



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

NOTEIKUMI

Sakaru izdevumu amata (darba) pienākumu veikšanai kompensēšanas un sakaru līdzekļu izmantošanas kārtība Valmieras novada pašvaldībā

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) amatpersonām, to iestāžu/struktūrvienību darbiniekiem kompensē sakaru izdevumus amata (darba) pienākumu veikšanai, kā arī to izmantošanas kārtību.**
- Pašvaldībā fiksētā tālruņa un faksa lietotājiem sakaru (turpmāk – Sarunu) izmaksu limitu mēnesī nosaka ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumu, attiecīgās Pašvaldības iestādes plānotā budžeta ietvaros, ņemot vērā darbinieka darba specifiku, nepārsniedzot **EUR 10** apmēru mēnesī uz vienu darbinieku.
- Pašvaldībā mobīlā tālruņa lietotājiem Sarunu izmaksu limitu mēnesī nosaka ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumu, attiecīgās Pašvaldības iestādes plānotā budžeta ietvaros, ņemot vērā darbinieka darba specifiku, nepārsniedzot:
 - Pašvaldības domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem **EUR 35** apmēru;
 - Pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekiem **EUR 30** apmēru;
 - Pašvaldības iestāžu (struktūrvienību) vadītājiem / direktoriem **EUR 30** apmēru;
 - Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem **EUR 15** apmēru;
 - Pašvaldības un tās iestāžu kopējā lietošanā esošajiem mobīlajiem tālruņiem **EUR 10** apmēru;
 - Pašvaldības iestāžu darbiniekiem **EUR 15** apmēru.
- Sarunu izmaksu limits katram darbiniekam tiek summēts divas reizes gadā, veidojot kopējo limitu par sešiem kalendāra mēnešiem un, veicot aprēķinu kalendāra gada ietvaros no 1.decembra līdz 31.maijam un no 1.jūnija līdz 30.novembrim.
- Darbiniekam (tālruņa lietotājam), pārsniedzot noteikto tālruņa Sarunu izmaksu limita summu šo noteikumu 4.punktā noteiktā laika perioda ietvaros, pamatojoties uz Pašvaldības izpilddirektora izdota rīkojuma pamata, jāveic pārsniegtās summas apmaksa, veicot iemaksu Pašvaldības bankas kontā vai, saskaņā ar darbinieka iesniegumu, pārsniegtā summa tiek ieturēta no attiecīgā darbinieka mēnešalgas.
- Gadījumā, ja Pašvaldības darbinieks (tālruņa lietotājs) Pašvaldības noteiktajā termiņā nav veicis pārsniegtās Sarunu izmaksu limita summas apmaksu, Pašvaldība lemj par tālruņa un/vai tālruņa limita summas anulēšanu darbiniekam.
- Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz darbinieka iepriekš iesniegtu, argumentētu iesniegumu, var tikt atsevišķi izskatīts jautājums par mobīlā tālruņa Sarunu izmaksu limita palielināšanu uz noteiktu laiku, kas nav ilgāks par vienu kalendāra mēnesi - darbiniekam dodoties ārzemju komandējumā, darbiniekam noteiktu papildus darbu veikšanai vai citos īpašos gadījumos, pamatojoties uz Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumu.
- Mobīlā tālruņa Sarunu izmaksu limits Pašvaldības darbiniekam tiek piešķirts, pamatojoties uz

attiecīgās Pašvaldības iestādes vadītāja iesniegumu, kas saskaņots ar Pašvaldības izpilddirektoru, izpilddirektora vietnieku vai Pašvaldības domes priekšsēdētāju (atbilstoši Pašvaldības nolikumā noteiktai padotības shēmai).

10. Pašvaldības darbiniekiem, kuri lieto personīgos mobilos tālruņus un ir saņemts Pašvaldības izpilddirektora akcepts daļējai Sarunu apmaksai no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, viena mēneša laikā pārreģistrēt tālruni uz Pašvaldības vārda, iekļaujot šīs izmaksas kopējā Pašvaldības rēķinā un piemērojot šo noteikumu nosacījumus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks