



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības
domes 25.11.2021. lēmumu
Nr.513 (protokols Nr.16, 29.§)

NOTEIKUMI
“Par Valmieras novada pašvaldības
finansējuma piešķiršanu biedrību, nodibinājumu un
organizāciju atbalstam”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti un izskatīti pieteikumi Pašvaldības finansējuma saņemšanai, finansējuma piešķiršanas mērķi un uzdevumus, un kārtību, kādā veicama finansējuma piešķiršana un atskaitīšanās par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 1.2. Uz Pašvaldības finansiālu atbalstu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem var pretendēt:
 - 1.2.1. biedrības vai nodibinājumi, kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Valmieras novadā un kuru pamatdarbības joma ir pētniecība un izglītība, kultūra un atpūta, jaunatnes darbs, vides aizsardzība, veselība un sociālais atbalsts;
 - 1.2.2. reliģiskās organizācijas, kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Valmieras novadā;
 - 1.2.3. komersanti, ja to projekti vai darbība tiek īstenota Valmieras novadā kādā no noteikumu 1.2.1.punktā minētajām pamatdarbības jomām (turpmāk 1.2.punktā uzskaitīti kopā saukti – Iesniedzējs).
- 1.3. Kārtība, kādā tiek iesniegti un izskatīti pieteikumi Pašvaldības finansējuma saņemšanai sporta un veselību veicinošo aktivitāšu atbalstam, noteikta Pašvaldības noteikumos “Par Valmieras novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu sporta atbalstam”.

2. Finansēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Pašvaldības finansējuma piešķiršanas mērķis ir nodrošināt Pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu, sekmējot Pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu.
- 2.2. Finansiālā atbalsta uzdevums ir atbalstīt biedrību, nodibinājumu, komersantu un reliģisko organizāciju (turpmāk – organizācijas) darbību un projektu realizāciju, lai:
 - 2.2.1. īstētu Pašvaldības ilgtermiņa attīstības stratēģijas mērķus un attīstības programmas rīcības virzienus un uzdevumus;
 - 2.2.2. sekmētu nevalstiskā sektora un iedzīvotāju aktivitāti un iesaistīšanos Valmieras novada attīstības, kultūras, izglītības, sociālo un citu jautājumu risināšanā;
 - 2.2.3. veicinātu brīvprātīgas iniciatīvas, iedzīvotāju pilsonisko līdzdalību, tradīciju saglabāšanos un organizāciju darbību un sadarbību ar Pašvaldību.

3. Iesnieguma iesniegšanas kārtība

- 3.1. Iesniedzējs iesniegumu par nākamajam gadam nepieciešamo finansiālo atbalstu (1.pielikums), pievienojot tam plānoto budžeta tāmi (2.pielikums), iesniedz ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30.novembrim (ieskaitot) šādi:
 - 3.1.1. personīgi Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā Lāčplēša ielā 2,

