



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 19.08.2021. lēmumu
Nr.201 (ārkārtas sēdes protokols Nr.8, 15.§)

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“Valmieras novada pašvaldības policija”
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības iestāde „Valmieras novada pašvaldības policija” (turpmāk – Pašvaldības policija) ir Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura īsteno likuma “Par pašvaldībām” noteikto pašvaldības autonomo funkciju nodrošināt sabiedrisko kārtību un drošību Valmieras novada administratīvajā teritorijā.
- 1.2. Operatīvās informācijas centra darbības mērķis ir nodrošināt vienotu iedzīvotāju, juridisko personu, valsts un pašvaldības institūciju, operatīvās darbības subjektu (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, Valsts policija, Nacionālie bruņotie spēki, u.c.) un paaugstinātas bīstamības objektu īpašnieku vai tiesisko valdītāju sniegtās informācijas koordinētu apriti.
- 1.3. Pašvaldības policija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības policijas nolikumu, Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un norādījumiem.
- 1.4. Pašvaldības policija atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā. Pašvaldības policijas darbu koordinē Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības, sadarbības un sociālajos jautājumos.
- 1.5. Pašvaldības policijas nolikums ir saistošs visiem tās darbiniekiem.
- 1.6. Pašvaldības policija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprinātu parauga veidlapu.
- 1.7. Pašvaldības policija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
- 1.8. Pašvaldības policijas faktiskā adrese: Purva iela 12 A, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.

2. Pašvaldības policijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

- 2.1. Pašvaldības policijai ir šādas funkcijas:
 - 2.1.1. aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem;
 - 2.1.2. pildīt likumā „Par policiju” un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
 - 2.1.3. veikt preventīvos pasākumus administratīvo pārkāpumu un likumpārkāpumu novēršanā;
 - 2.1.4. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 2.1.5. kontrolēt saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, ievērošanu;

- 2.1.6. veikt citus uzdevumus atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei, Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieku rīkojumiem;
- 2.1.7. veikt operatīvās informācijas apkopojumu un analīzi;
- 2.1.8. piedalīties civilās aizsardzības pasākumos;
- 2.1.9. veikt citas darbības operatīvās informācijas centra funkciju un uzdevumu īstenošanai.
- 2.1.10. kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu Valmieras novada administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
- 2.1.11. kontrolēt normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus zivju resursu aizsardzības un izmantošanas jomā;
- 2.1.12. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
- 2.1.13. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un notikumiem, kuri apdraud vai var apdraudēt personu vai sabiedrības drošību, reaģē uz saņemto informāciju, nepieciešamības gadījumā nodod informāciju pēc piekritības kompetentām amatpersonām un institūcijām;
- 2.1.14. nodrošināt vienotu un koordinētu informācijas apriti par bojājumiem jeb pārtraukumiem apgādes sistēmā, par sabiedriskās kārtības traucējumiem, sanitāro tīrību, par ielu un ceļu stāvokli, par pašvaldības teritorijā esošo īpašumu uzturēšanu, valsts un pašvaldības un paaugstinātas bīstamības objektu infrastruktūru, u.c.;
- 2.1.15. veikt videonovērošanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Valmieras novada administratīvajā teritorijā;
- 2.1.16. koordinēt informācijas apstrādi, tas ir, informācijas reģistrēšanu, nodošanu sadarbības partneriem turpmākai rīcībai, informācijas iegūšanu, par sadarbības partneru rīcību (darbu izpildes laika grafikiem, faktisko darba izpildi, situācijas risinājumu u.tml.), informācijas sniegšanu tās pieprasītājiem;
- 2.1.17. sadarboties un iesaistīt vienotajā informācijas aprites sistēmā juridiskās personas, kas darbojas sabiedrisko pakalpojumu jomā, valsts un pašvaldību institūcijas, paaugstinātas bīstamības objektu īpašniekus vai tiesiskos vadītājus u.c.;

2.2. Pašvaldības policijas tiesības atbilstoši tās kompetencei:

- 2.2.1. īstenot likumā "Par policiju" un citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības;
- 2.2.2. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 2.2.3. piedalīties Pašvaldības domes pastāvīgo komiteju un Pašvaldības domes sēdēs, kā arī komisiju un darba grupu sanāsmēs, ja tas skar Pašvaldības policijas darbību;
- 2.2.4. pastāvīgi lemt par Pašvaldības policijas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pašvaldības policijas noteikto uzdevumu izpildi, saskaņojot tos ar Pašvaldības domes priekšsēdētāju un/vai Pašvaldības izpilddirektoru;
- 2.2.5. sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles iestādēm;
- 2.2.6. sniegt priekšlikumus Pašvaldības domes priekšsēdētājam, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem par Pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar Pašvaldības darbu saistītiem jautājumiem un īstentajiem projektiem;
- 2.2.7. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Pašvaldības policijas kompetencē esošajās jomās;
- 2.2.8. saņemt Pašvaldības policijā darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
- 2.2.9. piedalīties Pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 2.2.10. izmantot citas tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes

- lēmumiem un darba koplīgumu;
- 2.2.11. atbilstoši Pašvaldības pilnvarojumam (ja tāds ir nepieciešams) pārstāvēt Pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību iestādēs, uzņēmumos, sabiedriskajās u.c. organizācijās, ja normatīvajos aktos nav noteikts savādāk;
 - 2.2.12. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Pašvaldības policijas funkcijām un uzdevumiem, noteikti normatīvajos aktos vai domes lēmumos.

2.3. Pašvaldības policijas pienākumi atbilstoši tās kompetencei

- 2.3.1. atbilstoši Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņos izstrādāt un iesniegt Pašvaldības policijas budžeta pieprasījumu;
- 2.3.2. atbilstoši Pašvaldības policijas nolikumā noteiktajam mērķim, funkcijām un uzdevumiem nodrošināt Pašvaldības policijas noteikto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 2.3.3. Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā sagatavot lēmumprojektus iesniegšanai Pašvaldības domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un Pašvaldības domes sēdēs lestadēs kompetencē esošajos jautājumos;
- 2.3.4. likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu (Pašvaldības budžeta un citus), tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot, Pašvaldības policijas noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
- 2.3.5. Pašvaldības policijas kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības kompetencē;
- 2.3.6. atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.7. nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām dokumentu pārvaldības un arhīva prasībām;
- 2.3.8. patstāvīgi vai sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un kapitālsabiedrībām īstenot Pašvaldības domes pieņemtus lēmumus un Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, norādījumus Pašvaldības policijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 2.3.9. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei;
- 2.3.10. nodrošināt kārtību uz ceļiem, ielās, laukumos, parkos, sabiedriskā transporta līdzekļos, stacijās un citās publiskās vietās, lai garantētu personu un sabiedrības drošību;
- 2.3.11. savu pilnvaru ietvaros atklāt administratīvo pārkāpumu cēloņus un tos veicinošos apstākļus un veikt pasākumus to novēršanai, piedalīties personu tiesiskajā audzināšanā;
- 2.3.12. novērst tūlītējus draudus, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu šajā mājoklī pastāvīgi dzīvojošas personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību, pēc tam kontrolēt tiesas vai tiesneša lēmumu izpildi par pagaidu aizsardzību pret vardarbību;
- 2.3.13. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei.

3. Pašvaldības policijas struktūra un darba organizācija

- 3.1. Pašvaldības policijas darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, organizē Pašvaldības policijas priekšnieks, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu atbilstoši normatīvo aktu un lestadēs nolikuma prasībām.

- 3.2.** Pašvaldības policijas priekšnieks savas kompetences ietvaros saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu amata aprakstu un darba līgumu atbilstoši Pašvaldības policijas nolikumam:
- 3.2.1.** nosaka Pašvaldības policijas uzdevumus, plāno un organizē tās darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 3.2.2.** nodrošina Pašvaldības policijas finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai leģitīmas finanšu gada budžetu tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko Pašvaldības policijas budžeta izpildei;
 - 3.2.3.** saskaņā ar atbilstošu Pašvaldības pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv Pašvaldību, Pašvaldības policiju valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām personām un iestādēm, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita pārstāvības kārtība;
 - 3.2.4.** nodrošina Pašvaldības policijas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
 - 3.2.5.** izstrādā Pašvaldības policijas darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
 - 3.2.6.** pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un vai viņa vietnieku pieprasījuma sniedz informāciju par Pašvaldības policijas darbu, u.c. jautājumiem;
- 3.3.** Pašvaldības policijas priekšnieku viņa prombūtnes laikā aizvieto Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu izpildītājs.
- 3.4.** Parakstīt dokumentus uz Pašvaldības policijas veidlapas ir tiesīgs priekšnieks, viņa prombūtnes laikā atbilstoši Pašvaldības policijas nolikuma 3.3.punktā noteiktajam, cits ar Pašvaldības rīkojumu noteikts Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu izpildītājs.
- 3.5.** Pašvaldības policijas priekšnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
- 3.6.** Pašvaldības policijas darbiniekus (turpmāk kopā saukti – darbinieki) pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas priekšnieks. Darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības policijas nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
- 3.7.** Ja Pašvaldības policijas darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektora un vai viņa vietniekiem, darbinieks par to informē Pašvaldības policijas priekšnieku.

4. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

- 4.1.** Katrs Pašvaldības policijas darbinieks ir atbildīgs par:
- 4.1.1.** amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 4.1.2.** iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu / fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 4.2.** Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks.
- 4.3.** Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms:
- 4.3.1.** darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 4.3.2.** Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 4.3.3.** Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 4.3.4.** Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domes priekšsēdētājam;

- 4.3.5. Pašvaldības domes priekšsēdētāja lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā;
- 4.3.6. Pašvaldības policijas izdotos administratīvos aktus, kas izdoti Pašvaldības autonomās kompetences jautājumos, vai tās faktisko rīcību apstrīd Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

5. Pašvaldības policijas finanšu avoti

- 5.1. Pašvaldība nodrošina Pašvaldības policijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā personāla mēnešalgas, un nosaka kārtību, kādā Pašvaldības policija tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
- 5.2. Visu finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Pašvaldībā.
- 5.3. Pašvaldības policijas finanšu darbības dokumentāciju kārtoti saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības lēmumiem, noteikumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
- 5.4. Pašvaldības finanšu avoti:
 - 5.4.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 5.4.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 5.4.3. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu avota līdzekļi;
 - 5.4.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 5.4.5. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
- 5.5. Ziedojumu pieņemšana, izlietošana un uzskaitē veicama atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai.

6. Pašvaldības policijas reorganizācija vai likvidācija

Lēmumu par Pašvaldības policijas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.

7. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 7.1. Pašvaldības policijas nolikuma, to grozījumu izstrādi nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas nolikumu, tā grozījumus apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 7.2. Grozījumus Pašvaldības policijas nolikumā var ierosināt Pašvaldības domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors vai Pašvaldības policijas priekšnieks.

8. Noslēguma jautājums

Pašvaldības policijas nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks