



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BURTNIEKU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SIENĀZĪTIS”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4401901992, iestādes adrese Parka iela 3, Burtnieki,
Burtnieku pagasts, Valmieras novads, LV-4206
Tālrunis 26447410, e-pasts: sienazitis@valmiera.edu.lv

Valmieras novada Burtnieku pagastā

APSTIPRINU:

Burtnieku
pirmsskolas izglītības iestādes

“Sienāzītis” vadītāja

L.Sene

2022.gada 05. janvāri

COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumu kārtība
Burtnieku pirmsskolas izglītības iestādē “Sienāzītis”

*Izdota pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra
noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība (turpmāk-Noteikumi) nosaka pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Burtnieku pirmsskolas izglītības iestādē “Sienāzītis” (turpmāk-Iestāde).
2. Mācību process tiek īstenots saskaņā ar šiem Noteikumiem un Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.
3. Organizējot mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai, tiek ievēroti šādi pamatprincipi:
 - 3.1. informēšana;
 - 3.2. distancēšanās;
 - 3.3. higiēna;
 - 3.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
1. Iestādes vadītāja koordinē Noteikumu ievērošanu un uzraudzību linda.sene@valmiera.edu.lv, kontakttālrunis 26337517, prombūtnes laikā-pirmsskolas izglītības metodiķis vesma.felkere@valmiera.edu.lv, kontakttālrunis 26346580. Izglītības iestāde iepazīstina ar šiem Noteikumiem izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk-Vecākus), darbiniekus un pakalpojuma sniedzējus.

II Informēšanas pasākumi

2. Noteikumi tiek izvietoti pie Iestādes ieeju durvīm un publiskoti Iestādes tiešsaistes sistēmā ELIIS un dabinātāja tīmekļa vietnē.
3. Iestāde redzamās vietās izvieto informāciju:
 - 3.1. brīdinājumu, ka Iestādes teritorijā un telpās nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu un infekcijas slimības pazīmes;
 - 3.2. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu;
 - 3.3. brīdinājumu par pienākumu lietot sejas maskas, ja tāds ir noteikts, kā arī norāde par sejas maskas pareizu lietošanu;
 - 3.4. par iespēju izmantot mobilo lietotni “Apturi Covid”;
 - 3.5. par pakalpojuma epidemioloģisko drošību.

III Distancēšanās pasākumi

4. Distancēšanās nodrošināšanai Iestāde veic šādus piesardzības pasākumus:
 - 4.1. izglītojamo pieņemšanu un nodošanu organizē pie Iestādes ieejām vai rotaļu laukumos;
 - 4.2. vecākiem un apmeklētājiem nosaka ievērot divu metru distanci. Vietās, kur tas nav iespējams, vienlaikus atļauts uzturēties:
 - 4.2.1. ne vairāk kā divām personām;
 - 4.2.2. personām, kuras dzīvo vienā mājsaimniecībā;
 - 4.2.3. vecākam un viņa nepilngadīgam bērnam, ja viņi nedzīvo vienā mājsaimniecībā;
 - 4.2.4. personām, kuras veic darba vai dienesta pienākumus;
 - 4.3. neievērojot divu metru distanci, pulcēties atļauts Iestādes vienas grupas ietvaros;
 - 4.4. jaunākās grupas bērniem adaptācijas periods tiek nodrošināts bez vecāku klātbūtnes, vienojoties par noteiku izglītojamo ierašanās un izņemšanas laiku. Ja nepieciešama vecāku klātbūtnē, tad Iestāde to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem;
 - 4.5. izglītojamo guldināšanā ievēro principu- “galva pret kājām”;
 - 4.6. mācību norisi un ēdināšanu organizē katrai grupai atsevišķi;
 - 4.7. komunikācijai ar vecākiem tiek noteiktas saziņas iespējas: ELIIS tiešsaistes sistēmā, mobilais tālrunis.

IV Higiēnas nodrošināšana

5. Apmeklētājiem Iestādes iekštelpās ir pienākums lietot sejas maskas (mutes un deguna aizsegus), ievērojot pareizus lietošanas principus-aizsedzot muti un degunu.
6. Sejas masku var nelietot:
 - 6.1. izglītojamie, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi;
 - 6.2. logopēdijas nodarbībās specifisku vingrinājumu izpildei;
 - 6.3. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ tai trūkst spēju vai iemaņu lietot sejas masku;
 - 6.4. fizisko aktivitāšu laikā (tai skaitā fiziskās aktivitātes veselības saglabāšanai un uzlabošanai);
 - 6.5. mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas procesā.

7. Darbinieku un apmeklētāju uzturēšanās Iestādē pieļaujama ar sertifikātu, kas apliecina pabeigu primāro vakcināciju vai balstvakcināciju, vai Covid-19 pārslimošanu. Sertifikāts jāuzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
 8. Lai mazinātu Covid-19 izplatības riskus, darba devējs var organizēt visu klātienē strādājošo darbinieku, tai skaitā darbinieku ar vakcinācijas un pārslimošanas sertifikātu, testēšanu (tai skaitā ar Covid-19 antigēna skrīninga testu) 2 reizes nedēļā. Par pozitīvu skrīninga testa rezultātu nekavējoties informē darba devēju, izglītības iestādi.
 9. Darbinieku testēšanas rezultātus reģistrē un apstiprina ar darbinieka parakstu, lai būtu iespējams paštestu veikšanas faktu apliecināt un uzskaitīt.
 10. Darbinieki, kuri strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas) un kuriem darba devējs neorganizē minēto skrīninga testēšanu vai kuriem tā nav veikta pēdējo 72 stundu laikā, ierodoties darba vietā, rakstveidā apliecina, ka viņiem nav akūtu elpcēļu infekcijas slimības pazīmju, nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju un viņiem nav zināms, vai pēdējo 10 dienu laikā viņi bijuši tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
11. Higiēnas nodrošināšanai Iestāde veic šādus piesardzības pasākumus:
- 11.1. organizē izglītojamo roku mazgāšanu ar ziepēm un siltu ūdeni (īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā);
 - 11.2. nodrošina, ka izglītojamie lieto dvieļus atbilstoši individuālajam markējumam;
 - 11.3. nodrošina darbiniekiem, vecākiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju veikt roku dezinfekciju;
 - 11.4. izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās;
 - 11.5. neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams regulāri mazgāt, kā arī izglītojamie nenes rotaļlietas no mājām;
- 11.6. Iestādes darbinieki:**
- 11.6.1. Samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs);
 - 11.6.2. Atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā rakstāmpiederumu nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;
 - 11.6.3. Veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs u.c.);
 - 11.6.4. neveic pulcēšanos Iestādes telpās ārpus darba pienākumu veikšanas bez vajadzības;
 - 11.6.5. Regulāri veic telpu vēdināšanu, atbilstoši iestādes apstiprinātajam vēdināšanas režīmam.

V Izglītības procesa organizēšanas nosacījumi

12. Izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās nodarbinātie, kuriem ir sertifikāts, kas apliecina pabeigu primāro vakcināciju vai balstvakcināciju, vai pārslimošanas sertifikāts un kuri to uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
13. Iestāde organizē nodarbināto testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tūmekļvietnē publicētajam algoritmam.

14. Saskaņojot lēmumu ar Iestādes dibinātāju, izglītības procesu īsteno attālināti pirmsskolas obligātajā vecumā esošiem izglītojamiem, ja viņiem ir noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi.
15. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu. Lietojot sejas masku ir pienākums ievērot pareizus lietošanas principus- aizsedzot muti un degunu.

VI Personas veselības stāvokļa uzraudzība

16. Iestādē netiek pieņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas simptomiem, pamatojoties uz Iestādes noteikumiem “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos” (apstiprināta 2016.gada 04.janvārī, ar grozījumiem 02.03.2020), izdoti saskaņā ar 2013.gada 17.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 15.punktu.
17. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, Iestāde:
 - 17.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, nodrošinot pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Inficēšanās riska novēršanai, darbinieks lieto sejas masku;
 - 17.2. Sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem. Vecāki telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
18. Ja izglītojamais nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību dēļ, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem Iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli.
19. Ja izglītojamam vai darbiniekam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
20. Ja izglītojamais neapmeklē Iestādi, vecāks informē Iestādi par prombūtnes iemeslu.
21. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, iesnas, apgrūtināta elpošana), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot tiešo vadītāju un sazināties ar ģimenes ārstu.
Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
22. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde:
 - 22.1. izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - 22.2. lieto sejas maskas;
 - 22.3. sazinās ar vecākiem;
 - 22.4. nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk-SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam (kontaktus skatīt www.spkc.gov.lv).
23. Ja izglītojamam vai darbiniekam tiek konstatēta saslimšana ar Covid-19 infekciju, SPKC epidemiologi Iestādē nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši situācijai un lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei pilnībā:
 - 23.1. Šajā gadījumā Iestādes vadītājs pilda SPKC norādījumus;
 - 23.2. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Dibinātāju- Valmieras novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāju Ivetu Pāži (kontakttālrunis 642 07139, mob. tālrunis 29296307).
 - 23.3. Lai nodrošinātu infekcijas izsekojamību un veiktu operatīvu informācijas apmaiņu ar Slimību profilakses un kontroles centru gadījumā, ja izglītības iestādē konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums, izglītības iestāde veido sarakstus ar informāciju (vārds, uzvārds, faktiskās dzīvesvietas adrese,

kontakttālrunis) par izglītojamo, izglītojamā vecākiem un izglītības iestādē strādājošo personālu.

VII Nobeiguma jautājumi

24. Izglītības iestādes darbiniekam, pakalpojuma sniedzējam, izglītojamam un viņa vecākam ir saistoši šie noteikumi.
25. Kārtību publisko Valmieras novada pašvaldības tīmekļa vietnē.
26. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 05.janvārī.
27. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 26.augusta “Kārtību, kādā Burtnieku novada pašvaldības PII “Sienāzītis” organizē klāties mācību procesu 2021./2022. mācību gadā, ievērojot piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

Vadītāja



L. Sene