



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods: 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Pretendentu atlases nolikums
Valmieras novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam

1. Mērķis un vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes “Valmieras novada Bāriņtiesa” (turpmāk – Bāriņtiesa) priekšsēdētāja amatu (turpmāk – Atlase), Atlases izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Atlases mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko pretendentu Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam (turpmāk – Priekšsēdētājs).
3. Atlases uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Priekšsēdētāja amatam.
4. Atlase tiek izsludināta Pašvaldības mājas lapā www.valmierasnovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā, kā arī sociālajos tīklos.

2. Atlases organizēšana un komisijas izveidošana

5. Atlases organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina:
 - 5.1. Valmieras novada pašvaldības iestādes “Valmieras novada pašvaldības administrācija” struktūrvienības “Personāla nodaļa” atbildīgais speciālists (turpmāk – Speciālists):
 - 5.1.1. Atlases pirmajā kārtā veicot pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu atbilstoši darba sludinājumā un nolikumā izvirzītajām prasībām – sagatavojot vērtējumu par katra pretendenta individuālo novērtējumu atbilstoši pirmās kārtas prasībām;
 - 5.1.2. Atlases pirmajā kārtā izprasa no kvalifikācijas komisijas (Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas) atzinumu par tās bāriņtiesas priekšsēdētāja darbību, ja kāds no konkursa pretendentiem pēdējo triju gadu periodā pildījis bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu;
 - 5.1.3. Atlases pirmajā kārtā, atbilstoši Bāriņtiesu likuma 9.panta piektajā daļā minētajām, pieprasa ziņas no Sodū reģistra (ja ir saņemta informācija par to, ka pretendents ir sodīts, pretendents atlases otrajai kārtai netiek vērtēts).
 - 5.2. ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija):
 - 5.2.1. Atlases otrajā kārtā veicot darba intervijas (tās var notikt gan klātienē, gan tiešsaistē programmā *Google Meet*) ar pretendentiem, kas tiek izvirzīti pēc pirmās kārtas, ievērojot 5.1.punktā noteikto vērtējumu un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas saņemto atzinumu – katrs Komisijas loceklis pēc darba intervijas par otru kārtai izvirzīto pretendentu sagatavo individuālo vērtējumu;

5.2.2. Nepieciešamības gadījumā Komisijai (visiem Komisijas locekļiem vienojoties) nosakot trešo kārtu – praktisko uzdevumu risināšanu – katrs Komisijas loceklis veic trešajā kārtā izvirzītā pretendenta izpildītā uzdevuma vērtējumu atbilstoši trešās kārtas prasībām.

6. Komisijas darba organizēšana:
 - 6.1. izskata un izvērtē Atlases otrajai kārtai izvirzīto iesniegto pretendentu dokumentus, kā arī turpmākā pretendenta vērtēšanā ņem vērā Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas saņemto atzinumu;
 - 6.2. nosaka darba intervijas norises datumu, laiku, vietu un veidu, Speciālistam telefoniski paziņojot par to pretendentiem, kuri ir izvirzīti otrajai kārtai;
 - 6.3. veic darba intervijas, nepieciešamības gadījumā veicot trešās kārtas uzdevumu izvērtēšanu;
 - 6.4. darbu veic Pašvaldības telpās (Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā);
 - 6.5. pieņem lēmumu par atbilstošākā pretendenta izvirzīšanu Priekšsēdētāja amatam un sagatavo priekšlikumu (lēmuma projektu) Pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai par pretendenta iecelšanu amatā.
7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
8. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdēs var tikt pieaicināti eksperti ar padomdevēja tiesībām.

3. Atlases dalībnieki

9. Atlasē var piedalīties pretendents:
 - 9.1. kurš ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
 - 9.2. ir sasniedzis 30 gadu vecumu;
 - 9.3. kuram ir vismaz akadēmiskais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds vai profesionālā maģistra grāds un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā;
 - 9.4. kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
 - 9.5. kuram ir valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
 - 9.6. kuram ir nevainojama reputācija;
 - 9.7. uz kuru nav attiecināms neviens no Bāriņtiesu likuma 11. pantā noteiktajiem ierobežojumiem;
 - 9.8. kurš ir apguvis Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā noteikto mācību programmu;
 - 9.9. kuram ir svešvalodu zināšanas (krievu un/vai angļu) profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 9.10. kuram ir B kategorijas auto vadītāja apliecība;
 - 9.11. kuram ir šādas kompetences: vadības prasmes; komandas vadīšana; stratēģiskais redzējums; labas komunikācijas un saskarsmes spējas; spēja strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos; spēja patstāvīgi organizēt savu darbu un strādāt komandā; spēja analītiski domāt, būt precīzam darbu izpildē; strādāt ar lielu informācijas apjomu.
10. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 10.1. Curriculum Vitae;
 - 10.2. Bāriņtiesas attīstības vīziju (līdz vienai A4 lapai datorrakstā Arial fontā, ar burtu lielumu "11");
 - 10.3. izglītības dokumentu kopijas.
11. Pieteikums jāiesniedz līdz 2021.gada 27.septembra plkst.9.00.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

12. Netiek izvērtēti pieteikumi, kuri saņemti pēc darba sludinājumā un nolikuma 11.punktā noteiktā termiņa, kā arī nesatur visus nolikuma 10.punktā noteiktos dokumentus.
13. Pirmajā kārtā Speciālists pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vienas darba dienas laikā atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (10.punkts) un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību šajā punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem punktu sistēmā. Izvērtē pretendentu virzīšanu Atlases otrajai kārtai, ja kopā iegūti ne mazāk kā 8 punkti (tajā skaitā pretendents ir ieguvis ne mazāk kā 3 punktus tabulas 4.punktā norādītajā kritērijā) (maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā – 10 punkti):

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1.	<u>Izglītība atbilstoši Bāriņtiesas likuma 10.panta pirmajā daļā noteiktajam:</u> - pretendents ar vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā	2
2.	<u>Darba pieredze atbilstoši Bāriņtiesas likuma 10.panta pirmajā daļā noteiktajam:</u> - ir no pieciem līdz septiņiem gadiem darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā - ir no astoņiem gadiem un vairāk gadiem darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā)	2 1
3.	apgūta Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā noteiktā mācību programma	1 punkts
4.	vīzija par Bāriņtiesas attīstību	līdz 5 punktiem (maksimālais punktu skaits tiek piešķirts, ja ir skaidri un konkrēti, ar pamatojumu definēti mērķi, uzdevumi primārai amata pienākumu veikšanai Bāriņtiesā)

14. Pēc pretendentu pieteikumu izvērtēšanas, ievērojot 13.punktā minēto, Speciālists no kvalifikācijas komisijas (Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas) nekavējoties pieprasa atzinumu par tās bāriņtiesas priekšsēdētāja darbību, ja kāds no konkursa pretendentiem pēdējo triju gadu periodā pildījis bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu.
15. Otrā kārtu organizē nekavējoties pēc 5.1.3., 13. un 14.punktā izvērtētās un saņemtās informācijas.
16. Otrajā kārtā Komisija izvērtē pretendenta zināšanu atbilstību Priekšsēdētāja amatam, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Priekšsēdētāja amatam specifiskiem jautājumiem (par darba sludinājumā norādītajiem kritērijiem u.c.), saskarsmes spējas,

komunikācijas prasmes, argumentācijas prasmes u.c. pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā (maksimālais punktu skaits otrajā kārtā – 10 punkti):

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1.	Pretendenta kompetence un atbilžu kvalitāte uz jautājumiem, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanu (tajā skaitā darba pieredze ar dažādu kategoriju un sarežģītību lietām, pieredze administratīvos jautājumos, rīcība ikdienas/arī sarežģīto jautājumu risināšanā, ievērojot ētikas principus un uzvedības standartus)	līdz 7 punktiem
2.	Pretendenta saskarsmes un sadarbības spējas, komunikācijas prasme un argumentācijas prasmes, kā arī orientācija uz attīstību	līdz 3 punktiem

17. Pēc otrās kārtas Komisija vienas darba dienas laikā veic pretendentu izvērtēšanu un lemj par konkrētā pretendenta izvirzīšanu amatam.
18. Pretendenta atlases rezultātu veido pirmajā un otrajā kārtā iegūtā vērtējuma kopējais punktu skaits.
19. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu lielāko punktu skaitu, Komisija organizē trešo kārtu (praktiskais uzdevums), par kuras kārtību/kritērijiem vienojas/apstiprina visi Komisijas locekļi.
20. Par piemērotāko amata kandidātu tiek uzskatīts tas pretendents, kas saņem lielāko kopējo punktu skaitu, kuru Pašvaldības izpilddirektors virza apstiprināšanai Priekšsēdētāja amatā tuvākajā Pašvaldības domes sēdē.
21. Komisija var apstiprināt Atlases beigšanos bez rezultātiem.
22. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes. Par rezultātiem Speciālists paziņo katram pretendentam elektroniski (e-pastā) trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

5. Noslēguma jautājumi

23. Pretendentu atlases nolikums Priekšsēdētāja amatam sagatavots uz divām lapām un tiek ievietots Pašvaldības mājas lapā www.valmierasnovads.lv.
24. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents viena mēneša laikā pēc Atlases pabeigšanas iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
25. Pretendentu iesniegtajiem dokumentiem un Komisijas sēdes protokolam ir ierobežotas pieejamības statuss, dokumentus izmanto tikai pretendentu atlasei Priekšsēdētāja amatam.
26. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma iesniegšanas ir tiesības iepazīties ar Komisijas sēdes protokolu, iesniegumā norādot mērķi, kādam tas tiks izmantots.
27. Pašvaldība, ievērojot fizisko personu datu aizsardzību, Pretendenta pieprasītos dokumentus izsniedz Dokumentu pārvaldības noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

NORAKSTS PAREIZS

Valmieras novada pašvaldības
Dokumentu pārvaldības un
klientu apkalpošanas centra vadītāja
Valmierā, 17.09.2021.



Līga Solovjova