



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Apstiprināts ar Valmieras pilsētas
pašvaldības domes 16.02.2012.sēdes
lēmumu Nr.46 (protokols Nr.2, 20.§)

VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS
„VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
PROJEKTU KONKURSI”

Grozījumi: 26.09.2013. lēmums Nr.341 (protokols Nr.13, 17.§)
28.01.2016. lēmums Nr.25 (protokols Nr.1, 25.§)
26.01.2017. lēmums Nr.53 (protokols Nr.1, 53.§)
31.01.2019. lēmums Nr.26 (protokols Nr.2, 23.§)
31.10.2019. lēmums Nr.323 (protokols Nr.14, 19.§)
29.10.2020. lēmums Nr.326 (protokols Nr.21, 15.§)

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) projektu konkursus un kārtību, kādā Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu projektu īstenošanai.
- 1.2. Pašvaldībai ir šādi projektu konkursi:
 - 1.2.1. Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkurss,
 - 1.2.2. Kultūras projektu konkurss,
 - 1.2.3. Sporta projektu konkurss.
- 1.2.¹ Bērnu un jauniešu nometņu projektu mērķgrupa ir bērni un jaunieši vecumā no 7-18 gadiem, tai skaitā bērni un jaunieši no sociālā riska ģimenēm.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)
- 1.3. Pašvaldības projektu konkursos var piedalīties ar projektu pieteikumiem, kuru realizācija notiek Valmieras pilsētas teritorijā konkrētajā gadā. Pašvaldība katru gadu var noteikt projektu konkursa prioritātes katrā no 1.2.punktā minētajiem projektu konkursiem, to publicējot atbilstoši 1.7.punktam.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.01.2017. lēmumu Nr.53)
- 1.4. Projekta pieteicējs drīkst iesniegt 1 (vienu) pieteikumu vienā no nolikuma 1.2.punktā minētajiem Pašvaldības projektu konkursiem. Partnerības gadījumā šis nosacījums attiecas uz vadošo projekta pieteicēju.
- 1.5. Kopējais finansējuma apjoms, kas pieejams Pašvaldības projektu konkursiem, tiek noteikts katru gadu apstiprinot Pašvaldības budžetu.
- 1.6. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā.
- 1.7. Pašvaldības projektu konkursus izsludina katru gadu ar publikāciju Pašvaldības mājas lapā internetā www.valmiera.lv sadaļā „Projekti”.
- 1.8. Pašvaldība kārtējā gadā var izsludināt projektu ideju atlasī nākamajam budžeta gadam.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2019. lēmumu Nr.323)

2. PROJEKTU KONKURSU MĒRĶI

- 2.1. Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa mērķis ir:
 - 2.1.1. veicināt Valmieras pilsētas bērniem un jauniešiem saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku un sekmēt vispusīgu, veselīgu bērnu un jauniešu attīstību dzīves vietas tuvumā;
 - 2.1.2. atbalstīt fizisko personu, izglītības iestāžu, biedrību un nodibinājumu iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot bērniem un jauniešiem pieejamus, dalībnieku interesēm atbilstošus projektus;
 - 2.1.3. atbalstīt projektu konkursa publikācijā minētās jomas prioritāros virzienus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)
- 2.2. Kultūras projektu konkursa mērķis ir:
 - 2.2.1. veidot Valmieras pilsētā daudzveidīgu kultūrvidi, veicināt kultūras norišu kvalitāti un bagātināt kultūras piedāvājumu pilsētas lielākajos kultūras pasākumos (Valmieras pilsētas svētki, Mākslas dienas, Valmieras vasaras teātra festivāls),

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.01.2017. lēmumu Nr.53)

 - 2.2.2. veicināt dažādu kultūras nozaru attīstību pilsētā un attīstīt kultūras jaunrades procesu,
 - 2.2.3. atbalstīt personu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu izstrādē un realizācijā.
- 2.3. Sporta projektu konkursa mērķis ir:
 - 2.3.1. atbalstīt personu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu sporta projektu izstrādē un realizācijā,
 - 2.3.2. popularizēt veselīgu dzīvesveidu, sportu un brīvā laika pavadīšanas iespējas,
 - 2.3.3. veicināt daudzveidīgu sporta veidu attīstību pilsētā.

3. PROJEKTU KONKURSU PRETENDENTI

- 3.1. Pašvaldības projektu konkursos drīkst piedalīties fiziskas personas, komercsabiedrības, izglītības iestādes, nodibinājumi un biedrības.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.10.2020. lēmumu Nr.326)
- 3.2. Pašvaldības projektu konkursos nedrīkst piedalīties:
 - 3.2.1. pašvaldību iestādes un struktūrvienības (izņemot izglītības iestādes),
 - 3.2.2. pašvaldību kapitālsabiedrības,
 - 3.2.3. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.10.2020. lēmumu Nr.326)*
- 3.3. Projekta pieteicējs var būt viens vai pieteikties kopā ar partneriem. Vadošais pieteicējs projekta atbalstīšanas gadījumā būs „Līgumslēdzēja puse” un būs tiešais finansējuma saņēmējs.

4. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 4.1. Pašvaldības projektu konkursa nolikumu, pieteikuma veidlapas un skaidrojumus par to izpildi var saņemt Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā (Lāčplēša ielā 2, Valmierā, LV-4201).
- 4.2. Pašvaldības projektu konkursa nolikumu, pieteikuma veidlapas pieejamas arī elektroniskā veidā internetā www.valmiera.lv sadaļā „Projekti”, kā arī tiek nosūtītas elektroniskā pastā pēc pieprasījuma.
- 4.3. Projekta pieteikums jā sagatavo un jā iesniedz uz izstrādātās projekta pieteikuma veidlapas latviešu valodā datorrakstā atbilstoši nolikuma 4.4.punkta prasībām.
- 4.4. Projekta pieteikums:
 - 4.4.1. Kultūras un sporta projektu konkursā:
 - 4.4.1.1. pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1),
 - 4.4.1.2. projekta vadītāja autobiogrāfija (CV).
 - 4.4.1.3. *(Svītrots ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)*

4.4.1.4. Projekta budžets (MS Excel forma).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.10.2020. lēmumu Nr.326)

4.4.2. Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursā:

4.4.2.1. pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.2),

4.4.2.2. projekta vadītāja autobiogrāfija (CV),

4.4.2.3. *(Svītrots ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)*

4.4.2.4. nometnes vadītāja apliecības kopiju par nometnes vadītāja Valsts izglītības satura centra programmas apguvi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)

4.4.2.5. Projekta budžets (MS Excel forma).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.10.2020. lēmumu Nr.326)

4.5. Pretendents projekta pieteikuma dokumentus ar attiecīgā projektu konkursa norādi var iesniegt:

4.5.1. personiski Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā (Lāčplēša ielā 2, Valmierā);

4.5.2. elektroniski (e-pasts: pasts@valmiera.lv) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)

4.6. Projektu pieteikumi tiek reģistrēti Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā.

4.7. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa publikācijā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)

4.8. Pretendenta iesniegts pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par konkursa nolikumā minēto prasību izpildi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)

5. PROJEKTU KONKURSU KOMISIJA

5.1. Pašvaldības projektu konkursos iesniegtos projektus izvērtē Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta konkursa komisija atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.3).

5.2. Konkursa komisija sastāv no 5 (pieciem) dalībniekiem, tajā skaitā, komisijas priekšsēdētāja.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.01.2016. lēmumu Nr.25)

5.3. Konkursa komisijas sastāvā ietilpst pārstāvji no Pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Valmieras Izglītības pārvaldes, Valmieras Kultūras centra un Pašvaldības administrācijas.

5.4. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi.

5.5. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja balss.

5.6. Konkursa komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi vai darbavietas ir finansiāli ieinteresētas.

5.7. Lēmumu par atbalstāmo konkursu pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pašvaldības kārtējā gada budžeta apstiprināšanas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2019. lēmumu Nr.323)

5.8. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šim nolikumam.

- 5.9. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādu skaidrojumu par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projekta pieteikuma detaļas.
- 5.10. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 5.11. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.
- 5.12. Konkursa rezultātus un komisijas pieņemto lēmumu par līdzfinansējumu piešķiršanu izvērtētajiem projektiem apstiprina Pašvaldības dome.
- 5.13. Pēc Pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai projekta noraidījumu.

6. PROJEKTU IZMAKSAS

- 6.1. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir līdz 50 % no iesniegtā projekta atbilstošo izmaksu kopējās budžeta summas.
- 6.2. Piešķirtā līdzfinansējuma apjoms vienam projektam nav mazāks par 140 *euro* un nav lielāks par 2000 *euro*. Finansējuma apjoms tiek noteikts atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijos iegūtajam punktu skaitam, lielāko atbalstu sniedzot projektam ar augstāko punktu skaitu.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.09.2013. lēmumu Nr.341)*
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.01.2017. lēmumu Nr.53)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)
- 6.3. Projekta izmaksām jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenotāja grāmatvedībā, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmsdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
- 6.4. Par attiecināmām tiek uzskatītas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Projekta izmaksas attiecināmas līdz attiecīgā projekta realizēšanas norādītajam datumam. Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu jāiesniedz līgumā norādītajā atskaites iesniegšanas termiņā.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. lēmumu Nr.26)*
- 6.5. Par neattiecināmām uzskatāmas:
- 6.5.1. izmaksas par remontdarbiem un inventāra iegādi, pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
 - 6.5.2. projekta sagatavošanas izpētes vai projekta sagatavošanas aktivitāšu izmaksas;
 - 6.5.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas privātpersonām;
 - 6.5.4. ar projekta vadību saistītas personāla atlīdzības izmaksas (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.), komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
 - 6.5.5. projekta administratīvās izmaksas (tālruņa sarunas, degviela, u.c.);
 - 6.5.6. citas izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2019. lēmumu Nr.323)

7. PROJEKTU KONTROLES KĀRTĪBA

- 7.1. Par atbalstītā projekta līdzfinansējumu ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
- 7.2. Projekta iesniedzējs pēc projekta realizēšanas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem iesniedz finanšu atskaiti, kā arī projekta saturisko atskaiti (pielikums Nr.4) par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienoti darījumus apliecinošu dokumentu kopijas, maksājumus apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī publicitātes materiālu kopijas.
- 7.3. Projektu konkursu komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes attiecīgā projekta īstenošanas vietā.

8. ATBILDĪGĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS

8.1. Projektu konkursu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai konkursu komisijai un Pašvaldības domei organizē:

Konkurss	Atbildīgā Pašvaldības iestāde
Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkurss	„Valmieras Izglītības pārvalde”
Sporta projektu konkurss	„Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde”
Kultūras projektu konkurss	

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.09.2013. lēmumu Nr.341)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.01.2016. lēmumu Nr.25)

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(zīmogs)

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks