



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Amata pretendentu atlases NOLIKUMS
Valmieras pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" vadītāja amatam

*Izdots saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu,
Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.496 "Kārtība un
vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu
pretendentu atlasei" 4.1.punktu*

1. Mērķis un vispārīgie noteikumi

- 1.1. Amata pretendentu atlases (turpmāk – Atlase) mērķis ir noskaidrot un apstiprināt izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš profesionāli, ar stratēģisku ilgtermiņa redzējumu vadītu, organizētu un īstenotu izglītošanas un saimnieciskās darbības procesu pirmsskolas izglītības iestādē un kvalitatīvi nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
- 1.2. Atlasi organizē un nodrošina komisija, kura izveidota ar Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) rīkojumu (turpmāk – komisija).
- 1.3. Atlase notiek divās kārtās. Ja nepieciešams, komisija var noteikt papildu atlases kārtas.
- 1.4. Atlase tiek izsludināta Pašvaldības mājas lapā www.valmierasnovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā, vietējā laikrakstā "Liesma", kā arī sociālajos tīklos, norādot pretendentam izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanas termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu.

2. Komisija

- 2.1. Izskata un izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus.
- 2.2. Pārbauda, vai uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
- 2.3. Nosaka darba intervijas norises datumu, laiku un vietu, telefoniski paziņojot to pretendentiem, kuri izvirzīti otrajai kārtai (darba intervija var notikt tiešsaistē).
- 2.4. Nodrošina darba intervijas norisi.
- 2.5. Ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
- 2.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 2.7. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdēs var tikt pieaicināti eksperti ar padomdevēja tiesībām.

3. Atlases dalībnieki

- 3.1. Atlasē var piedalīties pretendents:
 - 3.1.1. uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 3.1.2. kuram ir izglītība atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību";
 - 3.1.3. kuram ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;

- 3.1.4. kuram ir pieredze normatīvo aktu sagatavošanā;
- 3.1.5. kuram ir izpratne par pirmsskolas izglītības iestādes vadību un tās lomu;
- 3.1.6. kura valsts valodas prasme ir augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 3.1.7. kuram ir šādas kompetences: līdera dotības, prasme organizēt un vadīt komandas darbu; teicamas komunikācijas, publiskās uzstāšanās un sadarbības prasmes; augsta atbildības sajūta, motivācija sasniegt rezultātu un spēja risināt problēmsituācijas;
- 3.1.8. kuram ir teicamas prasmes darbā ar MS Office programmām;
- 3.1.9. vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība;
- 3.2. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.2.1. Curriculum Vitae;
 - 3.2.2. motivācijas vēstuli;
 - 3.2.3. izglītības dokumentu kopijas;
 - 3.2.4. izglītības iestādes attīstības prioritārie virzieni (redzējums) (līdz divām A4 lapām datorrakstā).
- 3.3. Pieteikumu pretendents var iesniegt personīgi Pašvaldības Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, ar norādi „Valmieras pirmsskolas izglītības iestādes ”Pienenīte” vadītāja/-as amatam” vai elektroniski uz personals@valmierasnovads.lv.
- 3.4. Pieteikums pretendentam jāiesniedz līdz **2022.gada 7.jūnijam**.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc Atlases nolikuma 3.4.punktā noteiktā termiņa vai nesatur visus nolikuma 3.2.punktā noteiktos dokumentus.
- 4.2. Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 4.2.1. Pirmajā kārtā komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vienas darba dienas laikā atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (3.2.punkts) un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību pielikumā 1.-4.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem punktu sistēmā. Izvērtē pretendentu virzīšanu Atlases otrajai kārtai, ja kopā iegūti ne mazāk kā 10 punkti (tajā skaitā pretendents ir ieguvis ne mazāk kā 4 punktus pielikumā 4.punktā norādītajā kritērijā) (maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā – 15 punkti).
 - 4.2.2. Atlases pirmajā kārtā, pēc pieteikumu izvērtēšanas, par pretendentiem, kurus plānots virzīt otrajai kārtai - darba intervijām, komisija nekavējoties, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta ceturtajā daļā minētajām, pieprasa ziņas no Sodū reģistra (ja ir saņemta informācija par to, ka pretendents ir sodīts, pretendents atlases otrajai kārtai netiek vērtēts).
 - 4.2.3. Otro kārtu organizē nekavējoties pēc 4.2.1. un 4.2.2. punktā izvērtētās un saņemtās informācijas.
 - 4.2.3.1. Otrajā kārtā komisija izvērtē pretendenta zināšanu atbilstību izsludinātajām amatam, pretendenta iesniegto izglītības iestādes attīstības prioritāro virzienu (redzējuma) pamatojumu, kompetenci iestādes vadības jomā un izglītības nozares jautājumos, saskarsmes, komunikācijas prasmes, līdera dotības, prasmi organizēt un vadīt komandas darbu u.c. kompetences, kas minētas darba sludinājumā pēc pielikumā 5.-7.punktā minētajiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā (maksimālais punktu skaits otrajā kārtā – 15 punkti).
- 4.3. Pēc otrās kārtas komisija piecu darba dienu laikā veic pretendentu izvērtēšanu un lemj par konkrētā pretendenta izvirzīšanu amatam.
- 4.4. Pretendenta atlases rezultātu veido pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma kopējais punktu skaits.
- 4.5. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu lielāko punktu skaitu, komisija organizē trešo kārtu (praktiskais uzdevums), par kuras kārtību/kritērijiem vienojas/apstiprina visi komisijas locekļi.

