanās ar visdažādāko profesiju pārstāvjiem	2018.- 2020.	Sadarbība ar karjeras konsultantu, vecāku sapulce
<i>Skolas vide</i>	Skolas vides attīstīšana un modernizācija	Sporta laukuma skrejceļa seguma izbūve	2018.	Pašvaldības finansējums
		Meiteņu mājturības kabineta kosmētiskais remonts un modernizācija	2019.	Pašvaldības finansējums
		Grīdas renovācija	2020.	Pašvaldības

		sākumskolas kabinetā un kosmētiskais remonts		finansējums
		Ķīmijas laboratorijas kosmētiskais remonts un mēbeļu nomaiņa	2018.	Pašvaldības finansējums
		Trešā stāva gaitēna un internāta atpūtas telpas	2019.	Pašvaldības finansējums
		Ventilācijas izbūve ķīmijas kabinetā un laboratorijā	2018.	Pašvaldības finansējums
		Linoleja ieklāšana otrā stāva gaitenī un sākumskolas kabinetā	2020.	Pašvaldības finansējums
		Veikts spoguļzāles kosmētiskais remonts	2021.	Pašvaldības finansējums
	Turpināt veidot pozitīvu saskarsmi visos līmeņos skolēnskolēns, skolēns – skolotājs, skolotājs – vecāki, skolotājs – skolotājs.	Labas iestrādes emocionāli pozitīvas vides veidošana. Izveidota skolēnu apvienība “Mēs - pret īgnumu!” Izveidota Domu grāmata katram skolēnam viedokļa paušanai. Dalība Eiropas sociālā fonda projektā “Veselas un veselīgas sabiedrības veidošana Beverīnas novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/051	2018.-2020.	Apvienība “Mēs - pret īgnumu!” Domu grāmata.
Resursi	Nodrošināt interešu izglītības pedagogu pieejamību dienas otrajā daļā.	Sakarā ar ārkārtas situācijas izsludināšanu valstī no 2020.gada marta interešu izglītības pieejamība tika ierobežota, bet no 2020.gada 1.septembra līdz 27.novembrim tika atjaunota.	2018.-2020.	Interešu izglītības pedagogi
	Skolas materiālās bāzes atjaunošana un papildināšana, nodrošinot to efektīvu izmantošanu.	Visi kabineti aprīkoti ar projektoriem	2018.-2021.	Pašvaldības finansējums
		Interaktīvās tāfeles (Ubords) uzstādīšana matemātikas un sākumskolas kabinetos.	2019.	Pašvaldības finansējums
		Kopētājs	2019.	Pašvaldības

				finansējums
		3D printeris	2020.	Pumpura finansējums
		Latvenergo datori	2020.	Latvenergo dāvinājums
		13 portatīvie datori	2021.	IZM finansējums
		Piebraucamā ceļa asfalta seguma atjaunošana	2019.	Pašvaldības finansējums
		Profesionālā panna ēdināšanas blokā	2020.	
<i>Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana</i>	Skolas darba reglamentējošu dokumentu atbilstība normatīvo dokumentu prasībām.	Izveidoti reglamentējošie dokumenti atbilstoši normatīvo aktu prasībām	2018. – 2021.	Noformēti atbilstoši lietu nomenklatūrai
		Ar reglamentējošiem dokumentiem iepazīstināts personāls un izglītojamie	2018. – 2021.	Noformēti atbilstoši lietu nomenklatūrai
	Skolas attīstības plāna īstenošana	Skolas attīstības plāna satura un struktūras pārbaude	2018. – 2021.	Izvērtējuma materiāls

Skolas attīstības prioritātes 2021. - 2024.gadam

Pamatjoma	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt ieviest kompetencēs balstītu mācību saturu. 	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt ieviest kompetencēs balstītu mācību saturu. 	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt ieviest kompetencēs balstītu mācību saturu.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo kritiskās domāšanas pilnveidošana. Ētiskajās vērtībās balstītu ieradumu veidošana. 	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo kritiskās domāšanas pilnveidošana. Ētiskajās vērtībās balstītu ieradumu veidošana. 	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo kritiskās domāšanas pilnveidošana. Ētiskajās vērtībās balstītu ieradumu veidošana.
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt skolēnu personības izaugsmes iespējas. Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darba pilnveidošana. 	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt skolēnu personības izaugsmes iespējas. Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darba pilnveidošana. 	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt skolēnu personības izaugsmes iespējas. Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darba pilnveidošana

Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> Emocionālā riska mazināšana skolēniem un darbiniekiem. Skolas vides attīstīšana un modernizācija 	<ul style="list-style-type: none"> Emocionālā riska mazināšana skolēniem un darbiniekiem. Skolas vides attīstīšana un modernizācija. 	<ul style="list-style-type: none"> Emocionālā riska mazināšana skolēniem un darbiniekiem. Skolas vides attīstīšana un modernizācija.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> Skolas materiālās bāzes modernizācija, nodrošinot to efektīvu izmantošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> Skolas materiālās bāzes modernizācija, nodrošinot to efektīvu izmantošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> Skolas materiālās bāzes modernizācija, nodrošinot to efektīvu izmantošanu.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> Iesaistīties dažādos projektos. Kontrolēt un pārraudzīt attīstības plāna 2021. – 2024.gadam īstenošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> Iesaistīties dažādos projektos. Kontrolēt un pārraudzīt attīstības plāna 2021. – 2024.gadam īstenošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> Iesaistīties dažādos projektos. Kontrolēt un pārraudzīt attīstības plāna 2021. – 2024.gadam īstenošanu.

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Turpināt ieviest kompetencēs balstītu mācību saturu		
Mērķis	Kvalitatīvi īstenot mācību saturu kombinētu vai attālinātu mācību apstākļos.	RR	1.1.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Tematiskais plāns Mācību stundu vērošana 		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Īstenot pilnveidoto saturu un pieeju kompetenču izglītībā	Mācību priekšmetu skolotāji	2021. – 2024.	Jaunais mācību priekšmetu standarts un programmas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Veicināt skolotāju sadarbību stundu plānošanā un vadīšanā	Mācību priekšmetu skolotāji	2021. – 2024.	Mācību līdzekļi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Kvalitatīvi īstenot kombinētu vai attālinātu mācību procesu	Mācību priekšmetu skolotāji	2021. – 2024.	IT un sociālie tīkli	Direktora vietnieki izglītības jomā

<i>Pamatjoma</i>	Mācīšana un mācīšanās		
<i>Prioritāte</i>	Izglītojamo kritiskās domāšanas pilnveidošana.		
<i>Mērķis</i>	Attīstīt skolēnu spēju izvērtēt savu sniegumu, pieņemt atbildīgus lēmumus.	RR	2.1.
<i>Novērtēšanas kritēriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu sasniegumu dinamika ikdienas darbā • Skolēnu aktivitāte un atsaucība mācību stundās un ārpusstundu pasākumos. 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Mācību procesā problēmsituāciju radīšana.	Skolotāji	2021. – 2024.	Labās prakses piemēri	Dir.vietn.izglītības jomā
Iesaistīt skolēnus mācību un audzināšanas procesa plānošanā un organizēšanā.	Skolotāji	2021. – 2024.	Mācību un audzināšanas process	Dir.vietn.izglītības jomā

<i>Pamatjoma</i>	Mācīšana un mācīšanās		
<i>Prioritāte</i>	Ētiskās vērtībās balstītu ieradumu veidošana.		
<i>Mērķis</i>	Nostiprināt labvēlīgus sociālos ieradumus saziņā un saskarsmē.	RR	2.2.
<i>Novērtēšanas kritēriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Stundu vērošana • Skolēnu anketēšana. 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Dot skolēnam iespēju attīstīt prasmes vadīt savas emocijas, apzinoties savas intereses un vajadzības.	Pedagogi	2021. – 2024.	Mācību stunda	Dir.vietn.izglītības jomā
Katram pedagogam izvērtēt un pilnveidot savu kapacitāti.	Pedagogi	2021.- 2024.	Tālākizglītība	Dir.vietn.izglītības jomā

<i>Pamatjoma</i>	Atbalsts skolēniem		
<i>Prioritāte</i>	Veicināt skolēnu personības izaugsmes iespējas		
<i>Mērķis</i>	Pamatizglītības programmas sekmīga apguve ikvienam skolēnam	RR	4.3.
<i>Novērtēšanas kritēriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu individuālās izaugsmes rādītāji • Dalība mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Skolēnu individuālo spēju attīstīšana	Direktora vietnieks audzināšanas darbā	2021. – 2024.	Skolotāji, atbalsta personāls	Direktore
Atbalsta personāla iesaiste individuālo spēju apzināšanā un pilnveidošanā.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	2021. – 2024.	Skolotāji, atbalsta personāls	Direktore
Skolēnu individuālās izaugsmes pilnveide.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	2021. – 2024.	Skolotāji, atbalsta personāls	Direktore

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem		
Prioritāte	Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem.		
Mērķis	Karjeras izglītības programmas turpināšana.	RR	4.4.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu anketēšanas rezultāti • Iesaistīšanās karjeras izglītības pasākumos. 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Rīkot tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem un absolventiem	Direktora vietnieks audzināšanas darbā	2021. – 2024.	Skolotāji, karjeras konsultants, dažādu profesiju pārstāvji, absolventi	Direktore
Organizēt mācību ekskursijas	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	2021. – 2024.	Skolotāji, autotransports	Direktore

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem		
Prioritāte	Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darba pilnveidošana.		
Mērķis	Veicināt skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes sadarbību ārpusstundu pasākumu organizēšanā.	RR	4.3.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoli • Pasākumu prezentācijas (afišas, sociālie mediji) • Pasākumu analīze 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Aktivizēt vecāku un skolēnu radošo iniciatīvu skolas ikdienas dzīvē.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2021. – 2024.	Skolēnu pašpārvalde un skolas padome	Direktore
Pilnveidot skolēnu prasmes darboties publiskajā telpā.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2021. – 2024.	Skolēnu pašpārvalde	Direktore

