



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

**Nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā
IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējama Valmieras novada pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā izsole atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam un Valmieras novada pašvaldības domes 25.11.2021. lēmumam Nr.501 (protokols Nr.16, 14.§) „Par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā nodošanu atsavināšanai”;
- 1.2. Izsoli organizē Valmieras novada pašvaldības Atsavināšanas komisija. Izsoles komisija ir lemttiesīga, ja izsolē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.

2. Atsavināmā nekustamā īpašuma raksturojums

2.1. Adrese

Georga Apiņa iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.

2.2. Nekustamā īpašuma sastāvs

- Nedzīvojama (veikala) ēka Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā;
- Valmieras pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.216-a, kadastra numurs: 96015170801
- kadastra apzīmējums 96010170804008;
- platība 663,8 m².

2.3. Īpašuma tiesības

Īpašnieks – Valmieras novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000043403

2.4. Apgrūtinājumi

- Valmieras pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.216-a apgrūtinājumi nav reģistrēti.
- Zeme nav īpašuma sastāvā. (Noslēgts zemes nomas 21.12.2012. līgums Nr.505-3-1/12/764 par zemes gabala daļu ar platību 2367 m² ēkas darbības nodrošināšanai un 20.07.2015. Vienošanās Nr.505/3-1/12/764-1 par grozījumiem 21.12.2012. zemes nomas līgumā Nr.505-3-1/12/764. Zemes īpašnieks: Valmieras Svētā Sīmaņa evaņģēliski luteriskā draudze, reģistrācijas Nr.90000257509. Zemes nomas līguma darbības laiks no 2013.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.

3. Informēšana par izsoli

- 3.1. Sludinājumi par izsoli publicējami oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” ne vēlāk kā četras nedēļas pirms izsoles pieteikuma termiņa beigām, laikrakstā „Liesma”, kā arī Valmieras novada pašvaldības mājaslapā internetā www.valmierasnovads.lv. Informāciju par izsoli izliek redzamā vietā pie atsavināmā nekustamā īpašuma.
- 3.2. Informācija par izsoli izliekama pašvaldības informācijas sniegšanas vietā.

4. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

4.1. Izsoles veids

Atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.

4.2. Maksāšanas līdzekļi

Euro, ar pārskaitījumu

4.3. Izsoles sākumcena

EUR 179 500

4.4. Izsoles solis

EUR 5 000

4.5. Izsoles nodrošinājuma apmērs

EUR 17 950

Valmieras novada pašvaldības kontā AS "Luminor Bank" Valmieras nodaļa, konta Nr.LV94 RIKO 0002 0130 9868 0, bankas kods RIKOLV2X ar norādi „Georga Apiņa iela 12 izsoles nodrošinājums”.

4.6. Izsoles dalībnieka reģistrācijas maksa

EUR 30

Valmieras novada pašvaldības kontā AS "Luminor Bank" Valmieras nodaļa, konta Nr.LV38 RIKO 0002 7107 1001 1, bankas kods RIKOLV2X ar norādi „Georga Apiņa iela 12 izsoles reģistrācijas maksa”.

4.7. Samaksa par pirkumu

Izolē nosolītā summa, no kuras atskaitīts iemaksātais izsoles nodrošinājums, Valmieras novada pašvaldības kontā AS "Luminor Bank" Valmieras nodaļa, konta Nr.LV38 RIKO 0002 7107 1001 1, bankas kods RIKOLV2X ar norādi „Georga Apiņa iela 12, samaksa par pirkumu”.

4.8. Samaksas termiņi

Izsoles nodrošinājums un reģistrācijas maksa – līdz izsoles dalībnieka reģistrācijas brīdim.

Samaksa par pirkumu – viena mēneša laikā pēc izziņas norēķinam par izolē iegūto īpašumu saņemšanas.

5. Izsoles novērotāji

5.1. Ja personas vēlas izsolē būt par skatītājiem, ir jāuzrāda kvīts par EUR 15 nomaksu, kas dod tiesības piedalīties izsolē. Summa jāiemaksā Valmieras novada pašvaldības (reģistrācijas Nr.LV90000043403) kontā AS "Luminor Bank", konta Nr.LV38 RIKO 0002 7107 1001 1, bankas kods RIKOLV2X. Ieejas maksa netiek ņemta no pašvaldības pilnvarotiem izsoles novērotājiem un žurnālistiem. Uz izsoles novērotājiem attiecināmi šo noteikumu 7.1. un 7.2.punkta nosacījumi par izsoles norisi.

6. Izsoles priekšnoteikumi

6.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt savā īpašumā izsolāmo objektu, kurai nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Valmieras novada pašvaldību un kura ir izpildījusi šajos noteikumos noteiktos izsoles priekšnoteikumus.

6.2. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek veikta Valmieras novada pašvaldībā Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, darba dienās, pašvaldības darba laikā, vai nosūtot uz adresi pasts@valmierasnovads.lv elektroniski parakstītu pieteikumu, kuram pievienoti šajos noteikumos prasītie dokumenti.

6.3. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta nākamajā dienā pēc sludinājuma publikācijas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un tiek pārtraukta sludinājumā norādītajā laikā. Elektroniski parakstītie dokumenti nosūtāmi ar aprēķinu, lai tie tiktu saņemti pašvaldībā līdz sludinājumā norādītajam laikam.

6.4. Pieteikumi par pirmpirkuma tiesību izmantošanu iesniedzami Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.

6.5. Izsoles dalībnieks, piesakoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:

6.5.1. fiziskā persona vai tās pilnvarota persona:

6.5.1.1. noteiktas formas pieteikumu, kurā ietverts apliecinājums, ka attiecībā uz fizisko personu nav ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process (1.pielikums);

- 6.5.1.2. izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu;
- 6.5.1.3. izsoles dalībnieka reģistrācijas maksas iemaksu apliecināšanu dokumentu;
- 6.5.1.4. notariāli apliecinātu pilnvaru, ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā jābūt norādītam, kādām konkrētām darbībām šī persona ir pilnvarota;
- 6.5.2. juridiskā persona:
 - 6.5.2.1. noteiktas formas pieteikumu, kurā ietverts apliecinājums, ka attiecībā uz juridisko personu nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tās maksātnespējas procesu vai darbības izbeigšanu (2.pielikums);
 - 6.5.2.2. izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu;
 - 6.5.2.3. izsoles dalībnieka reģistrācijas maksas iemaksu apliecināšanu dokumentu;
 - 6.5.2.4. apliecinātu spēkā esošu statūtu (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) kopiju;
 - 6.5.2.5. izsoles dalībnieka lēmējinstiūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi;
 - 6.5.2.6. Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) izziņu (datorizdruka no VID datu bāzes), kas izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām pirms izsoles dienas un kas apliecina, ka dalībniekam nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz EUR 150;
 - 6.5.2.7. pilnvaru pārstāvēt izsoles dalībnieku izsolē, ja izsoles dalībnieku pārstāv pilnvarotā persona. Pilnvarā ir jābūt norādītam, kādām konkrētām darbībām šī persona ir pilnvarota.
- 6.6. Dokumenti un to kopijas noformējami atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu juridisko spēku, to izstrādāšanu un noformēšanu, kā arī valsts valodas prasībām. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajā kārtībā tulkoti latviešu valodā.
- 6.7. Valmieras novada pašvaldības iestādes "Valmieras novada pašvaldības administrācija" izziņu par parāda neesamību attiecībā pret Valmieras novada pašvaldību pieprasa izsoles komisija pēc pieteikuma saņemšanas.
- 6.8. Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu 6.5.punktu un tai nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Valmieras novada pašvaldību, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā norāda: dalībnieka kārtas numuru; fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, atzīmi par šo Noteikumu 6.4.punktā minētajiem iesniegtajiem dokumentiem.
- 6.9. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - 6.9.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - 6.9.2. ja nav iesniegti visi šo noteikumu 6.5.1.punktā (fiziskām personām) vai 6.5.2.punktā (juridiskajām personām) minētie dokumenti;
 - 6.9.3. personai ir maksājumu parādi attiecībā pret Valmieras novada pašvaldību;
 - 6.9.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā izsolāmo objektu.
- 6.10. Reģistrētam izsoles dalībniekam tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:
 - 6.10.1. dalībnieka kārtas numurs (apliecības Nr.);
 - 6.10.2. fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
 - 6.10.3. atzīmes par reģistrācijas maksas un drošības naudas nomaksu;
 - 6.10.4. izsoles vieta un laiks;
 - 6.10.5. izsolāmais objekts un izsoles sākuma cena;
 - 6.10.6. izsniegšanas datums, reģistratora paraksts;
- 6.11. Izsoles dalībniekam, kurš pieteikumu iesniedzis elektroniski, reģistrācijas apliecības kopija tiek nosūtīta uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.12. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles dalībniekiem.

6. Izsoles norise

- 7.1. Izsole notiks Valmieras novada pašvaldībā, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” publicētajā sludinājumā norādītajā laikā, izsoles laikā, ievērojot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos piesardzības pasākumus (lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus, veicot dezinfekciju, pēc iespējas ievērojot distanci). Izsoles komisija rezervē tiesības mainīt izsoles norises vietu Valmieras pilsētas teritorijā, ne vēlāk kā 1 dienu iepriekš par to informējot izsoles pretendētus.
- 7.2. Persona var piedalīties izsolē, uzrādot derīgu sadarbspējīgu sertifikātu (vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu) vai testēšanas sertifikātu par pēdējo 72 stundu laikā veiktu RNS testu vai pēdējo 24 stundu laikā veiktu antigēna testu, ja šo testu rezultāti ir negatīvi.
- 7.3. Izsolī vada Valmieras novada pašvaldības Atsavināšanas komisijas vadītājs vai norīkota persona no komisijas locekļiem.
- 7.4. Izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā uzrāda izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību un pasi vai personas apliecību. Izsoles komisija pārbauda izsoles dalībnieka pilnvaras, pēc kā personu norāda izsoles dalībnieku sarakstā un izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītā dalībnieka reģistrācijas numuram.
- 7.5. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību, uzskatāms, ka šis izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.
- 7.6. Pirms izsoles sākuma izsoles komisija pārliecinās par reģistrēto izsoles dalībnieku ierašanos. Ja izsoles komisija konstatē, ka kāds no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem šā nolikuma 7.1.punktā noteiktajā laikā nav ieradies, tad uzskatāms, ka šis izsoles dalībnieks nav piedalījies izsolē un viņam netiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.
- 7.7. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsolāmo īpašumu, paziņo izsoles sākumcenu, izsoles soli un informē par solīšanas kārtību.
- 7.8. Jebkādas komunikācijas līdzekļus izsoles laikā lietot aizliegts.
- 7.9. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, notiek solīšana un izsolāmo īpašumu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par cenu, kuru veido izsoles sākumcena, kas paaugstināta par vienu izsoles soli. Ja izsoles dalībnieks nosola izsolāmo īpašumu par šajā punktā norādīto cenu, izsoles dalībnieks tiek uzskatīts par izsoles uzvarētāju. Ja izsoles vienīgais dalībnieks solījumu neveic, tiek uzskatīts, ka viņš izsolē nepiedalās un izsoles nodrošinājums viņam netiek atmaksāts.
- 7.10. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas karti. Solīšana notiek tikai pa vienu izsoles solim.
- 7.11. Izsoles vadītājs atkārti solītāja reģistrācijas kartes numuru un piedāvāto cenu un vaicā „Kurš sola vairāk?”. Ja neviens no solītājiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti piedāvāto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Trešais āmura piesities noslēdz solīšanu.
- 7.12. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu, tad par pirmo solītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kuru izvēlas un nosauc izsoles vadītājs.
- 7.13. Par izsoles norisi tiek rakstīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 7.14. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis īpašumu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā īpašuma. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts izsoles nodrošinājums. Šajā gadījumā par īpašuma nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākošo augstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 7.15. Ja šo noteikumu 7.14.punktā noteiktajā gadījumā pirkums tiek piedāvāts dalībniekam ar otro augstāko nosolīto cenu un šī persona atsakās parakstīt protokolu vai pirkuma līgumu, viņa zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums šādam dalībniekam netiek atmaksāts un tiek izziņota atkārtota izsole.

- 7.16. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši pārdodamo īpašumu (izņemot 7.9.punktā minēto gadījumu), septiņu darba dienu laikā pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.
- 7.17. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 8.1. Izsoles rezultātus 30 dienu laikā pēc 9.2.punktā minēto maksājumu apstiprinošo dokumentu saņemšanas un pārbaudes par līdzekļu saņemšanu Valmieras novada pašvaldības norēķinu kontā apstiprina Valmieras novada pašvaldības Atsavināšanas komisija.
- 8.2. Sūdzības par izsoles komisijas un/vai izsoles vadītāja darbībām var iesniegt Valmieras novada pašvaldības Atsavināšanas komisijai trīs darba dienu laikā pēc izsoles.
- 8.3. Valmieras novada pašvaldības Atsavināšanas komisijas lēmumus var apstrīdēt Valmieras novada pašvaldības domē (Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201) viena mēneša laikā.

9. Norēķini par nosolīto īpašumu un pirkuma līguma slēgšana

- 9.1. Izsoles dalībnieks, kurš atzīts par īpašuma nosolītāju, personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību 7 dienu laikā saņem izziņu norēķinam par izsolē iegūto īpašumu.
- 9.2. Izsoles dalībniekam viena mēneša laikā pēc šo noteikumu 9.1.punktā minētās izziņas saņemšanas jāveic atlikušie maksājumi par īpašuma pirkšanu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinājošie dokumenti iesniedzami Valmieras novada pašvaldībā Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, 109.kabinetā vai nosūtāmi elektroniski uz e-pasta adresi: rita.jemsika@valmierasnovads.lv.
- 9.3. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 9.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
- 9.4. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu.
- 9.5. Izsoles komisija 2 darba dienu laikā pēc šo noteikumu 9.4.punktā noteiktās pirkšanas piekrišanas saņemšanas izsniedz pircējam izziņu norēķinam par izsolē iegūto īpašumu.
- 9.6. Ja 9.4.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās, vai izziņā norēķinam par izsolē iegūto īpašumu norādītajā termiņa nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Valmieras novada pašvaldības dome.
- 9.7. Pašvaldība izsoles dalībniekam, kurš nosolījis īpašumu un veicis visus maksājumus, 7 darba dienu laikā pēc šo noteikumu 8.1.punktā noteiktās izsoles rezultātu apstiprināšanas izsniedz vai nosūta parakstīšanai nosolītā īpašuma pirkuma līgumu (3.pielikums) un nekustamā īpašuma nodošana-pieņemšanas aktu (4.pielikums).
- 9.8. Pirkuma līgums un nekustamā īpašuma nodošana-pieņemšanas akts pircējam jāparaksta un jāiesniedz (jāiesūta) atpakaļ Valmieras novada pašvaldībā 2 nedēļu laikā no saņemšanas brīža.
- 9.9. Ja 9.9.punktā noteiktajā termiņā pirkuma līgums netiek parakstīts un iesniegts atpakaļ pašvaldībai, īpašuma atsavināšanas process tiek apturēts. Pircējam tiek atmaksāta samaksātā maksa par pirkumu, no kuras ieturēts izsoles nodrošinājums. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Valmieras novada pašvaldības dome.

10. Nenotikušās izsoles

- 10.1. Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu:
 - 10.1.1. ja uz izsoli nav reģistrēts vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
 - 10.1.2. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;

- 10.1.3. ja izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts sludinājumā;
- 10.1.4. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 10.1.5. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās solīšanā;
- 10.1.6. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 10.1.7. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu;
- 10.1.8. ja vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 10.1.9. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos nosacītajā termiņā;
- 10.1.10. ja pēdējais no nosolītājiem, kas par tādu kļuvis saskaņā ar šo noteikumu 9.4.punktu, neparaksta izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 10.1.11. ja izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
- 10.1.12. ja izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

1.pielikums
Nekustamā īpašuma Georga Apiņa
ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā
izsoles noteikumiem

Fiziskas personas
PIETEIKUMS
dalībai Valmieras novada pašvaldības nekustamā īpašuma
Georga Apiņa iela 12, Valmierā, Valmieras novadā izsolē

(vārds, uzvārds un personas kods)

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

(tālruna Nr., e-pasta adrese)

Vēlos piedalīties Valmieras novada pašvaldības nekustamā īpašuma – nedzīvojamās (veikala) ēkas, Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā (kadastra Nr. 9601 517 0801), ar kopējo platību 663,8 m² (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē.

Apliecinu, ka:

- esmu iepazinies ar izsoles noteikumiem, tai skaitā to pielikumu saturu, atzīstu tos par saprotamiem;
- visi finanšu līdzekļi, kuri tiks izmantoti samaksai par Nekustamo īpašumu ir un tiks iegūti tikai likumīgā ceļā, t.i., Latvijas Republikas normatīvajos aktos atļautajā kārtībā;
- tiesa nav pieņēmusi lēmumu par personas maksātspējas procesa.

Pielikumā pievienoti šādi dokumenti (**atzīmēt**):

- izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments;
- izsoles dalībnieka reģistrācijas maksas iemaksu apliecinošs dokuments;
- notariāli apliecināta pilnvara, ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā jābūt norādītam, kādām konkrētām darbībām šī persona ir pilnvarota.

Datums: _____

(personas vai tās pilnvarnieka paraksts un paraksta atšifrējums)

2.pielikums
Nekustamā īpašuma Georga Apiņa
ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā
izsoles noteikumiem

Juridiskas personas
PIETEIKUMS
dalībai Valmieras novada pašvaldības nekustamā īpašuma
Georga Apiņa iela 12, Valmierā, Valmieras novadā izsolē

(juridiskas personas nosaukums)

(reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)

(tālruna Nr., e-pasta adrese)

Vēlamies piedalīties Valmieras novada pašvaldības nekustamā īpašuma – nedzīvojamās (veikala) ēkas, Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā (kadastra Nr. 9601 517 0801), ar kopējo platību 663,8 m² (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē.

Apliecinām, ka:

- visi finanšu līdzekļi, kuri tiks izmantoti samaksai par Nekustamo īpašumu ir un tiks iegūti tikai likumīgā ceļā, t.i., Latvijas Republikas normatīvajos aktos atļautajā kārtībā;
- tiesa nav pieņēmusi lēmumu par juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanu, nav apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tās maksātnespējas procesu vai darbības izbeigšanu.

Pielikumā pievienoti šādi dokumenti (**atzīmēt** ☒):

- izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināošs dokuments;
- izsoles dalībnieka reģistrācijas maksas iemaksu apliecināošs dokuments;
- spēkā esošu statūtu (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta kopija;
- izsoles dalībnieka lēmējinstītūcijas lēmums par Nekustamā īpašuma iegādi;
- Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) izziņa (datorizdruka no VID datu bāzes), kas izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām pirms izsoles dienas un kas apliecina, ka dalībniekam nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz EUR 150;
- pilnvara pārstāvēt izsoles dalībnieku izsolē, ja izsoles dalībnieku pārstāv pilnvarotā persona. Pilnvarā ir jābūt norādītam, kādām konkrētām darbībām šī persona ir pilnvarota.

Datums: _____

(tās personas amats, personīgais paraksts un paraksta atšifrējums, kura saskaņā ar statūtiem vai citu pilnvarojumu
ir tiesīga parakstīt pieteikumu juridiskas personas vārdā)

LĪGUMS

Nr. _____ par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā pārdošanu

Valmierā,

2021.gada ____.

Valmieras novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.LV90000043403, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tās domes priekšsēdētāja Jāņa Baika personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Valmieras novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, (personas kods, reģistrācijas Nr.) _____,
adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras
pusēs,

abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu par nekustamā īpašuma – Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā, pārdošanu (turpmāk – Līgums), kas saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk Pārdevējam piederošu nekustamo īpašumu, nedzīvojamu (veikala) ēku, Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā (kadastra Nr. 9601 517 0801), (turpmāk – Objekts).

1.2. Objekta pārdošana tiek veikta saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.11.2021. lēmumu Nr.501 (protokols Nr.16, 14.§) „Par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā nodošanu atsavināšanai” un Valmieras novada pašvaldības Atsavināšanas komisijas _____.2021. lēmumu Nr.____ (protokols Nr.____, ____.§) „Par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā atsavināšanas rezultātu apstiprināšanu”.

1.3. Risku, kas saistīti vai varētu tikt saistīti ar Objektu, kā arī paša Objekta nodošana Pircēja valdījumā un lietojumā ar visām no tā izrietošajām tiesiska un ekonomiska rakstura sekām notiek, abām Pusēm parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu.

2. Līguma darbības laiks

2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusēja parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3. Pārdodamā īpašuma raksturojums

3.1. Pārdodamais Objekts sastāv no ēkas Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā (kadastra apzīmējums 96010170804008) kopējo platību 663,8 m².

3.2. Objekts ir reģistrēts uz Pārdevēja vārda Vidzemes rajona tiesā, Valmieras pilsētas zemesgrāmatas nodaļums Nr.216-a, kadastra numurs: 9601 517 0801.

4. Pirkuma maksa un samaksas noteikumi

4.1. Maksa par Objektu tiek noteikta EUR ____ (_____ *euro*), kas ir augstākā nosolītā maksa izsolē, kas sarīkota atbilstoši Valmieras novada pašvaldības domes _____.2021. lēmumam Nr.____ (protokols Nr.____, ____.§) „Par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā nodošanu atsavināšanai”. Pirkuma maksas samaksas pierādījums ir attiecīgie bankas dokumenti.

4.2. Līguma 4.1.punktā noteikto maksu par Objektu – EUR ____ – Pircējs ir pilnībā samaksājis (_____ _____.2021. maksājuma uzdevums Nr.____, maksātājs _____, par izsoles nodrošinājuma EUR 17 900 (septiņpadsmit tūkstoši deviņi simti *euro*) nomaksu un _____ _____.2021. maksājuma uzdevums Nr.____, maksātājs _____, par

pamatsummas EUR ____ (_____ euro) nomaksu).

5. Pārdevēja un Pircēja tiesības un pienākumi

5.1. Puses vienojas, ka Pircējs nostiprinās ģpašumtiesības uz Objektu par saviem līdzekļiem uz Pircēja vārda Vidzemes rajona tiesā.

5.2. Pārdevējs apņemas sagatavot un izsniegt Pircējam vai nosūtīt ierakstītā vēstulē uz Pircēja norādīto adresi nostiprinājuma lūgumu, kas nepieciešams ģpašuma tiesību uz Objektu reģistrācijai uz Pircēja vārda, piecu darba dienu laikā pēc abpusēji parakstītā Lģguma saņemšanas Pašvaldībā.

5.3. Pēc Lģguma parakstīšanas Pircējs apņemas pildīt saistības attiecībā uz maksājumiem par iegādāto Objektu, ja tādi nepieciešami, un Objekta izmantošanas mērķim.

6. Atbildība

6.1. Ja pēc šā Lģguma noslēgšanas rodas pretenzijas no trešajām personām par šā Lģguma saturu vai pārdodamā Objekta sastāvu, tad šajā gadījumā gan materiālo, gan juridisko atbildību uzņemas Pārdevējs.

7. ģpašie nosacījumi

7.1. Pircējam ir zināms un viņš ir iepazinies ar Objekta stāvokli Lģguma slēgšanas brīdī un šajā sakarā nekādas materiālas vai juridiskas pretenzijas pret Pārdevēju neizvirza.

7.2. Ja sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos kāda vai vairākas Lģguma normas kļūst pretrunīgas vai nelikumīgas, tad tiek pārtraukta minēto normu darbība un Pusēm ir pienākums pārskatīt tās, bet šāds process nevar būt par pamatu Lģguma atzīšanai par spēkā neesošu.

7.3. Pārdevējs apliecina, ka Objekts pirms šī Lģguma noslēgšanas nav nevienam citam atsavināts, ieķīlāts vai kā citādi apgrūtināts.

7.4. Pircējs 30 darba dienu laikā no nostiprinājuma lūguma saņemšanas dienas iesniedz nepieciešamos dokumentus Vidzemes rajona tiesā Objekta ģpašumtiesību pārreģistrācijai.

8. Lģguma grozīšana, izbeigšana

8.1. Lģguma izmaiņas, papildinājumi, izbeigšana ir iespējama pēc Pušu rakstiskas vienošanās, kā arī gadījumos, kurus paredz spēkā esošie normatīvie akti.

9. Strīdu risināšanas kārtība

9.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

10. Citi noteikumi

10.1. Lģgums sagatavots un parakstīts trīs eksemplāros, katrs eksemplārs uz vienas lapas, no kuriem viens glabājas pie Pārdevēja, viens pie Pircēja, viens – iesniegšanai zemesgrāmatu nodaļā. Visiem lģguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu paraksti:

Pārdevējs

Valmieras novada pašvaldība
reģistrācijas Nr.90000043403
Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras
novads, LV-4201

Domes priekšsēdētājs Jānis Baiks

Pircējs

Reģistrācijas Nr. vai personas kods:

Adrese:

A K T S
**Par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā
nodošanu – pieņemšanu**

Valmierā

2021.gada __._____

Valmieras novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000043403, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Valmieras novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās domes priekšsēdētājs Jānis Baiks, pamatojoties uz Valmieras novada pašvaldības domes 25.11.2021. lēmumu Nr.501 (protokols Nr.16, 14.§) „Par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā nodošanu atsavināšanai”, Valmieras novada pašvaldības Atsavināšanas komisijas __.__.2021. lēmumu Nr. __ (protokols Nr. __, __. §) „Par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā atsavināšanas rezultātu apstiprināšanu” un __.__.2021. līgumu Nr. _____ “Par nekustamā īpašuma Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā pārdošanu”, **nodod** un

_____, reģistrācijas Nr./personas kods: _____,
adrese: _____,
tās _____, kurš rīkojas saskaņā
ar _____, **pieņem**

nekustamo īpašumu, nedzīvojamu (veikala) ēku, Georga Apiņa ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā (kadastra Nr. 9601 517 0801), ar kopējo platību 663,8 m².

Ēkas ievadskaitītāju rādītājumi uz nodošanas brīdi:

Šis akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas un parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) eksemplārs nodots Valmieras novada pašvaldībai, bet 2 (divi) eksemplāri –

Pielikumā:

Nekustamo īpašumu NODOD:
Valmieras novada pašvaldība
reģistrācijas Nr.90000043403
Lāčplēša ielā 2,
Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201

Jānis Baiks

Nekustamo īpašumu PIENĒM:

Reģistrācijas Nr. vai personas kods:

Adrese:

