

Pielikums
Valmieras pilsētas pašvaldības
domes 25.03.2021. lēmumam
Nr.77 (protokols Nr.5, 14.§)

VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese Zvaigžņu ielā 4, Valmiera, LV-4201

Tālrunis 64235793, e-pasts: vpv@valmiera.edu.lv, www.vpv.edu.lv



ĢIMNĀZIJA

ielā 2, Valmiera, LV-4201

NOTEIKUMI PAR IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANU VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJĀ

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.panta otro daļu un 41. panta otro daļu, Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 11.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk- skolēnu) uzņemšanas kārtību (turpmāk- Noteikumi) Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Skolā).
- 1.2. Skola īsteno un skolēnus uzņem pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmās.
- 1.3. Visās izglītības programmās skolēnus uzņem konkursa kārtībā saskaņā ar šajos Noteikumos noteiktajiem kritērijiem.
- 1.4. Uzņemšana notiek maijā, jūnijā, komplektējot klases nākamajam mācību gadam, un mācību gada laikā, ja klasēs ir brīvas vietas.
- 1.5. Skolēni tiek uzņemti izglītības programmās atbilstoši maksimālajam pieļaujamajam skolēnu skaitam attiecīgajās klašu grupās un reģistrācijas formā norādītajai izglītības programmai un otrās izvēles programmai gadījumā, ja skolēns neiekļūst savā pirmajā izvēlētajā izglītības programmā.
- 1.6. Dokumentu aprites kārtība skolēnu uzņemšanai Skolā un skolēnu atskaitīšanai no Skolas notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2. Pieteikšanās iestājpārbaudījumiem 7. un 10.klasē un iestājpārbaudījumu norise

- 2.1. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumiem, to kārtošanas laiku, norises un vērtēšanas kārtību. Skola šo informāciju paziņo, publicējot Skolas mājaslapā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma.
- 2.2. Skolas direktors ar rīkojumu izveido iestājpārbaudījumu komisiju.
- 2.3. Iestājpārbaudījumu komisija:
 - 2.3.1. izstrādā iestājpārbaudījuma programmu un saturu, kā arī nosaka vērtēšanas kritērijus un kārtību, kuru apstiprina direktors;

- 2.3.2. novērtē skolēnu iestājpārbaudījuma darbus;
- 2.3.3. iestājpārbaudījuma rezultātus ieraksta protokolā, ko paraksta iestājpārbaudījumu komisijas loceklis un apstiprina Skolas direktors.
- 2.4. Skola līdz 1.maijam Skolas mājaslapā publicē iestājpārbaudījumu vadlīnijas.
- 2.5. Lai pieteiktos iestājpārbaudījumam, skolēnu vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki), elektroniski aizpilda iestājpārbaudījuma pieteikšanās veidlapu.
- 2.6. Iestājpārbaudījums notiek Skolā Zvaigžņu ielā 4, Valmierā.
- 2.7. Ierodoties uz iestājpārbaudījumu, skolēns uzrāda derīgu skolēna apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu.

3. Iestājpārbaudījumi 7.klasēm

- 3.1. Skola uzņem skolēnus pamatizglītības otrā posma programmā (7.–9.klase), kods 23011111, nosakot skolēniem iespēju izvēlēties apgūt mācību plānu ar papildus stundām bioloģijā, ķīmijā, fizikā.
- 3.2. Iestājpārbaudījuma mērķis ir noteikt zināšanu un prasmju kopējo līmeni un atbilstību pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) programmai un noskaidrot iespējas pretendentu sadalei paralēlklasēs un mācību grupās.
- 3.3. Iestājpārbaudījums tiek organizēts rakstveidā. Tas ir kombinēts darbs, kurā skolēns atbilstoši vispārējās pamatizglītības standartā noteiktajam kompleksi parāda savas zināšanas un prasmes dažādos mācību priekšmetos.
- 3.4. Kopējais rakstiskā iestājpārbaudījuma laiks ir ne vairāk kā divas stundas.
- 3.5. Katrs skolēns iestājpārbaudījumu var kārtot vienu reizi mācību gadā.
- 3.6. Skolēna uzņemšana Skolā 7.klasē notiek konkursa kārtībā saskaņā ar šādiem uzņemšanas kritērijiem:
 - 3.6.1. 30 % – skolēna vidējais vērtējums mācību priekšmetos gadā 6.klases liecībā;
 - 3.6.2. 70 % – iestājpārbaudījuma rezultāts;
 - 3.6.3. beidzot 6.klasi, nevienā mācību priekšmetā vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

4. Iestājpārbaudījumi 10.klasēm

- 4.1. Skola uzņem skolēnus vispārējās vidējās izglītības programmā, kods 31016011, piedāvājot šādus virzienus:
 - 4.1.1. vispārējās vidējās izglītības DABASZINĀTŅU virzienu;
 - 4.1.2. vispārējās vidējās izglītības INŽENIERZINĀTŅU virzienu;
 - 4.1.3. vispārējās vidējās izglītības SOCIĀLO ZINĀTŅU virzienu;
 - 4.1.4. vispārējās vidējās izglītības UZŅĒMĒJDARBĪBAS virzienu.
- 4.2. Iestājpārbaudījuma mērķis ir noteikt zināšanu un prasmju kopējo līmeni un atbilstību vispārējās vidējās izglītības programmai atbilstoši pretendenta izvēlētajam izglītības virzienam.
- 4.3. Iestājpārbaudījums tiek organizēts rakstveidā. Tas ir kombinēts darbs, kurā skolēns atbilstoši vispārējās pamatizglītības standartā noteiktajam kompleksi parāda savas zināšanas un prasmes dažādos mācību priekšmetos.

- 4.4. Kopējais rakstiskā iestājpārbaudījuma laiks ir ne vairāk kā trīs stundas.
- 4.5. Katrs skolēns iestājpārbaudījumu var kārtot vienu reizi mācību gadā.
- 4.6. Skolēna uzņemšana Skolā 10.klasē skolēna izvēlētajā vispārējās vidējās izglītības virzienā notiek konkursa kārtībā saskaņā ar šādiem uzņemšanas kritērijiem:
 - 4.6.1. 30 % – skolēna vidējais vērtējums mācību priekšmetos apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā;
 - 4.6.2. 60 % – iestājpārbaudījuma rezultāts;
 - 4.6.3. 10 % – 1.–3.vieta vai atzinība kādā no 2. vai 3.posma mācību priekšmetu olimpiādēs pēdējo trīs mācību gadu laikā;
 - 4.6.4. Apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā nevienā mācību priekšmetā vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

5. Uzņemšanas organizācija

- 5.1. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka Uzņemšanas komisiju, kura organizē skolēnu reģistrēšanu iestājpārbaudījumiem un iesaka uzņemšanai Skolā.
- 5.2. Uzņemšanas organizāciju vada Uzņemšanas komisija – komisijas vadītājs un komisijas locekļi. Skolas direktors nosaka Uzņemšanas komisijas personālsastāvu.
- 5.3. Uzņemšanas komisija:
 - 5.3.1. veic skolēnu reģistrācijas informācijas pārbaudi un skolēnu personu atbilstības pārbaudi iestājpārbaudījuma kārtošanai;
 - 5.3.2. nodrošina informācijas pieejamību Skolas mājaslapā;
 - 5.3.3. organizē iestājpārbaudījuma norisi;
 - 5.3.4. saskaņā ar uzņemšanas kritērijiem nosaka skolēnu atbilstību pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) programmas apguvei Skolā un iespējamai mācību grupai mācību priekšmetos, kur klase tiek dalīta grupās, vai skolēnu atbilstību vispārējās vidējās izglītības programmas apguvei atbilstoši pretendenta izvēlētajam izglītības virzienam.
 - 5.3.5. gatavo lēmumu ar priekšlikumu direktoram skolēnu uzņemšanai Skolā;
 - 5.3.6. nodrošina skolēnu un vecāku informēšanu par uzņemšanas rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigām.

6. Papilduzņemšana vispārējās pamatizglītības 7.klasē un vispārējās vidējās izglītības 10.klasē

Ja 7. vai 10.klasē pēc uzņemšanas ir brīvas vietas, tad Skola augustā var organizēt atkārtotu iestājpārbaudījumu skolēniem atbilstoši šo noteikumu 3., 4., 5.punktam.

7. Uzņemšana vispārējās pamatizglītības 8., 9. un vispārējās vidējās izglītības 11., 12.klasē

Skola var uzņemt vispārējās pamatizglītības 8., 9. un vispārējās vidējās izglītības 11., 12.klasē, ja minētajās klasēs ir brīvas vietas, pamatojoties uz iepriekš iegūto izglītības dokumentu, kurā nevienā mācību priekšmetā vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

8. Iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošana un to apstrīdēšanas kārtība

- 8.1. Skolas direktors izdod rīkojumu par uzņemšanas rezultātiem.
- 8.2. Iestājpārbaudījuma rezultātus paziņo, tos izvietojot Skolas informācijas standā un/vai publicējot Skolas mājaslapā uzņemšanas komisijas iestājpārbaudījuma protokolu, kurā skolēna personas dati tiek šifrēti ar viņam zināmu kodu.
- 8.3. Apelācijas sūdzību par iestājpārbaudījumu rezultātiem skolēna vecāki vai pilngadīgs pretendents rakstveidā var iesniegt Skolas direktoram divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas.
- 8.4. Skolas direktors rakstveida lēmumu par iesniegto apelāciju pieņem divu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
- 8.5. Pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas skolēnu vecāki aizpilda Skolas sagatavotu pieteikšanās veidlapu, uzrādot derīgu skolēnu apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu, kā arī 6. klases liecību, kurā ir ieraksts par pārcelšanu 7.klasē, vai apliecību par pamatizglītību un sekmju izrakstu.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Atzīt par spēku zaudējušus Skolas noteikumus “Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā”, kas apstiprināti ar Valmieras pilsētas pašvaldības domes 2020.gada 30. aprīļa lēmumu Nr.130 (protokols Nr.7, 13.§);
- 9.2. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 25.martā.

Direktore

A. Zariņa