



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv), [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv)

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības  
domes 24.02.2022. lēmumu  
Nr.171 (protokols Nr.4, 66.§)

**Valmieras novada pašvaldības  
Interesešu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas  
NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Interesešu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi un uzdevumus, struktūru un darba organizāciju, Komisijas tiesības un pienākumus.
2. Komisijas darbības tiesisko pamatu nosaka likums “Par pašvaldībām”, Izglītības likums, Pašvaldības 27.01.2022. saistošie noteikumi Nr.34 “Par interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Valmieras novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi), Pašvaldības noteikumi “Interesešu izglītības programmu īstenošanas principi un kārtība” (apstiprināti ar Pašvaldības domes 24.02.2022. lēmumu Nr.172 (protokols Nr.4, 67.§)) un citi spēkā esošie normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

**II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi**

3. Komisijas darbības mērķis ir organizēt interesešu izglītības darbu un pārraudzīt interesešu izglītības darba organizāciju Pašvaldības teritorijā.
4. Komisijas galvenie uzdevumi:
  - 4.1. veikt valsts mērķdotācijas un Pašvaldības piešķirtā finansējuma sadali interesešu izglītības programmu finansēšanai, sadali veicot starp tām programmām, kuras iesniegtas un apstiprinātas Saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā un atbilst Pašvaldības attīstības mērķiem un prioritātēm;
  - 4.2. saskaņot interesešu izglītības programmu īstenošanā veiktās izmaiņas;
  - 4.3. piešķirt, pagarināt, pārreģistrēt, anulēt un atteikt izsniegt licences interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.

**III. Komisijas struktūra un darba organizācija**

5. Komisiju izveido, likvidē un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
6. Komisijas sastāvā ietilps Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un pieci Komisijas locekļi (visi kopā saukti – Komisijas pārstāvji).
7. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisija ir pilntiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz četri Komisijas pārstāvji, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Komisija sēdēs lēmumus pieņem atklātā balsojumā. Komisijas lēmums uzskatāms par pieņemtu, ja par to balsojusi vismaz puse no klātesošajiem Komisijas pārstāvjiem. Ja Komisijas pārstāvju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

10. Komisijas darbības efektivitātes paaugstināšanai, Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai var tikt izmantota elektroniskā saskaņošanas procedūra dokumentu vadības sistēmā "Namejs" (turpmāk – DVS "Namejs"). Veicot elektronisko saskaņošanu, Komisijas pārstāvjiem tiek nosūtīta visa nepieciešamā informācija un saskaņojamā dokumenta projekts. Komisijas pārstāvim piecu darba dienu laikā jāveic saskaņojums DVS "Namejs" vai jāizskata priekšlikumi vai iebildumi.
11. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības un tās tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas sēdē piedalījušies Komisijas pārstāvji un sēdes protokolētājs.
12. Komisijas darbam nepieciešamās informācijas ievākšanu, sēžu un to protokolu tehnisko un organizatorisko sagatavošanu nodrošina Valmieras novada Izglītības pārvalde.
13. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
  - 13.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
  - 13.2. pārliecinās par kvoruma esamību;
  - 13.3. izvirza jautājumus balsošanai;
  - 13.4. formulē pieņemtos lēmumus;
  - 13.5. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
14. Komisijas sekretārs:
  - 14.1. protokolē Komisijas sēžu gaitu;
  - 14.2. savas kompetences ietvaros veic citas darbības, ko uzdod Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
15. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtās interešu izglītības programmas, iesniedz priekšlikumus, kā arī saskaņo iesniegtās izmaiņas jau apstiprinātajās interešu izglītības programmās.
16. Komisijas savā darbā var pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.

#### **IV. Komisijas tiesības un pienākumi**

17. Izvērtēt iesniegtās interešu izglītības programmas, to kvalitāti, kā arī atbilstību Pašvaldības attīstības mērķiem un prioritātēm un pieņemt lēmumu par interešu izglītības programmu apstiprināšanu vai atteikumu apstiprināt.
18. Pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama interešu izglītības programmu pieteikuma un/vai darbības izvērtēšanai.
19. Izvērtēt realizēto interešu izglītības programmu darbības rezultātus, nepilnību gadījumā informēt izglītības iestādi vai citu programmas īstenotāju par konstatētajām nepilnībām, sniegt rekomendācijas to darbības uzlabošanai.
20. Komisija var rosināt veikt izmaiņas interešu izglītības programmu un licencējamo programmu aprakstos, izmaiņas saskaņojot ar programmas realizētāju.
21. Pieprasīt papildu informāciju un dokumentus (tai skaitā no valsts vai pašvaldības institūcijām), kas nepieciešami licences piešķiršanai, pagarināšanai vai pārreģistrācijai, ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija.
22. Izskatīt programmas licencēšanai saņemto pieteikumu, tam pievienotos dokumentus un pieņemt vienu no Saistošajos noteikumos noteiktajiem lēmumiem.
23. Pārbaudīt licencēto programmu īstenošanas kvalitāti un darbības uzraudzību, sniegt rekomendācijas to darbības uzlabošanai.
24. Komisijas pārstāvjiem ir tiesības izteikt viedokli jebkura Komisijas kompetencē esoša jautājuma izskatīšanā.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

25. Komisijas pārstāvju dalība Komisijas darbā ir brīvprātīga, par to atalgojumu nesaņemot.
26. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes deputāta/u vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldība dome.
27. Komisijas lēmumu par interešu izglītības programmu vai licencējamo programmu izvērtēšanu

var apstrīdēt Pašvaldības domē, sūdzību iesniedzot rakstiski Pašvaldībā vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv) vai izmantojot portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv).

28. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē:
- 28.1. Valmieras pilsētas pašvaldības Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas nolikums (apstiprināts ar Pašvaldības domes 28.11.2019. lēmumu Nr.363 (protokols Nr.15, 27. §));
  - 28.2. Burtnieku novada pašvaldības Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas nolikums Nr.3/2012 (apstiprināts ar Burtnieku novada pašvaldības domes 18.04.2012. lēmumu Nr.147 (protokols Nr.4,14.punkts));
  - 28.3. Strenču novada Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas nolikums (apstiprināts ar Strenču novada domes 19.11.2014. lēmumu, protokols Nr.12, 13. §);
  - 28.4. Naukšēnu novada īstenoto interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība (apstiprināts ar Naukšēnu novada pašvaldības domes 19.10.2016. lēmumu (protokols Nr.13,2. §)).
29. Nolikums stājas spēkā vienlaikus ar Pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.34 "Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Valmieras novadā".

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks