



**LĪGUMS Nr. _____
par finansējuma piešķiršanu atbalsta programmā “ZĪLE”**

Valmierā

2022.gada __._____

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Pašvaldības nolikumu, turpmāk – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**, no otras puses,

abas kopā turpmāk sauktas Puses, katra atsevišķi Puse,

pamatojoties uz:

- Valmieras novada pašvaldības domes 03.02.2022. saistošiem noteikumiem Nr.37 (ārkārtas sēdes protokols Nr.3, 1.§) “Par Valmieras novada pašvaldības 2022. gada budžetu”, kas stājas spēkā 04.02.2022;
- Valmieras novada atbalsta programmas “ZĪLE” konkursa (turpmāk - Konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība izmaksā un Finansējuma saņēmējs saņem Konkursa ietvaros piešķirto Pašvaldības līdzfinansējumu Finansējuma saņēmēja komercdarbības atbalstam (turpmāk – Finansējums), īstenojot Finansējuma saņēmēja Konkursa ietvaros iesniegtā projekta (turpmāk – Projekts) “_____” aktivitātes apakšprogrammā “ZĪLE inovācijām” / “ZĪLE startam”.
- 1.2. Finansējums izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši Līgumam, Projekta pieteikumam un Projekta plānoto izmaksu tāmei (Līguma 1. pielikums).

2. Finansējuma apmērs un izmaksas kārtība

- 2.1. Finansējuma saņēmēja projekta piešķirtā atbalsta intensitāte ir ___% (_____ procenti).
- 2.2. Finansējuma apmērs ir līdz _____ EUR (_____ eiro, ___ centi). Precīzs Finansējuma apmērs, kas nepārsniedz atbalsta intensitāti ___% (_____ procenti) no kopējām attiecināmajām izmaksām, tiek noteikts, pamatojoties uz Finansējuma saņēmēja gala atskaitē atspoguļotajām faktiskajām izmaksām, ko apstiprina izdevumus apliecinošas dokumentu kopijas.
- 2.3. Pašvaldība izmaksā Finansējumu šādā kārtībā:
 - 2.3.1. ___% (_____ procenti) no Līguma 2.2.punktā norādītā Finansējuma apmēra, t.i., _____ EUR (_____ eiro, ___ centi), tiek ieskaitīti Finansējuma saņēmēja norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un atbilstoša Finansējuma saņēmēja finansējuma (avansa)

pieprasījuma saņemšanas (Līguma 2. pielikums);

2.3.2. Atlikušais finansējums no Līguma 2.2.punktā norādītā Finansējuma apmēra, t.i., _____ EUR (_____ eiro, ___ centi), tiek ieskaitīti Finansējuma saņēmēja norēķinu kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja Projektā norādīto aktivitāšu īstenošanas, Finansējuma saņēmēja veiktās līdzdalības Projektā apstiprināšanas, Projekta gala atskaites aizstāvēšanas Valmieras novada pašvaldības inovāciju atbalsta programmas "ZĪLE" vērtēšanas komisijā (turpmāk – Komisija) un atbilstoša Finansējuma saņēmēja gala finansējuma pieprasījuma saņemšanas (Līguma 2. pielikums).

2.4. Gadījumā, ja Pašvaldība un Komisija ir veikušas visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un ir konstatējušas neatbilstības Līguma un/vai Konkursa nolikuma nosacījumiem, Pašvaldībai pēc papildu informācijas un paskaidrojumu saņemšanas un papildu pārbaudes veikšanas, ir tiesības Līguma 2.3.2. apakšpunktā minēto Finansējuma otro daļu izmaksāt pilnā apmērā vai daļēji, vai neizmaksāt to vispār, vai pieprasīt Finansējuma saņēmējam atmaksāt Līguma 2.3.1. apakšpunktā minēto Finansējuma pirmo daļu pilnā apmērā vai daļēji.

3. Pašvaldības tiesības un pienākumi

3.1. Pašvaldībai ir tiesības:

3.1.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja visu informāciju par viņa no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, tajā skaitā:

3.1.1.1. veikt pārbaudes Finansējuma saņēmēja komercdarbības norises vietā, lai pārliecinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un komercdarbības norisi;

3.1.1.2. pieprasīt aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projektā ietvertās informācijas atbilstību konkrētā brīža situācijai, un pieprasīt citu papildu informāciju;

3.1.2. pieprasīt un saņemt Finansējuma atmaksu no Finansējuma saņēmēja gadījumā, ja Pašvaldībai rodas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu, tajā skaitā, ja:

3.1.2.1. Finansējuma saņēmēja rīcībā nav izdevumus apliecinājošu dokumentu vai Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Pašvaldībai tās pieprasītās dokumentu kopijas;

3.1.2.2. Finansējuma saņēmējs nav aizstāvējis Komisijā gala atskaiti;

3.1.2.3. Finansējuma saņēmējs tam piešķirto Finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis Līgumā neparedzētiem mērķiem;

3.1.2.4. Finansējuma saņēmējs, vienojoties ar citiem Finansējuma saņēmējiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

3.1.2.5. Finansējuma saņēmējs piešķirto Finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai;

3.1.2.6. Finansējuma saņēmējs Projektā ir ietvēris maldinošu vai nepatiesu informāciju;

3.1.2.7. Finansējuma saņēmējs Līguma realizācijas gaitā nav īstenojis Projektā minētās aktivitātes.

3.1.3. samazināt izmaksājamo Finansējuma summu, ja:

3.1.3.1. Pašvaldībai iesniegtajos izdevumus apliecinātajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;

3.1.3.2. Finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts Līgumā;

- 3.1.3.3. ir saņemts atbilstošs Finansējuma saņēmēja iesniegums;
- 3.1.3.4. Finansējuma saņēmējs nevar dokumentāli pierādīt savu līdzfinansējumu;
- 3.1.4. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Finansējuma saņēmēja komercdarbību Konkursa publicitātes nolūkos bez saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju.
- 3.2. Pašvaldībai ir pienākums:
 - 3.2.1. veikt Finansējuma maksājumus Finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
 - 3.2.2. organizēt gala atskaites aizstāvēšanu Komisijā līdz 2022. gada 16. decembrim;
 - 3.2.3. izskatīt Finansējuma saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas Pašvaldībā;
 - 3.2.4. kontrolēt Finansējuma saņēmēja rīcības atbilstību Konkursa nolikumam.

4. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:
 - 4.1.1. īstenot aktivitātes, kas minētas Projektā;
 - 4.1.2. saņemt Finansējuma maksājumus no Pašvaldības saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikumā un plānoto izmaksu tāmē (Līguma 1. pielikums), nepalielinot Līgumā norādīto Finansējuma summu un atbalsta intensitāti.
- 4.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:
 - 4.2.1. īstenot visas Projektā noteiktās aktivitātes līdz 2022. gada 30. novembrim;
 - 4.2.2. nodrošināt Finansējuma saņēmēja darbību Valmieras novadā;
 - 4.2.3. nodrošināt, lai Projektā norādīto darbinieku deklarētās dzīves vietas uz projekta īstenošanas laiku, bet ne mazāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem, ir Valmieras novadā;
 - 4.2.4. līdz 2022. gada 9. decembrim atskaites formā (Līguma 3. pielikums) iesniegt Pašvaldībai izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas par Projektā norādīto aktivitāšu īstenošanu. Par izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 4.2.4.1. maksājuma uzdevumi par rēķinu un/vai pavadzīmju apmaksu;
 - 4.2.4.2. Finansējuma saņēmēja apliecinātas čeka kopijas;
 - 4.2.4.3. Finansējuma saņēmēja apliecinātas rēķinu, līgumu un aktu kopijas;
 - 4.2.4.4. citi attaisnojuma dokumenti, kas atbilst likuma "Par grāmatvedību" prasībām.
 - 4.2.5. aizstāvēt Projekta gala atskaiti Komisijā. Gala atskaites prezentācijā, kas iesniedzama, sūtot uz e-pastu agentura@valmiera.lv Komisijai 2 (divas) darba dienas pirms Komisijas norises datuma, jāiekļauj šāda informācija:
 - 4.2.5.1. Īsa informācija par Projekta realizācijas gaitu, panākumiem, rezultātiem un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā (vismaz 1 līdz 4 slaidi);
 - 4.2.5.2. Īss finanšu pārskats, kas strukturējams atbilstoši Projekta plānoto izmaksu tāmēi. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par Finansējuma saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots Pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu (vismaz 1 slaidis);
 - 4.2.5.3. informācija par no jauna radītajām darba vietām Valmieras novadā (ja tādas ir), kā arī informācija par darbinieku skaitu uzņēmumā, projektu uzsākot un projektu noslēdzot (vismaz 1 slaidis);

- 4.2.5.4. informācija par Finansējuma saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām komercdarbības attīstībai vismaz 2 (diviem) gadiem pēc Projekta realizēšanas (vismaz 1 slaidis);
- 4.2.5.5. informācija par potenciālo sadarbību un/vai nepieciešamo atbalstu no Valmieras novada vai no citām organizācijām, iniciatīvām (vismaz 1 slaidis);
- 4.2.5.6. informācija par Projektā realizēto publicitāti, komunikāciju, tai skaitā atbilstoši Līguma 4.2.8. punktam (vismaz 1 slaidis).
- 4.2.6. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
- 4.2.7. pēc iespējas īsākā termiņā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt Pašvaldībai visu informāciju, ko tā ir pieprasījusi saskaņā ar Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem;
- 4.2.8. Projekta aktivitāšu realizācijas laikā nodrošināt mārketinga un publicitātes aktivitātes:
 - 4.2.8.1. divus kalendāros gadus no Līguma noslēgšanas brīža nodrošināt Konkursa logotipa, ar saiti uz interneta adresi <https://developvalmiera.lv/zile/>, izvietojumu Finansējuma saņēmēja mājaslapas pirmajā lapā, labi pamanāmā vietā, ja Finansējuma saņēmējam ir mājaslapa. Konkursa logotips pieejams: <https://developvalmiera.lv/zile/>.
 - 4.2.8.2. izvietot Konkursa logotipu uz projekta ietvaros izstrādātajiem produktiem (iespēju robežās) un iegādātajiem pamatlīdzekļiem;
 - 4.2.8.3. pēc Pašvaldības vai Valmieras Attīstības aģentūras pieprasījuma nodrošināt informāciju mārketinga un publicitātes aktivitātēm pēc iespējas īsākā termiņā no pašvaldības vai Valmieras Attīstības aģentūras pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā;
 - 4.2.8.4. sadarboties ar Pašvaldību, Pašvaldības sadarbības partneriem un/vai medijiem Konkursa aktivitāšu atspoguļošanā;
 - 4.2.8.5. publicējot informāciju Finansējuma saņēmēja sociālo mediju kontos, piemēram, bet ne tikai, *Facebook*, *Twitter*, *Instagram*, *LinkedIn*, ja Finansējuma saņēmējam ir sociālo mediju konti, kur tas iespējams, lietot aktīvo atsauci vai saiti uz interneta adresi <https://developvalmiera.lv/zile/>. Aktīvā atsauce: "Projekts īstenots 2022. gadā ar programmas ZĪLE finansiālu atbalstu. Programmu līdzfinansē Valmieras novada pašvaldība."
 - 4.2.8.6. sniedzot intervijas medijiem vai realizējot citus publicitātes pasākumus, iespēju robežās atsaukties uz Konkursā saņemto atbalstu;
- 4.2.9. nodrošināt pamatlīdzekļu, ja Projektā paredzēta pamatlīdzekļu iegāde, atrašanos Finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā Valmieras novadā no to iegādes brīža līdz Līguma izpildes gala termiņam;
- 4.2.10. atmaksāt saņemtos Finansējuma maksājumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas no Pašvaldības, ja ir konstatēts kāds no Līguma 3.1.2. apakšpunktā minētajiem gadījumiem.

5. Līguma termiņš un pušu atbildība

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.

- 5.2. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs kavē piešķirtā Finansējuma atmaksu (Līguma 4.2.10. apakšpunkts), tas maksā Pašvaldībai līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Jebkuras Puses finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tā apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju.
- 6.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 4 (četrus) mēnešus, Pašvaldībai un Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pašvaldība un Finansējuma saņēmējs nodrošina dokumentu glabāšanu par piešķirto finansējumu 10 (desmit) fiskālos gadus – Finansējuma saņēmējs datus par saņemto *de minimis* atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas grantu konkursa ietvaros.
- 7.3. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiks izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Visi Pašvaldībai adresētie dokumenti ar vēstuli jāiesniedz tās adresē – Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201 vai atbilstoši noformēti elektroniski uz e-pasta adresi agentura@valmiera.lv.
- 7.6. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:
- 7.6.1. no Pašvaldības puses – Valmieras novada Kapitāla pārvaldības un uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas vecākā uzņēmējdarbības atbalsta speciāliste Inita Niedzviedze, tālr.: 64207157, e-pasta adrese: inita.niedzviedze@valmierasnovads.lv.
- 7.6.2. no Finansējuma saņēmēja puses – _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 7.7. Puses savlaicīgi un rakstveidā paziņo viena otrai par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.
- 7.8. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām, t.sk. 3 (trīs) pielikumi uz _____ (_____) lapām, divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, un tie ir uzskatāmi par Līguma oriģināliem. Viens līguma eksemplārs glabājas

Pašvaldībā, otrs eksemplārs – pie Finansējuma saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7.10. Šim Līgumam pievienoti trīs pielikumi: Projekta pieteikums un plānoto izmaksu tāme, finansējuma pieprasījuma forma un atskaites par piešķirtā finansējuma izlietojumu forma. Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

8. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Finansējuma saņēmējs

Valmieras novada pašvaldība

Nod. maks. reģ. kods 90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera

Valmieras novads, LV-4201

Banka: AS Swedbank

Konta Nr.: LV64HABA0001402049100

Kods: HABALV22

/ _____ /

/ _____ /

Pie Līguma Nr. _____
par finansējuma piešķiršanu Valmieras
novada atbalsta programmā "ZĪLE"

Projekta pieteikums un plānoto izmaksu tāme

Pievienot projekta pieteikumu, ietverot tāmi

Pie Līguma Nr. _____
 par finansējuma piešķiršanu Valmieras
 novada atbalsta programmā "ZĪLE"

Atbalsta programmas "ZĪLE"
FINANSĒJUMA PIEPRASĪJUMS Nr.1 / Nr.2

Līguma datums un Nr.	
Projekta nosaukums	
Finansējuma saņēmējs	
Bankas rekvizīti	
Avansa apmērs saskaņā ar līgumu, EUR	
Īstenotā projekta atbalsta summa, piemērojot atbalsta intensitāti (saskaņā ar atskaiti), EUR	<i>Aizpilda tikai gala finansējuma pieprasījumā</i>
Gala maksājuma apmērs, EUR	<i>Aizpilda tikai gala finansējuma pieprasījumā</i>

Finansējuma pieprasījuma iesniegšanas datums: 2022.gada ____.

Finansējuma saņēmējs: _____ / _____
Paraksts *Vārds, uzvārds*

Sagatavoja: _____
Vārds, uzvārds, tālrunis

Pie Līguma Nr. _____
par finansējuma piešķiršanu Valmieras
novada atbalsta programmā "ZĪLE"

Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu

Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese:

Līguma par finansējuma piešķiršanu numurs un datums:

Piešķirtā finansējuma summa EUR:

Nr.	Plānotā tāme		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apliecinošie dokumenti (dokumenta veids, numurs, pārskaitījuma datums)
	Izdevumu veids	Kopējā summa	Faktiskie izdevumi	Kopējā summa	
1.	Darba samaksa, t.sk., visi nodokļi		Darba samaksa, t.sk., visi nodokļi		
1.1.					
1.2.					
2.	Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi		Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi		
2.1.					
2.2.					
3.	Instrumenti, iekārtas, aprīkojums, materiāli		Instrumenti, iekārtas, aprīkojums, materiāli		
3.1.					
3.2.					
4.	Ārējie pakalpojumi				
4.1.					
4.2.					
5.	Citi projektam atbilstoši izdevumi		Citi projektam atbilstoši izdevumi		
5.1.					
5.2.					
	Kopā:		Kopā:		

*Atskaites formai var pievienot papildu rindas atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei.

Pielikumā: Izdevumus apliecinošo dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Atskaites iesniegšanas datums: 2022.gada ____.

Finansējuma saņēmējs: _____ / _____
Paraksts Vārds, uzvārds

Sagatavoja: _____
Vārds, uzvārds, tālrunis