



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv), [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv)

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības  
domes 28.10.2021. lēmumu  
Nr.451 (protokols Nr.14, 19.§)

**Valmieras novada pašvaldības  
KULTŪRAS, SPORTA UN NOMETŅU  
PROJEKTU KONKURSU VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

Grozījumi: 24.02.2022. lēmums Nr.135 (protokols Nr.4, 28.§)

**I. Vispārīgie jautājumi**

- I.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) projektu konkursu vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Pašvaldībā saņemtos projektu iesniegumus par bērnu un jauniešu nometņu rīkošanu, kultūras projektu un sporta projektu īstenošanu Valmieras novadā (turpmāk – projekts), Komisijas tiesības un pienākumus, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību un citus jautājumus.
- I.2. Komisiju izveido un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
- I.3. Komisijas darbības tiesisko pamatu nosaka likums „Par pašvaldībām” un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti (turpmāk kopā saukti – normatīvie akti), Pašvaldības domes izdotie saistošie noteikumi un Komisijas nolikums.
- I.4. Komisijas darbības organizāciju nosaka Komisijas nolikums, Pašvaldības nolikums “Valmieras novada pašvaldības kultūras, sporta un nometņu projektu konkursi” (turpmāk – Nolikums), Pašvaldības domes lēmumi un Pašvaldības domes priekšsēdētāja un viņa vietnieku, izpilddirektora un viņa vietnieku rīkojumi.
- I.5. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.
- I.6. Komisija izskata projektu iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus par projektu īstenošanu atbilstoši Nolikumam un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - I.6.1. atbalstīt projekta īstenošanu un piešķirt Pašvaldības līdzfinansējumu;
  - I.6.2. neatbalstīt projekta īstenošanu un nepiešķirt Pašvaldības līdzfinansējumu;
  - I.6.3. neizskatīt projekta iesniegumu dēļ neatbilstoši sagatavotas dokumentācijas un/vai neatbilstības Nolikumam.
- I.7. Komisija lēmumu noformē rakstveidā.
- I.8. Komisijas lēmumu paraksta visi Komisijas locekļi (konkrētās Komisijas sēdes dalībnieki).

**II. Darbības mērķi un uzdevumi**

- II.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu projektiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kas sekmē veselīgu un aktīvu dzīvesveidu, kultūras pakalpojumu daudzveidību un kvalitāti, dažādu kultūras nozaru attīstību, sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu īstenošanu, bērnu un jauniešu nodarbinātību, saturīgu brīvā laika pavadīšanu, bērnu nometņu organizēšanu un citas aktivitātes atbilstoši Nolikumam un saskan ar katram gadam izvirzītajām prioritātēm.
- II.2. Komisijas uzdevums ir vispusīgi un objektīvi izvērtēt Pašvaldībā saņemtos projektu iesniegumus un pieņemt lēmumu.

### **III. Komisijas struktūra**

- III.1. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs un četri Komisijas locekļi.
- III.2. Komisijas lēmumu pieņemšanā Komisijas priekšsēdētājam un Komisijas locekļiem ir balsstiesības.
- III.3. Komisijas sekretāra pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja noteikts Komisijas loceklis vai cits Pašvaldības darbinieks.
- III.4. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus un/vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

- IV.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs.
- IV.2. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc publiski izsludinātā projektu iesniegšanas beigu termiņa. Komisijas lēmums tiek pieņemts ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šī termiņa.
- IV.3. Komisijas priekšsēdētājs, sasaucot sēdi, nosaka tās norises vietu un laiku.
- IV.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi (konkrētās Komisijas sēdes dalībnieki).
- IV.5. Komisija ir tiesīga izskatīt projektu iesniegumus, ja sēdē piedalās vismaz četri Komisijas locekļi, t.sk., Komisijas priekšsēdētājs.
- IV.6. Komisija lēmumu pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- IV.7. Izskatot projekta iesniegumus, Komisija pārliecinās vai:
  - IV.7.1. projekta iesniedzējs ir ievērojis visas Nolikuma prasības;
  - IV.7.2. projektu paredzēts īstenot konkrētajā gadā;
  - IV.7.3. projekta iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešamie dokumenti.
- IV.8. Komisija, izskatījusi projekta iesniegumu, pieņem lēmumu.
- IV.9. *(Svītrots ar Valmieras novada pašvaldības domes 24.02.2022. lēmumu Nr.135)*
- IV.10. Komisijas sekretārs kārtot Komisijas lietvedību Pašvaldībā noteiktajā kārtībā.

### **V. Projekta iesniedzēja tiesības un pienākumi**

- V.1. Projekta iesniedzējs projekta pieteikumu konkursā norādītajā termiņā Pašvaldības Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā.
- V.2. Projekta iesniedzējam ir tiesības:
  - V.2.1. piedalīties Pašvaldības projektu konkursos, ja tas atbilst Nolikumam;
  - V.2.2. saņemt Pašvaldības projektu konkursa nolikumu, pieteikuma veidlapas un skaidrojumus par to izpildi;
  - V.2.3. saņemt Pašvaldības projektu konkursa nolikumu un pieteikuma veidlapas pēc pieprasījuma uz e-pastu;
  - V.2.4. lūgt Komisijai informāciju par projekta iesnieguma izskatīšanas gaitu;
  - V.2.5. tikai pamatojoties uz Komisijas priekšsēdētāja uzaicinājumu, piedalīties Komisijas sēdē.
- V.3. Projekta iesniedzējam ir pienākumi:
  - V.3.1. sagatavot projekta iesniegumu un iesniegt to Pašvaldībā uz izstrādātās projekta pieteikuma veidlapas latviešu valodā datorrakstā atbilstoši Nolikumam;
  - V.3.2. ja projekta iesniegums tiek atbalstīts, noslēgt līgumu ar Pašvaldību, kurā tiek noteikta projekta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi;
  - V.3.3. iesniegt atskaiti pēc projekta realizēšanas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem un Nolikumam.

### **VI. Komisijas tiesības un pienākumi**

VI.1. Komisijai ir tiesības:

- VI.1.1. pieprasīt un saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, citām juridiskām un fiziskām personām;
- VI.1.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus.

VI.2. Komisijai ir pienākumi:

- VI.2.1. projekta iesniegumus izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi, atbilstoši Nolikumam;
- VI.2.2. ja nepieciešams, uzklautīt projekta iesniedzēja argumentus un viedokli;
- VI.2.3. pēc informācijas analīzes, pieņemt pamatotu lēmumu.

**VII. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

- VII.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201.
- VII.2. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

**VIII. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

- VIII.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs un to apstiprina Pašvaldības dome.
- VIII.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.

**IX. Finansēšanas kārtība**

- IX.1. Komisijas locekļi var saņemt atlīdzību Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā un apmērā.

**X. Noslēguma jautājums**

- X.1. Komisijas nolikums stājas spēkā 2021.gada 28.oktobrī.

Komisijas priekšsēdētājs  
Ķibere

*(personiskais paraksts)*

Guna