

Aģentūras līguma reģistrācijas Nr.

Finansējuma saņēmēja līguma reģistrācijas Nr.

Līgums par valsts budžeta finansējuma piešķiršanu

Rīga,

Dokumenta sagatavošanas datums ir 2021. gada 9. decembris

Līguma reģistrācijas numuru skatīt elektroniskā dokumenta pielikumā

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Valsts reģionālās attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra), kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 14.jūnija noteikumiem Nr.375 “Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” pārstāv direktors Aigars Undzēns, no vienas puses, un

Valmieras novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000043403 (Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201) (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuru pārstāv tās domes priekšsēdētājs Jānis Baiks, no otras puses, kopā turpmāk saukti “Puses”, noslēdz šādu Līgumu par pasākuma “Reģionālās attīstības atbalsta pasākums – infrastruktūras pielāgošana un uzturēšana” projekta **Nr.21/5376 “Jāņa Daliņa stadions, Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā”**, īstenošanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets, termiņi un finansējums

1.1. Līguma priekšmets ir Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Reģionālās attīstības atbalsta pasākums – infrastruktūras pielāgošana un uzturēšana” (turpmāk – Programma) projekta **Nr.21/5376 “Jāņa Daliņa stadions, Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā”** īstenošana (turpmāk – Projekts) saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1.2. Finansējuma saņēmējs apņemas Projektu īstenot atbilstoši Projekta dokumentācijai un Programmas konkursa nolikumam.

1.3. Projekta īstenošanas un izmaksu attiecināmības periods ir **12 (divpadsmit)** mēneši no līguma noslēgšanas (abpusējas parakstīšanas). Minētajā periodā visām ar Projekta īstenošanu saistītajām izmaksām ir jābūt apmaksātām no projektam atvērtā Valsts kases konta.

1.4. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas ir 574 489.80 EUR (pieci simti septiņdesmit četri tūkstoši četri simti astoņdesmit deviņi *eiro un 83 centi*), no tām:

1.4.1. Valsts budžeta finansējums 256 696 EUR (divi simti piecdesmit seši tūkstoši seši simti deviņdesmit seši *eiro*);

1.4.2. Finansējuma saņēmēja finansējums 317 793,83 EUR (trīs simti septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti deviņdesmit trīs *eiro un 83 centi*).

1.5. Aģentūra atbilstoši šajā Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atbilstoša Finanšu ministrijas rīkojuma par līdzekļu pārdali, pārskaita Finansējuma saņēmējam Valsts kases kontā avansa maksājumu 100% no Līguma 1.4.1.apakšpunktā noteiktā Valsts budžeta finansējuma.

2. Aģentūras tiesības un pienākumi

2.1. Aģentūras tiesības:

2.1.1. pieprasīt no Finansējuma saņēmēja nepieciešamo informāciju Projekta īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai. Veikt pārbaudes Projekta īstenošanas vietā, par to piecas darba dienas iepriekš informējot Finansējuma saņēmēju;

2.1.2. konstatējot Projekta īstenošanā neatbilstību normatīvajiem aktiem, Programmas konkursa nolikumam vai Līguma noteikumiem, uzdot Finansējuma saņēmējam novērst neatbilstību Aģentūras noteiktā termiņā;

2.1.3. pieprasīt finansējuma atmaksu, ja Projektam piešķirtais un izmaksātais Programmas finansējums nav izlietots pilnībā vai izlietots neatbilstoši normatīvajiem aktiem, Programmas konkursa nolikumam vai Līguma noteikumiem. Finansējuma saņēmējs, pamatojoties uz šajā Līguma punktā minētajiem apstākļiem, finansējuma atmaksu veic ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Aģentūras pieprasījuma nosūtīšanas dienas;

2.1.4. ja pēc Līguma noslēgšanas tiek konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju dalībai Programmas projektu konkursā, pieprasīt Finansējuma saņēmējam 1 (vienas) darba dienas laikā no Aģentūras pieprasījuma nosūtīšanas atmaksāt Finansējuma saņēmējam piešķirto Programmas finansējumu 100% apmērā.

2.2. Aģentūras pienākumi:

2.2.1. izvērtēt un apstiprināt Finansējuma saņēmēja iesniegtās finanšu atskaites un pārskatu;

2.2.2. uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz **2027.gada 31. decembrim**.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

3.1. Finansējuma saņēmēja tiesības:

3.1.1. saņemt Projekta īstenošanai paredzēto valsts budžeta finansējumu, ja Projekts tiek īstenots atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;

3.1.2. pieprasīt un saņemt Projekta īstenošanai nepieciešamo informāciju no Aģentūras.

3.2. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

3.2.1. nodrošināt Projekta kvalitatīvu īstenošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem, t.i., izmantot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina Projekta īstenošanu augstā kvalitātē, efektīvi sasniedzot Projektam un Programmai noteikto mērķi;

3.2.2. ievērot Līguma 4.3.apakšpunktā noteiktos pārskatu iesniegšanas termiņus;

3.2.3. piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt informāciju Aģentūrai par Projekta īstenošanu;

3.2.4. nodrošināt Aģentūrai iespēju veikt Projekta īstenošanas uzraudzību, tai skaitā nodrošināt brīvu piekļušanu Finansējuma saņēmēja vai Projekta partneru telpām, grāmatvedības un finanšu dokumentiem, citiem ar Projektu saistītiem dokumentiem un informācijai, kā arī Projekta īstenošanas vietai;

3.2.5. nekavējoties rakstiski informēt Aģentūru par izmaiņām, kas skar Projekta īstenošanu, kā arī informēt par izmaiņām Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontakthinformācija un bankas rekvizīti) un citā informācijā, kas norādīta šajā Līgumā;

3.2.6. nekavējoties rakstveidā informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta īstenošanas atbilstību Līgumam;

3.2.7. uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz **2027.gada 31. decembrim**;

3.2.8. ja ir konstatēta neatbilstība Projekta īstenošanā vai Projektam piešķirtais un izmaksātais Programmas finansējums nav izlietots pilnībā vai izlietots neatbilstoši normatīvajiem aktiem, Programmas konkursa nolikumam vai Līguma noteikumiem, 2 (divu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Aģentūras pieprasījuma saņemšanas veikt starpības atmaksu norādītajā kontā valsts budžeta ieņēmumos;

3.2.9. ja pēc Līguma noslēgšanas tiek konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju dalībai Programmas projektu konkursā, 1 (vienas) darba dienas laikā no Aģentūras pieprasījuma nosūtīšanas atmaksāt norādītajā kontā valsts budžeta ieņēmumos Finansējuma saņēmējam piešķirto Programmas finansējuma summu 100% apmērā.

3.2.10. nodrošināt, ka visas ar Projekta īstenošanu saistītās izmaksas ir apmaksātas no projektam atvērtā Valsts kases konta un pakalpojumi ir sniegti Līgumā noteiktajā izmaksu attiecināmības periodā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;

3.2.11. nodrošināt, ka Projekta īstenošanai nepieciešamo piegādes, pakalpojuma vai uzņēmuma līgumu slēgšanā tiek ievērota normatīvajos aktos¹ noteiktā līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūra (ja attiecināms) un noteiktie ierobežojumi šādu līgumu slēgšanai;

3.2.12. nodrošināt informācijas izplatīšanu novada iedzīvotājiem par Projekta aktivitāšu norisi un Projekta rezultātiem;

3.2.13. sniegt informāciju par Projektā plānotajām aktivitātēm, nodrošināt norādi par Valsts reģionālās attīstības aģentūras un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas finansiālu atbalstu no Latvijas valsts budžeta līdzekļiem;

3.2.14. nodrošināt informācijas par Projektu ieviešanu savā interneta vietnē.

4. Projekta pārskati

4.1. Finansējuma saņēmējs, par katra kalendārā gada ceturksni līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 1.datumam, iesniedz Aģentūrā finanšu atskaiti, kas pieejama Aģentūras tīmekļa vietnē www.vraa.gov.lv un izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas (līgumus, darbu nodošanas – pieņemšanas aktus, rēķinus, Valsts kases konta izdruku un citu ar piešķirtā finansējuma izlietojumu saistīto dokumentāciju).

4.2. Finansējuma saņēmējs vien mēneša laikā pēc projekta īstenošanas iesniedz Aģentūrā projekta noslēguma pārskatu, kas sastāv no saturiskās atskaites un finanšu atskaites, kas pieejama Aģentūras tīmekļa vietnē www.vraa.gov.lv. Saturiskā atskaite jā sagatavo par visu projekta īstenošanas periodu, sniegtot informāciju par īstenotajām aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem, pievienojot foto uzņēmumus par īstenotajām aktivitātēm, turnīru nolikumus, organizēto nometņu programmas un dienas kārtības, kā arī dalībnieku paraksta lapas. Finanšu atskaite jā sagatavo par izlieto to finansējumu, pievienojot izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas (līgumus, darbu nodošanas – pieņemšanas aktus, rēķinus, algu aprēķinus, Valsts kases konta izdruku, citu ar piešķirtā finansējuma izlietojumu saistīto dokumentāciju).

4.3. Aģentūra izskata finanšu atskaiti vai Projekta pārskatu un, ja nepieciešams, pieprasa Finansējuma saņēmējam iesniegt skaidrojumus, precizējumus vai papildinājumus, un Finansējuma saņēmējam tie jā iesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā. Aģentūra izskata saņemto informāciju un apstiprina finanšu atskaiti vai Projekta pārskatu, informējot par to Finansējuma saņēmēju.

5. Izmaksu attiecināmība un finansējuma izmaksas kārtība

5.1. Līguma 1.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu, Programmas konkursa nolikuma un šī Līguma prasībām.

5.2. Finansējuma saņēmējs nodrošina konta atvēršanu Valsts kasē, uz kuru tiek pārskaitīts finansējums Projekta īstenošanai. Finansējuma saņēmējs nodrošina Projekta līdzfinansējumam nepieciešamā finansējuma pārskaitīšanu uz Projektam atvērto kontu Valsts kasē.

5.3. Finansējuma saņēmējs visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus veic tikai no Projektam atvērtā konta Valsts kasē.

5.4. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir nepieciešamas Projekta aktivitāšu īstenošanai, ir paredzētas apstiprinātajā Projekta iesniegumā, ir apmaksāti pakalpojumu sniedzēju izrakstītie rēķini, ir norādītas Projekta finanšu atskaitēs, pievienojot Līguma 4.1. un 4.2.apakšpunktā noteikto dokumentu kopijas, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā, dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, un, kuri nebija atkarīgi no Pušu gribas vai ietekmes, saistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk nekā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otrai Pusei. Puses konsultējas viena ar otru, lai vienotos par attiecīgiem pasākumiem, kas veicami šādos apstākļos.

7. Citi nosacījumi

7.1. Puses vienojas, ka visa oficiālā sarakste, pārskatu iesniegšana tiek veikta izmantojot Pušu Oficiālo elektronisko adresi.

7.2. Šī Līguma saistību izpildi regulē Latvijas Republikas Civillikums, Administratīvā procesa likums un citas spēkā esošās Latvijas Republikas tiesību normas.

7.3. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā.

7.4. Ar šo Līgumu Finansējuma saņēmējs apņemas bez ierunām pildīt pasākumu kopumu, kas jāveic, lai sasniegtu Projektā noteiktos mērķus, un, ievērot šī Līguma noteikumus.

7.5. Ar šo Līgumu Finansējuma saņēmējs apstiprina, ka visa Aģentūrai sniegtā informācija par Finansējuma saņēmēju, kā arī visa Finansējuma saņēmēja sniegtā informācija saistībā ar Projekta īstenošanu vai šī Līguma noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla.

7.6. Līgums stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un zaudē spēku, kad ir pilnībā izpildītas visas Līgumā noteiktās saistības.

7.7. Puses ir apspriedušas visus Līguma nosacījumus un vienojušās par tiem, noslēdz Līgumu bez viltus, spaidiem un maldi.

7.8. Līgums var tikt grozīts, Pusēm rakstveidā vienojoties.

7.9. Līgums kopā ar pielikumiem ir sagatavots elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

7.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

7.10.1. projekta konkursa iesnieguma veidlapa;

7.10.2. projekta budžeta veidlapa;

8. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

Aģentūra**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**

Alberta iela 10, Rīga, LV-1010

Reģistrācijas Nr. 90001733697

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV86TREL221062720600B

Direktors Aigars Undzēns

Aģentūras līguma kontaktpersona:

Arvis Širaks, Aģentūras direktora vietnieks

- Administratīvā departamenta direktors

Tālr. +371 66164622;

arvis.siraks@vraa.gov.lv

Finansējuma saņēmējs**Valmieras novada pašvaldība**

Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads,

LV-4201

Reģistrācijas Nr. 90000043403

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konts:

Domes priekšsēdētājs Jānis Baiks

Finansējuma saņēmēja līguma kontaktpersona:

Projektu vadītājs Rita Jemšika

+371 29190934

rita.jemsika@valmierasnovads.lv

**“Projektu konkurss par Ministru kabineta 2019.gada 17.septembra sēdes protokola Nr.42
34.§ 30.punktā piešķirtā finansējuma piešķiršanu pasākuma “Reģionālās attīstības
atbalsta pasākums – infrastruktūras pielāgošana un uzturēšana” ietvaros”**

PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

Projekta iesniedzējs:
Informācija par
investīciju objektu:
Informācija par
konkursa kārtu, kurai
iesniedz pieteikumu:

Valmieras novada pašvaldība
Jāņa Daliņa stadions, Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā
1.kārta

1. SADAĻA INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

1.1. Vispārējā informācija par projekta iesniedzēju:

Projekta iesniedzēja reģistrācijas
Nr.:

90000043403

Juridiskā adrese:

iela, mājas Nr.	Lāčplēša iela 2
novads, pilsēta	Valmiera, Valmieras novads
posta indekss	LV-4201
mājas lapas adrese	www.valmierasnovads.lv

Atbildīgā amatpersona:

vārds, uzvārds	Jānis Baiks
ieņemamais amats	Valmieras novada pašvaldības domes priekšsēdētājs
tālruņa numurs	29421243
e-pasta adrese	janis.baiks@valmierasnovads.lv

Projekta vadītājs:

vārds, uzvārds	Rita Jemšika
tālruņa numurs	29190934
e-pasta adrese	rita.jemsika@valmierasnovads.lv

1.2. Investīciju objekta sākotnējās situācijas novērtējums:

Aizpilda pašnovērtējumu par atbilstību biedrības "Latvijas Futbola federācija" 2021.gada 9.marta valdes sēdē apstiprinātajiem "Futbola stadionu un infrastruktūras noteikumi" Virslīgas stadions prasībām.

Spēles laukums:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Futbola vārti:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Laukuma apgaismojums:

- ☐ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☒ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Komandu ģērbtuves:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Tiesnešu ģērbtuves:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Dopinga kontroles telpa:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Pirmās palīdzības sniegšana:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Skatītāju tribīnes:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

VIP personas:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Mediji:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

TV kameru platformas:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi

- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Autostāvvietas:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Karogu masti:

- ☒ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

Kvalitātes prasības mākslīgā seguma futbola laukumiem:

- ☐ Atbilst, nav nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Atbilst, bet nepieciešami uzlabojumi
- ☐ Neatbilst, tiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros
- ☐ Neatbilst, netiks veiktas investīcijas šī projekta ietvaros

2. SADAĻA PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta kopsavilkums:

Lūdzam sniegt īsu informāciju par projekta mērķi, par plānotajām aktivitātēm, par galvenajiem pasākumiem to ietvaros.

Valmieras novada pašvaldības projekta “Vieglatlētikas stadiona rekonstrukcija un vieglatlētikas manēžas celtniecība Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā” laikā ir uzstrādāts projekts “J.Daliņa stadiona apgaismošanas mastu uzstādīšana”, ko 2020.gadā pilnībā izstrādāja un pasūtītājam iesniedza SIA “Ivara Šļivkas birojs” kopā ar kontroltāmi. Valmieras pilsētas Būvvaldē projekts apstiprināts un būvatļauja Nr.BIS-BV-4.2-2021-4 izsniegta 05.01.2021. Projekta mērķis – veikt mākslīgā apgaismojuma izbūvi Jāņa Daliņa stadionā, nodrošinot ne mazāk kā 800 lux apgaismojuma līmeni dabīgā zālāja futbola laukumā, uzstādot 4 apgaismojuma mastus ar gaismekļiem.

Informāciju par jau veiktajām darbībām un procedūrām, noslēgtajiem līgumiem, kas attiecināmi un veicinās investīciju projekta īstenošanu plānotajos termiņos atbilstoši konkursa nolikuma 2.2.3.1. – 2.2.3.3. punktus noteiktajam

2.2. Projekta īstenošanas periods kalendārajos mēnešos no līguma noslēgšanas:

Nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus no līguma noslēgšanas

12 mēneši

2.3. Investīciju objekta turpmākās izmantošanas mērķi, sasniedzamie rezultāti atbilstoši prioritārajiem investīciju virzieniem:

Jāņa Daliņa stadiona apgaismojuma mastu uzstādīšanas projekta īstenošana sniegs plašākas iespējas Valmierā uzņemt ne tikai Latvijas Futbola federācijas virslīgas mājas spēles Valmieras komandai, bet arī pilnvērtīgi aizvadīt dažādu vecumu valstsvienību spēles, kā arī Eiropas līgas 1. un 2.kārtas spēles, jo projektēšanas īstenošanas rezultātā Jāņa Daliņa stadiona infrastruktūra, t.sk. apgaismojuma līmenis, būs atbilstošs UEFA D kategorijas stadionu prasībām (ne mazāk kā 800 lux). Mākslīgā apgaismojuma pilnvērtīga izbūve nodrošinās ne tikai futbola laukuma izmantošanu jebkurā diennakts laikā, bet arī vieglatlētikas stadiona izmantošanu augsta mēroga sacensību uzņemšanai.

Ņemot vērā J.Daliņa stadiona pārbūves procesu, kas sākās 2018.gadā un noslēdzās 2021.gada augustā, beidzamo trīs gadu laikā futbola stadionā uzņemtas tikai 2 futbola sacensības - Latvijas U19 izlases pārbaudes spēle pret Valmiera FC 16.10.2021. un Latvijas Kausa futbolā fināla spēle 24.10.2021. Pēc abu spēļu uzņemšanas, Latvijas Futbola federācija izteikusi atzinīgus vārdus un saredz ciešu sadarbību Latvijas Futbola federācijas futbola virslīgas un dažādu Latvijas valstsvienību futbolā spēļu organizēšanai Valmierā.

Informāciju par veicamajām darbībām un procedūrām, kas veicinās investīciju projekta īstenošanu plānotajos termiņos atbilstoši konkursa nolikuma 2.2.3.1. – 2.2.3.3. punktus noteiktajam

2.4. Projektā plānoto darbību apraksts:

Nr.	Darbības nosaukums	Darbības apraksts
-----	--------------------	-------------------

1.	Apgaismojuma mastu pamatu izbūve	Pamatnes sagatavošana un grunts izstrāde, elektrības komunikāciju padeves nodrošināšana, dzelzsbetona pamatu izveidošana
2.	Apgaismojumu mastu uzstādīšana un gaismekļu uzstādīšanas sākšana	Mastu uzstādīšana uz dzelzsbetona pamatiem, sadales un zibensaizsardzības izbūve, gaismekļu vadības sistēmas izbūve, gaismekļu uzstādīšana

2.5. Projekta aktivitāšu laika grafiks:

Darbību Nr. un nosaukumiem jāsakrīt ar 2.4.punktā norādītajām aktivitātēm. Atzīmējiet ar X mēnesi, kurā katra darbība tiks īstenota.

Nr.	Darbības nosaukums	Laika periods no līdz (mēnešos) no līguma noslēgšanas
1.	Apgaismojuma mastu pamatu izbūve	9
2.	Apgaismojumu mastu uzstādīšana un gaismekļu uzstādīšanas sākšana	9

2.6. Sasniedzamie rezultāti projekta darbību ietvaros:

Aktivitāšu Nr. un nosaukumiem jāsakrīt ar 2.4.punktā norādītajām aktivitātēm. Lūdzu, aprakstiet katras aktivitātes īstenošanas rezultātā sasniedzamos rezultātus. Rezultātiem jābūt konkrētiem, izmērāmiem un pārbaudāmiem.

Darbības Nr.	Darbības nosaukums	Darbības iznākumi (rezultāti)	Skaitliskie rādītāji (skaits un mērvienība)
1.	Apgaismojuma mastu pamatu izbūve	Izbūvēti apgaismojuma mastu pamati	4 gab.
2.	Apgaismojumu mastu uzstādīšana un gaismekļu uzstādīšanas sākšana	Uzstādīti apgaismojuma masti, izbūvēta elektroapgāde gaismekļiem, daļēji uzstādīti gaismekļi	4 gab.

2.7. Publicitātes un informācijas pasākumi:

Lūdzu, detalizēti norādiet, kā plānojat informēt sabiedrību par plānotajiem pasākumiem un projekta ietvaros sasniegtajiem rezultātiem.

Par būvniecības – apgaismojuma mastu izbūves projekta īstenošanu Valmieras novada pašvaldība komunicēs izmantojot oficiālo mājas lapu, ikmēneša informatīvo laikrakstu, kas tiek piegādāts visiem Valmieras novada iedzīvotājiem, kā arī pašvaldības sociālo mediju kanālos. Par šī projekta īstenošanu informēs arī Valmieras Olimpiskais centrs, kas ir Jāņa Daliņa stadiona apsaimniekotājs. Papildus, saredzam turpināt ciešu sadarbību ar Latvijas Futbola federāciju un Latvijas Vieglatlētikas savienību, informējot par šī projekta īstenošanu un tā īstenošanas radītajām iespējām, ieguvumiem. Īstenojot publicitātes pasākumus, Pašvaldība norādīs, ka

Projekts tiek īstenots ar Valsts reģionālās attīstības aģentūras un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas finansiālu atbalstu no Latvijas valsts budžeta līdzekļiem.

2.8. Projektā iesaistītais personāls:

Lūdzu, norādiet projekta personālu un tā galvenos veicamos uzdevumus projektā. Ja zināmas konkrētas personas, kuras tiks iesaistītas projekta īstenošanā.

Vārds, uzvārds un projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Profesionālā pieredze un kvalifikācija
Rita Jemšika, projekta vadītājs	Projekta vadība, iepirkuma procedūras īstenošana, līgumu slēgšana un līgumsaistību izpildes kontrole	20 gadu pieredze Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas vadītājas amatā, būvinženiera kvalifikācija
Rihards Zalte, pasūtītāja Sporta pārvaldes vadītājs, projekta vadītāja asistents	Saziņa ar Latvijas Futbola federāciju, atbalsta sniegšana projekta vadītāja	Sporta pārvaldes vadītājs, atbildīgais sporta jautājumos projekta “Vieglatlētikas stadiona rekonstrukcija un vieglatlētikas manēžas celtniecība Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā” īstenošanā
Egīls Jansons, pasūtītāja un projekta būvinženieris	Būvniecības procesa uzraudzība	Projekta “Vieglatlētikas stadiona rekonstrukcija un vieglatlētikas manēžas celtniecība Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā” atbildīgais inženieris no Pasūtītāja puses, ēku būvdarbu vadīšanas sertifikāts Nr. 4-04604, ēku būvdarbu būvuzraudzības sertifikāts Nr. 5-03242
Ivars Šļivka, projekta autoruzraugs	Autoruzraudzība	Projekta “Vieglatlētikas stadiona rekonstrukcija un vieglatlētikas manēžas celtniecība Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā” autors

3. SADAĻA PROJEKTA BUDŽETS

Lūdzu, projekta budžeta sastādīšanai izmantojiet budžeta veidlapu (Excel formātā), kas pievienota pielikumā Konkursa nolikumam (2.pielikums).

3.1. Budžeta pozīciju skaidrojumi:

Lūdzu, sniedziet īsu skaidrojumu un nepieciešamības pamatojumu, kā arī aprēķinu par projekta budžetā ietvertajām aktivitāšu īstenošanas pozīcijām.

Lūdzam nodrošināt, ka projekta īstenošanai nepieciešamo piegādes, pakalpojuma vai uzņēmuma līgumu slēgšanā tiek ievērota normatīvajos aktos¹ noteiktā līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūra un noteiktie ierobežojumi šādu līgumu slēgšanai.

Papildus Projekta iesnieguma veidlapas 2.pielikumam pievienota detalizēta būvprojekta izstrādātāja sagatavota kontroltāme, atspoguļojot visa būvniecības procesa gaidu, darbu veidus un materiālus, izmaksas un darbietilpību cilvēkstundās. Faktiskās būvniecības izmaksas tiks noteiktas iepirkuma procedūras rezultātā.
--

3.2. Budžeta sadalījums pa finansēšanas avotiem:

Valsts budžeta līdzfinansējuma daļa 256 696,00 EUR;

Finansējuma saņēmēja līdzfinansējuma daļa 317 793,83 EUR.

3. SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETS*

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits (A)	Vienības izmaksas, EUR (B)	Kopējā summa, EUR (A*B)
1	Apgaismojuma mastu pamatu izbūve	kompl.	1	166043.62	166043.62
2	Apgaismojumu mastu uzstādīšana	gab.	4	102111.55	408446.21
Projekta kopējās izmaksas KOPĀ, EUR					574489.83