



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KOCĒNU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "AUSEKLĪTIS"

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods: 90000043403, juridiskā adrese Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4401901991, iestādes adrese Kalna iela 2, Kocēni, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV-4220
Tālrunis 64229266, e-pasts: auseklitis@valmiera.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valmieras novada Kocēnu pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Kocēnu pirmsskolas izglītības iestādes
"Auseklītis" vadītājas 01.09.2021. rīkojumu
Nr. 1.8/16

01.09.2021.

Nr.1.15.1

**Kārtība, kādā organizē klātienes mācību procesu 2021./2022. mācību gadā,
veicot epidemioloģiskās drošības pasākumus**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai" VI ¹ nodaļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kocēnu pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" (turpmāk-iestāde) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības. Kārtība balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk-Noteikumi).

2. Organizējot mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai, jāievēro šādi pamatprincipi:

- informēšana;
- distancēšanās;
- higiēna;
- personas veselības stāvokļa uzraudzība.

3. Iestādes vadība sadarbībā ar Dibinātāju lemj par mācību procesa organizēšanas kārtību, lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, ievērojot mācīšanās procesa organizācijas pamatnosacījumus (elastību un patstāvību; mācību plāna un procesa piemērošanu atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un izglītojamo vajadzībām; skolotāju, izglītojamo, vecāku, institūciju sadarbību un informēšanu; sociāli emocionālā un cita veida atbalstu; nepieciešamo resursu nodrošinājumu).

4. Iestādes vadītājs koordinē Noteikumu ievērošanu un uzraudzību. Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk-Vecāki) tiek informēti par plānoto rīcību epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai un tos pilda.

5. Pasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, iestāde sadarbībā ar Dibinātāju izstrādā rīcības plānu mācību daļējai vai pilnībā attālinātai organizēšanai. Iestādes darbinieki un Vecāki tiek informēti par minēto plānu.

II Informēšanas pasākumi

6. Iestāde nosaka Vecākiem un citām ar Iestādi saistītām personām uzturēšanās kārtību Iestādē, konkrēzējot vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu. Kārtību izvieto pie ieejām Iestādē.

7. Iestāde izvieto sekojošo informāciju:

7.1. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām:

7.1.1. noteikta pašizolācija vai mājas karantīna;

7.1.2. ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

7.2. Pareizas roku higiēnas plakātu izvietošana grupās un visās higiēnas telpās.

III Distancēšanās pasākumi

8. Iestādes grupas skolotājas informē vecākus par uzturēšanās kārtību izglītības Iestādē.

9. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju (koplietošanas telpas papildījumu un izglītojamo plūsmas organizēšanu) grupas kolektīvi uz pastaigu, roku, zobu mazgāšanu gatavojas pa apakšgrupām.

10. Mācību darba organizācijai ar izglītojamo vecākiem, kolektīva darba organizācijai, saziņai - nosaku komunikācijas kanālus: izveidotās WhatsApp grupas, e-pastus, tālruņus. Atbildīgie par mācību darba informācijas sniegšanu:

Iestādes vadītāja vietniece izglītības jomā Laura Semuča.

11. Grupas ietvaros organizēt pasākumus, svētkus.

12. Grupu pastaigu maršrūtus izvēlēties tos, kur uzturas mazāk cilvēku.

13. Lai mazinātu mācību procesā iesaistīto darbinieku maiņu, tiek noteikta kārtība, ka grupas saslimušo darbinieku aizvieto tās pašas grupas cits darbinieks.

14. Grupas skolotājas un skolotāju palīgs jaunos bērnus (no jauna uzņemtos izglītības Iestādē) saņem grupas garderobē, ievērojot visus piesardzības pasākumus. Viens no vecākiem ievēdot bērnu grupas garderobē lieto mutes un deguna aizsegu, dezinficē rokas. Garderobē vienlaicīgi var atrasties ne vairāk par 2 vecākiem.

15. No 01.09.2021. organizēt bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem katras grupas laukumā, sliktos laika apstākļos pie centrālajām ieejas durvīm.

16. Skolotāju palīgiem sekot līdz bērnu guldināšanai, ievērojot principu "galva pret kājām".

17. Skolotāju palīgi ejot pēc pārtikas uz virtuvi var ņemt līdz grupu dežurantus (ievērojot visus piesardzības pasākumus), bet neielast tos virtuvē.

IV Higiēnas nodrošināšana

18. Darbinieki ievēro epidemioloģiskās drošības prasības par higiēnu.

19. Darbinieks ierodoties darba vietā nomaina āra apavus pret iekštelpu apaviem.

20. Darbinieki savas personīgās lietas (telefons u.c.) regulāri tīra izmantojot spirta saturošus dezinfekcijas līdzekļus.

21. Darbinieki seko bērnu roku higiēnai pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma un pastaigas ārā. Stingri kontrolē, lai izglītojamie lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.

22. Darbinieks nepieļauj ūdens pudeles un personīgo rotaļlietu ienešanu Iestādē.

23. Grupās izvērtēt koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas, kuras nav iespējams regulāri, katru dienu mazgāt un dezinficēt.

24. Regulāri veic telpu mitro uzkopšanu (izmantojot arī tvaika ģeneratoru/putekļsūcēju) pēc plāna. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Telpas vēdina vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā.

25. Iestādes telpās mutes un deguna aizsegu nelieto darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Ja darbinieks neuzrāda sertifikātu, tad viņš Iestādes telpās lieto mutes un deguna aizsegu.

26. Interesu pulciņu vada darbinieks ar uzrādītu sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu. Nodarbības notiek vienas grupas ietvaros.

V Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē

27. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.

28. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

29. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks izolē izglītojamo atsevišķā telpā (grupas guļamistabā), nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu citu darbinieku inficēšanās risku. Darbinieks sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Izglītojamais iestādē pēc slimības tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi.

30. Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

31. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, iestāde rīkojas atbilstoši iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai.

32. Ja izglītojamam vai iestādes darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar iestādi, ņemt vērā SPKC epidemiologu noteiktos pretepidēmijas pasākumus.

VI Noslēguma jautājumi

33. Iestāde iepazīstina darbiniekus un Vecākus ar "Kārtību, kādā organizē klātienē mācību procesu 2021./2022. mācību gadā, veicot epidemioloģiskās drošības pasākumus" sākoties mācību gadam.

34. Kārtību publicē.

33. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Vadītāja (personiskais paraksts) Sandra Grīnliņa

Grīnliņa 26856124