



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
“ATBALSTS BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI”
PROJEKTU KONKURSU NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti bērnu un jauniešu vasaras nometņu (turpmāk – nometne) pieteikumi, lai pretendētu uz finansiālu atbalstu nometņu organizēšanai.
- 1.2. Pieteikties konkursā var jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, juridiska persona vai valsts vai pašvaldības iestāde.

2. KONKURSA MĒRĶIS

- 2.1. Nometņu mērķis ir nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi, lai veicinātu to pieejamību, tādējādi sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apguvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušies attālināta mācību procesa rezultātā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem Covid-19 pandēmijas radītās krīzes seku mazināšanā.

3. NOMETNES MĒRĶGRUPA

- 3.1. Nometnes mērķgrupa ir Valmieras novada bērni un jaunieši no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot):
 - 3.1.1 daudz bērnu ģimeņu bērni un jaunieši,
 - 3.1.2 sociālā riska grupas bērni un jaunieši (maznodrošinātie, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.),
 - 3.1.3 bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu),
 - 3.1.4 bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ.

4. NOSACĪJUMI NOMETNES ĪSTENOŠANAI

- 4.1. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv.
- 4.2. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem

<https://nometnes.gov.lv/lapa>).

- 4.3. Nometne var tikt organizēta gan dienas, gan diennakts nometne iekštelpās un ārtelpās.
- 4.4. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 4.4.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;
 - 4.4.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;
 - 4.4.3. caurviju prasmju un “*soft skills*” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 4.4.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
- 4.5. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir vismaz 5 dienas un finansējums viena dalībnieka dalībai nometnē nepārsniedz 95 *euro*, kā arī dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā un kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa.
- 4.6. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 4.6.1. Telpu un aprīkojuma noma;
 - 4.6.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 4.6.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 4.6.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar nolikuma 4.2.apakšpunktu
 - 4.6.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 4.6.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 4.6.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 4.6.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
 - 4.6.9. brīvprātīgā darba veicēja izmaksas (kā nometņu dalībniekiem).
- 4.7. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

5. NOMETNES FINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
- 5.2. Maksimālais atbalsta apjoms ir 19 *euro* dienā par viena bērna dalību piecu dienu nometnē. Dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
- 5.3. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
- 5.4. Piešķirto finansējumu, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu vai arī ņemot vērā 8.5.punktā minēto, nometnes organizētājs atmaksā Pašvaldībai. Pašvaldībai, ja tas ir iespējams, ir tiesības novirzīt neizlietoto finansējumu citu nometņu organizēšanai šīs programmas ietvaros.
- 5.5. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē - piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniets nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zieme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu bērnam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav

atgūstamas;

- 5.6. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas Pašvaldībā un tā saskaņošanas.

6. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 6.1. Nolikums un pieteikuma, atskaišu veidlapas pieejamas elektroniskā veidā Pašvaldības mājas lapā <http://www.valmierasnovads.lv/>;
- 6.2. Nometņu organizēšanas pieteikumi tiek pieņemti līdz 2021.gada 22.jūlijam;
- 6.3. Pretendents projekta pieteikuma dokumentus ar attiecīgā konkursa norādi var iesniegt:
 - 6.3.1. personiski Pašvaldības – Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras pilsētas pašvaldības administrācija” struktūrvienībā “Apmeklētāju pieņemšanas centrs” (Lāčplēša ielā 2, Valmierā);
 - 6.3.2. elektroniski e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktā kārtībā.
- 6.4. Projekta pieteikumi tiek reģistrēti Pašvaldībā.
- 6.5. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa publikācijā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
- 6.6. Pretendenta iesniegts pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par konkursa nolikumā minēto prasību izpildi.
- 6.7. Nometņu iesniedzamie dokumenti:
 - 6.7.1. projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums),
 - 6.7.2. nometnes vadītāja apliecības kopiju par nometnes vadītāja Valsts izglītības satura centra programmas apguvi,
 - 6.7.3. projekta budžets (MS Excel forma) (2.pielikums).

7. NOMETNES ORGANIZĒŠANAS UN PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA

- 7.1. Pašvaldības projektu konkursos iesniegtos projektus izvērtē Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta konkursa komisija atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Konkursa komisija sastāv no 5 (pieciem) komisijas locekļiem, tajā skaitā, komisijas priekšsēdētāja.
- 7.2. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, ar konkursā atbalstīto projektu pieteikumu pretendentu (turpmāk – Projekta īstenotājs) pašvaldība slēdz Projekta finansēšanas līgumu, kurā paredzēta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība;
- 7.3. Konkursa komisijas sastāvā ietilps pārstāvji no Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde), Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras Kultūras centrs” un Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras pilsētas pašvaldības administrācija”.
- 7.4. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi.
- 7.5. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Konkursa komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi vai darbavietas ir finansiāli ieinteresētas.
- 7.7. Lēmumu par atbalstāmo konkursu pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā.
- 7.8. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šim nolikumam.
- 7.9. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādu skaidrojumu par konkursam iegādātajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projekta pieteikuma detaļas.
- 7.10. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

- 7.11. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisija sēdē.
- 7.12. Konkursa rezultātus un pieņemto lēmumu par finansējuma piešķiršanu izvērtētajiem projektiem apstiprina Pašvaldības dome.
- 7.13. Pēc Pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto finansējuma summu vai projekta norādījumu.

8. NOMETŅU ĪSTENOŠANAS KONTROLES KĀRTĪBA

- 8.1. Projekta īstenotājs pirms līguma noslēgšanas Izglītības pārvaldei iesniedz precizētu Projekta tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 8.2. Ja kāds no Pretendentiem atsakās no līguma slēgšanas, tad Pašvaldība slēdz līgumu ar nākošo Pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
- 8.3. Projektu uzraudzību veic Izglītības pārvalde, kurai ir tiesības:
 - 8.3.1. veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 8.3.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.
- 8.4. Ja Projekts (nometne) netiek īstenots Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnu atgūšanu no nometnes organizētāja.
- 8.5. Projekta īstenotājs 10 (desmit) darbadienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Izglītības pārvaldei atskaiti par finansējuma izlietojumu:
 - 8.5.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (3.pielikums)
 - 8.5.2. pēc Izglītības pārvaldes pieprasījuma – arī vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.
- 8.6. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs par to informē Izglītības pārvaldi vismaz 5 (piecas) darbdienu laikā pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
- 8.7. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu apstrādi. Pretendents – nometnes organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

1.pielikums

Valmieras novada pašvaldības projektu konkursu nolikumam
„Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai”

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 15.07.2021. lēmumu Nr.35 (protokols Nr.4, 13.§)

PIETEIKUMS

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOMETŅU KONKURSAM

“ATBALSTS BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI”

1.DAĻA – PROJEKTA PAMATDATI

1.1. Nometnes nosaukums			
1.2. Projekta iesniedzējs			
Projekta pieteicēja (organizācijas) pilns nosaukums			
Reģistrācijas Nr.			
Juridiskā adrese			
Tālrunis			
e-pasts			
Bankas rekvizīti (bankas nosaukums, konta Nr.)			
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums:			
Nometnes vadītājs:			
1.3. Nometnes veids (atzīmēt ar X)	<input type="checkbox"/>	dienas	Mācību saturā balstītu tēmu apguve
	<input type="checkbox"/>	diennakts	Bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās
	<input type="checkbox"/>		Caurviju prasmju un “soft skills” prasmju pilnveide
	<input type="checkbox"/>		Bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida paradumu veidošana
1.4. Nometnes norises laiks			
1.5. Nometnes norises vieta			
1.6. Projekta finansējums	Projekta kopsumma	EUR	

2.DAĻA – NOMETNES APRAKSTS

2.1. Nometnes mērķis un uzdevumi
2.2. Nometnes mērķauditorijas apraksts un dalībnieku skaits <i>Audzēkņu vecums, nometnes specializācija, vai nometne plānota dienas vai diennakts</i>
2.3. Nometnes plāns, pasākumu/aktivitāšu apraksts
2.6. Sagaidāmie rezultāti atbilstoši izvirzītajiem uzdevumiem

Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta

PARAKSTS: _____

DATUMS: _____

2.pielikums

Valmieras novada pašvaldības projektu konkursu nolikumam
„Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai”
Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 15.07.2021. lēmumu Nr.35 (protokols Nr.4, 13.§)

Nr.p.k	Izdevumu pozīcija	Finansējums
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	KOPĀ (t.sk. visi nodokļi)	0

PROJEKTA VADĪTĀJA PARAKSTS: _____

datums: _____
PROJEKTA TĀME

3.pielikums
Valmieras novada pašvaldības projektu konkursu nolikumam
„Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai”
Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 15.07.2021. lēmumu Nr.35 (protokols Nr.4, 13.§)

ATSKAITE
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
“ATBALSTS BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI”
ĪSTENOŠANAI UN FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAI

___ .07.2021. lēmums Nr. ___ (protokols Nr. ___, ___ .§)

PROJEKTA FINANSIĀLĀ ATSKAITE

Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese:

Līguma par līdzekļu piešķiršanu numurs un datums:

Piešķirtā finansējuma summa EUR: _____

Nr. p.k.	Plānotā tāme		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apstiprinošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti, nr., datums
	Plānotie izdevumi/ aktivitātes un pasākumi	Kopējā summa	Faktiskie izdevumi (naudas plūsma) / aktivitātes un pasākumi	Kopējā summa	
Kopā:			x		x

Atskaites iesniegšanas datums _____

Finansējuma saņēmējs _____

_____ (personiskais paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas uz
___ lapām.

Atskaites sagatavotāja vārds, uzvārds, telefona numurs: _____

PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE

Nometnes nosaukums	
Nometnes norises laiks	
Nometnes vadītāja vārds, uzvārds	
Nometnes dalībnieku skaits	

Projekta īstenošanas izklāsts (300 – 400 vārdi)

Kā projektā izdevies sasniegt izvirzītos mērķus, vai ir sasniegts rezultāts rezultātus, kādas bija galvenās realizētās aktivitātes un pasākumi.

Pielikumā: Publicitātes materiālu kopijas uz ___ lapām.

DATUMS _____	PARAKSTS _____
----------------------------	------------------------------

4.pielikums
Valmieras novada pašvaldības projektu konkursu nolikumam
„Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai”
Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 15.07.2021. lēmumu Nr.35 (protokols Nr.4, 13.§)

**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
“ATBALSTS BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI”
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Nr.	Kritērijs	Apraksts	Punktu skaits
1.	Atbilstība konkursa mērķim	<p>Pilnībā atbilst nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem, tiek mērķtiecīgi organizēti daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmēts bērnu un jauniešu no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot) vispusīga attīstība, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām).</p> <p>Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi plānots, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabas zinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.; 2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā; 3. caurviju prasmju un “<i>soft skills</i>” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide; bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana. 	4
		Projekts daļēji atbilst konkursa nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem.	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem.	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	<p>Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.), bērnus un jauniešus ar speciālām vajadzībām, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās.</p>	2
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus vai jauniešus ar speciālām vajadzībām, izmantot	1

		daudzveidīgas sadarbības formas.	
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma.	0
3.	Radošums un inovatīvisms	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izziņošanās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tā atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām.	2
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums.	0
5.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ievērojot konkursa nosacījumus.	2
		Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības.	1
		Projekts nav kvalitatīvs	0
6.	Pieejamības nodrošināšana	Nodrošināta pieejamība sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.); bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām; bērniem un jauniešiem, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ.	2
		Pieejamība nodrošināta tikai kādai noteiktai mērķgrupai.	1
		Projektā nav nodrošināta pieejamība sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.); bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām; bērniem un jauniešiem, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ.	0
7.	Dalībnieku skaits Projektā (nometnē)	Maksimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir 30.	2
		Dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir no 15-25.	1
		Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir mazāks nekā 15.	0
Kopējais punktu skaits:			

