

# Strenču pirmsskolas izglītības iestāde “Minkāns” pašnovērtējuma ziņojums

Strenčos, 12.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

**Valmieras novada Izglītības pārvaldes vadītāja**

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(personiskais paraksts)

**Iveta Pāže**

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

15.12.2021.

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Rīgas iela 8B, Strenči;  Rīgas iela 13, Strenči;  Skolas laukums 2, Seda	V-8972	09.02.2017.	89	99
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121	Skolas laukums 2, Seda	V-3842	01.02.2011.	4	4

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	11	1 pirmsskolas pedagogs pēkšņi īsi pirms jaunā mācību gada uzteica darbu personīgu iemeslu dēļ; grupās liels audzēkņu skaits, nepieciešami vēl pedagogi
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	logopēds
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Logopēds, sociālais pedagogs

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.mācību gada galvenie uzdevumi:

- 1) Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes darbojoties E- klasē, profesionālās pilnveides kursoš.
- 2) Turpināt ieviest kompetenču pieeju mācību procesā, kā prioritāti izvirzot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.
- 3) Pilnveidot sadarbības iespējas starp kolēģiem izmantojot ZOOM iespējas.
- 4) Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Kvalitatīvas uz kompetencēm balstītas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Audzēkņi ir darboties gribīgi un zinātkāri bērni, kas darbojas un mācās ar prieku.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņa, Sadarbība, Atbildība
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
  - 1) Turpināt ieviest kompetenču izglītību iestādē, kā prioritāti izvirzot rotaļnodarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi, attīstot bērnos pašvadītas mācīšanās prasmes.
  - 2) Veicināt pedagogu un vecāku sadarbību:
    - Regulāri informējot vecākus par izglītojamā sasniegumiem;
    - Rosināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību bērnu ikdienas mācību sasniegumos.
  - 3) Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem.
  - 4) Ieviest Skolvadības sistēmu E – klase.

Apkopojot gada uzdevumu izpildi var secināt:

- 1) Veiksmīgi tika iesviesta skolvadības sistēma E-klase pedagogu ikdienas darba plānošanā. Nākotnē jāpievērš uzmanība bērnu sasniegumu vērtēšanai izmantojot E-klasi.
- 2) Neizdevās labās prakses popularizēšana starp kolēģiem Covid-19 ierobežojumu un digitālās pratības dēļ. Tāpēc šo izvirzām arī kā jaunā mācību gada uzdevumu.
- 3) Kompetenču pieeja mācību procesā tika nodrošināta salīdzinoši veiksmīgi. Turpināsim to pilnveidot arī nākamajā mācību gadā.
- 4) Vecāki tika informēti par bērnu sasniegumiem ikdienā. Jāuzlabo sadarbība ar vecākiem līdzdalības un līdzatbildības jautājumos par savu bērnu sasniegumiem.

## 3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja spēja deleģēt pienākumus darbiniekiem.	Iesaistīt iestādes darba plānošanā un iestādes darba izvērtēšanā visas mērķgrupas.
Kvalitatīva iekļaujošās izglītības īstenošana	Definēt katram darbiniekam savu profesionālo mērķi, lai sekmētu darbinieku izaugsmi
	Jauna Attīstības plāna izstrāde
	Vecākus iesaiste iestādes budžeta plānošanā.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	Aktualizēt dokumentāciju atbilstoši jaunākajām ārējo normatīvo aktu prasībām.

	Profesionālās pilnveides kursu jēgpilna apmeklēšana.
	Aktualizēt iestādes misiju, vīziju, vērtības.
	Sekot līdzī izglītības nozares politikas jautājumiem.
	Turpināt profesionālas kompetences pilnveidi.

### 3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbība ar novada pašvaldību un izglītības pārvaldes speciālistiem.	Veidot sadarbību ar jaunā novada vadību un Izglītības pārvaldi.
Vadītāja aktīvi iesaistās vietējās kopienas aktivitātēs.	Meklēt sadarbības iespējas ar jaunā novada organizācijām.
	Regulāra SVID analīze iestādē.
	Jāuzlabo savstarpējā pieredzes apmaiņa iestādē. Jāpanāk lielāka iestādes darbinieku līdzatbildība.
	Vecāku aktīvāka iesaiste Iestādes padomes darbībā.

### 3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Stabils, nemainīgs pedagogu kolektīvs ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju.	Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes mācību procesa nodrošināšanai
	Aktualizēt pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu.
	Sekmēt pedagogu profesionālās darbības regulāru pašvērtēšanu.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Strenču novada pirmsskolas izglītības iestādē "Minkāns" tika veikts remonts jaunākajā grupā: apvienotas 3 nelielas telpas vienā telpā, izbūvēta higiēnas telpa.
- 4.2. Tika uzstādīta AUATSS- ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma ēkai Rīgas iela 8B, Strenči.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Izglītības procesa optimizēšanai un informācijas efektīvai aprītei noslēgts sadarbības līgums ar Skolvadības sistēmu E-klase.
- 5.2. Līgums par studējošo prakses nodrošināšanu ar Latvijas Universitāti.
- 5.3. Līgums par prakses nodrošināšanu ar SIA "Latvijas Tālmācību un profesionālās tālākizglītības centru"

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

## **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. ZAAO rīkotajā akcijā “Dabai labu darīt” iegūta 3.vieta (pēc lielākā savāktā apjoma uz vienu izglītojamo).
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā- Nav.

Izglītības iestādes vadītāja

Sandra Muižniece