- Valmierā, Valmieras novadā, vai jebkurā Valmieras novada apvienību pārvaldē;
- 3.1.2. elektroniski, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pasts@valmierasnovads.lv;
 - 3.1.3. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi – Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.
- 3.2. Iesniegumā iesniedzējs norāda:
- 3.2.1. pamata informāciju par iesniedzēju (organizācijas rekvizītus, personas datus, adresi, kontaktus, darbības jomu, īstenotās aktivitātes u.c.);
 - 3.2.2. pieprasot finansējumu pasākuma organizēšanai:
 - pasākuma mērķi;
 - plānotā pasākuma vietu, laiku un nozīmi;
 - plānoto aptuveno dalībnieku skaitu un mērķauditoriju;
 - kopējo pasākuma ieņēmumu un izdevumu tāmes projektu;
 - citus līdzfinansējuma avotus;
 - 3.2.3. pieprasot finansējumu iesniedzēja vai tā pārstāvja dalībai semināros, konferencēs u.c. izglītojošos pasākumos:
 - pamata informāciju par pasākumu (nosaukums, norises laiks un vieta, mērogs un nozīme);
 - kopējo ieņēmumu un izdevumu tāmes projektu dalībai pasākumā;
 - citus līdzfinansējuma avotus;
 - 3.2.4. pieprasot finansējumu iesniedzēja darbības nodrošināšanai:
 - pieprasītā finansējuma izlietojuma mērķi;
 - darbības un/vai aktivitāšu īstenošanas vietu, laiku un mērķauditoriju;
 - biedru vai aktīvi iesaistīto personu skaitu;
 - kopējo organizācijas ikgadējo budžetu un tā sadalījumu, norādot citus līdzfinansējuma avotus;
 - citu svarīgu informāciju par iesniedzēja darbību, īstenotajām aktivitātēm, sasniegumiem utt.;
 - 3.2.5. pieprasot finansējumu infrastruktūras attīstībai un/vai materiāltehniskās bāzes papildināšanai:
 - plānotā attīstības projekta vietu, laiku un nozīmi;
 - plānoto ietekmi uz iedzīvotājiem kopumā – apmeklētāju skaitu un mērķauditoriju;
 - kopējo attīstības projekta ieņēmumu un izdevumu tāmi;
 - citus līdzfinansējuma avotus.

4. Finansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtība

- 4.1. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Pašvaldības dome, ņemot vērā Pašvaldības komisiju, iestāžu un struktūrvienību atzinumus, attiecīgās jomas reglamentējošos dokumentos noteikto, iepriekšējo līgumsaistību izpildes un sadarbības pieredzi, kā arī Pašvaldības budžeta iespējas.
- 4.2. Pašvaldība, izskatot iesniedzēja pieteikumu, ņem vērā šādus kritērijus:
 - 4.2.1. līdzšinējās darbības un sadarbības ar Pašvaldību vērtējumu;
 - 4.2.2. atbilstību Pašvaldības ilgtermiņa mērķiem, rīcības virzieniem un uzdevumiem;
 - 4.2.3. ieguldījuma nozīmību Valmieras novada attīstībā;
 - 4.2.4. plānoto aktivitāšu pienesumu Valmieras novada iedzīvotājiem kopumā;
 - 4.2.5. citu finansējuma avotu un pašfinansējuma apjomu;
 - 4.2.6. Pašvaldības budžeta līdzekļu apjomu.
- 4.3. Pašvaldība nepiešķir finansējumu iesniedzējam:
 - 4.3.1. administrācijas un darbinieku atlīdzībai;
 - 4.3.2. pabalstiem vai citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 4.3.3. nekustamā īpašuma iegādei, būvdarbiem un remontdarbiem privātpašumā;
 - 4.3.4. politiskiem, reliģiskiem vai militāriem pasākumiem;
 - 4.3.5. projektiem un darbībai, ja nav paredzēts pašieguldījums vai cits piesaistītais līdzfinansējums;

- 4.3.6. ja īstenotu projektu un aktivitāšu izdevumu apmaksai;
- 4.3.7. ja nav iesniegta atskaite par iepriekš piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 4.3.8. ja sniegtas nepatiesas ziņas.
- 4.4. Pozitīva lēmuma gadījumā Pašvaldība slēdz finansējuma līgumu ar iesniedzēju par finansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot finansējuma izlietojuma mērķi, saņemšanas kārtību un kārtību, kādā iesniedzama finansējuma izlietojuma atskaite.
- 4.5. Finansējuma izlietojuma atskaite (3.pielikums) iesniedzama atbilstoši noslēgtā finansējuma līguma noteiktajā kārtībā un norādītajā termiņā. Atskaitē tiek uzrādīti izdevumus apstiprinošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti (rēķini, maksājumu uzdevumi u.c.).

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Iesniedzējs var tikt uzaicināts atskaitīties klātienē par Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu. Iesniedzēja finansējuma izlietojuma atskaite tiek ņemta vērā, izskatot jautājumu par finansējuma piešķiršanu nākamajā periodā.
- 5.2. Pašvaldībai ir tiesības apmeklēt un pārbaudīt iesniedzēja organizētos pasākumus, aktivitātes un īstenotos projektus, kas saņēmuši Pašvaldības finansējumu.

6. Pārejas noteikums

- 6.1. Iesniedzējs iesniedzumu par 2022.gadam nepieciešamo finansiālo atbalstu saskaņā ar šo noteikumu 3.1.punktu iesniedz ne vēlāk kā līdz 2021.gada 22.decembrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

1.pielikums
Valmieras novada pašvaldības 25.11.2021. noteikumiem
„Par Valmieras novada pašvaldības
finansējuma piešķiršanu biedrību, nodibinājumu
un organizāciju atbalstam”

.....
(iesniedzēja vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

.....
(personas kods vai reģistrācijas numurs)

.....
(adrese, juridiskā adrese)

..... /
(tālrunis)

.....
(elektroniskā pasta adrese)

.....
(juridiskās personas pārstāvja amats, vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Valmieras novada pašvaldībai

Lāčplēša ielā 2, Valmierā
Valmieras novadā

20 ____ .gada ____ . _____

.....
(paraksts)*

* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu.

Iesniegumā iesniegtos personas datus Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izmantos, lai identificētu iesnieguma iesniedzēju un izskatītu iesniegumu saskaņā ar Iesniegumu likuma 3.panta otro daļu un nodrošinātu komunikāciju ar iesnieguma iesniedzēju.

Pašvaldībai ir tiesības sniegtās informācijas patiesumu pārbaudīt tai pieejamajās valsts informācijas sistēmās.

Personas datu glabāšanas ilgums tiek noteikts saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātu lietu nomenklatūru.

Papildu informāciju par personas datu apstrādi Pašvaldībā var iegūt Pašvaldības Privātuma politikā Pašvaldības mājaslapā www.valmierasnovads.lv sadaļā "Par pašvaldību – Informācija – Personas datu aizsardzība".

SAŅEMTS
Valmieras novada pašvaldībā

____.____.20__

Nr. ____/____/____

2.pielikums
Valmieras novada pašvaldības 25.11.2021. noteikumiem
„Par Valmieras novada pašvaldības
finansējuma piešķiršanu biedrību, nodibinājumu
un organizāciju atbalstam”

N.p.k.	Plānotie kopējie izdevumi (budžets)	Kopā, <i>euro</i>	TĀME		Valmieras novada pašvaldības finansējums kopā, <i>euro</i>
			Finansējuma saņēmējs: Mērķis vai pasākums:		
			Īst. Finansējuma saņēmēja paša līdzekļi, <i>euro</i>	Cits finansējums, <i>euro</i> (citu projektu līdzekļi, ziedojums utml.)*	
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
	Kopā	0	0	0	0
	*				
	(paskaidrojums pozīcijai - Cits finansējums)				
	20__gada __.				

3.pielikums
Valmieras novada pašvaldības 25.11.2021. noteikumiem
„Par Valmieras novada pašvaldības
finansējuma piešķiršanu biedrību, nodibinājumu
un organizāciju atbalstam”

APSTIPRINU

(Valmieras novada pašvaldības
atbildīgās personas par līdzekļu izlietojuma
amats, vārds, uzvārds un personiskais paraksts)

20__ . gada _____

ATSKAITE

Par piešķirtā finansējuma izlietojumu

Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese:

Līguma par līdzekļu piešķiršanu numurs un datums:

Piešķirtā finansējuma summa **EUR:** _____

Nr. p.k.	Plānotā tāme		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apstiprinošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti, nr., datums
	Plānotie izdevumi / aktivitātes un pasākumi	Kopējā summa	Faktiskie izdevumi (naudas plūsma) / aktivitātes un pasākumi	Kopējā summa	
Kopā:			x		x

Atskaites iesniegšanas datums: _____

Finansējuma saņēmējs: _____
(personiskais paraksts) (vārds, uzvārds)

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas uz
_____ lapām.

Atskaites sagatavotāja vārds, uzvārds, telefona Nr.:
