

SIA "VIDZEMES MĒRNIEKŠ"

līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
2022.gada \_\_.aprīlī

Valmieras novada pašvaldības

līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
2022.gada \_\_.aprīlī

### Deleģēšanas līgums

Valmierā

2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Valmieras novada pašvaldība**, nodokļa maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, domes priekšsēdētāja **Jāņa Baika** personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Valmieras novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

**SIA "VIDZEMES MĒRNIEKŠ"**, reģistrācijas Nr.44103030828, juridiskā adrese: Rīgas iela 45A, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tā valdes priekšsēdētāja **Aināra Apiņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Pilnvarotā persona, no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse,

ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmo daļu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā;
- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 13.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību;
- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
- saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pašvaldības dome nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtību. Savukārt Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septītajā daļā cita starpā noteikts, ka vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes

iekārtas likumā noteiktajā kārtībā.  
un pamatojoties uz Valmieras novada pašvaldības domes 2022.gada 31.marta lēmumu Nr.\_\_\_\_ (protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_.§) noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona uzņemas veikt Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā pašvaldībai noteikto uzdevumu – uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk kopā – Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšana), atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”.
- 1.2. Pilnvarotā persona Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu veic atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumā noteiktajam un ievērojot valsts pārvaldes iestādēm noteiktos darbības pamatprincipus.
- 1.3. Saskaņā ar Līguma 1.1. un 1.2.punktā noteiktajiem pienākumiem Pilnvarotā persona, veicot Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu, uzņemas uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Pašvaldības administratīvo teritoriju atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai.
- 1.4. Pilnvarotā persona Līguma 1.1., 1.2. un 1.3.punktā noteiktos pienākumus sāk veikt no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 1.5. Pilnvarotā persona Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu finansē no ieņēmumiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem trešajām personām vai citiem saviem ieņēmumiem.

## 2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pilnvarotā persona:
  - 2.1.1. apņemas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (t.sk. Pašvaldības saistošajiem noteikumiem) uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Pašvaldības administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē;
  - 2.1.2. apņemas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (t.sk. Pašvaldības saistošajiem noteikumiem) nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas, aktualizācijas un izplatīšanas kārtību;
  - 2.1.3. apņemas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un reģistrēšanu;
  - 2.1.4. apņemas nodrošināt Pašvaldībai pieeju augstas detalizācijas topogrāfiskajai informācijai par tās administratīvo teritoriju izmantojot uzturēto *File Transfer Protocol* – datņu apmaiņas protokola serveri (turpmāk – FTP serveri);
  - 2.1.5. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās sagatavo FTP servera lietotāja identifikācijas rekvizītus (IP adresi, lietotāja vārdu un paroli) un nodod tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogotā aploksnē, par to sastādot atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu;
  - 2.1.6. ir tiesīgs apstrādāt, kā arī nodot trešajām personām datubāzes datus, t.sk., no Pašvaldības, šī līguma ietvaros, saņemtos;
  - 2.1.7. ir tiesīgs saņemt samaksu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no trešajām personām par Līguma ietvaros saņemto datu sagatavošanu, izsniegšanu, pārbaudi un reģistrēšanu. Uzturētāja izcenojumi trešajām personām par datu izsniegšanu, pārbaudi un reģistrāciju Pašvaldības datubāzē noteikti Pašvaldības 2022.gada 31.marta saistošajos noteikumos Nr.43 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās

informācijas aprites kārtību Valmieras novadā”.

## 2.2. Pašvaldība:

- 2.2.1. nodrošina, ka mērniecībā licencētās un sertificētās personas, kuras veic topogrāfisko uzmērīšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā, iesniedz Pilnvarotā persona reģistrēšanai Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datu bāzē topogrāfiskās uzmērīšanas un izpildmērījumu rezultātus;
- 2.2.2. nodrošina, lai Pašvaldības darbinieki vai personas, kurām FTP servera identifikācijas rekvizīti ir kļuvuši zināmi, neizpaustu tos citām personām;
- 2.2.3. savā darbā izmanto tikai tādu augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kura ir reģistrēta Pilnvarotai personai.

## 3. Pušu atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona uzņemas atbildību par to, ka uzturētā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija atbilst Ģeotelpiskās informācijas likumā un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" noteiktajām prasībām.
- 3.2. Ja Pilnvarotās personas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 3.3. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.4. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā.
- 3.5. Atbildība Līguma izbeigšanas gadījumā:
  - 3.5.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma izpildes pārskatu;
  - 3.5.2. Puses nodrošina Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

## 4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība

- 4.1. Pilnvarotā persona, attiecībā uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 4.2. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
- 4.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktajā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

## 5. Pārskatu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarotā persona sagatavo pārskatu par reģistrētajiem augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas darbiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā un publicē to FTP serverī. Pārskats par iepriekšējo mēnesi publicējams FTP serverī līdz nākamā mēneša otrajai pirmdienai. Pārskatā norāda mērniecībā licencēto / sertificēto personu, kas iesniegusi darbus, topogrāfisko darbu skaitu un atbilstošās platības, kā arī izpilduzmērījumu darbu skaitu un to garumus.
- 5.2. Pašvaldība uzrauga Pilnvarotās personas darbību, salīdzinot Pilnvarotās personas pārskatā, sniegtos datus ar uz Pilnvarotās personas servera novietoto augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju.

- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Pilnvarotās personas visus mērnieku iesniegtos dokumentus, lai izvērtētu Pilnvarotās personas deleģētā uzdevuma izpildi.
- 5.4. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 5.4.1. deleģēto uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
  - 5.4.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
  - 5.4.3. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 5.4.4. citiem kritērijiem pēc Pašvaldības ieskatiem, kas atbilst labas pārvaldības principiem.

## **6. Līguma spēkā stāšanās, tā darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana**

- 6.1. Līgums ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027.gada \_\_.maijam un tas stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 6.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Līguma papildinājumi, labojumi, grozījumi ir noformējami rakstveidā un ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 6.4. Līguma darbību var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 6.5. Viena Puse vienpusēji var izbeigt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.6. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš brīdinot, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi Pilnvarotajai personai.
- 6.7. Izbeidzot Līguma darbību, Pilnvarotā persona bez maksas nodod Pašvaldībai uzkrāto augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par tās teritoriju.
- 6.8. Līguma izbeigšanas gadījumā Pašvaldība pilnvaro vecāko zemes ierīkotāju Juri Zariņu (e-pasts [juris.zarins@valmierasnovads.lv](mailto:juris.zarins@valmierasnovads.lv), tel. Nr.29459922), kurš ir Pašvaldības kontaktpersona ADTI jautājumos, vai citu Pašvaldības darbinieku, nosūtīt e-pasta paziņojumu un norādot tajā datumu, ar kuru jāpārtrauc uzturēt ADTI datubāzi, un parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu par ADTI datubāzē uzkrāto informāciju. Nododšanas – pieņemšanas aktu sastāda un paraksta datu bāzes uzturētājs divu kalendāro nedēļu laikā, pēc datuma, kad jāpārtrauc uzturēt ADTI datubāze.

## **7. Citi noteikumi**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas (*Force majeure*) apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvarama varas (*Force majeure*) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 7.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 7.3. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

- 7.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līgums noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs – pie Pilnvarotās personas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 7.6. Pašvaldības kontaktpersona ir Pašvaldības iestādes “Attīstības pārvalde” Pilsētplānošanas nodaļas vecākais zemes ierīkotājs Juris Zariņš, tel.29459922, e-pasta adrese: juris.zarins@valmierasnovads.lv.
- 7.7. Pilnvarotās personas kontaktpersona ir mērnieks Andris Podnieks tel.26426464, e-pasta adrese: info@mernieciba.lv.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

**Valmieras novada pašvaldība:**  
**Lāčplēša iela 2, Valmiera,**  
**Valmieras novads, LV- 4201**  
**nodokļu maksātāja reģistrācijas**  
**kods 90000043403**

**SIA “VIDZEMES MĒRNIKS”:**  
**Rīgas iela 45A, Valmiera, LV-4201**  
**Reģ. Nr. 44103030828**

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ J.Baiks  
Z.V.

\_\_\_\_\_ A.Apinis  
Z.V.