

Kocēnu pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”

pašnovērtējuma ziņojums

Kalna iela 2, Kocēni,

Kocēnu pagasts,

Valmieras novads

01.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Valmieras novada

Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(personiskais paraksts)

Iveta Pāže

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

21.10.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Kalna iela 2, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads	V - 678	23.08.2018.	155	125
		“Pīlādži”, Bērzaines pagasts, Valmieras novads			25	19
		Rūķu iela 3, Rubene, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads (Līdz 28.02.2021.)			83	0
KOPĀ:					263	144

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	22	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Logopēds Kocēnos, Bērzainē. Sadarbība ar Kocēnu pamatskolas speciālo pedagogu un Kocēnu novada sociālā dienesta izglītības psihologu.

1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes 2021./2022.māc.g.

1. Sekmēt bērnu metakognitīvo (*prasmē, kas veido pašam vadīt savu mācīšanos*) prasmju attīstību.
2. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstības veicināšana.
3. Fiziski droša, estētiska, attīstību veicinoša āra vides nodrošināšana.
4. Organizēt Iestādes pašnovērtēšanas procesu un vadītājas profesionālās darbības novērtēšanu.

Plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.

1. Izglītojamais aktīvi iesaistās sava mācību procesa plānošanā un vadīšanā, sevis novērtēšanā.
2. Ģenerālpilnā izstrādē fiziski drošai, estētiskai, attīstību veicinošai āra videi.
3. Veiksmīgi norisinājies vadītāja novērtēšanas process.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Bērnam attīstoša, iekļaujoša, mācību vide izglītojamā personības attīstībai.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Strādāt pēc principa – “Ko bērns no tā gūst! Daru pats!”
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – mijiedarbība starp BĒRNS –VECĀKS-PERSONĀLS
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.
 1. Turpināt īstenot “Kompetenču pieeju mācību saturā.” Veicot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās. Attīsta caurviju prasmes un vērtībās balstītus ieradumus.
 - Strādāt pēc principa - “Ko bērns no tā gūst! Daru pats!”
 2. Veicināt pedagogu savstarpēju sadarbību, dalīšanos profesionālajā pieredzē – veiksmēs un neveiksmēs. Rosināt pedagogus regulāri paaugstināt savu profesionālo kompetenci, pašizglītojoties.
 - Gatavot un pilnveidot metodiskus līdzekļus, mērķtiecīgi darboties āra vidē.
 3. Veidot veiksmīgu sadarbību ar atbalsta personālu, uzsākt īstenot iekļaujošo izglītību, atzīstot un novērtējot izglītojamā dažādās mācīšanās vajadzības.
 4. Turpināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentēt tās nozīmi bērna personības attīstībā.

Sasniegtie rezultāti:

1. Sadarbība ar atbalsta personālu.
2. Bērni praktiski darbojas un apgūst zināšanas.
3. Veiksmīga sadarbība ar vecākiem.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja iestādes pašvērtēšanas un attīstības plāna sastādīšanā savus pienākumus veic mērķtiecīgi	Iesaistīt pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas mērķu grupas.
Vadītājs izmanto dažādas metodes, lai nodrošinātu efektīvu personāla vadību.	
Lai īstenotu kvalitatīvu mācību vidi, iestādes vadītājs ir izveidojis atbalstošu vadības komandu	
Vadītājs efektīvi īsteno izglītības iestādes finanšu un materiāltehnisko bāzi ar redzējumu turpmākai attīstībai vairāku gadu garumā.	Nepieciešama dibinātāja iesaiste ,atbalsts turpmākās attīstības nodrošināšanā – tehniskās specifikācijas sastādīšanā.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Normatīvie akti tiek regulāri atjaunoti un papildināta informācija VIIS sistēmā.	Vadītājam papildināt zināšanas dokumentu izstrādē.
Koncentrējas uz prioritātēm, efektīva lēmumu pieņemšana, tai skaitā nepopulāru lēmumu pieņemšana. Uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem.	Iestādes darbiniekiem vairāk uzticēties vadītājas argumentiem un lēmumiem.
Vadītāja viedoklis tiek paust skaidri un argumentēti. Ir izveidota krīzes komunikācija.	E-klases un iestādes mājas lapas izveide.
Izglītības iestādē ir definētas kopīgas vērtības un sadarbības principi. Vadītājs rada uzticību, paužot savu viedokli gan publiski, gan individuālās sarunās.	Vienota kolektīva izpratne par definēto vērtību sasniegšanu un īstenošanu.
Vadītāja mērķtiecīgi iesaistās izglītības iestādes attīstībā un plānošanā.	
Vadītāja iesaistās pedagoģisko pārmaiņu ieviešanā.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir izveidota mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju, tiek uzklausi un tiek rasti risinājumi dažādās situācijās. Ir vienots redzējums par iestādes attīstību.	Plašāk pieejams atbalsts no pašvaldību jomu speciālistiem.
Vadītājs regulāri iesaistās vietējās pašvaldības organizētajās aktivitātēs un pasākumos. Ar savu iniciatīvu vada dažādus pasākumus.	
Vadītājs ir zinošs un seko līdzī jaunākajām aktualitātēm izglītībā, ievieš pārmaiņas par tām informējot visas iesaistītās mērķu grupas.	Personāla aktīva iesaistīšanās pārmaiņu ieviešanā, izpratnes veicināšana par pārmaiņu ieviešanas nepieciešamību.
Vadītājs organizē iekšējo sadarbību un sadarbību ar citām izglītības iestādēm, lai darbinieki iegūtu jaunu pieredzi.	Meklēt risinājumus regulārai pedagogu sadarbībai un pieredzes apmaiņai, kā arī iegūto pieredzi īstenot savā darbā.
Vecāki regulāri iesaistās izglītības iestādes darbā. Izrāda savu iniciatīvu, izsaka priekšlikumus. Kopā tiek organizētas aktivitātes un pasākumi.	
	Iestādes padomes pašiniciēta darbība, priekšlikumu izteikšana.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Ilgstošas pedagoga darba nespējas gadījumā nodrošināt pedagogu aizvietošanu.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Pedagogiem pašiem izrādīt iniciatīvu savlaicīgai profesionālai kompetences pilnveidei.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikācijai.	Uzlabot profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību.
Izglītības iestādei ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai.	Pašvērtēšanā izmantojot datus no izglītojamā izaugsmes dinamikas, nodarbību vērošanas rezultātiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Daudzu gadu garumā piedalāties “ZAAO” rīkotajā projektā - “Dabai labu dari”,

2020./21. māc. g. Ziemeļvidzemē ieguvām trešo vietu makulatūras vākšanas projektā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Izglītības iestādei 2020./2021.māc.g. nav bijuši noslēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes :

- Organizēt izglītojamā pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, nodrošinot pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.
- Izglītojamo sasniegumu (zināšanu un prasmju) vērtēšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.
- Izglītojamo drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.

6.2. Galvenie secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

- Laba sadarbība ar Kocēnu, Rubenes pamatskolām ar informācijas apmaiņu par bērna attīstību.
- Pedagoģiem ir izveidojusies veiksmīga sistēma izglītojamā vērtēšanā ikdienas mācību un audzināšanas procesā.
- Sadarbībā ar Kocēnu sociālā dienesta psihologu, pamatskolas speciālo pedagogu izglītojamiem un viņu ģimenēm savlaicīgi tiek nodrošināts atbalsts.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde.

Izglītības iestādes galvenās vērtības – pasākumi, kuri ir tradīcijām bagāti. Mūsu prioritāte pasākumos ir ģimenes kopā ar izglītojamo. Caur pasākumiem sniedzam priekšstatu par vērtībām, par svētku svinēšanu, Latviskām tradīcijām.

Veiksmīgi darbojas Jauno vecāku skoliņa, kā arī Rausīšu skoliņa mazuļiem no 0,5-1,5 vecuma kopā ar vecākiem.

Regulāri piedalāmies dažādos ZAAO organizētos konkursos “Dārguma medības”, “Skudras Urdas attālinātās Online nodarbībās “Atkrituma šķirošana”, utt.

Pedagoģi izrāda iniciatīvu un patstāvīgi piedalās dažādos konkursos, projektos:

- “Uzdevumi.lv” (*Rubenes PII grupas piedalījās un ieguva trešo vietu*),
- Žurnāla “Spicīte” (*Kocēnu PII 4. grupas dalība*),

Sadarbībā ar vietējām zemnieku saimniecībām – zīļu, kastaņu lasīšana “Palīdzēsim meža zvēriem ziemā!

Izglītības iestādes vadītāja

Sandra Grīnliņa

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU!