



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

**Demontēto metāla konstrukciju un izstrādājumu
IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 24.02.2022. lēmumu Nr.114 (protokols Nr.4, 6.§) “Par Leona Paegles ielā 40, Valmierā, Valmieras novadā demontēto metāla konstrukciju nodošanu atsavināšanai”, tiek pārdota Pašvaldībai piederošā kustamā manta - demontētās metāla konstrukcijas un izstrādājumi:

Nr. p.k.	Materiāla nosaukums	Garums	m2	gab	Svars kg par m ² m	Kopā apjoms	Kopā svars kg
1	Cinkota tērauda termoprofils						
	Termo Z-Profils 200/1,2mm (2,88kg/m)	6000mm		175	2,88	1050,00	3024,00
2	Arķveida tērauda angāra konstrukcijas						
	Arķveida kopnes no U-profiliem 46/100/46/7,6	22600mm		11	538,57	11,00	5924,27
	U-Profils 58/140/58/8,1	6600mm; 4800mm; 3000mm; 3600mm		1 1 1 1	12,3	18,00	221,40
	U-Profils 46/100/46/7,6	5100mm; 4400mm; 3500mm; 3200mm;		2 2 1 1	8,59	25,70	220,76
	U-Profils 52/120/52/7,8	3200mm;		5	10,4	16,00	166,40
	Lenķis 70/70/7	3200mm;		7	7,38	22,40	165,31
3	Angāra liektais stārda jumta segums						
	Pusapaļais angāra profils 1160/0,5mm ZN	7850mm	659,4	80	0,5	659,40	329,70
4	Radiatori						
	Čuguna radiatori 15 sekcijas			17	106,8	17,00	1815,60
5	Sienas trapecveida stārda profils						
	Sienas profils 20/1100 0,5mm		107		0,5	107,00	53,50
6	Tērauda radiatori						
	11-500-900			1			
	11-500-1000			5			
	11-500-1200			2			
	22-500-700			7			
	22-500-800			3			
	22-500-900			1			
	22-500-1000			3			
	22-500-1400			4			
	33-500-1400			1			

- 1.2. Maksāšanas veids – 100 % euro;

- 1.3. Izsolāmo kustamo mantu dabā (Leona Paegles iela 40, Valmiera, Valmieras novads) iespējams apskatīt darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00,

iepriekš sazinoties ar Valmieras novada pašvaldības Nekustamo ģpašuma apsaimniekošanas pārvaldes vecākais ģpašumu speciālists Gints Bērtiņš, tālrunis 20220247, e-pasta adrese: gints.bertins@valmierasnovads.lv.

- 1.4. Nekustamā ģpašuma izsoles nosacītā sākuma cena – 5080,00 *euro* (pieci tūkstoši astoņdesmit *euro* 00 centi), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.5. Nodrošinājuma nauda – 10 % (desmit procenti) no kustamās mantas nosacītās cenas, t.i., 508,00 *euro* (pieci simti astoņi *euro* un 00 centi), kas ieskaitāma Valmieras novada pašvaldības kontā AS “Luminor Bank”, konta Nr. LV94RIKO0002013098680, bankas kods RIKOLV2X ar norādi “Demontēto metāla konstrukciju izsoles nodrošinājums”. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā kredītiestādes kontā.
- 1.6. Izsoles solis – 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi).
- 1.7. Izsoles mērķis – pārdot kustamo mantu par iespējami augstāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās, elektroniskā izsolē.
- 1.8. Izsole notiks elektronisko izsoļu vietnē.
- 1.9. Izsoles izziņošana un visas procesuālās darbības saistībā ar izsoli notiek saskaņā ar izsoles noteikumiem un Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

2. Informācijas publicēšanas kārtība

- 2.1. Informācija (sludinājums) par izsoli tiek publicēta Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.valmierasnovads.lv un elektronisko izsoļu vietnē www.izsoles.ta.gov.lv.

3. Izsoles dalībnieki

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var iegūt ģpašumā atsavināmo ģpašumu, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 1.5.punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē un kurai nav Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, kā arī nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Valmieras novada pašvaldību.
- 3.2. Izsoles organizētāja un rīkotāja atbildīgās amatpersonas, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu ir klāt mantas pārdošanā izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt pircēji, kā arī nedrīkst pirkt citu uzdevumā.
- 3.3. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Izsoles pretendentu reģistrēšana izsoļu dalībnieku reģistrā

- 4.1. Pretendentu reģistrācija notiek elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc publikācijām Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Pašvaldības tīmekļvietnē www.valmierasnovads.lv un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 4.2. Izsoles pretendenti – fiziska vai juridiska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 4.2.1. Fiziska persona:
 - 4.2.1.1. Vārdu, uzvārdu;
 - 4.2.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 4.2.1.3. Kontaktadresi;
 - 4.2.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 4.2.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai

- atmaksājama nodrošinājuma summa);
- 4.2.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
- 4.2.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 4.2.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
- 4.2.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
- 4.2.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 4.2.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 4.2.2.4. Kontaktadresi;
- 4.2.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 4.2.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 4.2.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 4.2.2.8. Attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par īpašuma iegādi juridiskajai personai.
- 4.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 4.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 4.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 4.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 4.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 4.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 4.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 4.9.1. nav izpildīti visi šo noteikumu 4.2.1.punktā vai 4.2.2.punktā minētie norādījumi;
- 4.9.2. ja uz izsoles dienu ir ierosināta pretendenta maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta;
- 4.9.3. saņemta informācija par pretendenta nenokārtotajiem parādiem, kas var būt par iemelsu tā maksātnespējas ierosināšanai.
- 4.10. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi sniegt informāciju pretendentiem par citiem izsoles pretendentiem.

5. Izsoles norise

- 5.1. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> pēc publikācijām Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Pašvaldības tīmekļvietnē www.valmierasnovads.lv un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 5.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 5.3. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
- 5.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski

traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas pulksten 13:00.

- 5.5. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 5.6. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 5.7. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru izsoles komisija apstiprina septiņu darba dienu laikā pēc izsoles.
- 5.8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Objektu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 3.1., 3.2. punktā un 3.3.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
- 5.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu

6. Nenotikusi izsole

- 6.1. Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu:
 - 6.1.1. ja uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.1.2. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;
 - 6.1.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 6.1.4. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 6.1.5. ja vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
 - 6.1.6. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 6.1.7. ja izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

- 7.1. Izsoles komisija septiņu darba dienu laikā izsniedz izsoles uzvarētājam paziņojumu par pirkuma summu.
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, pēc paziņojuma saņemšanas ne vēlā kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāpārskaita norēķinu kontā AS "Luminor Bank", konta Nr.LV38RIKO002710710011, bankas kods RIKOLV2X, pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu, ar norādi "Demontētās metāla konstrukcijas – samaksa par pirkumu". Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Valmieras novada pašvaldībā vai nosūtāmi elektroniski uz e-pasta adresi: gints.bertins@valmierasnovads.lv.
- 7.3. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājis šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Kustamo mantu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
- 7.4. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu.
- 7.5. Ja 7.4.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
- 7.6. Pašvaldība izsoles dalībniekam, kurš nosolījis īpašumu un veicis visus maksājumus, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc šo noteikumu 7.2.punktā noteiktās pirkuma summas samaksas veikšanas izsniedz parakstīšanai nosolītā īpašuma pirkuma līgumu.
- 7.7. Pirkuma līguma projekts tiek apstiprināts ar šo noteikumu 1.1.punktā minēto Pašvaldības

- domes lēmumu un tā noteikumi netiek mainīti.
- 7.8. Pirkuma līgums pircējam jāparaksta un jāiesniedz atpakaļ Pašvaldībā 2 nedēļu laikā no saņemšanas brīža.
 - 7.9. Ja 7.8.punktā noteiktajā termiņā pirkuma līgums netiek parakstīts un iesniegts atpakaļ Pašvaldībai, īpašuma atsavināšanas process tiek apturēts. Pircējam tiek atmaksāta samaksātā maksa par pirkumu, no kuras ieturēts izsoles nodrošinājums. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Pašvaldības dome.
 - 7.10. Pirkuma līgumu pašvaldības vārdā paraksta Valmieras novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.

8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 8.1. Izsoles rezultātus var apstrīdēt Valmieras novada pašvaldības domei 7 (septiņu) dienu laikā pēc tam, kad Pašvaldības mantas novērtēšanas, atsavināšanas un izsoles komisija ir apstiprinājusi izsoles protokolu.

9. Īpašie noteikumi

- 9.1. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 9.2. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Izsoles komisija veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.
- 9.3. Iegūtie personas dati tiek apstrādāti ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punktu), ar mērķi noslēgt pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks