



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv), [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv)

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības  
domes 24.02.2022. lēmumu  
Nr.189 (protokols Nr.4, 84.§)

**VALMIERAS NOVADA JAUNIEŠU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS**

**1. Mērķis**

Sniedzot finansiālu atbalstu jauniešu idejām, veicināt Valmieras novada jauniešu iniciatīvu, izaugsmi un līdzdalību sabiedriskajos procesos Valmieras novadā.

**2. Uzdevumi**

- 2.1. Sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un realizēšanā.
- 2.2. Sekmēt atbildības sajūtas, lokālpatriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos.
- 2.3. Sniegt iespēju jauniešiem ietekmēt jaunatnes jomu Valmieras novadā.

**3. Konkursa organizators**

Valmieras novada Izglītības pārvalde, turpmāk tekstā – Organizators.

**4. Projektu iesniedzēji**

- 4.1. Projekta iesniedzējs var būt biedrība vai nodibinājums, kuru juridiskā adrese reģistrēta Valmieras novadā vai novadā esoša jauniešu apvienība ar dalībniekiem vecumā no 13 līdz 27 gadiem, kas realizēs projektu Valmieras novada administratīvajā teritorijā.
- 4.2. Ja projekta iesniedzējs ir jauniešis vai neformāla jauniešu grupa, izstrādājot projektu, piesaista projekta vadītāju.
- 4.3. Projekta iesniedzējs var vienlaicīgi iesniegt vairākus projektus. Attiecīgās jomas atbildīgais pašvaldības institūcijas darbinieks var vienlaicīgi būt projekta vadītājs vairākos projektos.

**5. Projektu mērķauditorija**

Projekta aktivitātēm galvenokārt jābūt vērstām uz jauniešu auditoriju (13 g.v. – 27 g.v.).

**6. Projektu tēmas**

- 6.1. Jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošana.
- 6.2. Valmieras novada attīstība un labiekārtošana.
- 6.3. Jauniešiem draudzīgas vides veidošana skolā un sabiedrībā.
- 6.4. Nodarbinātība. Karjeras izglītība. Brīvprātīgais darbs.
- 6.5. Vides aizsardzības pasākumi Valmieras novadā.
- 6.6. Jauniešu uzņēmējdarbības veicināšana.

**7. Projekta iesniegšana un īstenošana**

- 7.1. Projekta pieteikumu ar pielikumiem iesniedz Rūjienas Jauniešu centrā (Skolas iela 8A, Rūjiena, Valmieras nov.), Burtnieku Jauniešu centrā (Jaunatnes ielā 15, Burtnieki, Burtnieku pag., Valmieras nov.), Trikātas Jauniešu centrā (Nākotnes iela 3, Trikāta, Trikātas pag., Valmieras nov.) vai Valmieras jauniešu centrā "Vinda" (Rīgas iela 42, Valmiera, Valmieras nov.) un elektroniski nosūta uz e-pasta adresi:

[pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv) līdz:

- a) 2022.gada 26.martam;
  - b) 2022.gada 30.aprīlim;
  - c) 2022.gada 28.maijam;
  - d) 2022.gada 30.jūnijam;
  - e) 2022.gada 30.jūlijam;
  - f) 2022.gada 27.augustam;
  - g) 2022.gada 30.septembrim;
  - h) 2022.gada 29.oktobrim.
- 7.2. Iesniegtajam pieteikumam var pievienot papildu informāciju, foto materiālus u.c., kas papildinātu un uzsvērtu iesniegtā projekta svarīgumu.
  - 7.3. Projekta iesniedzēji un projekta vadītājs ir atbildīgi par projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar iesniegtā projekta izdevumu tāmi.
  - 7.4. Projektiem jābūt īstenojamiem līdz 2022.gada 21.decembrim.
  - 7.5. Projekta iesniedzējam pēc projekta īstenošanas ne vēlāk kā pēc divām nedēļām vai līdz kārtējā gada 23.decembrim jāiesniedz Valmieras novada pašvaldībā, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, saturiskā atskaite par projekta norisi un tā rezultātiem (2.pielikums).
  - 7.6. Par jauniešu iniciatīvu konkursa organizēšanu atbildīga Valmieras novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciāliste Daina Roze, [daina.roze@valmierasnovads.lv](mailto:daina.roze@valmierasnovads.lv), tel.25450585

## 8. Konkursa prasības un vērtēšanas kritēriji

- 8.1. Projektam jābūt saskaņotam ar tās iestādes vadītāju, kurā tiks realizēts projekts un ar citām iesaistītajām iestādēm.
- 8.2. Valmieras novada pašvaldības domes izveidotā komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus un saskaņo ar Valmieras novada Izglītības pārvaldes vadītāju 10 darba dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa un lēmums pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Projekta pieteicējs piecu darba dienu laikā pēc lēmuma par projekta pieteikuma apstiprināšanas saņemšanas dienas (lēmuma spēkā stāšanās brīža) slēdz līgumu (3.pielikums) ar Valmieras novada Izglītības pārvaldi par projekta īstenošanu. Gadījumos, ja projekta pieteicēji ir nepilngadīgas personas, viņu vārdā līgumu slēdz personas likumiskie pārstāvji vai pilngadīga pilnvarotā persona.
- 8.3. Pēc līguma noslēgšanas projekta īstenošanai tiek piešķirts finansējums saskaņā ar tāmi 100 % apmērā no projekta īstenošanai apstiprinātās summas.
- 8.4. Gadījumā, ja līdz nolikumā noteiktajam termiņam (2022.gada 23.decembrim) netiek iesniegta projekta atskaite par projekta īstenošanu, piešķirtie finanšu līdzekļi pilnā apmērā jāatgriež Valmieras novada pašvaldībai.
- 8.5. Komisija vērtē iesniegto projekta pieteikuma atbilstoši šī nolikuma 10.1.punktam.
- 8.6. Projekta organizēšanā, īstenošanā un norisē pēc iespējas vairāk jācenšas iesaistīt Valmieras novada jauniešus.

## 9. Finansējuma kārtība

- 9.1. Kopējais projektu konkursa finansējums ir 5750 *euro*.
- 9.2. Līdzekļi tiek piešķirti saskaņā ar komisijas lēmumu, balstoties uz finanšu izdevumu tāmi. Organizatoram ir tiesības nepiešķirt finansējumu pilnā apmērā, neatbalstot atsevišķas pozīcijas finanšu tāmē vai samazinot tām paredzēto finansējumu.
- 9.3. Konkursā atbalstītā projekta pieteicējs un vadītājs, izvērtējot objektīvos apstākļus projekta realizācijā, ievērojot projekta mērķi un projekta aktivitāšu izpildes iespējamību, var veikt izmaiņas finanšu izdevumu tāmē, saskaņojot to ar Organizētāju.
- 9.4. Konkursā atbalstītā projekta vadītājs nodrošina projektā paredzamo aktivitāšu izpildi un pārrauga to, ka projekta iesniedzējs sniedz atskaites par visām projekta budžetā paredzētajām izmaksām, kā arī projekta atskaiti (2.pielikums) par projekta īstenošanu Valmieras novada Izglītības pārvaldei
- 9.5. No pašvaldības pieprasītais finanšu līdzekļu apjoms viena projekta realizācijai nedrīkst pārsniegt 250 *euro*. Projekti ar lielāku finansējumu var būt izskatīti un

apstiprināti ar atsevišķu komisijas lēmumu, ja projekta realizācijai nepieciešamais finansējums pārsniedz 250 *euro*, bet ne vairāk par 100 *euro*. Projektam var tikt piesaistīts arī sponsoru līdzfinansējums. Šādos gadījumos projekta budžetā – izdevumu tāmē jāuzrāda arī sponsoru līdzfinansējums, un vēlams iesniegt arī sponsora – atbalstītāja rakstisku piekrišanu līdzfinansēt projektu.

#### **10. Projektu izvērtēšana kārtība**

- 10.1. Komisijai, vadoties pēc iesniegtās projekta atskaites, izvērtē projektus 4 pozīcijās:
  - 10.1.1. projekta kvalitāte kopumā;
  - 10.1.2. projektā ieguldīto finanšu līdzekļu atbilstība projektā plānotajām aktivitātēm vai vienkāršots uzņēmējdarbības plāns;
  - 10.1.3. projekta rezultāts un tā nozīmīgums sabiedrībai;
  - 10.1.4. iesaistīto jauniešu skaits.
- 10.2. Organizatori informē par iesniegtās atskaites apstiprināšanu nosūtot komisijas lēmumu.

#### **11. Projektu publikācijas**

- 11.1. Projekta īstenotājam jā sagatavo vismaz divas publikācijas par savu projektu: viena pirms projekta īstenošanas uzsākšanas un viena pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Sagatavotās publikācijas jāpievieno noslēguma atskaitei.
- 11.2. Ikvienā publikācijā, ko projektu iesniedzēji raksta un izplata medijiem par savu projektu, ir obligāti jānorāda, ka projekts tiek īstenots ar Valmieras novada pašvaldības atbalstu.
- 11.3. Valmieras novada pašvaldībai ir tiesības iesniegtos pieteikumus izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos, kā arī izmantot tos reklāmas nolūkos.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks