

Rūjienas Mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Rūjienā, 2021.gada 13.decembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Valmieras novada

Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(personiskais paraksts)

Iveta Pāže

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

16.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā māksla	20V211001		P-12591	05.10.2015	84	81 (no tiem 10 absolventi)

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	4	Pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.569. Pedagogu sastāvs ir stabils un nemainīgs.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Nav vakanču.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Direktors, mācību metodiskās komisijas vadītāja.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Mācību saturs- īstenojot izglītības mācību programmu apguvi

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.3.1.1.	Tālākizglītības iespējas pedagogiem mācību programmas pilnveidošanai un efektīvai realizācijai.	Tālākizglītības iespējas. Informācijas tehnoloģiju apguve.
1.3.1.2.	Iekļaut programmās vairākus izvēles mācību priekšmetus - vecākajās klasēs piedāvājot specializēšanos konkrētā jomā (piem. grafika, teksts, dizains) un ar informācijas tehnoloģijām saistītos mācību priekšmetus.	Informācijas tehnoloģiju apguve

1.3.2. Mācīšana un mācīšanās

Mācīšanas kvalitāte

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
--------	-------------	------------------------

1.3.2.1.	Rūpēties par katra izglītojamā spēju atklāt un pilnveidot savus talantus, atbalstīt plānotā mērķa sasniegšanu.	Izglītojamie pilnveidojuši savas spējas, sagatavoti iestājai profesionālās mākslas izglītības iestādē.
1.3.2.2.	Nodrošināt izglītojamiem pieejamību nepieciešamajai informācijai, IKT rīku saturīga lietošana saistīta ar reālo dzīvi .	Nodrošināta IKT pieejamība un personalizēta mācību procesa apguve.
1.3.2.3.	Sekot pedagogu atbildībai izglītojamo izpratnei par prasībām un līdzdalību mācību procesā, sekot izglītojamo sasniegumu dinamikai skatēs un ikdienas darbā.	Patstāvīga, efektīva atgriezeniskā saite sasniedzot izvirzītos mērķus.
1.3.2.4.	Sekot izglītojamo kavējumiem, uzturot un paplašinot saziņu un informācijas apriti elektroniskajos tīklos.	Panākta izglītojamo kavējumu samazināšanās.
1.3.2.5.	Pārskatīt audzēkņu uzņemšanas kārtību.	Skolas absolventi ir viena vecuma grupā, maksimāli orientēti turpināt izglītību ar mākslas nozarēm saistītās izglītības iestādēs.

1.3.3. Izglītojamo sasniegumi

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.3.3.1.	Motivēt izglītojamās sasniegumiem, īstenot pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei, nodrošināt izglītojamo sagatavošanu dalībai Valsts konkursā, pastiprinot individuālu pieeju katram izglītojamam. Informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem.	Iespēja izglītojamiem pašapliecināties, iegūt motivāciju, piedaloties Valsts konkursā.
1.3.3.2.	Galveno uzmanību pievērst regulāram ikdienas mācību darbam, jaunāko tehnoloģiju ieviešanai.	Apzināta regulāra mācību darba nepieciešamība pieredzes, iemaņu un prakses apgūšanai.
1.3.3.3.	Iesaistīt izglītojamo vecākus talantu atbalstam.	Savstarpēja sadarbība izvirzīto mērķu veicināšanai.

1.3.4. Atbalsts un sadarbība

Izglītojamo drošība, sociālpedagoģiskais atbalsts

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.3.4.1.	Ievērot un sekot aktualitātēm likumdošanā, veicot normatīvos regulējumus Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos, nodrošinot izglītojamo drošību Izglītības iestādē un organizētajos pasākumos.	Drošs, nepārtraukts mācību darbs
1.3.4.2.	Rūpēties par noteikumu ievērošanas nodrošināšanu izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un viesiem.	Vienotas prasības, patstāvīga rīcība situācijās. Ātra reaģēšana uz valstī noteikto ierobežojumu ievērošanu.

Atbalsts personības veidošanā

1.3.4.3.	Sekmēt kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu.	Sniegts atbalsts izglītojamo talantu
----------	---	--------------------------------------

	Mērķtiecīgi plānot un iesaisīt izglītojamos daudzveidīgos ārpusstundu pasākumos veicinot mācību darba organizēšanu - izstādēs, konkursos, virtuālos muzeju apmeklējumos, projektos - vietēja mēroga, starpskolu un starptautiskajos.	izkopšanai, veicinot loģisko, radošo, kritisko un intelektuālo domāšanu.
1.3.4.4.	Nostiprināt Izglītības iestādes un ģimenes sadarbību, veicinot vecāku līdzdalību izglītojamo izglītošanā, rast jaunas sadarbības formas.	Sasniegti plānotie mērķi, kopīga vīzija par mācību procesu un rezultātu.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

1.3.4.5.	Komunicēt ar izglītojamo ģimenēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un saziņas līdzekļus izglītojamo izaugsmes veicināšanai un savlaicīgai informācijai par pasākumiem Izglītības iestādē.	Sasniegti plānotie mērķi, kopīga reflektēšana par procesu un rezultātu.
1.3.4.6.	Nodrošināt iespēju vecākiem izteikt savas vēlmes un viedokļus, konsultēties klātienē par izglītojamā sasniegumiem, atbalstīt izglītojamos no maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm.	Atbalsts un komunikācija, nodrošināts finansiāls atbalsts maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm.

1.3.5. Izglītības iestādes vide

Mikroklimats

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.3.5.1.	Vadīt ikdienas darbu balstoties uz demokrātiskiem principiem, nodrošinot darbiniekiem un izglītojamiem izprotamu iekšējo kārtību un drošību.	Iespēja sadarboties, plānot un analizēt savu darbu. Skaidri, konkrēti, reāli apstākļi, vienota izpratne par rīcību, mierīgs mācību process
1.3.5.2.	Nodrošināt iespēju ikvienam pedagogam izmantot IKT sniegtās iespējas sadarbībai ar vecākiem. Nodrošināt Izglītības iestādē e-klases darbību.	Brīva pieeja IKT ikvienam, savstarpēja komunikācija, apmācība

Fiziskā vide un vides pieejamība

1.3.5.3.	Nodrošināt jaunajam programmas modelim (specializācijai vecākajās klasēs) atbilstošu materiāli tehnisko nodrošinājumu un telpas.	Nodrošināti nepieciešamie apstākļi programmas apguvei
----------	--	---

1.3.6. Izglītības iestādes resursi

Iekārtas un materiāltehniskie resursi

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.3.6.1.	Turpināt materiālās bāzes papildināšanu mācību klasēs - jaunu datoru iegāde izglītības programmai Datorgrafika; nodrošināt regulāru materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkopi un remontu.	Nodrošināta IKT rīku lietošana mācību procesa pilnveidošanai, pedagogu profesionālajai pilnveidei un izglītojamo prasmju attīstīšanai, digitālo resursu atrašanai un mācību satura vizualizēšanai.
1.3.6.2.	Nodrošināt izglītības iestādes kapacitāti - telpu un materiāltehniskā nodrošinājuma iespējas.	Nodrošināta izglītības iestādes kapacitāte.

Personālrեսursi

1.3.6.3.	Regulāri sekot līdzi darbinieku profesionālās izdegšanas riskam, ikdienā ģenerējot idejas darba uzlabošanai un jauninājumu ieviešanai.	Efektīvs mācību process
1.3.6.4.	Atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences izglītību, veicinot dalību starptautiskajās izstādēs, simpozijos, pieredzes apmaiņās un dažādos starptautiskā un vietējā mēroga kultūrizglītojošos pasākumos.	Pilnveidota pedagogu profesionālā kompetence, izaugsme, komunikācija un personiskās vērtības. Pedagogi tiek atbalstīti un aicināti izmantot krīzes laika iespēju – pilnveidot profesionālo kvalifikāciju piedalotiesursos attālināti.

1.3.7. Vadības profesionālā darbība

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.3.7.1.	Regulāri iepazīstināt vecākus un sabiedrību ar Izglītības iestādes attīstības prioritātēm visās jomās un Izglītības iestādes ikgadējo pašvērtējumu.	Mērķu pārvaldīšana un progress.
1.3.7.2.	Nodrošināt vienotu izpratni pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem par mācību darba plānošanu Izglītības iestādē, nodrošināt savstarpēju informācijas apmaiņu.	Nodrošināta savstarpēja informācijas apmaiņa

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

1.3.7.3.	Turpināt Izglītības iestādes efektīvu pārvaldību un uzdoto uzdevumu izpildi. Nodrošināt vadības komandas darbību demokrātiskas darba vides nodrošināšanā. Rūpēties par informācijas apmaiņu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Aktualizēt pedagogiem dokumentācijas, pašvērtējuma un līdzatbildības nozīmību un nepieciešamību.	Plānots un demokrātiski pārvaldīts darba process. Apgūtas e-klases lietošanas pamatprasmes. Pedagogi pozitīvi novērtē digitālās saziņas un dokumentācijas priekšrocības.
1.3.7.4.	Nodrošināt sanitāro normu ievērošanu.	Veselīgs mācību process

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

1.3.7.5.	Meklēt jaunas iespējas dalībai starptautiskos projektos Izglītības iestādes mācību procesa, ārpusstundu darba pilnveidošanai; Izglītības iestādes atpazīstamībai un prestižam; pedagogu darba kvalitātes paaugstināšanai. Paplašināt sadarbību ar citām Mākslas skolām Latvijā u.c.	Paplašināts redzeslauks, partnerība; plašākas sadarbības, inovāciju un izaugsmes iespējas.
----------	---	--

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Mūsu skolas izaugsme saistās ar Rūjienas attīstības vīziju – “Zaļās mākslas pilsēta”. Pilsētas nākotni mēs redzam mākslas un pētniecības mijiedarbībā. Savas Valsts mīlestība izaug dzimtās vietas Rūjienas un tās apkārtnes izzināšanā caur mūsu

bagāto mākslas mantojumu. Mūsu pamatmērķis ir skolas teritorijā veidot mākslas telpu ar mākslas skolas audzēkņu un profesionālu mākslinieku vides objektiem un skulptūrām radot ainaviski vienotu ansambli – ETNO dizaina parku, kas iekļaujas pilsētvidē.

2.1. Izglītības iestādes misija –

Laikmetīga Rūjienas Mākslas skolas misija balstīta uz pagātnes vērtībām, kas baro nākotni Rūjienā, kurā izglītojama apgūst pamatprasmes un jaunākās zināšanas vizuāli plastiskajā mākslā un dizainā, un kurā rada optimālus apstākļus katra audzēkņa radošai attīstībai un izaugsmei.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Atpazīstama, dinamiska profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kurā ir iespēja iegūt kvalitatīvu, mūsdienīgu mainīgās pasaules prasībām atbilstošu izglītību.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Radošums. Sadarbība. Profesionālisms.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

2.4.1. Rūjienas Mākslas skolas mērķi ir noteikti skolas Nolikumā, Attīstības plānā un mācību gada darba plānā.

2.4.2. Skolas darbības mērķis ir izveidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu pamatizglītības pakāpē. Skolas darbības pamatvirziens ir audzēkņu izglītošana.

2.4.3. Skolas uzdevumi:

1. Nodrošināt zināšanu un prasmju apguvi, veicināt vērtīborientācijas veidošanos mākslā līdztekus iegūstot profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas, prasmes un iemaņas mākslā;
2. Sagatavot audzēkņus mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
3. Veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai sasniegtu profesionālās ievirzes izglītības mākslas programmā noteiktos mērķus;
4. Efektīvi izmantot pieejamos finanšu līdzekļus un personālrесursus.
5. Sadarboties ar audzēkņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), lai nodrošinātu sekmīgu izglītības procesu.
6. Pedagogiem - interesēties un sekot līdzi izglītojamo personīgajai profesionālajai izaugsmei, nodrošinot izglītojamo dalību iestādes ārpusstundu pasākumos, konkursos, izstādēs, skatēs apgūstot mācību programmu klātienē vai attālināti (ārkārtas situācijas apstākļos).
7. Drošība, uzticēšanās un atbalsts attālinātā mācību procesa realizācijas laikā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Administratīvā efektivitāte

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja komunikācija, sadarbība un kolektīva prasmes pielāgoties attālinātajam mācību procesam.	Skolas dibinātāja, Skolas padomes un vecāku līdzdalības paaugstināšana skolas pašvērtēšanas un attīstības plānošanā.
	Efektīvizēt plānošanas procesu darbam klātienē

	un attālināti.
	Definēt kultūrizglītības kvalitātes mērķus jaunajā Valmieras novadā.
	Pilnveidot izglītības iestādes apkārtējo vidi.

3.2. Vadības profesionālā darbība

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbība un konsultācijas ar jomas speciālistiem.	Pilnveidot zināšanas par normatīvo aktu aktualizēšanu.
Vadītājs iedvesmo pedagoģiskos darbiniekus, veidojot radošus projektus.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.
	Pilnveidot lēmumu pieņemšanas stratēģiju un taktiku.
	Pilnveidot krīzes komunikācijas prasmes.
	Vienota jaunā Valmieras novada plāna veidošana kultūrizglītības attīstībai. un atbildību stratēģijas plānošanā un to izpildi nepieciešamajai sadarbības organizēšanai.
	Veicināt mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.

3.3. Atbalsts un sadarbība

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra, kvalitatīva un mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju	Turpināt iesākto sadarbību ne tikai ar vietējo pašvaldības pārvaldi, bet arī ar dibinātāju jaunajā novadā pēc ATR reformas.
Vadītājs dalība vietējās kopienas un nozares pasākumos un organizācijās.	Turpināt iesākto sadarbību. Jaunajā Valmieras novadā iespēju robežās piesaistīt jaunus sadarbības partnerus.
Regulāra informācijas aprites nodrošināšana	Meklēt jaunas, mūsdienīgas aktivitāšu formas izglītības un kultūras nozīmes akcentēšanai vietējā vidē.
Attālinātā mācību procesa nodrošināšana.	Kolektīva līdzatbildības veicināšana. Atjaunot pedagogu pieredzes apmaiņas klātienē.
Individuālas pieejas nodrošināšana sadarbībā ar vecākiem.	Atgriezeniskā saite no vecākiem. Jānodrošina, ka turpmāk varam lietot savas skolas e-klasi.
	Skolas padomes un vecāku līdzdalība skolas pašvērtēšanas, attīstības un ikdienas darba plānošanā.

3.4. Pedagogu profesionālā kapacitāte

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Stabils, nemainīgs, augsti profesionāls pedagogu kolektīvs.	Jāplāno pedagogu mērķtiecīgāka tālākizglītība atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajiem mērķiem un prioritātēm.
Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai.	Paaugstināt pedagogu motivēšanu par nepārtrauktas pilnveidošanās nepieciešamību savā radošajā darbībā.

	Pilnveidot sistēmu, kā pedagogi dalās ar saviem labās prakses piemēriem ar citiem kolēģiem.
	Ir nepieciešams valsts atbalsts profesionālās kompetences pilnveidei.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1.Šajā mācību gadā tika iesākts nozīmīgs projekts – “Rūjienas Mākslas skolas teritorijas labiekārtošana”.
- 4.2.Tika labiekārtotas skolas darbnīcu telpas.
- 4.3.Pārējie nozīmīgi projekti netika īstenoti objektīvu iemeslu dēļ – pandēmija.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1.Rūjienas novada pašvaldība un tās pakļautības iestādes.
- 5.2.Latvijas Nacionālais Kultūras centrs.
- 5.3.Valmieras Dizaina un Mākslas vidusskola.
- 5.4.Latvijas Mākslas skolu skolotāju asociācija.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1.Prioritātes (izglītojamā centrētas, domājot par izglītojamā personību). Skolas darbības mērķis ir izveidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu pamatizglītības pakāpē, sekmēt audzēkņa kā radošas personības izveidošanos un attīstību mūsdienu pasaulē.

6.1.1. Laika periodā no 2018.gada līdz 2021.gadam tika izvirzītas šādas audzināšanas darba prioritātes:

6.1.2. 2018.-2019.m.g. Prioritārais virziens: Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība. Latvijai100.

6.1.3. 2019.-2020.m.g. Prioritārais virziens: Drošība un radošums.

6.1.4. 2020.-2021.m.g. Prioritārais virziens: Personības attīstība un vērtībizglītība. Gatavošanās projektam Skolai – 30.

6.2. 2020./2021.m.g. sniegts atbalsts skolēnam sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības procesā. Radīta iespēja skolēnam izprast pašam sevi, apzināties savas radošās spējas, atklāt intereses un iegūt pieredzi radošajā procesā. Izglītojamais tiek rosināts domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemties atbildību par savu rīcību, balstoties uz tikumiskajām vērtībām.

7. 2020./2021.m.g. izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos – konkursos 3 pēdējos gados

Statistiskā informācija par Rūjienas mākslas skolas piedalīšanos Latvijas profesionālās ievirzes mākslas un dizaina izglītības programmu audzēkņu valsts konkursos:

- 2018./19.m.g. „Pētniecība” – dalība 1. un 2. kārtā. Piedalījās 3 audzēknes, no kurām viena audzēkne ieguva 3.vietu vecākā grupā.
- 2019./20.m.g. „Tēls. Telpa. Scenogrāfijā.” dalība 1. un 2. kārtā. Piedalījās 2 audzēknes.

Pēc tam skolēni no visām simts Latvijas mākslas skolām Valsts konkursa ietvaros piedalījās izstādē “Domāšana telpā un scenogrāfija”. Radošie uzdevumi tika īstenoti tā dēvētajā “melnajā kastē”, ko scenogrāfi tradicionāli izmanto maketu veidošanā. Vasarā 350 maketu ekspozīcija

bija skatāma LKA Eduarda Smiļģa Teātra muzejā Rīgā izstādē “Melnā kaste”.

- 2020./21. mg. Atcelts valsts konkurss mākslā.

Izglītojamo dalība Valsts pārbaudes darbos-konkursos ir galvenais motivējošais faktors izglītojamiem, ko atbalsta arī vecāki, kuri rūpējas par sava bērna izaugsmi. Izglītojamo sasniegumi ikgadējos Valsts konkursos motivē pedagogus un izglītojamus radošāk veidot mācību procesu. Izglītojamo sasniegumus atzinīgi motivē Rūjienas novada dome apbalvojot konkursu laureātus.

Izglītības iestādes vadītājs

Jānis Galzons