



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese Zvaigžņu ielā 4, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64235793, e-pasts: vpv@valmiera.edu.lv, www.vpv.edu.lv

Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.panta otro daļu un 41.panta otro daļu, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" un Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas Nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk- skolēnu) uzņemšanas kārtību (turpmāk- Noteikumi) Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Skolā).
- 1.2. Skola īsteno un skolēnus uzņem pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmās.
- 1.3. Visās izglītības programmās skolēnus uzņem konkursa kārtībā saskaņā ar šajos Noteikumos noteiktajiem kritērijiem.
- 1.4. Uzņemšana notiek vienu reizi maijā un jūnijā, komplektējot klases nākamajam mācību gadam, un mācību gada laikā, ja klasēs ir brīvas vietas.
- 1.5. Skolēni tiek uzņemti izglītības programmās atbilstoši maksimālajam pieļaujamajam skolēnu skaitam attiecīgajās klašu grupās un reģistrācijas formā norādītajai izglītības programmai un otrās izvēles programmai gadījumā, ja skolēns neieklūst savā pirmajā izvēlētajā izglītības programmā.
- 1.6. Dokumentu aprites kārtība skolēnu uzņemšanai Skolā un skolēnu atskaitīšanai no Skolas notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2. Pieteikšanās iestājpārbaudījumam 7. un 10.klasē un iestājpārbaudījumu norise

- 2.1. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, to norises laiku un vērtēšanas kārtību. Skola šo informāciju paziņo, publicējot Skolas mājaslapā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma.
- 2.2. Skolas direktors ar rīkojumu izveido iestājpārbaudījumu komisiju.
- 2.3. Iestājpārbaudījumu komisija:
 - 2.3.1. izstrādā iestājpārbaudījumu programmu un saturu, kā arī nosaka vērtēšanas kritērijus

- un kārtību, kuru apstiprina direktors;
- 2.3.2. novērtē skolēnu iestājpārbaudījuma darbus;
- 2.3.3. iestājpārbaudījuma rezultātus ieraksta protokolā, ko paraksta iestājpārbaudījumu komisijas locekļi un apstiprina Skolas direktors.
- 2.4. Skola līdz 1.maijam Skolas mājaslapā publicē iestājpārbaudījumu programmas.
- 2.5. Lai pieteiktos iestājpārbaudījumam, skolēnu likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) elektroniski aizpilda iestājpārbaudījuma pieteikšanās veidlapu.
- 2.6. Iestājpārbaudījums notiek klātienē Skolā Zvaigžņu ielā 4, Valmierā. Attālināti iestājpārbaudījums tiek organizēts, ja valstī vai Skolā noteikti epidemioloģiskās drošības ierobežojumi. Ierodoties uz iestājpārbaudījumu, skolēns uzrāda derīgu skolēna apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu.
- 2.7. Skolas direktors izdod rīkojumu par iestājpārbaudījuma rezultātiem.

3. Iestājpārbaudījumi 7.klasēm

- 3.1. Skola uzņem skolēnus pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) programmā, kods 23011111, piedāvājot skolēniem iespēju izvēlēties apgūt mācību plānu ar papildu stundām bioloģijā, ķīmijā, fizikā.
- 3.2. Iestājpārbaudījuma mērķis ir noteikt zināšanu un prasmju kopējo līmeni un atbilstību pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programmai un noskaidrot iespējas pretendentu sadalei paralēlklasēs un mācību grupās.
- 3.3. Iestājpārbaudījums tiek organizēts rakstveidā. Tas ir kombinēts darbs, kurā skolēns atbilstoši vispārējās pamatizglītības standartā noteiktajam kompleksi parāda savas zināšanas un prasmes dažādos mācību priekšmetos.
- 3.4. Kopējais rakstiskā iestājpārbaudījuma laiks ir ne vairāk kā divas stundas. Skolēnu vecāki uzņemšanai komisijai iesniedz 8.5.punktā minētos dokumentus, ja skolēns iestājpārbaudījumā ir ieguvis vismaz 50% no kopējā punktu skaita.
- 3.5. Katrs skolēns iestājpārbaudījumu var kārtot vienu reizi mācību gadā.
- 3.6. Skolēna uzņemšana Skolā 7.klasē notiek konkursa kārtībā saskaņā ar šādiem uzņemšanas kritērijiem:
 - 3.6.1. 70 % - iestājpārbaudījuma rezultāts;
 - 3.6.2. 30% - skolēna vidējais vērtējums mācību priekšmetos gadā 6.klases liecībā;
 - 3.6.3. beidzot 6.klasi, nevienā mācību priekšmetā vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

4. Iestājpārbaudījumi 10.klasēm

- 4.1. Skola uzņem skolēnus šādās vispārējās vidējās izglītības programmā, kods 31016011, piedāvājot šādus virzienus
 - 4.1.1. vispārējās vidējās izglītības DABASZINĀTŅU virzienu;
 - 4.1.2. vispārējās vidējās izglītības INŽENIERZINĀTŅU virzienu;
 - 4.1.3. vispārējās vidējās izglītības SOCIĀLO ZINĀTŅU virzienu;
 - 4.1.4. vispārējās vidējās izglītības UZŅĒMĒJDARBĪBAS virzienu.
- 4.2. Iestājpārbaudījuma mērķis ir noteikt zināšanu un prasmju kopējo līmeni un atbilstību vispārējās vidējās izglītības programmai atbilstoši pretendenta izvēlētajam izglītības virzienam.

- 4.3. Iestājpārbaudījums tiek organizēts rakstveidā. Tas ir kombinēts darbs, kurā skolēns atbilstoši vispārējās pamatizglītības standartā noteiktajam kompleksi parāda savas zināšanas un prasmes dažādos mācību priekšmetos.
- 4.4. Kopējais rakstiskā iestājpārbaudījuma laiks ir ne vairāk kā trīs stundas. Skolēnu vecāki uzņemšanas komisijai iesniedz 8.5.punktā minētos dokumentus, ja skolēns iestājpārbaudījumā ir ieguvis vismaz 50% no kopēja punktu skaita.
- 4.5. Katrs skolēns iestājpārbaudījumu var kārtot vienu reizi mācību gadā.
- 4.6. Skolēna uzņemšana Skolā 10.klasē skolēna izvēlētajā vispārējās vidējās izglītības virzienā notiek konkursa kārtībā saskaņā ar šādiem uzņemšanas kritērijiem:
 - 4.6.1. 30% - skolēna vidējais vērtējums mācību priekšmetos Apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā;
 - 4.6.2. 60 % - iestājpārbaudījuma rezultāts;
 - 4.6.3. 10 % - 1.- 3.vieta vai Atzinība kādā no 2. vai 3.posma mācību priekšmetu olimpiādēm pēdējo trīs mācību gadu laikā;
 - 4.6.4. Apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā nevienā mācību priekšmetā vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

5. Uzņemšanas organizācija

- 5.1. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka Uzņemšanas komisiju, kura organizē skolēnu reģistrēšanu iestājpārbaudījumiem un iesaka uzņemšanai Skolā.
- 5.2. Uzņemšanas organizāciju vada Uzņemšanas komisija – komisijas vadītājs un komisijas locekļi. Skolas direktors nosaka Uzņemšanas komisijas personālsastāvu.
- 5.3. Uzņemšanas komisija:
 - 5.3.1. veic skolēnu reģistrācijas informācijas pārbaudi un skolēnu personu atbilstības pārbaudi iestājpārbaudījuma kārtīšanai;
 - 5.3.2. nodrošina informācijas pieejamību Skolas mājaslapā;
 - 5.3.3. organizē iestājpārbaudījuma norisi;
 - 5.3.4. saskaņā ar uzņemšanas kritērijiem nosaka skolēnu atbilstību pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programmas (kods 23011111) apguvei Skolā un iespējamai mācību grupai mācību priekšmetos, kur klase tiek dalīta grupās, vai skolēnu atbilstību vispārējās vidējās izglītības programmas (kods 31016011) apguvei atbilstoši pretendenta izvēlētajam izglītības virzienam;
 - 5.3.5. gatavo lēmumu ar priekšlikumu direktoram skolēnu uzņemšanai Skolā;
 - 5.3.6. nodrošina skolēnu un vecāku informēšanu par uzņemšanas rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigām.

6. Papilduzņemšana vispārējās pamatizglītības 7.klasē un vispārējās vidējās izglītības 10.klasē

- 6.1. Papildus uzņemšana augustā iespējama skolēniem, kuri attaisnojoša iemesla dēļ nav varējuši piedalīties pamatuzņemšanā un ja 7. vai 10.klasē pēc pamatuzņemšanas ir brīvas vietas. Skola vienu reizi augustā var organizēt atkārtotu iestājpārbaudījumu skolēniem atbilstoši šo noteikumu 3., 4., 5.punktam.
- 6.2. Par papildus uzņemšanas laiku Skola informē mājas lapā.

7. Uzņemšana vispārējās pamatizglītības 8., 9. un vispārējās vidējās izglītības 11., 12.klasē

- 7.1. Skola var uzņemt vispārējās pamatizglītības 8.,9.kl un vispārējās vidējās izglītības 11.,12.klasē, ja minētajās klasēs ir brīvas vietas, pamatojoties uz iepriekš iegūto izglītības dokumentu, kurā nevienā mācību priekšmetā vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

8. Iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošana un to apstrīdēšanas kārtība

- 8.1. Skolas direktors izdod rīkojumu par uzņemšanas rezultātiem.
- 8.2. Iestājpārbaudījuma rezultātus paziņo 5 (piecu) darbadienu laikā pēc to norises, tos izvietojot Skolas informācijas stendā un/vai publicējot Skolas mājaslapā uzņemšanas komisijas iestājpārbaudījuma protokolu, kurā skolēna personas dati tiek šifrēti ar viņam zināmu kodu.
- 8.3. Apelācijas sūdzību par iestājpārbaudījumu rezultātiem skolēna vecāki vai pilngadīgs pretendents rakstveidā var iesniegt Skolas direktoram piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas.
- 8.4. Skolas direktors rakstveida lēmumu par iesniegto apelāciju pieņem divu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
- 8.5. Pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas skolēnu vecāki aizpilda Skolas sagatavotu pieteikšanās veidlapu, uzrādot derīgu skolēnu apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu, kā arī 6. klases liecību, kurā ir ieraksts par pārcelšanu 7.klasē, vai Apliecību par pamatizglītību un sekmju izrakstu.
- 8.6. Ar iestājpārbaudījuma darbu skolēnu vecāki var iepazīties skolā, tie netiek izsniegti uz mājām. Iestājpārbaudījuma darbi skolā tiek uzglabāti līdz apelācijas termiņa beigām.

9. Noslēguma jautājums

- 9.1. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 28.aprīlī.

Direktore
Stūre

(personiskais paraksts)

A. Zariņa-