



BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuižā, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, fax 64220890,
e-pasts: pasvaldiba@beverina.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

NOLIKUMS APSTIPRINĀTS

Beverīnas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs
Jānis Fūrmanis

paraksts

2021.gada 30.jūnijā

NOLIKUMS

BĒRNU UN JAUNIEŠU VASARAS NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI BEVERĪNAS NOVADĀ – 2021

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti bērnu un jauniešu vasaras nometņu (turpmāk – nometne) pieteikumi konkursam (turpmāk – konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu nometņu organizēšanai.
- 1.2. Konkursu organizē Beverīnas novada pašvaldība.
- 1.3. Informācija par konkursu tiek publicēta Beverīnas novada pašvaldības mājas lapā www.beverinasnovads.lv
- 1.4. Nometnes tiek organizētas atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.

2. KONKURSA MĒRĶIS:

- 2.1. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi, lai veicinātu to pieejamību, tādējādi sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apguvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušās attālināta mācību procesa rezultātā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem Covid-19 pandēmijas radītās krīzes seku mazināšanā;
- 2.2. Atbalstīt Beverīnas novada izglītības iestāžu, nevalstisko organizāciju un fizisko personu iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanā, organizējot nometnes un sekmējot to darbības kvalitāti.

3. NOMETNES MĒRĶGRUPA:

- 3.1. Mērķgrupa – Brenguļu, Kauguru un Trikātas pagasta bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot), kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. sociālā riska grupas bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.),
 - 3.1.2. bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu),

- 3.1.3. bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ,

4. NOMETNES ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI:

- 4.1. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv.
- 4.2. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>)
- 4.3. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.
- 4.4. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
- 4.4.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabas zinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;
- 4.4.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;
- 4.4.3. caurviju prasmju un "soft skills" jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
- 4.4.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
- 4.5. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir vismaz 5 dienas un finansējums viena dalībnieka dalībai nometnē nepārsniedz 95 euro, kā arī dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā un kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa.
- 4.6. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
- 4.6.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
- 4.6.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
- 4.6.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
- 4.6.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar 9.punktu.
- 4.6.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
- 4.6.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
- 4.6.7. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
- 4.6.8. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā nometņu dalībniekiem);
- 4.6.9. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas).
- 4.7. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
- 4.8. Dalībnieku pieteikšanās uz atvērta tipa nometni tiek publicēta Beverīnas novada pašvaldības mājas lapā www.beverinasnovads.lv
- 4.9. Ar nometnes pieteicēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas kārtība.

5. NOMETNES FINANSĒJUMS UN FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA:

- 5.1. Konkursa kopējais finansējums ir EUR 3904,50 (trīs tūkstoši deviņi simti četri euro un 50 centi);
- 5.2. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
- 5.3. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
- 5.3.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu bērnam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav atgūstamas;
- 5.3.2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
- 5.4. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
- 5.5. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
- 5.6. Viena mēneša laikā pēc nometnes noslēguma nometnes organizētājs iesniedz Beverīnas novada pašvaldībai atskaiti par finansējuma izlietojumu:
- 5.7. finanšu līdzekļu izlietojuma (2.pielikums) un saturisko atskaiti (3.pielikums),
- 5.8. dalībnieku sarakstu, atsauksmes un vizuālos materiālus.

6. NOMETNES ORGANIZĒŠANAS PIETEIKUMA IESNIEGŠANA:

- 6.1. Nolikumu, pieteikuma un atskaišu veidlapas un skaidrojumus par to izpildi var saņemt rakstot ilze.ozola@beverina.lv vai zvanot 26412130 (Ilze Ozola);
- 6.2. Nolikums un pieteikuma, atskaišu veidlapas pieejamas elektroniskā veidā pašvaldības mājas lapā - www.beverinasnovads.lv;
- 6.3. Nometņu organizēšanas pieteikumi tiek pieņemti **no 2021.gada 30.jūnija līdz 2021.gada 16.jūlijam**;
- 6.4. Aizpildīta pieteikuma veidlapa (1.pielikums - oriģināls) jāiesniedz elektroniski pasvaldiba@beverina.lv;
- 6.5. Viens nometnes pieteicējs var iesniegt vairākus pieteikumus.

7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 7.1. Nometnes organizēšanas pieteikums (pielikums Nr.1);
- 7.2. Nometņu vadītāja apliecības kopija;
- 7.3. Saskaņojums par nometnes norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja.

8. NOMETNES ORGANIZĒŠANAS PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA:

- 8.1. Pieteikumus to iesniegšanas secībā izvērtē Beverīnas novada pašvaldības izpilddirektors apstiprināta komisija 3 cilvēku sastāvā;
- 8.2. Pieteikumu izvērtē saskaņā ar izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem:

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	
Pieteikuma kvalitāte		10
Saturiskā un tehniskā kvalitāte (ieteikums aizpildīts pietiekami un tajā sniegta pilnīga informācija)	4	
Nometnes mērķu definēšana un atbilstība konkursa mērķim	3	
Risināmās problēmas un uzdevumu definēšana	3	
Mērķauditorijas raksturojums		10

Mērķa grupas izvēles pamatojums, lielums	5	
Bērnu no sociālā riska grupas ģimenēm iekļaušana	5	
Nometnes veids		5
Atvērta nometne	5	
Slēgta nometne	3	
Aktivitāšu izvērtējums		25
Nometnes aktivitāšu atbilstība konkursa mērķim (aktivitātes atbilstošas, pamatotas un pilnībā vērstas uz mērķa sasniegšanu)	5	
Nometnes aktivitāšu atbilstība izvēlētai mērķa grupai (nometnes saturs un metodes atbilst izvēlētajai mērķa grupai, ir drošas un veselībai nekaitīgas)	5	
Aktivitāšu plānojums, īstenošanas gaita, sabiedriskais nozīmīgums	5	
Paredzamais rezultāts, ieguldījums, atbilstība konkursa mērķim	5	
Darba formu un metožu daudzveidība, inovācija un radoša pieeja	5	
Budžeta izvērtējums		10
Nometnes tāmes detalizācija (vienību apjomi un cenas), precizitāte un izmaksu pamatojums	5	
Izdevumu izvērtējums, pamatotība, saistība ar aktivitātēm	5	
Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, atbilstība nometnes veidam, aktivitātēm	5	5
Nometnes organizēšanas vieta		5
Trikātas, Brenguļu un Kauguru pagastu teritorijā	5	
Ārpus minēto pagastu teritorijas	3	
Iesniedzēja personāla un pieredzes izvērtējums		10
Nometnes organizētāju profesionalitāte un pieredze atbilstošu pasākumu realizēšanā, pienākumu sadalījums	3	
Nometnes personāla pieredze, atbilstība darbam ar bērniem	3	
Nometnes personāla nodrošinājums atbilstoši bērnu skaitam	2	
Sadarbība ar citām fiziskām vai juridiskām personām nometnes aktivitāšu nodrošināšanā	2	
Kopējais punktu skaits		80

- 8.3. Komisija atbilstoši vērtēšanā iegūtajiem punktiem, piešķir finansējumu pēc maksimālā punktu skaita dilstošā secībā pieejamā finansējuma apmērā;
- 8.4. Komisija lēmumu pieņem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši 3 komisijas locekļi;
- 8.5. Komisijai ir tiesības noraidīt nometnes organizēšanas pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam;
- 8.6. Rezultāti tiks paziņoti rakstiski 3 darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa;
- 8.7. Informācija par atbalstītajām nometnēm tiek publicēta Beverīnas novada pašvaldības mājas lapā - www.beverinasnovads.lv un Beverīnas Jauniešu Facebook lapā <https://www.facebook.com/beverinasjauniesi>

9. NOMETŅU ĪSTENOŠANAS KONTROLES KĀRTĪBA:

- 9.1. Komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes nometnes īstenošanas laikā;
- 9.2. Ja nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

**PIETEIKUMA VEIDLAPA
BĒRNU UN JAUNIEŠU VASARAS NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI
BEVERĪNAS NOVADĀ – 2021**

1. Nometnes organizētājs _____

2. Pieteicēja juridiskā adrese _____

Tālrunis _____ E-pasts _____

3. Nometnes pieteicēja Reģ. Nr. _____

4. Nometnes vadītājs _____
/vārds, uzvārds, tālrunis/

/nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

5. Nometnes nosaukums _____

6. Nometnes norises vieta _____

/juridiskā adrese, kontakti- tālrunis, e-pasts/

7. Plānotais nometnes norises laiks no _____ līdz _____

8. Nometnes veids (dienas vai diennakts un atvērta vai slēgta)

9. Nometnes saturs, metodoloģija/ metodes darbam ar mērķa grupu, plānotā nodarbību programma pa dienām – norādot plānotās aktivitātes un stundu skaitu:

--

10. Darba grupas (t.sk. pedagogu, iesaistīto brīvprātīgo u.c.) pieredze atbilstoši pieteikuma aktivitāšu ieviešanā (pieredze atbilstošu aktivitāšu īstenošanā pēdējos 3 gados):

--

11. Sagaidāmie rezultāti (aprakstiet nometnes rezultātus, ko nometnes īstenošana dos problēmas risināšanā):

--

12. Nometnes budžets :

Budžeta pozīcija	Aprēķins	Kopā EUR	Izdevumu sadalījums	
			Beverīnas novada pašvaldības finansējums EUR	Pašfinansējums EUR
Kopā:				

13. Finansējuma aprēķina pamatojums:

14. Pielikumi.

**FINANŠU ATSKAITE
PAR IZLIETOTO FINANSĒJUMU
BĒRNU UN JAUNIEŠU VASARAS NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI
BEVERĪNAS NOVADĀ – 2021**

Saskaņā ar
finansēšanas līgumu Nr. starp Beverīnas novada pašvaldību
un

finansējuma saņēmēja nosaukums – organizācija

ir īstenota nometne

Pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi		EUR ir izlietoti sekojoši:
--	---	-----------------------------------

Nr. p. k.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (EUR)	Par ko maksāts (saskaņā ar nometnes tāmes izdevumu pozīciju)
Pavisam kopā:				(summa vārdiem)

Pielikumā nometnes organizētāja konta izdruka uz ____ lpp.
Izmaksu apliecinājošo dokumentu kopijas nav jāiesniedz.

**Nometnes
organizētājs**

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Datums _____

**BĒRNU UN JAUNIEŠU VASARAS NOMETŅU ORGANIZĒŠANA
BEVERĪNAS NOVADĀ – 2021**

SATURISKĀ ATSKAITE

1. Nometnes nosaukums _____
2. Nometnes norises vieta _____
3. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

4. Informācija par dalībniekiem: skaits, vecums, dzimums (reģistra kopija pielikumā):

Vecums	7 -11 g.		12 -15 g.		16 -18 g.	
Dzimums	S	V	S	V	S	V
Skaits						

5. Nometnes rezultātu apraksts:

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts/sasniegtie rezultāti

6. Dalībnieku apmierinātības novērtējums (atsauksmju un/vai anketu kopsavilkums pielikumā):

7. Nometnes organizatoru pašvērtējums par nometni:

8. Publicitātes pasākumi (materiālu kopijas pievienotas pielikumā):

**Nometnes
organizētājs**

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Datums _____