- 4.6. Par piemērotāko amata kandidātu tiek uzskatīts tas pretendents, kas saņem lielāko kopējo punktu skaitu, kuru Pašvaldības izpilddirektors virza apstiprināšanai izglītības iestādes vadītāja amatā tuvākajā Pašvaldības domes sēdē.
- 4.7. Komisija var apstiprināt Atlases beigšanos bez rezultātiem.
- 4.8. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam elektroniski (e-pastā) piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Izglītības iestādes vadītāja amata Atlases nolikums sagatavots uz trim lapām un tiek ievietots Pašvaldības mājas lapā www.valmierasnovads.lv.
- 5.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents viena mēneša laikā pēc Atlases pabeigšanas iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 5.3. Pretendentu iesniegtajiem dokumentiem un komisijas sēdes protokolam ir ierobežotas pieejamības statuss, dokumentus izmanto tikai pretendentu atlasei izglītības iestādes vadītāja amatam.
- 5.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma iesniegšanas ir tiesības iepazīties ar komisijas sēdes protokolu, iesniegumā norādot mērķi, kādam tas tiks izmantots.

Pielikumā: Pretendentu kritēriju izvērtēšana Valmieras pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" vadītāja amatam uz 1 lapas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

NORAKSTS PAREIZS

Valmieras novada pašvaldības administrācijas
struktūrvienības "Personāla nodaļa"
vadītāja vietniece
Valmierā 17.05.2022.



Olga Ozola

Pielikums
Valmieras novada pašvaldības amata
pretendentu atlases nolikumam
Valmieras pirmsskolas izglītības iestādes
"Piemenīte" vadītāja amatam

Pretendentu kritēriju izvērtēšana
Valmieras pirmsskolas izglītības iestādes "Piemenīte" vadītāja amatam
Pretendents/-e: _____

Nr.	Pozīcija	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	<p>Izglītība:</p> <p>*)augstākā izglītība un maģistra/doktora grāds nozarē;</p> <p>*) augstākā izglītība nozarē (bakalaura grāds);</p> <p>*) augstākā izglītība nozarē un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
2.	<p>Pieredze:</p> <p>*) pedagoģiskā darba pieredze un/vai pieredze izglītības vadības darbā vairāk kā 10 gadi;</p> <p>*) pedagoģiskā darba pieredze un/vai pieredze izglītības vadības darbā no 8-10 gadiem;</p> <p>*) pedagoģiskā darba pieredze un/vai pieredze izglītības vadības darbā no 5-8 gadiem;</p> <p>*) pedagoģiskā darba pieredze un/vai pieredze izglītības vadības darbā no 3 līdz 5 gadiem.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
3.	Papildu izglītība, kura tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	Līdz 3 punktiem	
4.	Izglītības iestādes attīstības prioritārie virzieni (redzējums)	Līdz 5 punktiem (maksimālais punktu skaits tiek piešķirts, ja ir skaidri un konkrēti, ar pamatojumu/argumentiem	

		definēti virzieni)	
	Kopā pirmajā kārtā:	15 (maksimālais punktu skaits)	
5.	Izglītības iestādes attīstības prioritāro virzienu (redzējuma) pamatojums, atbilstība iesniegtajam materiālam	Līdz 5 punktiem	
6.	Pretendenta kompetence un atbilžu kvalitāte uz jautājumiem, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanu	Līdz 5 punktiem	
7.	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme, līdera dotības, prasme organizēt un vadīt komandas darbu u.c. kompetences, kas minētas darba sludinājumā	Līdz 5 punktiem	
	Kopā otrajā kārtā:	15 (maksimālais punktu skaits)	
	Kopā:	30 (maksimālais punktu skaits)	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)