



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv), [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv)

**NOTEIKUMI**  
**Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējumu**  
**sakrālā mantojuma saglabāšanai un uzturēšanai**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu valsts, reģiona vai vietējās nozīmes aizsargājamu kultūras pieminekļu statusā esošu dievnamu, kapelu, lūgšanu namu, kapliču, reliģisko rituālu priekšmetu un tradicionālo konfesiju dievnamu (turpmāk – sakrālais mantojums) saglabāšanai un uzturēšanai Valmieras novadā.
2. Līdzfinansējumu piešķir gadskārtējā Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros tradicionālo konfesiju reliģiskajām organizācijām, kuru pieteikumi saņēmuši augstāko vērtējumu.
3. Līdzfinansējuma saņemšanai var pieteikties reliģiska organizācija, kuras īpašumā vai valdījumā atrodas Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošs valsts, reģiona vai vietējās nozīmes aizsargājams kultūras piemineklis vai tradicionālo konfesiju dievnams.
4. Līdzfinansējuma saņemšanai sakrālajam mantojumam papildus jāatbilst šādiem kritērijiem:
  - 4.1. sakrālais mantojums ir pilsētvidei vai novadam raksturīga arhitektoniska vai vēsturiska vērtība;
  - 4.2. sakrālais mantojums ir tūrisma objekts (t.sk. iekļauts tūrisma maršrutos), pieejams tūristiem un apmeklētājiem;
  - 4.3. sakrālais mantojums ir pieejams sabiedriskās dzīves un kultūras notikumu organizēšanai;
  - 4.4. sakrālā mantojuma īpašniekam/valdītājam ir sadarbība ar Pašvaldību;
  - 4.5. sakrālā mantojuma īpašniekam/valdītājam ir nokārtotas visas saistības ar Pašvaldību.
5. Reliģiska organizācija kalendārajā gadā var iesniegt tikai vienu pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai.

**II. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas, līdzfinansējuma apmērs**

6. Līdzfinansējums sakrālā mantojuma saglabāšanai tiek piešķirts šādām izmaksām:
  - 6.1. sakrālā mantojuma izpēte;
  - 6.2. būvprojektu izstrāde;
  - 6.3. konservācija, restaurācija, atjaunošana vai pārbūve;
  - 6.4. remontu darbu veikšana;
  - 6.5. labiekārtošana un uzturēšana.
7. Līdzfinansējums netiek piešķirts:
  - 7.1. izmaksām, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, t.sk., konsultāciju pakalpojumiem un citiem pakalpojumiem;
  - 7.2. samaksai par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumiem, soda procentiem, maksājumiem par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudai, zaudējumiem sakarā ar valūtas maiņu un citiem finansiāliem izdevumiem;
  - 7.3. iekārtu, mēbeļu, saimniecības un citu preču iegādei, kas nav tieši saistītas ar sakrālā

mantojuma saglabāšanu.

8. Sakrālā mantojuma saglabāšanai viena pieteikuma līdzfinansējuma apmērs nav lielāks par 15 000 euro gadā.

### **III. Pieteikuma iesniegšana, vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

9. Reliģiska organizācija pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai sakrālā mantojuma saglabāšanai iesniedz saskaņā ar 1.pielikumu līdz kalendārā gada 1.martam (vai pirmajai darba dienai pēc minētā termiņa), pievienojot:
  - 9.1. pieteikuma veidlapu;
  - 9.2. sakrālā mantojuma piederību apliecinoša dokumenta kopiju (ja attiecināms);
  - 9.3. apsekojuma aktu, kurā norādīti konstatētie defekti, vai citu dokumentu, kas pēc iespējas detalizēti raksturo situāciju sakrālā mantojuma objektā un apliecina paredzēto darbu nepieciešamību;
  - 9.4. krāsainus attēlus, kas raksturo situāciju sakrālā mantojuma objektā;
  - 9.5. paredzēto darbu, izmantojamo metožu un materiālu aprakstu;
  - 9.6. detalizētu tāmi sakrālā mantojuma saglabāšanai vai uzturēšanai saskaņā ar 2.pielikumu;
  - 9.7. sakrālā mantojuma saglabāšanas plānu (ja tāds ir izstrādāts);
  - 9.8. sakrālā mantojuma saglabāšanas darbu tehnisko dokumentāciju (ja tāda ir izstrādāta).
10. Tāmei jābūt izstrādātai tā, lai varētu konstatēt paredzēto darbu veidu un apjomu, salīdzināt izmaksas un kontrolēt finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību paredzētajam mērķim.
11. Pieteikuma vērtēšanu veic ar Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija). Komisijai ir tiesības pieteikumu vērtēšanā pieaicināt speciālistus ar padomdevēja tiesībām. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
12. Komisija, vērtējot pieteikumu, ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju saistībā ar līdzfinansējuma piešķiršanu.
13. Komisija pārbauda pieteikuma atbilstību noteikumu prasībām, tāmē iekļautās izmaksas un to pamatotību, izvērtē pieteikumu saskaņā ar 3.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un sagatavo atzinumu Domei lēmuma pieņemšanai.
14. Komisijai ir tiesības samazināt līdzfinansējuma apmēru, ja tāmē iekļautās izmaksas ir nepamatoti augstas.
15. Lēmumu par līdzfinansējumu sakrālā mantojuma saglabāšanai un uzturēšanai pieņem Dome.
16. Gadījumos, kad reliģiskajai organizācijai ir nepieciešami steidzami, neatliekami darbi sakrālā mantojuma saglabāšanai vai uzturēšanai, un šo darbu izmaksas pārsniedz noteikumu 8.punktā noteikto apmēru, Dome var lemt par lielāku līdzfinansējuma piešķiršanu, nekā tas noteikts šo noteikumu 8.punktā.

### **IV. Līdzfinansējuma piešķiršana un kontrole**

17. Pamatojoties uz Domes lēmumu par līdzfinansējuma apmēru sakrālā mantojuma saglabāšanai, ar reliģisko organizāciju tiek noslēgts finansējuma līgums.
18. Pēc līdzfinansējuma izlietojuma atskaites iesniegšanas, Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudi par izpildīto darbu atbilstību piešķirto līdzekļu apjomam un mērķim.

### **V. Pārejas noteikumi**

19. 2022.gadā reliģiska organizācija pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai sakrālā mantojuma saglabāšanai var iesniegt līdz 2022.gada 1.jūlijam.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks

1.pielikums  
Valmieras novada pašvaldības  
domes 26.05.2022. noteikumiem  
"Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējumu  
sakrālā mantojuma saglabāšanai un uzturēšanai"

**PIETEIKUMS**  
**līdzfinansējuma saņemšanai sakrālā mantojuma saglabāšanai un uzturēšanai**

Pieteikuma iesniegšanas datums: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**1. Pieteikuma iesniedzējs**

|  |  |
|--|--|
| Nosaukums                                    |  |
| Reģistrācijas numurs                         |  |
| Adrese                                       |  |
| Tālrunis, e-pasts                            |  |
| Bankas konta rekvizīti                       |  |
| Paraksta tiesīgās personas vārds,<br>uzvārds |  |

**2. Informācija par sakrālo mantojumu**

|  |  |
|--|--|
| Objekts, tā atrašanās vieta  |  |
| Informācija par kultūras pieminekļa<br>statusu<br><i>(datums, tiesiskais pamats)</i>   |  |
| Iepriekš veiktie sakrālā mantojuma<br>saglabāšanas darbi<br><i>(informācija par veiktajiem darbu<br/>veidiem, to raksturojums un darbu<br/>izmaksas)</i> |  |

**3. Informācija par sakrālā mantojuma uzturēšanas izmaksām/saglabāšanai paredzētajiem darbiem, realizācijas termiņiem, izmaksām (darbi un izdevumi, kuriem tiek pieprasīts pašvaldības līdzfinansējums)**

|   |  |
|---|--|
| Sakrālā mantojuma saglabāšanas<br>darbu veids |  |
| Darbu uzsākšanas un<br>pabeigšanas termiņš    |  |
| Darbu kopējās izmaksas (euro)                 |  |
| Uzturēšanas izdevumi (euro)                   |  |

#### 4. Informācija par kārtību, kādā tiek nodrošināta sakrālā mantojuma publiskā pieejamība

#### 5. Cita informācija (piemēram, par sakrālā mantojuma atbilstību šo noteikumu kritērijiem, citiem sakrālā mantojuma saglabāšanai nepieciešamajiem darbiem un to apjomu)

Pielikumā:

- sakrālā mantojuma piederību apliecinoša dokumenta kopija;
- apsekojuma akts, kurā norādīti konstatētie defekti vai cits dokuments, kas pēc iespējas detalizēti raksturo situāciju sakrālā mantojuma objektā un apliecina paredzēto darbu nepieciešamību;
- krāsaini attēli, kas raksturo situāciju sakrālā mantojuma objektā;
- paredzēto darbu, izmantojamo metožu un materiālu apraksts;
- detalizēta tāme sakrālā mantojuma saglabāšanai;
- sakrālā mantojuma saglabāšanas plāns;
- sakrālā mantojuma saglabāšanas darbu tehniskā dokumentācija;

---

*(pieteikuma iesniedzēja paraksts)*



2.pielikums  
Valmieras novada pašvaldības  
domes 26.05.2022. noteikumiem  
"Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējumu  
sagrādā mantojuma saglabāšanai un uzturēšanai"

**TĀME**  
**sagrādā mantojuma saglabāšanas un uzturēšanas darbiem (euro)**

Darbu nosaukums \_\_\_\_\_

| Izdevumu pozīcija | Vienības izmaksas | Vienību skaits | Kopā uz visu apjomu | tai skaitā:             |                                    |
|-------------------|-------------------|----------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|
|                   |                   |                |                     | Pašvaldības finansējums | Pieteikuma iesniedzēja finansējums |
|                   |                   |                |                     |                         |                                    |
|                   |                   |                |                     |                         |                                    |
|                   |                   |                |                     |                         |                                    |
|                   |                   |                |                     |                         |                                    |
| Kopā (EUR)        | x                 | x              |                     |                         |                                    |

3.pielikums  
Valmieras novada pašvaldības  
domes 26.05.2022. noteikumiem  
"Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējumu  
sagrādā mantojuma saglabāšanai un uzturēšanai"

## Vērtēšanas kritēriji

### 1. Administratīvie atbilstības kritēriji

| Nr.p.k.   | Kritērijs   | Jā | Nē |
|---|---|----|----|
| 1.1.  | Pieteikums atbilst noteikumos noteiktajiem mērķiem              |    |    |
| 1.2.  | Pieteikums pilnībā atbilst noteikumos noteiktajiem nosacījumiem |    |    |
| 1.3.  | Pieteikums iesniegts noteikumos noteiktajā termiņā              |    |    |
| 1.4.  | Pieteikumam klāt pievienoti visi noteikumos norādītie dokumenti |    |    |
| 1.5.  | Iesnieguma veidlapā norādīta visa prasītā informācija           |    |    |
| <b>Ja pieteikums neatbilst kādam no kritērijiem Nr. 1.1 – 1.5., tas tiek noraidīts.</b> |   |    |    |

### 2. Kvalitatīvie un finanšu kritēriji

Piešķirot finansējumu, priekšroka tiks dota pieteikumiem ar augstāku vidējo punktu skaitu, ko iegūst, summējot vērtējumu.

| Nr.p.k.  | Kritērijs   | Maksimālais punktu skaits |
|--|---|---------------------------|
| <b>Objektu raksturojošie kritēriji:</b>                |   |                           |
| 2.1.   | Sagrādālais mantojums ir pilsētvidei vai novadam raksturīga arhitektoniska vai vēsturiska vērtība                             | 3                         |
| 2.2.   | Sagrādālais mantojums ir tūrisma objekts, brīvi pieejams sabiedrībai  | 3                         |
| 2.3.   | Sagrādālais mantojums ir tūrisma objekts, pieejams sabiedrībai objekta īpašnieka noteiktajā kārtībā                           | 1                         |
| 2.4.   | Sagrādālais mantojums ir pieejams sabiedriskās dzīves organizēšanai, tajā norisinās kultūras notikumi                         | 3                         |
| 2.5.   | Sagrādājam mantojumam ir spēkā esošs darbības (attīstības vai saglabāšanas) plāns   | 2                         |
| <b>Plānoto darbu raksturs:</b>                         |   |                           |
| 2.6.   | Steidzami, neatliekami glābšanas darbi, kas saistīti ar oriģinālas substances saglabāšanu un ēku drošību                      | 5                         |
| 2.7.   | Neatliekami darbi, kas nodrošina objekta pastāvēšanu ilgtermiņā   | 3                         |
| 2.8.   | Darbi nav neatliekami, saistīti ar objekta funkciju uzlabošanu, nodrošināšanu, uzturēšanu                                     | 1                         |
| <b>Veikto darbu raksturs iepriekšējo 5 gadu laikā:</b> |   |                           |
| 2.9.   | Veikti būvdarbi (piemēram, daļēji mainīti logi, durvis, pārkrāsota fasāde, labots jumta segums, labiekārtota teritorija utt.) | 5                         |
| 2.10.  | Veikti kosmētiskie darbi (piemēram, logu un durvju, iekštelpu krāsošana)  | 3                         |
| 2.11.  | Darbi nav veikti, nodrošināta objekta droša ekspluatācija   | 1                         |
| <b>Līdzfinansējuma intensitāte:</b>                    |   |                           |
| 2.12.  | 50% līdzfinansējums no Pašvaldības  | 5                         |
| 2.13.  | 75% līdzfinansējums no Pašvaldības  | 3                         |
| 2.14.  | 100% līdzfinansējums no Pašvaldības   | 1                         |
| <b>Iegūto punktu skaits, KOPĀ:</b>                     |   | <b>39</b>                 |