



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības  
domes 28.10.2021. lēmumu  
Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_, \_\_. §)

**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS**

**„VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
KULTŪRAS, SPORTA UN NOMETŅU  
PROJEKTU KONKURSI”**

**1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- 1.1. Nolikums nosaka Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kultūras, sporta un bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursus un kārtību, kādā Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu šo projektu īstenošanai.
- 1.2. Nolikums nosaka šādus Pašvaldības projektu konkursus (turpmāk – projektu konkursi):
  - 1.2.1. Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkurss;
  - 1.2.2. Kultūras projektu konkurss;
  - 1.2.3. Sporta projektu konkurss.
- 1.3. Bērnu un jauniešu nometņu projektu mērķgrupa ir bērni un jaunieši vecumā no 7-18 gadiem, tai skaitā bērni un jaunieši no sociālā riska ģimenēm.
- 1.4. Projektu konkursos var piedalīties ar projektu pieteikumiem, kuru realizācija notiek Valmieras novada administratīvajā teritorijā konkrētajā budžeta gadā. Pašvaldība katru gadu var noteikt projektu konkursa prioritātes katrā no 1.2.punktā minētajiem projektu konkursiem.
- 1.5. Projekta pieteicējs drīkst iesniegt vienu pieteikumu katrā no nolikuma 1.2.punktā minētajiem projektu konkursiem. Partnerības gadījumā šis nosacījums attiecas uz vadošo projekta pieteicēju.
- 1.6. Kopējais finansējuma apjoms, kas pieejams projektu konkursiem, tiek noteikts katru gadu apstiprinot Pašvaldības budžetu.
- 1.7. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā.
- 1.8. Projektu konkursus izsludina katru gadu ar publikāciju Pašvaldības mājas lapā [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv) sadaļā „Pašvaldība/Projektī”.
- 1.9. Pašvaldība kārtējā gadā var izsludināt projektu ideju atlasī nākamajam budžeta gadam.

**2. PROJEKTU KONKURSU MĒRĶI**

- 2.1. Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa mērķi ir:
  - 2.1.1. veicināt Valmieras novada bērniem un jauniešiem saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku un sekmēt vispusīgu, veselīgu bērnu un jauniešu attīstību dzīves vietas tuvumā;
  - 2.1.2. atbalstīt fizisko personu, izglītības iestāžu, biedrību un nodibinājumu iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot bērniem un jauniešiem pieejamus, dalībnieku interesēm atbilstošus projektus;
  - 2.1.3. atbalstīt projektu konkursa publikācijā minētās jomas prioritāros virzienus.

- 2.2. Kultūras projektu konkursa mērķi ir:
  - 2.2.1. veidot Valmieras novadā daudzveidīgu kultūrvidi, veicināt kultūras norišu kvalitāti un bagātināt kultūras piedāvājumu;
  - 2.2.2. veicināt dažādu kultūras nozaru attīstību novadā un attīstīt kultūras jaunrades procesu;
  - 2.2.3. atbalstīt personu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu izstrādē un realizācijā.
- 2.3. Sporta projektu konkursa mērķi ir:
  - 2.3.1. atbalstīt personu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu sporta projektu izstrādē un realizācijā;
  - 2.3.2. popularizēt veselīgu dzīvesveidu, sportu un brīvā laika pavadīšanas iespējas;
  - 2.3.3. veicināt daudzveidīgu sporta veidu attīstību novadā.

### 3. PROJEKTU KONKURSU PRETENDENTI

- 3.1. Projektu konkursos drīkst piedalīties fiziskas personas, juridiskas personas (komercsabiedrības, nodibinājumi un biedrības) un izglītības iestādes.
- 3.2. Projektu konkursos nedrīkst piedalīties:
  - 3.2.1. Pašvaldību iestādes un struktūrvienības (izņemot izglītības iestādes);
  - 3.2.2. Pašvaldību kapitālsabiedrības.
- 3.3. Projekta pieteicējs var būt viens vai pieteikties kopā ar partneriem. Vadošais pieteicējs projekta atbalstīšanas gadījumā būs „Līgumslēdzēja puse” un būs tiešais finansējuma saņēmējs.

### 4. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 4.1. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas pieejamas elektroniskā veidā [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv) sadaļā „Pašvaldība/Projekti”, kā arī tiek nosūtītas elektroniskā pastā pēc pieprasījuma.
- 4.2. Projekta pieteikums jā sagatavo un jā iesniedz uz izstrādātās projekta pieteikuma veidlapas latviešu valodā datorrakstā atbilstoši nolikuma 4.3.punkta prasībām.
- 4.3. Projekta pieteikums:
  - 4.3.1. Kultūras un sporta projektu konkursā:
    - 4.3.1.1. pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
    - 4.3.1.2. projekta vadītāja autobiogrāfija (CV);
    - 4.3.1.3. Projekta budžets (MS Excel forma).
  - 4.3.2. Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursā:
    - 4.3.2.1. pieteikuma veidlapa (2.pielikums);
    - 4.3.2.2. projekta vadītāja autobiogrāfija (CV);
    - 4.3.2.3. apliecības kopija par nometnes vadītāja Valsts izglītības satura centra programmas apguvi;
    - 4.3.2.4. Projekta budžets (MS Excel forma).
- 4.4. Pretendents projekta pieteikuma dokumentus ar attiecīgā projektu konkursa norādi var iesniegt:
  - 4.4.1. personiski Pašvaldības Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā;
  - 4.4.2. elektroniski (e-pasts: [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv)) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
  - 4.4.3. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi - Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.
- 4.5. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa publikācijā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
- 4.6. Pretendenta iesniegts pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par konkursa nolikumā minēto prasību izpildi.

## 5. PROJEKTU KONKURSU KOMISIJA

- 5.1. Pašvaldības projektu konkursos iesniegtos projektus izvērtē Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta projektu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums).
- 5.2. Komisija sastāv no pieciem dalībniekiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja.
- 5.3. Komisijas sastāvā ietilpst pārstāvji no Pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Valmieras novada Izglītības pārvaldes, Valmieras novada Kultūras pārvaldes, Valmieras novada Sporta pārvaldes un Valmieras novada Attīstības pārvaldes.
- 5.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri locekļi.
- 5.5. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.6. Komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi vai darbavietas ir finansiāli ieinteresētas.
- 5.7. Lēmumu par atbalstāmo konkursu pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc Pašvaldības kārtējā gada budžeta apstiprināšanas.
- 5.8. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šim nolikumam.
- 5.9. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendentes uz individuālām pārrunām, lai precizētu projekta pieteikuma detaļas.
- 5.10. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 5.11. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas Komisijas sēdē.
- 5.12. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai projekta noraidījumu.

## 6. PROJEKTU IZMAKSAS

- 6.1. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir līdz 50% no iesniegtā projekta atbilstošo izmaksu kopējās budžeta summas.
- 6.2. Piešķirtā līdzfinansējuma apjoms vienam projektam nav mazāks par 200 *euro* un nav lielāks par 3000 *euro*. Finansējuma apjoms tiek noteikts atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijos iegūtajam punktu skaitam, lielāko atbalstu sniedzot projektam ar augstāko punktu skaitu.
- 6.3. Projekta izmaksām jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenošanas grāmatvedībā, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
- 6.4. Par attiecināmām tiek uzskatītas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu jāiesniedz līgumā norādītajā atskaites iesniegšanas termiņā.
- 6.5. Par neattiecināmām uzskatāmas:
  - 6.5.1. izmaksas par remontdarbiem un inventāra iegādi, pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
  - 6.5.2. projekta sagatavošanas izpētes vai projekta sagatavošanas aktivitāšu izmaksas;
  - 6.5.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas privātpersonām;
  - 6.5.4. ar projekta vadību saistītas personāla atlīdzības izmaksas (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.), komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
  - 6.5.5. projekta administratīvās izmaksas (tālruna sarunas, degviela, u.c.);
  - 6.5.6. citas izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

## 7. PROJEKTU KONTROLES KĀRTĪBA

- 7.1. Par atbalstītā projekta līdzfinansējumu ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
- 7.2. Projekta iesniedzējs pēc projekta realizēšanas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem iesniedz finanšu atskaiti, kā arī projekta saturisko atskaiti (4.pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienotas darījumus apliecinošu dokumentu kopijas, maksājumus apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī publicitātes materiālu kopijas.
- 7.3. Projektu konkursu komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes attiecīgā projekta īstenošanas vietā.

## 8. ATBILDĪGĀS IESTĀDES

- 8.1. Projektu konkursu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai Komisijai un Pašvaldības domei organizē:

<b>Konkurss</b>	<b>Atbildīgā Pašvaldības iestāde</b>
Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkurss	Valmieras novada Izglītības pārvalde
Sporta projektu konkurss	Valmieras novada Sporta pārvalde
Kultūras projektu konkurss	Valmieras novada Kultūras pārvalde

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks