



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības  
domes 30.12.2021. lēmumu  
Nr.568 (protokols Nr.18, 2.§)

**Valmieras novada pašvaldības  
Dzīvokļu komisijas  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
61.panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – komisija) ir Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota institūcija, kura nodrošina nolikumā noteikto lēmumu pieņemšanu par Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu izīrēšanu, kā arī izskata citus jautājumus šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros. Komisija atrodas Pašvaldības domes pakļautībā.
- 1.2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā", Dzīvojamo telpu īres likumu, un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus (turpmāk – normatīvie akti), Pašvaldības saistošos noteikumus, kas noteic pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Valmieras novadā, domes lēmumus, un komisijas nolikumu.
- 1.3. Komisijas darbības teritorijā ietilpst šādas Valmieras novada teritoriālās vienības:
  - 1.3.1. Valmieras novada administratīvais centrs, valstspilsēta – Valmiera;
  - 1.3.2. Kocēnu apvienība (Kocēnu, Bērzaines, Diķļu, Vaidavas, Zilākalna pagasts);
  - 1.3.3. Burtnieku apvienība (Burtnieku, Ēveles, Matīšu, Rencēnu, Vecates, Valmieras pagasts).
- 1.4. Strenču apvienības apakškomisijas darbības teritorijā ietilpst šādas Valmieras novada teritoriālās vienības:
  - 1.4.1. Strenču apvienība (Strenču un Sedas pilsēta, Jērcēnu, Plāņu pagasts);
  - 1.4.2. Brenguļu, Kauguru un Trikātas apvienība (Brenguļu, Kauguru, Trikātas pagasts).
- 1.5. Rūjienas apvienības apakškomisijas darbības teritorijā ietilpst šādas Valmieras novada teritoriālās vienības:
  - 1.5.1. Rūjienas apvienība (Rūjienas pilsēta, Ipiķu, Jeru, Lodes, Vilpulkas pagasts);
  - 1.5.2. Mazsalacas apvienība (Mazsalacas pilsēta, Mazsalacas, Ramatas, Sēļu, Skaņkalnes pagasts);
  - 1.5.3. Naukšēnu apvienība (Naukšēnu, Ņoņu pagasts).
- 1.6. Komisijas un apakškomisiju darbība tiek nodrošināta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.7. Komisijai un apakškomisijām ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
- 1.8. Komisija, pēc Pašvaldības domes pieprasījuma, bet ne retāk kā reizi gadā, sniedz pārskatu par savu un apakškomisiju darbību.

## 2. Komisijas un apakškomisijas mērķis, uzdevumi, tiesības un kompetence

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir sniegt palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā Pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem, kā arī kvalificētiem speciālistiem saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.
- 2.2. Komisijas uzdevumi:
  - 2.2.1. izskatīt personas iesniegumu un tam pievienotos dokumentus par palīdzības sniegšanu dzīvojamās telpas jautājumā, ja nepieciešams vai pēc personas vēlmes, uzklaut personas viedokli komisijas sēdē, uzklaut attiecīgās teritoriālās vienības Pašvaldības nekustamā īpašuma speciālista un/vai Īpašumu apsaimniekošanas speciālista sniegto informāciju par konkrēto situāciju, un pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:
    - 2.2.1.1. lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Pašvaldības palīdzību dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā;
    - 2.2.1.2. personu reģistrāciju un izslēgšanu no pašvaldības palīdzības dzīvojamo telpu jautājuma risināšanas reģistriem.
    - 2.2.1.3. lēmumu par īrnieku izmitināšanu no avārijas stāvoklī esošajām dzīvojamām telpām;
    - 2.2.1.4. lēmumu par dzīvojamo telpu apmaiņu vai par dzīvojamo telpu apmaiņas atcelšanu normatīvajos aktos noteiktos gadījumos;
    - 2.2.1.5. lēmumu par dzīvojamās telpas statusa noteikšanu vai maiņu Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošajiem dzīvokļiem (piemēram, sociālie dzīvokļi, dzīvokļi kvalificētiem speciālistiem);
    - 2.2.1.6. lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu, pagarināšanu, grozīšanu vai izbeigšanu;
    - 2.2.1.7. lēmumu par sociālās dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu, pagarināšanu vai izbeigšanu;
    - 2.2.1.8. par citiem jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības dzīvojamo telpu īri un to izmantošanu, kas noteikti normatīvajos aktos.
  - 2.2.2. ņemot vērā komisijas nolikuma 2.2.1.apakšpunktā noteikto, ja persona netiek atzīta par tiesīgu saņemt Pašvaldības palīdzību dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā, pieņemt komisijas lēmumu, to sagatavojot Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
  - 2.2.3. risināt ārkārtas situācijas, kad apdzīvojamās platības piešķiršana saistīta ar vitāli svarīgām Valmieras novada iedzīvotāju interesēm;
  - 2.2.4. izskatīt iedzīvotāju sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar dzīvokļu jautājumu konfliktu risināšanu Valmieras novadā par personām, kuras īrē dzīvojamās telpas no Pašvaldības;
  - 2.2.5. nepieciešamības gadījumā konkrēta jautājuma izskatīšanai uzaicināt un uzklaut ieinteresēto personu;
  - 2.2.6. citi uzdevumi atbilstoši ārējiem un Pašvaldībā izdotiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Apakškomisija veic šā nolikuma 2.2.punktā minētos uzdevumus atbilstoši savai kompetencei.
- 2.4. Komisijai un apakškomisijai ir šādas tiesības:
  - 2.4.1. pieprasīt un saņemt no Valmieras novada teritorijā izveidotajiem uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un Pašvaldību institūcijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
  - 2.4.2. nepieciešamības gadījumos piedalīties Pašvaldības domes komiteju un Pašvaldības domes sēdēs un pārstāvēt tajās komisijas un apakškomisijas viedokli jautājumos, kas ir komisijas un apakškomisijas kompetencē;
  - 2.4.3. ar Pašvaldības domes pilnvarojumu pārstāvēt komisijas intereses tiesu un citās instancēs.

- 2.5. Komisija un apakškomisija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.

### **3. Komisijas un apakškomisijas struktūra un amatpersonas kompetence**

- 3.1. Komisijas sastāvā ietilpst:
- 3.1.1. Komisijas priekšsēdētājs,
  - 3.1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – atbildīgais sekretārs;
  - 3.1.3. četri komisijas locekļi.
- 3.2. Komisijai ir sekojošas apakškomisijas:
- 3.2.1. Strenču apvienības pārvaldes komisijas apakškomisija ar sekojošu sastāvu:
    - 3.2.1.1. apakškomisijas priekšsēdētājs;
    - 3.2.1.2. apakškomisijas priekšsēdētāja vietnieks– atbildīgais sekretārs;
    - 3.2.1.3. trīs apakškomisijas locekļi.
  - 3.2.2. Rūjienas apvienības pārvaldes komisijas apakškomisija ar sekojošu sastāvu:
    - 3.2.2.1. apakškomisijas priekšsēdētājs;
    - 3.2.2.2. apakškomisijas priekšsēdētāja vietnieks– atbildīgais sekretārs;
    - 3.2.2.3. trīs apakškomisijas locekļi.
- 3.3. Komisiju un tās apakškomisijas izveido (vai likvidē) un to sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
- 3.4. Komisijas un to apakškomisiju lēmuma pieņemšanā komisijas vai apakškomisijas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un locekļiem ir lēmēja balsstiesības.
- 3.5. Nepieciešamības gadījumā komisija vai tās apakškomisija savu uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.
- 3.6. Komisija veic tās apakškomisiju uzraudzību un metodisko vadību.
- 3.7. Par darbu komisijā un apakškomisijā var saņemt atlīdzību, ja to ir paredzējusi Pašvaldība, Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Komisijas un apakškomisijas priekšsēdētājs:
- 3.8.1. plāno, organizē un vada komisijas darbu, ir atbildīgs par komisijas uzdevumu izpildi;
  - 3.8.2. sasauc un vada komisijas sēdi, apstiprina sēdes darba kārtību;
  - 3.8.3. organizē pieņemto lēmumu izpildes kontroli un pārstāv komisiju pašvaldības un valsts iestādēs, tiesā un nevalstiskajās organizācijās ;
  - 3.8.4. apstiprina un iesniedz Pašvaldības domē komisijas darba pārskatus atbilstoši 1.8. punktam;
  - 3.8.5. veic iedzīvotāju pieņemšanu, nosakot pieņemšanas laiku un vietu;
  - 3.8.6. paraksta sēdes protokolu un lēmumu, kā arī citus komisijas dokumentus.
- 3.9. Komisijas un apakškomisijas locekļi:
- 3.9.1. piedalās sēdēs;
  - 3.9.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās sēdes informē komisijas vai apakškomisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ komisijas vai apakškomisijas loceklis nevar piedalīties sēdē;
  - 3.9.3. piedalās lēmumu pieņemšanas balsojumā;
  - 3.9.4. paraksta sēžu, kurās piedalās, protokolus;
  - 3.9.5. ar Pašvaldības pilnvarojumu pārstāv komisiju vai apakškomisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmēj sabiedrībās);
  - 3.9.6. pilda komisijas vai apakškomisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
  - 3.9.7. atbildīgi par saņemtās informācijas atbilstošu apstrādi un neizpaušanu.
- 3.10. Komisijas un apakškomisijas atbildīgais sekretārs:
- 3.10.1. saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, plāno komisijas sēdes darba kārtību;
  - 3.10.2. sagatavo izskatīšanai komisijas sēdē lēmumus, pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;

- 3.10.3. uzaicina uz sēdēm iesnieguma iesniedzējus;
- 3.10.4. protokolē komisijas sēdes gaitu;
- 3.10.5. nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem;
- 3.10.6. nodod izpildei lēmumus un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;
- 3.10.7. kārtro komisijas lietvedību;
- 3.10.8. organizē komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Pašvaldības arhīvā;
- 3.10.9. uzskaita komisijas darbinieku darba laiku;
- 3.10.10. veic citus pienākumus komisijas darbības nodrošināšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Dzīvokļu komisijas nolikumu;
- 3.10.11. nodrošina sēdes protokola glabāšanu Pašvaldības iestādē "Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvalde".

#### **4. Komisijas un apakškomisijas darba organizācija**

- 4.1. Komisijas vai tās apakškomisijas darbu vada komisijas un apakškomisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Aizvietojošais komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir saistošas visas komisijas vai apakškomisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.
- 4.2. Komisijas vai apakškomisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības iedzīvotāju iesniegumu saistīto jautājumu izskatīšanai, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
- 4.3. Komisija sēde notiek Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā.
- 4.4. Strenču apvienības apakškomisijas sēde notiek Valkas ielā 16, Strenčos, Valmieras novadā.
- 4.5. Rūjienas apvienības apakškomisijas sēde notiek Raiņa ielā 3, Rūjienā, Valmieras novadā.
- 4.6. Komisijas vai apakškomisijas priekšsēdētājs, sasaucot sēdi, nosaka tās norises vietu un laiku.
- 4.7. Komisijas vai apakškomisijas priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks, ir tiesīgs noteikt, ka komisijas sēde notiek attālināti videokonferences veidā (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).
- 4.8. Piedaloties komisijas sēdē attālināti, pastāvīgi jābūt nodrošinātai dalībai tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai komisijas vai apakškomisijas sēdes dalībnieks būtu identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā. Balsošanas gadījumā, savu balsojumu par izskatāmo lēmuma projektu sēdes dalībnieks tiešsaistē apstiprina izmantojot komisijas vai apakškomisijas priekšsēdētāja, vai tā prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieka, noteiktu vienu no sekojošām, balsošanas iespējām:
  - 4.8.1. videokonferences sistēmas programmatūrā sagatavoto speciālo balsošanas opciju;
  - 4.8.2. rakstiski, izmantojot videokonferences sistēmas komentāru rakstīšanas opciju;
  - 4.8.3. videokonferences sistēmā pie ieslēgta video un audio, paceļot roku un vienlaikus mutiski paužot savu izvēli.
- 4.9. Komisijas vai apakškomisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas vai apakškomisijas balsttiesīgie locekļi (konkrētās komisijas vai apakškomisijas sēdes dalībnieki) un atbildīgais sekretārs pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.10. Komisija un apakškomisijas ir patstāvīgas un neatkarīgas, tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.
- 4.11. Komisija un apakškomisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss, vai arī viņa prombūtnes laikā, viņa vietnieka balss. Komisijas loceklis, kurš tieši vai netieši ir ieinteresēts lietas iznākumā, nav tiesīgs piedalīties konkrētā lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Šādā gadījumā komisijas loceklis paziņo par savu atstāšanu pirms lietas izskatīšanas, par ko pie konkrētā jautājuma tiek izdarīta atzīme komisijas sēdes protokolā.
- 4.12. Ja rodas domstarpības par komisijas vai apakškomisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts protokolā. Komisijas vai apakškomisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas, apakškomisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 4.13. Izskatot iesniegumu, komisija vai apakškomisija pārliecinās vai iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti.

- 4.14. Komisijas lietvedību kārtā komisijas un apakškomisijas atbildīgais sekretārs Pašvaldībā noteiktajā kārtībā, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Komisijas un apakškomisiju sēžu protokoli tiek glabātas Pašvaldības iestādē "Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvalde".
- 4.15. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā, komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

## **5. Iesniedzēja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz Pašvaldībā ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms plānotās komisijas vai apakškomisijas sēdes.
- 5.2. Iesniedzējam ir tiesības:
  - 5.2.1. lūgt komisijas vai apakškomisijas atbildīgajam sekretāram informāciju par iesnieguma izskatīšanas gaitu;
  - 5.2.2. piedalīties komisijas vai apakškomisijas sēdē un sniegt papildus paskaidrojumus.
- 5.3. Iesniedzējam ir pienākums iesniegumam pievienot visus likumā „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” un/vai Pašvaldības saistošajos noteikumos, kas noteic pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Valmieras novadā, noteiktos dokumentus. Šajā punktā minētie dokumenti jāiesniedz tikai tad, ja šī informācija nav Pašvaldības rīcībā.

## **6. Komisijas un apakškomisijas atbildība**

- 6.1. Katrs komisijas un apakškomisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.
- 6.2. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā.
- 6.3. Komisijas locekļi ir atbildīgi par fizisko personas datu neizpaušanu, komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus komisijā.

## **7. Komisijas un apakškomisiju lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

- 7.1. Apakškomisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt komisijā viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201.
- 7.2. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201.
- 7.3. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Valmieras tiesu namā.

## **8. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

- 8.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina komisijas priekšsēdētājs, un to apstiprina Pašvaldības dome.
- 8.2. Grozījumus komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.

## **9. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Komisijas nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
- 9.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēkā zaudējušiem:
  - 9.2.1. Valmieras pilsētas pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības domes 27.10.2016. lēmumu Nr.400 (protokols Nr.11, 2.§) "Par Valmieras pilsētas pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikuma apstiprināšanu";

- 9.2.2. Beverīnas novada pašvaldības dzīvokļu jautājumu komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Beverīnas novada pašvaldības domes 2015.gada 26.marta lēmumu Nr.35 (protokols Nr.4, 4. §) “Par Beverīnas novada pašvaldības dzīvokļu jautājumu komisijas nolikuma apstiprināšanu”;
- 9.2.3. Burtnieku novada pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Burtnieku novada pašvaldības domes 2013.gada 10.jūlija lēmumu Nr.216 (prot. Nr.12., 18.punkts) “Par Burtnieku novada pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas nolikums Nr.6/2013 apstiprināšanu” 2.1.7.–2 1.9., 2.2.1.–2.2.3., 2.3.4. apakšpunktus;
- 9.2.4. Kocēnu novada domes Dzīvokļu komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Kocēnu novada domes 2011.gada 18.maija lēmumu Nr.7 (6.§) “Par Kocēnu novada domes Dzīvokļu komisijas nolikuma apstiprināšanu”;
- 9.2.5. Rūjienas novada dzīvokļu komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Rūjienas novada domes 2010.gada 20.maija lēmumu /protokols Nr.6, 8 #/ “Par dzīvokļu komisijas nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks