

## Par nekustamā īpašuma "Sūrumi" Rencēnu pagastā, Burtnieku novadā nomas tiesību izsoles noteikumi

### 1. INFORMĀCIJA PAR ATSAVINĀMO OBJEKTU

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek Valmieras novada pašvaldības nekustamā īpašuma<sup>1</sup> "Sūrumi" Rencēnu pagastā, kadastra numurs 9678 007 0090, kas sastāv no zemes vienības kadastra apzīmējumu 9678 007 0090, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, ar kopējo platību **0,244 ha** (turpmāk – Objekts) nodošanu nomas tiesību atklātā mutiskā izsolē personai, kura par izsoles objektu piedāvā visaugstāko nomas maksu. Īpašuma tiesības uz Objektu reģistrētas Rencēnu pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr. uz Burtnieku novada pašvaldības vārda<sup>2</sup>.
- 1.2. Izsole notiek ievērojot Burtnieku novada pašvaldības 19.05.2021. lēmumu Nr.199 (protokols nr.6, 24. punkts), Ministru kabineta 2018.gada 19. jūnija noteikumiem Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Noteikumu mērķis - nodrošināt Objekta nomas tiesību izsoles dalībniekiem atklātu un vienādu iespēju zemes nomas tiesību iegūšanu uz Valmieras novada pašvaldībai piekritīgās neapbūvētās zemes gabalu, kā arī nodrošināt pretendentu izvēles procesa caurspīdīgumu, nodrošinot „iespējami augstāku cenu” likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” izpratnē.
- 1.4. Objekta īss raksturojums: Pie Objekta ērta piebraukšana, grants seguma vietējas nozīmes auto ceļš.
- 1.5. Objekts tiek iznomāts uz 5 (pieciem) gadiem.
- 1.6. Objektu var apskatīt dabā iepriekš sazinoties un vienojoties par konkrēto apskates laiku ar Rencēnu pagasta pārvaldes vadītāju, kontaktālrūnis: 22016115.

### 2. OBJEKTA ATSAVINĀŠANAS NOSACĪJUMI

2. 1. Objekta nomas tiesību izsoles sākuma nomas maksa **16,59 EUR** (sešpadsmit *euro* un 59 centi) gadā. Nomas maksa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli.
2. 2. Objekta atsavināšanas paņēmiens: mutiska izsole ar augšupejošu soli.
2. 3. Objekta atsavināšanas organizētājs: Burtnieku novada Pašvaldības Īpašuma izsoles komisija, kas apstiprināta ar Burtnieku novada pašvaldības domes 16.06.2021. sēdes lēmumu Nr.284, turpmāk tekstā - Komisija.
2. 4. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība: Izsoles noteikumus, pamatojoties uz Burtnieku novada Pašvaldības Īpašuma izsoles komisijas nolikumu Nr.1/2016, apstiprināts ar Burtnieku novada pašvaldības domes 20.01.2016. lēmumu Nr. 33 un pamatojoties uz Burtnieku novada pašvaldības domes 19.05.2021. sēdes lēmumu Nr.199 ( protokols Nr. 6, 24.punkts), izstrādājusi un apstiprinājusi Burtnieku novada Pašvaldības Īpašuma izsoles komisija<sup>3</sup>. Pēc noteikumu apstiprināšanas, nomas tiesību pretendentu pieteikšanās termiņš nav īsāks par desmit darbdienu no publicēšanas Iznomātāja mājas lapā [www.valmierasnovads.lv/](http://www.valmierasnovads.lv/) izsoles sadaļā.

<sup>1</sup> Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu, kas cita starpā nosaka, ka novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību mantas pārņēmēja.

<sup>2</sup> Skatīt atsauci Nr.1.

<sup>3</sup> Valmieras novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Valmieras novada pašvaldības nolikums" 168.punkts nosaka, ka: Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros izveidotajā Valmieras novada pašvaldībā ietilpstošo bijušo pašvaldību nolikumos minētās komisijas, kas ir izveidotas atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai, turpina darboties atbilstoši to kompetencei un to darbības teritorijai, līdz Dome ar atsevišķu lēmumu likvidē šīs komisijas vai izveido jaunas komisijas.

### 3. IZSOLES NORISES VIETA, LAIKS UN NOTEIKUMI

- 3.1. Objekta izsole notiks Valmieras nov.,Valmieras pag., Valmiermuižā, Vanagu ielā 4, LV-4201, 1.stāva sēžu zālē, 2021. gada 30.jūlijā plkst. 10.10.
- 3.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, ne vēlāk kā līdz 2021.gada 29.jūlijam plkst. 15.00 ir jāreģistrējas Valmieras novada pašvaldības īpašuma izsoles komisijā - Valmieras nov.,Valmieras pag., Vanagu ielā 4, Valmiermuiža, administrācijas darba laikā, un jāiesniedz šādi dokumenti:
  - i. Fiziskai personai:
    - 3.2.2.1. izsoles pieteikumu (pielikums Nr.1),
    - 3.2.2.2. Latvijas Republikas pilsoņu pasas vai cita personu apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);
    - 3.2.2.3. apliecinājums, ka personai nav parādsaistību pret Iznomātāju un nodokļu maksātāju parādu;
    - 3.2.2.4. notariāli apliecināta pilnvara, ja pārstāv citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu);
  - ii. Juridiskai personai:
    - 3.2.2.1. izsoles pieteikumu (pielikums Nr.1),
    - 3.2.2.2. pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija);
    - 3.2.2.3. attiecīgās institūcijas lēmums par piedalīšanos Objekta nomas tiesību izsolē;
    - 3.2.2.4. apliecinājums, ka personai nav parādsaistību pret Iznomātāju un nodokļu maksātāju parādu.
- 3.3. Objekta iznomāšanas organizētājs izsoles dalībnieka – juridiskas personas – reģistrēšanās brīdī pārbauda datu bāzēs informāciju par juridisko personu, tās paraksta tiesīgo personu, par tiesību aktos noteikto nodokļu, nodevu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu maksājumiem.
- 3.4. Ārvalstu fiziskās personas iesniedz 3.2.1. punktā norādītajiem analogus dokumentus, kurus izsniegušas attiecīgās valsts kompetentas institūcijas vai iestādes.
- 3.5. Ārvalstu juridiskās personas iesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas vai iestādes izdotus dokumentus par juridisko personu un tās paraksta tiesīgo personu, juridisko personu apkalpojošās Latvijas bankas vai ārvalstu bankas izziņu par finanšu resursu pieejamību. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.6. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
  - 3.6.1. nav vēl iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;
  - 3.6.2. noteikumos norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šajos noteikumos minētie dokumenti.
- 3.7. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo izsolāmo Objektu un ir izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis. Izsoles noteikumi publicēti pašvaldības interneta vietnes mājas lapā [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv).
- 3.8. Izsolē var piedalīties personas, kuras šajos noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrētas par izsoles dalībniekiem. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.9. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.10. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātu un gaitu.

### 4. IZSOLES PROCESS

- 4.1. Izsolī vada Komisijas vadītājs.
- 4.2. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles Noteikumus, apliecinot, ka viņi ir

- iepazīnušies un pilnībā piekrīt izsoles Noteikumiem un Objekta nomas līguma noteikumiem (Noteikumu pielikums Nr.2).
- 4.3. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.
  - 4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās, vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:
    - 4.4.1. sākt izsoli, ja piedalās vismaz viens izsoles dalībnieks;
    - 4.4.2. noteikt, ka izsole nenotiek.
  - 4.5. Pēc komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.
  - 4.6. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
  - 4.7. Izsoles vadītājs atklājot izsoli raksturo Objektu un paziņo Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
  - 4.8. Ja Komisija pieņem Noteikumu 4.4.1.punktā minēto lēmumu, izsoles vadītājs piedāvā šim dalībniekam solīt Objekta nomas cenu, (16,59 EUR +1,00 EUR) un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis sākuma cenu.
  - 4.9. Pārsolīšanas summa jeb solis **1,00 EUR**. Izsoles vadītājam nav tiesības koriģēt cenas paaugstinājumu.
  - 4.10. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāk solījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.
  - 4.11. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu, dalībnieki velk lozes, atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
  - 4.12. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.
  - 4.13. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
  - 4.14. Izsoles dalībnieks, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā Objekta. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.

## 5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA

- 5.1. Pašvaldības īpašuma izsoles komisija par Objekta nomāšanu sastāda izsoles protokolu. Protokolu sastāda divos eksemplāros. Izsoles pirmais eksemplārs paliek izsoles komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots Objekta nosolītājam.

## 6. NOMAS LĪGUMA SLĒGŠANA UN SAMAKSAS KARTĪBA

- 6.1. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Burtnieku novada pašvaldība piedāvā nomas tiesību pretendētāam slēgt Objekta nomas līgumu, kuru pretendents paraksta 15 darbdienās no izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja nomas tiesību pretendents 15 darbdienu laikā neparaksta nomas

- līgumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas atteicies.
- 6.2. Ja nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Komisijai ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam pretendentam, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu.
  - 6.3. Nomas tiesību pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi par piekrišanu slēgt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu sniedz 10 darbdienu laikā, pēc tā saņemšanas dienas.
  - 6.4. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.

## **7. NENOTIKUSI IZSOLE**

- 7.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
  - 7.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz nomas tiesību izsoli neviens neierodas;
  - 7.1.2. sākumcena nav pārsolīta;
  - 7.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;
  - 7.1.4. ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā.

## **8. KOMISIJAS LĒMUMA PĀRSŪDZĒŠANA**

- 8.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Burtnieku novada pašvaldības domei par Komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.
- 8.2. Ja kāds no Komisijas lēmumiem tiek pārsūdzēts, attiecīgi pagarinās Noteikumos noteiktie termiņi.

Pašvaldības īpašuma izsoles komisijas priekšsēdētāja

V. Lāne