



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības
domes 24.02.2022. lēmumu
Nr.145 (protokols Nr.4, 39.§)

**Nekustamā īpašuma nodokļa parāda
piedziņas kārtība Valmieras novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts pārvaldes likuma
73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek veikta administratīvā akta par nekustamā īpašuma nodokli piespiedu izpilde no fiziskām un juridiskām personām (turpmāk – Piedziņas process) Valmieras novada pašvaldībā.
2. Nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parādu Piedziņas procesu organizē un veic Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Administrācijas struktūrvienība Finanšu un ekonomikas nodaļa (turpmāk – Finanšu un ekonomikas nodaļa).
3. Finanšu un ekonomikas nodaļas veiktās Piedziņas procesa darbības var apstrīdēt, vēršoties pie Pašvaldības domes priekšsēdētāja.
4. Nepieciešamās Piedziņas procesa darbības Finanšu un ekonomikas nodaļa veic piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

II. Piedziņas procesa veikšanas kārtība

5. Nepieciešamās Piedziņas procesa darbības, izpildes un nodrošinājuma līdzekļus Finanšu un ekonomikas nodaļa piemēro, izvērtējot konkrētā gadījuma apstākļus, lai nodrošinātu iespējami lielākās parāda summas atgūšanu ar iespējami mazāko resursu patēriņu, ja šajos noteikumos nav noteikts konkrēts regulējums.
6. Finanšu un ekonomikas nodaļa veic Piedziņas procesa darbības, pamatojoties uz NĪN parāda piedziņas procesa shēmu (4.pielikums):
 - 6.1. Nodokļa maksātājiem (turpmāk – Maksātājs), kuriem ir vismaz divi nokavēti samaksas termiņi un piedzenamā parāda summa pārsniedz 15 *euro*, ne retāk kā divas reizes gadā Pašvaldības amatpersona, kura atbilstoši normatīvajiem aktiem veic nodokļu administrācijas funkcijas (turpmāk – Amatpersona), pamatojoties uz parādnieku sarakstu no NĪN administrēšanas programmas NINO, Maksātājam izsūta Atgādinājumu (1.pielikums). Atgādinājumā tiek norādīta parāda summa, informācija par nokavējuma naudas aprēķina procentu. Atgādinājums tiek sagatavots un reģistrēts NĪN administrēšanas programmas NINO ietvaros. To paraksta Amatpersona, ja atgādinājuma izsūtīšanai netiek izmantots ārpakalpojuma sniedzējs. Ja Pašvaldības sagatavoto atgādinājumu izsūta ārpakalpojuma sniedzējs, tad atgādinājums tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.
 - 6.2. Maksātājiem, kuriem ir vismaz četri nokavēti samaksas termiņi un piedzenamā parāda summa pārsniedz 200 *euro*, tiek sagatavots „Brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi” (turpmāk – Administratīvais akts) (2.pielikums). Administratīvais akts tiek sagatavots uz Finanšu un ekonomikas nodaļas veidlapas un reģistrēts Pašvaldības

dokumentu reģistrēšanas sistēmā. Administratīvo aktu paraksta Finanšu un ekonomikas nodaļas vadītājs. Administratīvajā aktā tiek norādīts NĪN parāda apmērs, labprātīgas nomaksāšanas datums – 21 diena no dokumenta nosūtīšanas. Administratīvais akts tiek nosūtīts Maksātājam vienkāršā pasta sūtījumā.

- 6.3. Maksātājiem, kuriem nosūtīts Administratīvais akts un NĪN parāds ir vismaz 200 *euro*, kā arī nav spēkā esošs lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, kas izdots likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26.panta 11.daļā noteiktajā kārtībā, Pašvaldība ne vēlāk kā līdz nākamā kārtējā nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīdim izdod lēmumu – izpildrīkojumu „Par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā” (turpmāk – Lēmums) (3.pielikums). Lēmums tiek sagatavots uz Pašvaldības veidlapas, to paraksta Pašvaldības izpilddirektors un tas tiek reģistrēts Pašvaldības dokumentu reģistrēšanas sistēmā. Lēmums tiek nosūtīts Maksātājam vienkāršā pasta sūtījumā.
7. Maksātājiem, kuriem piedzenamā NĪN parāda summa ir lielāka par 4000 *euro*, Piedziņas process tiek uzsākts ne vēlāk kā pusgada laikā no brīža, kad parāds konstatēts.
8. Ja zvērināts tiesu izpildītājs vērš piedziņu pret nekustamo īpašumu un informē par to Pašvaldību, Pašvaldība Maksātājam nosūta tikai šo noteikumu 6.2.punktā minēto Administratīvo aktu un izdod 6.3.punktā minēto Lēmumu, ja NĪN parāds ir vismaz 15 *euro*. Pašvaldība Lēmumu iesniedz zvērinātam tiesu izpildītājam līdz nekustamā īpašuma izsoles dienai.
9. Ja Finanšu un ekonomikas nodaļa jau ir izdevusi 6.3.punktā minēto Lēmumu, bet parāda piedziņu pret nekustamo īpašumu vērš cits tiesu izpildītājs, tad tam līdz nekustamā īpašuma izsoles dienai tiek iesniegts Lēmums par NĪN parāda starpību, ja parāda summa ir lielāka par 15 *euro*.
10. Maksātājiem, kuri nav minēti šo noteikumu 7.punktā, Finanšu un ekonomikas nodaļa var uzsākt Piedziņas procesu septiņu gadu laikā no parāda izveidošanās brīža.

III. Lēmumu – izpildrīkojumu izpilde

11. Ja Lēmums netiek pildīts labprātīgi, Pašvaldība iesniedz Lēmumu zvērinātam tiesu izpildītājam piedziņas vēršanai uz naudas līdzekļiem, kustamo mantu un nekustamo īpašumu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no Lēmuma izdošanas.
12. Lēmumus izpilda zvērināti tiesu izpildītāji. Ja Maksātāja juridiskā adrese vai deklarētā adrese ir ārpus Valmieras pilsētas administratīvās teritorijas, Lēmumus Pašvaldība iesniedz zvērinātiem tiesu izpildītājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai lietu piekritībai.

Pielikumā: 1. Atgādinājums uz 1 lappuses,
2. Brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi uz 2 lappusēm,
3. Lēmums – izpildrīkojums uz 1 lappusēm,
4. Valmieras novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas shēma uz 1 lappuses.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks