



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

LĒMUMS
Valmierā

2021.gada 25.novembrī

Nr.498
(protokols Nr.16, 11. §)

Par Valmieras novada pašvaldības Lauksaimniecības zemju darījumu uzraudzības komisijas un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.¹ pantu, Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr.1 "Valmieras novada pašvaldības nolikums" 19. un 20.punktu un Pašvaldības domes pastāvīgo komiteju kopīgās sēdes 11.11.2021. atzinumu,

Pašvaldības dome, balsojot: PAR – 18 (J.Baiks, R.Gailums, J.Olmanis, G.Gladkins, J.Skrastiņš, G.Kibere, T.Upners, J.Dainis, A.Klepers, G.Štrombergs, R.Muižnieks, K.Klaviņš, H.Rokpelnis, V.Ecmanis, E.Grandāns, J.Grasbergs, M.Bērziņš, J.Upenieks), PRET – nav, ATTURAS – nav, nolemj:

1. apstiprināt Pašvaldības Lauksaimniecības zemju darījumu uzraudzības komisiju (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:

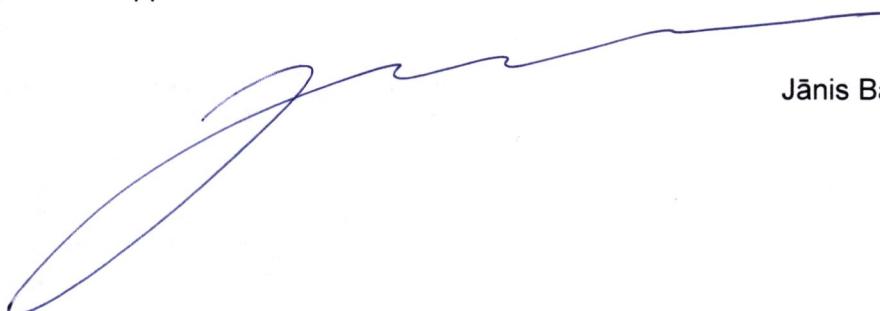
Komisijas priekšsēdētājs	Ivo Virsis	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks teritoriālo apvienību jautājumos, Rūjienas apvienības pārvaldes vadītājs
Komisijas priekšsēdētaja vietnieks	Ieva Meldere	Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes struktūrvienības "Īpašuma un infrastruktūras apsaimniekošanas nodaļa" nekustamā īpašuma speciālists (zemes nomas jautājumos)
Komisijas locekļi	Lana Plūmane	Mazsalacas apvienības pārvaldes struktūrvienības "Saimnieciskā nodaļa" īpašumu apsaimniekošanas speciāliste
	Lāsma Daugiša	Burtnieku apvienības pārvaldes struktūrvienības "Saimnieciskā nodaļa" īpašumu apsaimniekošanas speciāliste
	Gunita Kainaize	Strenču apvienības pārvaldes struktūrvienības "Saimnieciskā nodaļa" īpašumu apsaimniekošanas speciāliste
	Zeltīte Munce	Brenguļu, Kauguru un Trikātas apvienības pārvaldes struktūrvienības "Saimnieciskā nodaļa" īpašumu apsaimniekošanas speciāliste
	Kaspars Klaviņš	Pašvaldības domes deputāts

2. apstiprināt Komisijas nolikumu;

3. atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 3.1. Rūjienas novada pašvaldības ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzības nolikumu, kas apstiprināts ar Rūjienas novada pašvaldības domes 2015.gada 19.februāra lēmumu (protokols Nr.2, 12.Ş);
 - 3.2. Rūjienas novada pašvaldības domes 2014.gada 18.decembra lēmumu (protokols Nr.12, 29.Ş) "Par Rūjienas novada pašvaldības ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzības komisijas izveidošanu";
 - 3.3. Rūjienas novada pašvaldības domes 2015.gada 17.decembra lēmuma (protokols Nr.11, 15.Ş) "Par izmaiņām komisiju sastāvā" 4.punktu;
 - 3.4. Rūjienas novada pašvaldības domes 2021.gada 17.jūnija lēmuma (protokols Nr.7, 4.Ş) "Par izmaiņām Rūjienas novada pašvaldības komisiju sastāvos" 1.13.punktu;
 - 3.5. Beverīnas novada pašvaldības domes 2014.gada 27.novembra lēmumu Nr.150 (protokols Nr.14. 3.Ş) "Par pašvaldības komisijas darījumiem ar lauksaimniecības zemi izveidošanu";
 - 3.6. Burtnieku novada pašvaldības domes 2021.gada 16.jūnija lēmumu Nr.280 (protokols Nr.8 60.punkts) "Par grozījumiem Burtnieku novada pašvaldības domes 28.06.201. lēmumu Nr.149 (protokols Nr.12 (2) 11.punkts) "Par Burtnieku novada pašvaldības ar novada lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzības komisijas locekļu apstiprināšanu";
 - 3.7. Burtnieku novada pašvaldības ar novada lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzības nolikumu, kas apstiprināts ar Burtnieku novada pašvaldības domes 2014.gada 17.decembra lēmumu Nr.389 (protokols Nr.20, 14.punkts);
 - 3.8. Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Naukšēnu novada pašvaldības domes 2015.gada 18.februāra lēmumu (protokols Nr.2, 7.Ş);
 - 3.9. Strenču novada domes 2017.gada 22.novembra lēmuma Nr.13 "Par Strenču novada domes pastāvīgo komisijas sastāvu apstiprināšanu" 4.punktu;
 - 3.10. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Strenču novada domes 2014.gada 17.decembra lēmumu (protokols Nr.13, 8Ş);
4. lēmums stājas spēkā 2021.gada 1.decembrī.

Pielikumā: Komisijas nolikums uz 2 lappusēm.

Domes priekšsēdētājs



Jānis Baiks



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 25.11.2021. lēmumu
Nr.498 (protokols Nr.16, 11.§)

**Valmieras novada pašvaldības
Lauksaimniecības zemju darījumu uzraudzības komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas
2.punktu, 61.panta pirmo daļu, likuma "Par zemes privatizāciju
lauku apvidos" 30.¹ panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras novada pašvaldības Lauksaimniecības zemju darījumu uzraudzības komisija (turpmāk - Komisija) ir Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst Pašvaldības administratīvajā teritorijā ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzība atbilstoši likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" nosacījumiem.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
3. Komisijas pienākumus, tiesības un lēmumu pieņemšanas kārtību nosaka likums "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" un Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumi Nr.748 "Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi".

II. Komisijas sastāvs

4. Komisija tiek izveidota septiņu locekļu sastāvā, kurus ievēl amatā un atbrīvo no amata ar Pašvaldības domes lēmumu.
5. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
6. Komisijas sekretāru no sava vidus ievēl Komisija.
7. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 7.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 7.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 7.3. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 7.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 7.5. nosaka un sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi.
8. Komisijas sekretārs:
 - 8.1. sagatavo informāciju un veic saraksti ar valsts un pašvaldību iestādēm un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 8.2. veic lietu uzskaiti, nodrošina to uzglabāšanu līdz izskatīšanai Komisijā;
 - 8.3. kārto Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 8.4. sagatavo un noformē Komisijas sēžu protokolus;
 - 8.5. informē zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicināmās personas par Komisijas sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms attiecīgās sēdes;
 - 8.6. kārto Komisijas dokumentāciju, veic Komisijas lietu uzskati, nodrošina to saglabāšanu pēc izskatīšanas Komisijā, nodod glabāšanai arhīvā;
 - 8.7. veic citas darbības un uzdevumus, kurus uzdod Komisijas priekšsēdētājs.

III. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" un tam pakārtoto normatīvo aktu prasībām.
10. Komisijas darbs notiek sēdēs. Sēdes notiek klātienē vai var tikt sasauktas attālināti. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka Komisijas priekšsēdētājs.
11. Komisija ir lemtiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
12. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
13. Par katru izskatīto jautājumu Komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
14. Komisijai ir pienākums informēt zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicinātās personas par Komisijas sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms attiecīgās sēdes.
15. Komisija uz sēdi var uzaicināt citas personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildu informācija un/vai paskaidrojumi jautājuma izskatīšanai. Par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā.
16. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs.
17. Komisijas loceklis ir tiesīgas pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā vai ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.
18. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
19. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 19.1. Komisijas nosaukums, adrese;
 - 19.2. sēdes norises vieta un datums;
 - 19.3. sēdes vadītāja un Komisijas sekretāra vārds un uzvārds;
 - 19.4. sēdes dalībnieku vārds un uzvārds;
 - 19.5. sēdes darba kārtības jautājumi;
 - 19.6. Komisijas lēmumi;
 - 19.7. no Komisijas lēmuma atšķirīgi sēdes dalībnieku viedokli, ja kāds sēdes dalībnieks to pieprasā;
 - 19.8. citas ziņas (viedoklis).
20. Komisijas lēmumu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā Komisija noformē izziņas veidā un to paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
21. Komisijas lēmumus var apstrīdēt Pašvaldības domē. Pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks