



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS JAUNATNES CENTRS "VINDA"

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2551902465, iestādes adrese: Rīgas iela 42, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
oficiālā e-adrese: _DEFAULT@40900002193
Tālrunis 64232302, e-pasts: vinda@valmiera.edu.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 26.08.2021. lēmumu
Nr.244 (protokols Nr.9, 35.§)

**Valmieras novada pašvaldības
Valmieras Jaunatnes centrs "VINDA"
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu

Grozījumi: 30.09.2021. lēmums Nr.371 (protokols Nr.12, 32.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras novada pašvaldības Valmieras Jaunatnes centra "Vinda" (turpmāk – iestāde) ir Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu un neformālās izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.09.2021. lēmumu Nr.371)

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Valmieras novada Izglītības pārvaldes pārraudzībā.
4. Iestādei finanšu līdzekļu apriti un norēķinu kontus pārvalda dibinātājs. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības, kā arī veikt ārpus formālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.
8. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 8.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
 - 8.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos,

- 8.3. īsteno darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
- 8.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 8.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 8.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
- 8.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;
- 8.8. kvalitatīvi īsteno personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- 8.9. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju darba tirgū;
- 8.10. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 8.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 8.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 8.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

- 9. Iestāde īsteno šādas interešu izglītības programmas:
 - 9.1. kultūrizglītības programmas;
 - 9.2. sporta izglītības programmas;
 - 9.3. tehniskās jaunrades programmas;
 - 9.4. vides izglītības programmas;
 - 9.5. citas interešu izglītības programmas.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.09.2021. lēmumu Nr.371)

- 10. Iestāde īsteno arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, neformālās izglītības programmas jauniešiem un pieaugušo neformālās izglītības programmas, kā arī citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
- 12. Iestādes mērķauditorija ir bērni un jaunieši, kā arī pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.
- 13. Izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību nosaka dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu iestādē. Interešu izglītības programmu grupu skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.
- 14. Iestādes pamatdarbības forma ir grupu nodarbība, kas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.
- 15. Iestādē nodarbības notiek 5 dienas nedēļā. Nodarbības ilgums ir atkarīgs no interešu izglītības programmas un mērķgrupas.
- 16. Iestāde var noteikt vecāku līdzfinansējumu par interešu izglītības programmu apguvi, kuru apstiprina dibinātājs.
- 17. Pieaugušos izglītojamos iestādē uzņem neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības atbilstoši iestādē īstenojamajai izglītības programmā noteiktajiem uzņemšanas nosacījumiem. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu iestādē.
- 18. Iestāde var noteikt maksu par pieaugušo izglītības programmu apguvi, izvērtējot konkrētās

izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū, kuru apstiprina dibinātājs.

19. Pieaugušo mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgumu nosaka iestādes direktors.
20. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.
21. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
22. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
30. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Valmieras novada pašvaldība, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un saskaņā ar dibinātāja noslēgto pilnvarojuma līgumu iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
33. Iestāde paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību – sniegt telpu, teritorijas, inventāra nomas un citus pakalpojumus dibinātāja noteiktajā kārtībā, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu un nav pretrunā ar normatīvo aktu prasībām.
34. Kontroli par iestādes saimniecisko darbību veic dibinātājs.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums

un citi normatīvie akti.

37. Visu finanšu līdzekļu apriti organizē centralizēti dibinātāja iestādes „Valmieras novada pašvaldības administrācija” struktūrvienības “Finanšu un ekonomikas nodaļa” un “Grāmatvedības nodaļa”.
38. Iestādes finansēšanas avoti:
 - 38.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 38.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 38.3. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu avota līdzekļi;
 - 38.4. Programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
 - 38.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 38.6. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
39. Ziedojumu pieņemšana, izlietošana un uzskaitē veicama atbilstoši dibinātāja noteiktajai kārtībai.
40. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.
42. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
44. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
45. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
47. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

XIII. Noslēguma jautājums

48. Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras Jaunatnes centrs “Vinda” nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības domes 26.02.2015. lēmumu Nr.70 (protokols Nr.2, 20.§).

Direktore
Loze

(personiskais paraksts)

Sanita