



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 30.12.2021. lēmumu
Nr.573 (protokols Nr.18, 8.§)

**Valmieras novada pašvaldības
komisijas par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu
dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu
labiekārtošanai un māju atjaunošanai**

N O L I K U M S

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) komisijas par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un māju atjaunošanai (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, darba organizāciju pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību un citus jautājumus.
- 1.2. Komisiju izveido, tās nolikumu un tā grozījumus apstiprina Pašvaldības dome.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības domes lēmumus, Pašvaldības rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.4. Komisija lēmumus noformē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 1.5. Komisija izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 1.6. Komisijas nolikums ir saistošs visiem Komisijas locekļiem.

2. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un māju atjaunošanai” atbilstoši 2021.gada 30.decembra saistošo noteikumu Nr.23 “Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un māju atjaunošanai” prasībām.
- 2.2. Komisijas uzdevums ir izvērtēt Pašvaldībā saņemtos pieteikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un māju atjaunošanai, savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām izvērtējot, pieņemt motivētu lēmumu.

3. Komisijas struktūra

- 3.1. Komisijā darbojas seši Komisijas locekļi. Komisijas sastāvu un Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no Komisijas locekļu vidus apstiprina Pašvaldības dome.
- 3.2. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.
- 3.3. Komisijas sastāvs nepieciešamības gadījumā tiek grozīts ar Pašvaldības domes lēmumu.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisija savu darbu organizē sēdēs, kuras Komisijas sekretārs sasauc pēc nepieciešamības, nosakot tās norises vietu un laiku.
- 4.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un sekretārs.
- 4.3. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklausītu argumentus un pieprasītu papildu informāciju lēmuma pieņemšanai.
- 4.4. Komisija ir tiesīga izskatīt iesniegumu un pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi, ieskaitot Komisijas priekšsēdētāju vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
- 4.5. Komisijas lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 4.6. Pieteikuma iesniedzējam nosūta lēmuma norakstu.
- 4.7. Komisijas lietvedību Pašvaldības noteiktajā kārtībā kārto Komisijas sekretārs atbilstoši normatīvajiem aktiem. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldē.
- 4.8. Par darbu Komisijā var saņemt atlīdzību Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

5. Komisijas tiesības un pienākumi

- 5.1. Komisijai ir tiesības:
 - 5.1.1. pieprasīt un saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, citām juridiskām un fiziskām personām;
 - 5.1.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus.
- 5.2. Komisijai ir pienākums:
 - 5.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;
 - 5.2.2. uzklausīt iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;
 - 5.2.3. pēc informācijas analīzes pieņemt motivētu lēmumu.

6. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

- 6.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201.
- 6.2. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

7. Noslēguma jautājums

- 7.1. Komisijas nolikums stājas spēkā vienlaikus ar Valmieras novada pašvaldības 2021.gada 30.decembra saistošo noteikumu Nr.23 "Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un māju atjaunošanai" spēkā stāšanos.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks