

Mazsalacas pirmsskolas izglītības iestādes  
“Dārziņš”  
pašnovērtējuma ziņojums

Mazsalaca, 2021. gada 12. novembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

*Valmieras novada Izglītības pārvaldes vadītāja*

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(personīgais paraksts)

*Iveta Pāže*

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

15.11.2021.

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreseš)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	PARKA IELA 14, MAZSALACA, VALMIERAS NOVADS, LV- 4215  PŪCĪTES, RAMATA, RAMATAS PAGASTS, VALMIERAS NOVADS, LV- 4216	V-3134	09.12.2010	114	123

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	13	Sakarā ar pedagogu došanos dekrēta atvaļinājumos un darba attiecību pārtraukšanu, iestādē ir izveidojušās vairākas vakances.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Mācību gada laikā pirmsskolas mūzikas un sporta skolotāju izveidotās vakances pilnībā netika aizpildītas.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Šajā mācību gadā iestādē tika nodrošināts logopēda un medmāsas atbalsts. Nepieciešams nodrošināt speciālā pedagoga un psihologa atbalsts.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

**Galvenie darbības virzieni 2021./2022.m.g.**

<b>Pamatjomas</b>	<b>Prioritātes</b>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērnu pašvadītu mācīšanos un sociālās prasmes</p> <p>✓ <i>mācību un sadzīves situācijās integrēt caurviju prasmes, to apguvi un pielietošanu</i></p> <p><i>“pašvērtējuma stūrīši” (kuros bērni novērtē savu SR pēc izvirzītajiem kritērijiem, izvērtē un plāno, kur vēl varēs to izmantot)</i></p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību par dabu un tās resursiem.</p> <p>✓ <i>rotaļdarbības visas dienas garumā, iekļaujot vienu dienu nedēļā dabā, tā nodrošinot pieejas maiņu mācīšanai;</i></p> <p>✓ <i>pilnveidot izglītojamo lasītprasmi un latviešu valodas apguvi, izglītojamo emocionālai un intelektuālai bagātināšanai;</i></p> <p>✓ <i>attīstīt pašapziņu un lokālpatriotismu, stiprinot piederības sajūtu savai dzimtai pusei un Latvijas valstij</i></p>
Iestādes vide	<p>Veidot ergonomisku un mainīgu grupas un rotaļlaukumu vidi, balstoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas mācību programmu.</p> <p>✓ <i>vides pilnveidošana un papildināšana atbilstoši tematam un bērna interesēm</i></p>
Iestādes resursi	<p>Pirmsskolas izglītības skolotāju profesionālā izaugsme:</p> <p>✓ <i>pilnveidot pedagogu komandas darbu – savstarpējo mācīšanos, plānojot un īstenojot mācību satura apguvi e-klasē (elektroniskajā skolvadības sistēmā);</i></p> <p>✓ <i>nodrošināt un pārraudzīt uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu orientētu mācību programmas apguvi, iegūto rezultātu regulāru analīzi;</i></p> <p>✓ <i>veidot pārskatāmu mācību darba un atbalsta individuālo pasākumu plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām</i></p>

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Sadarbība ar vecākiem un sabiedrību</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>veicināt vecāku līdzdalību un atbildību, jēgpilna mācību procesa plānošanā un īstenošanā, ja nepieciešams arī attālināti</i></li> <li>✓ <i>pasākumu organizēšana iestādē un novadā esošās iestādēs (k/c, muzejs, bibliotēka u.c.);</i></li> <li>✓ <i>turpināt sadarbību ar Mazsalacas vidusskolu, pēctecības nodrošināšanā pārejā no pirmsskolas uz pamatizglītības pakāpi</i></li> </ul>
---	--

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Iestāde, kurā mīt zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Mūsu iestādē tiek īstenota pieeja cilvēkcentrētajā izglītībā, kas ciena katru izglītojamo kā vienotu veselumu un koncentrējas uz to, lai viņš attīstītu sevī tādas cilvēciskās īpašības kā interesi, zinātkāri, rūpes, līdzjūtību, labas attiecības ar citiem cilvēkiem un atbildības izjūtu.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

### Galvenie darbības virzieni 2020./2021.m.g.

Pamatjomas	Prioritātes	Paveiktais
Mācīšana un mācīšanās	<p>Plānot, organizēt un realizēt kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, sekmējot bērna vispusīgu attīstību, ievērojot viņu vajadzības, intereses, spējas un pieredzi.</p> <p>✓ <i>jēgpilna bērnu pašvadīta mācību procesa organizēšana un realizēšana visas dienas garumā</i></p>	<p>Mācību saturs tika apgūts pēc izvirzītajām tēmām, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Tēmas tiek atspoguļotas mēneša mācību plānā. Visām vecuma grupām tēmas ir vienādas, atšķirīgas ir lielās idejas un ziņas bērnam. Lielo ideju pedagogs izvēlas atbilstoši izglītojamā vajadzībām, interesēm, aktuālajiem notikumiem vai dabas norisēm. Atbilstoši lielajai idejai, pedagogs formulē ziņu bērnam, ņemot vērā izglītojamā vecumu un personības attīstības vajadzības. Temata apguves ilgums ir dažāds,</p>

		<p>galvenokārt viens mēnesis. Temati pēctecīgi seko viens otram.</p> <p>Darbs tiek organizēts gan ar visu grupu, gan apakšgrupās, gan pāros, kā arī individuāli. Visas dienas garumā.</p> <p>Pedagogu organizētais mācību un audzināšanas darbs ir mērķtiecīgi virzīts uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto. Izglītojamie tiek rosināti darboties radoši, atbilstoši savām spējām, mācoties izvērtēt savu un citu darbu.</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu, rosinot interesi par dabas un apkārtējās vides izzināšanu, attīstot pašvadītu mācību procesu, iniciatīvu, radošumu un pētnieciskās prasmes.</p> <p>✓ <i>Rotaļnodarbību realizēšana āra vidē jebkuros laika apstākļos, atbilstoši MK noteikumiem</i></p>	<p>Pedagogi regulāri organizēja rotaļnodarbības āra vidē, kurās veicina bērnu izpētes darbību, mācīšanos un patstāvību. Bērni devās izzinošās ekskursijās ārpus iestādes - uz pilsētas parkiem, pilsētas apskates objektiem. Gada laikā mācību organizācijas forma tika īstenota, paplašinot bērna redzesloku un dabīgo vēlmi izzināt un izpētīt sev nezināmo draudzīgā, nepiespiestā veidā, gūstot atklājēja prieku un gandarījumu.</p>
Iestādes vide	<p>Veidot bērnu vecumposmam atbilstošu, attīstību veicinošu, mērķtiecīgi iekārtotu, pieejamu, iekļaujošu un drošu vidi, balstoties uz Valsts pirmskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas mācību programmu.</p> <p>✓ <i>uz bērnu attīstību vērsta vides iekārtošana telpās un āra vidē;</i></p> <p>✓ <i>vides pilnveidošana un papildināšana atbilstoši tematam un bērna</i></p>	<p>Iestādes telpas ir atbilstošas izglītības programmas realizēšanai. Iekštelpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums, mācību materiālā bāze un inventārs atbilst izglītojamo vecumposma vajadzībām un tas tiek regulāri atjaunots un papildināts.</p> <p>Izglītojamie, atbilstoši vecumposmam, tiek iesaistīti savu grupu telpu noformēšanā, kārtības un tīrības uzturēšanā.</p> <p>Šajā gadā Mazsalacas un Ramatas grupu rotaļu laukumi tika papildināti ar jaunām</p>

	<p><i>interesēm;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>pētniecisko prasmju attīstīšanai, materiālās bāzes nodrošināšana visos centros.</i></li> </ul>	aktivitāšu konstrukcijām.
Iestādes resursi	<p>Pilnveidot pedagogu, darbinieku konkurētspēju un radošumu, sekmēt pieredzes apmaiņas un labās prakses popularizēšanu ikdienas darbā. Veicināt pedagogu prasmes izmantot informācijas tehnoloģijas pirmsskolas izglītības saturā īstenošanā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>pedagogu profesionālās kompetences regulāra pilnveidošana</i></li> <li>✓ <i>pieredzes apmaiņa izglītības iestādē un ārpus tās</i></li> <li>✓ <i>E-klases izzināšana un informācijas papildināšana</i></li> </ul>	<p>Iespēja pierādīt sevi ir dota katram pedagogam, daloties pieredzē, apmainoties ar idejām, izsakot savu viedokli ikdienā un kopīgās sanāksmēs.</p> <p>Pedagogi pilnveidoja savu pieredzi tālākizglītībasursos, semināros, konferencēs. No administrācijas puses tika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Alūksnes novadu.</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Pilnveidot izglītības iestādes personāla, bērnu un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību izglītības kvalitātes nodrošināšanā, sekmējot bērnu nacionālās un valstiskās identitātes veidošanos, pievēršot uzmanību ne tikai mūsu pilsētai un notikumiem tajā, bet arī valstī un ārpus tās robežām.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>pasākumu organizēšana iestādē un novadā esošās iestādēs (kc, muzejs, bibliotēka u.c.);</i></li> <li>✓ <i>vecāku iesaiste, līdzdalība ikdienas aktivitātēs un pasākumos;</i></li> </ul>	<p>Pedagogi 2x gadā organizēja individuālas pārrunas ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem par bērna sasniegumiem un mācību procesu izglītības iestādē. Īss sarunas konspekts tika ierakstīts e-klasē. Iestādē ir iekārtotas bērnu dinamikas mapes katrā grupā.</p> <p>Grupās tika pārrunāti un svinēti valsts svētki, atceres un atzīmējamās dienas, latviešu tautas gadskārtas un grupu tradicionālie svētki...</p> <p>Iestādei izveidojusies laba sadarbība ar novadā esošām iestādēm, kultūras centru, bibliotēku iesaistot pirmsskolas bērnus dažādos konkursos un projektos arī attālināti.</p>

	✓ <i>individuālo pārrunu plānošana un organizēšana ar vecākiem par bērnu sasniegumiem un mācību procesa norisi</i>	
--	--	--

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Nodrošināta efektīva iestādes darbības pašvērtēšana un attīstības plānošana.	Pašvērtēšanā un attīstības plānošanā aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes padomi un dibinātāju.
Vadītājs nebaidās deleģēt pienākumus un atbildību.	Darbiniekos rosināt lielāku pašiniciatīvu iesaistoties dažādāku situāciju risināšanā.
Vadības komandas darbs ir efektīvs un sasaistīts ar nozares mērķiem.	Piesaistīt un nodrošināt atbalsta personālu izglītības iestādē.
Fiziskās vides sakoptība un labiekārtošana.	Aktīvāka dalība starptautiskos projektos finanšu līdzekļu piesaistei.
Nodrošināta efektīva iestādes darbības pašvērtēšana un attīstības plānošana.	Pašvērtēšanā un attīstības plānošanā aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes padomi un dibinātāju.
Vadītājs nebaidās deleģēt pienākumus un atbildību.	Darbiniekos rosināt lielāku pašiniciatīvu iesaistoties dažādāku situāciju risināšanā.

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību.	
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē.	Vecākiem sniegt atgriezenisko saiti par aizpildītām anketām (skaidrojumu par vecāku ieteikumiem).
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes dažādāku komunikāciju veidu īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai.	Pilnveidot vadītājas spēju sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti, spēju komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci.
Vadītāja darbība ir augsti ētiska, uzturu labas un cieņpilnas attiecības.	
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem	Popularizēt savas izglītības iestādes paveikto

izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem.	kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi.	

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju.	Veidot tikpat veiksmīgu sadarbību ar jauno dibinātāju un Izglītības pārvaldi, kāda tā bija iepriekšējā novadā pirms reorganizācijas.
Vadītājs atbalsta un sadarbojas ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvot izglītības.	Rast risinājumu, lai iespēju robežās dažāda veida pasākumi notiktu pirmspandēmijas apjomā un kvalitātē.
Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē.	Aktīvāk izglītot vecākus un apkārtējo sabiedrību par pārmaiņu nepieciešamību izglītības kvalitātes uzlabošanā.
Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu.	Īstenot jaunus risinājumus savstarpējai pieredzes apmaiņai.
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.	Veicināt lielāku vecāku iesaisti iestādes attīstības uzlabošanā.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību.	Iniciēt efektīvu iestādes padomes iesaisti.

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Rast risinājumus atbalsta personāla finansiālam atbalstam un speciālista nodrošinājumam.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.	
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā.	



#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

4.1.to īsa anotācija un rezultāti; *nav*

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. (izglītības programmu īstenošanai) ; *nav*

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Audzināšanas darba prioritāte ir veicināt izglītojamā vērtību un uz tām balstītu ieradumu un būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
- 6.2. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšanas pasākumiem, kā arī uz izpratnes par vērtībām veidošanu. Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, ir nepieciešams izvērtēt audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu un nodrošināt vērtību un tikumu iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā ikdienas mācīšanās procesā.

#### **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā ; *nav*