<i>Pamatjoma</i>	Skolas vide			
<i>Prioritāte</i>	Emocionālā riska mazināšana skolēniem un darbiniekiem.			
<i>Mērķis</i>	Nodrošināt emocionāli pozitīvu vidi	RR	5.1.	
<i>Novērtēšanas kritēriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitīvas piezīmes e klasē un domu grāmatā • Supervīzijas darbiniekiem • Kolektīvu saliedējoši pasākumi 			

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Veikt ierakstus e-klasē un domu grāmatā	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	2021. – 2024.	E – klase, domu grāmata	Direktora vietnieki
Rīkot kolektīva saliedēšanas pasākumus	Klašu audzinātāji, Skolas administrācija	2021. – 2024.	Transports	Direktora vietnieki

<i>Pamatjoma</i>	Skolas vide			
<i>Prioritāte</i>	Skolas vides attīstīšana un modernizācija			
<i>Mērķis</i>	Saglabāt, attīstīt un modernizēt skolas vidi	RR	5.2.	
<i>Novērtēšanas kritēriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša un sakārtota vide • Izveidota āra klase 			

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Āra trenāžieru uzstādīšana	Tehniķis	2022. – 2024.	Tāme, pašvaldības finansējums	Pašvaldība
Kāpņu telpu kosmētiskais remonts.	Tehniķis	2022. – 2024.	Pašvaldības finansējums	Direktore
Telts iegāde āra nodarbībām	Tehniķis	2022.- 2024.	Pašvaldības finansējums	Direktore
Brūģēta laukuma izveide pie skolas ēkas.	Tehniķis	2022. - 2024.	Pašvaldības finansējums	Direktore
Nojumes izveidošana pie basketbola- volejbola laukuma	Tehniķis	2022.	Pašvaldības finansējums	Direktore
Ergonomiskās mēbeles mācību kabinetos	Tehniķis	2022. – 2024.	Pašvaldības finansējums	Direktore
Sporta zāles grīdas seguma nomaiņa	Tehniķis	2022.- 2024.	Pašvaldības finansējums	Direktore
Atpūtas telpas izveide skolēniem	Tehniķis	2022.- 2024.	Pašvaldības finansējums	Direktore

<i>Pamatjoma</i>	Resursi		
<i>Prioritāte</i>	Skolas materiālās bāzes modernizācija, nodrošinot to efektīvu izmantošanu.		
<i>Mērķis</i>	Nodrošināt materiāli tehniskās bāzes modernizāciju atbilstoši IT attīstībai	RR	6.1.
<i>Novērtēšanas kritēriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> Lietderīgs telpu, iekārtu un materiāltechnisko resursu izmantojums. 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
IT bibliotēka	Administrācija	2021. – 2024.	Pašvaldība	Direktore
Digitālo mācību resursu nodrošinājums	Administrācija	2021. – 2024.	Pašvaldība	Direktore
Sporta inventāra iegāde	Administrācija	2021. – 2024.	Pašvaldība	Direktore
Dizaina un tehnoloģijas kabineta pārbūve, veicot ēkas rekonstrukciju	Administrācija	2022. – 2024.	Pašvaldība	Direktore
Granulu katla izbūve, apkures nodrošināšanai	Administrācija	2021.-- 2022.	Pašvaldība	Direktore

<i>Pamatjoma</i>	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
<i>Prioritāte</i>	Iesaistīties dažādos projektos.		
<i>Mērķis</i>	Rast iespēju dalībai dažādos projektos.	RR	7.3.
<i>Novērtēšanas kritēriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekta pieteikums • Īstenošana 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Izvēlēties skolēnu vajadzībām atbilstošu projektu	Skolas administrācija	2021. – 2024.	Komandas darbs	Direktore
Projektu sagatavošana un īstenošana	Skolas administrācija	2021. – 2024.	Komandas darbs	Direktore

<i>Pamatjoma</i>	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
<i>Prioritāte</i>	Kontrolēt un pārraudzīt attīstības plāna 2021. – 2024.gadam īstenošanu		
<i>Mērķis</i>	Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu	RR	7.1.
<i>Novērtēšanas kritēriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas attīstības plāna saturs. • Prioritāšu īstenošana un laika grafiks 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Skolas attīstības plāna satura un struktūras pārraudzība	Administrācija	2021. – 2024.	Attīstības plāns	Direktore
Veicināt visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšanos skolas pašvērtēšanas procesā.	Administrācija	2021. – 2024.	Skolas darbinieki	Direktore
Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi.	Administrācija	2024.	Skolas darbinieki	Direktore

Attīstības plānu sagatavoja pedagogu kolektīvs un apkopoja: Aija Dubova, Līga Gecko, Iveta Rambola, Dzintra Sijāte
Dokuments sagatavots 18.05.2021.