

**Nodibinājums "Bertānu Valmieras basketbola skola"**  
reģistrācijas Nr. 40008300904  
Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201

APSTIPRINĀTS ar  
Nodibinājuma "Bertānu Valmieras basketbola skola"  
28.10.2020. dibinātāju sapulces lēmumu (protokols Nr.1)

Vieta, Datums, Nr.

**BERTĀNU VALMIERAS BASKETBOLA SKOLAS**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Bertānu Valmieras basketbola skolas (turpmāk – Iestāde) ir Nodibinājuma "Bertānu Valmieras basketbola skola" (turpmāk – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu basketbolā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādes juridiskais statuss – nodibinājuma struktūrvienība. Iestādei ir sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201.
5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietu adreses:
  - 5.1. "VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201;
  - 5.2. Valmieras 5. vidusskola, Raiņa iela 3, Valmiera, LV-4201;
  - 5.3. Valmieras sākumskola, Leona Paegles iela 40A, Valmiera, LV-4201;
  - 5.4. Valmieras Pārgaujas sākumskola, Meža iela 12A, Valmiera, LV-4201;
  - 5.5. Valmieras Viestura vidusskola, Viestura aleja 3, Valmiera, LV-4201.

**2. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Iestādes darbības mērķi:
  - 6.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 6.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 6.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personas attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personas izaugsmi un veidošanos.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:

- 8.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
- 8.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 8.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 8.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 8.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 8.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
- 8.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 8.8. sagatavot izglītojamos Latvijas nacionālajām un starptautiskajām izlasēm;
- 8.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
- 8.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 8.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi.

### 3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas basketbolā.
10. Iestādes pedagogi ir tiesīgi izmantot sporta veidu federāciju izstrādātās un ieteiktās izglītības paraugprogrammas vai pašu izstrādātās sporta veidu izglītības autorprogrammas, kas atbilst licencēto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu prasībām. Izstrādāto izglītības programmu izvērtē direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņo ar attiecīgā sporta veida federāciju un apstiprina direktors.
11. Iestādes mācību gada darba plāns tiek veidots saskaņā ar Iestādē īstenojamajām profesionālās ievirzes izglītības, Iestādes attīstības plānu un izvirzītajiem uzdevumiem. Iestādes mācību gada darba plānu apstiprina direktors.
12. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

### 4. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Izglītības process Iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
15. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.

17. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai - sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver:
  - 18.1. teorētisko sagatavošanu;
  - 18.2. mācību treniņu nodarbības;
  - 18.3. nodarbības ar grupas daļu;
  - 18.4. individuālās nodarbības;
  - 18.5. piedalīšanos sacensībās;
  - 18.6. talantīgu jauniešu atlases darbu;
  - 18.7. mācību treniņu nometņu organizēšanu;
  - 18.8. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Mācību slodze nedēļā profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā nedrīkst pārsniegt Profesionālās izglītības likumā noteikto maksimālo stundu skaitu nedēļā.
20. Par izglītojamo veselības kontroli un drošību Iestāde un tās organizētajos pasākumos ārpus Iestādes telpām atbild direktors.
21. Mācību gads Iestādē sākas 1.septembrī. Iestāde nodarbības organizē visu kalendāro gadu, līdztekus ievērojot vispārējās izglītības mācību gadu.
22. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### **5. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

24. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
25. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un uz kuru nav attiecināmi Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi.
26. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tostarp direktora vietnieku skaitu Iestādē.
28. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## 6. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo pienākumi:
  - 30.1. ievērot šo nolikumu un Iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
  - 30.2. uzņemties personisku atbildību par uzvedību mācību, treniņu, sacensību, nometņu un citu Iestādes organizēto pasākumu laikā;
  - 30.3. mērķtiecīgi apgūt sporta veidu programmu, veicināt savu sportisko izaugsmi;
  - 30.4. saudzēt Iestādes kopējo un personiskā lietošanā nodoto inventāru;
  - 30.5. attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā.
31. Izglītojamo tiesības:
  - 31.1. iegūt profesionālās ievirzes izglītību profesionālās ievirzes sporta veidā;
  - 31.2. izglītības procesā brīvi izteikt savu viedokli un paust uzskatus, neaizskarot citu personu brīvību, godu un cieņu, darboties skolēnu pašpārvaldē;
  - 31.3. pārstāvēt Iestādi dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
  - 31.4. saņemt treneru palīdzību basketbola programmas apgūvē.
32. Vienlaikus izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## 7. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

33. Direktoram ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
34. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
35. Pedagoģiskā padome risina ar Iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
36. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
37. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
38. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

## 8. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
40. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus iestādes dokumentus izdod/ apstiprina Iestādes direktors, tos saskaņojot ar dibinātāju.
41. Iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanas kārtība:
  - 41.1. Iestādes darba kārtības noteikumi, kuru izstrādi nodrošina direktors sadarbībā ar Iestādes pedagoģisko padomi un saskaņo ar dibinātāju;

- 41.2. Iestādes iekšējos kārtības noteikumus, kuru izstrādi nodrošina direktors, saskaņojot ar Iestādes pedagoģisko padomi, Iestādes padomi un dibinātāju;
- 41.3. Iestādes pašpārvaldes reglamentu, kuru apstiprina Iestādes direktors, saskaņojot ar Iestādes padomi.
- 42. Iestādes direktors uz normatīvo aktu pamata vai pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences ietvaros izdod/ apstiprina arī citus Iestādes iekšējos normatīvos aktus un dokumentus par Iestādes lēmumu pieņemšanas kārtību, darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedību, darba drošību Iestādē, darba aizsardzību, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz Iestādes darbības nodrošināšanu.

### **9. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

- 43. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Iestādes direktors.
- 44. Iestādes direktora pieņemtus lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā dibinātājam.
- 45. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes direktoram.

### **10. Iestādes saimnieciskā darbība**

- 46. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
- 47. Kontroli par Iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic dibinātājs.

### **11. Iestādes finansēšana avoti un kārtība**

- 48. Iestādes finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Dibinātājs.
- 49. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 50. Iestādes finansēšanas avoti:
  - 50.1. valsts mērķdotācija (pedagogu algām);
  - 50.2. dibinātāja finansējums;
  - 50.3. papildu finanšu līdzekļi.
- 51. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 51.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 51.2. izglītojamo vecāku līdzfinansējuma maksa;
  - 51.3. sniedzot maksas pakalpojumus dibinātāja noteiktajos gadījumos;
  - 51.4. papildu līdzekļi no Eiropas Savienības un valsts finansējuma projektiem, saskaņā ar noslēgtiem līgumiem;
  - 51.5. citi ieņēmumi.
- 52. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai:
  - 52.1. Iestādes attīstībai;
  - 52.2. Iestādes aprīkojuma un inventāra iegādei;
  - 52.3. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
- 53. Par papildu līdzekļu piesaistīšanu un izlietojumu direktors atskaitās finansētājam un dibinātājam.
- 54. Iestādes finanšu līdzekļu uzskaitē, finanšu darbības obligātā dokumentācija tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

### 12. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

55. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### 13. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

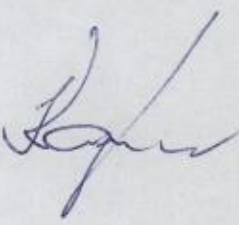
56. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
57. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

### 14. Citi būtiski noteikumi

58. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
60. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
61. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
62. Iestāde savā darbībā ievēro normatīvos aktus un Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus attiecībā uz ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
63. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
64. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

### 15. Noslēguma jautājums

65. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.janvārī.

Direktora pienākumu izpildītājs/direktora vietnieks  (Alvis Kaufmanis)