

Deleģēšanas līgums

Nr. 10. 904/D.V.K. 8 / 21/21

Valmierā,

2021.gada 29.janvārī

Valmieras pilsētas pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods Nr.LV90000043403, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, tās izpilddirektores **Ēvijas Voitkānes** personā, kura darbojas saskaņā ar Valmieras pilsētas pašvaldības nolikumu un Valmieras pilsētas pašvaldības domes 2021.gada 28.janvāra lēmumu Nr.22 (protokols Nr.2, 23.§) „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar VALMIERAS INVALIDU BIEDRĪBU „ATSPĒRIENS” pamata, turpmāk – Pašvaldība,

un

VALMIERAS INVALIDU BIEDRĪBA „ATSPĒRIENS”, reģistrācijas Nr.40008017310, juridiskā adrese: Garā iela 9, Valmiera, tās valdes priekšsēdētājas **Ilgas Mauriņas** personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Pilnvarotā persona, turpmāk kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi Puse,

ievērojot, ka:

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, kas cita starpā nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi);
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, kas nosaka, ka, no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums.
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu publiska persona var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- VALMIERAS INVALIDU BIEDRĪBA „ATSPĒRIENS” ir sabiedriskā labuma organizācija (sabiedriskā labuma organizācijas statuss piešķirts ar Valsts ieņēmumu dienesta 2008.gada 20.augusta lēmumu Nr.180), kura dibināta un darbojas kopš 1997.gada 20.februāra. Biedrības galvenie darbības mērķi saskaņā ar statūtiem ir invalīdu reintegrācija sabiedrībā, invalīdu vajadzību sociālajā, medicīnās, kultūras u.c. jomās apzināšana, invalīdu sociālo, sadzīves un kultūras vajadzību apmierināšanas sekmēšana, aktīva dalība likumdošanas izstrādāšanā, sniedzot priekšlikumus spēkā esošo normatīvo aktu papildināšanai vai grozīšanai;
- saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarēta personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;
- Invaliditātes likuma 12.panta pirmās daļas 3.punktu, personām ar invaliditāti, izņemot personas, kuras saņem šīs daļas 2.punktā minēto pabalstu par asistenta izmantošanu, un personas, kuras atrodas ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā, no 2013.gada 1.janvāra nodrošināt tiesības pašvaldībā pēc to deklarētās dzīvesvietas saņemt no valsts budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu līdz 40 stundām nedēļā;
- Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā, augstskolā un koledžā”, personas deklarētās dzīvesvietas pašvaldības sociālais dienests nodrošina asistenta pakalpojumu,
- 2015.gada 23.decembrī parakstīts Pašvaldības un Valmieras pilsētas sociālās jomas nevalstisko organizāciju sadarbības MEMORANDS (apstiprināts ar Pašvaldības 2015.gada 23.decembra domes lēmumu Nr.490 (protokols Nr.13, 23.§);

ņemot vērā, ka

- Valmieras pilsētas ilgspējīgas attīstības stratēģijas 2015.-2030.gadam un Valmieras pilsētas attīstības programmas 2015.-2020.gadam (apstiprināts ar Pašvaldības domes 2014.gada 29.decembra lēmumu Nr.435 (protokols Nr.21, 6.§.)) viens no ilgtermiņa stratēģiskajiem mērķiem - iedzīvotāju sociālā un fiziskā drošība - ir sociālais aspekts, kura īstenošana ilgtermiņā palīdzēs nodrošināt cieņu pret ģimeni kā vērtību, drošību pilsētā, dzīvesvietu, kvalitatīvu veselības aprūpi, sociālo pakalpojumu pieejamību, kā arī uz iedzīvotāju vajadzībām un sadarbību vērstu pārvaldi;
- VALMIERAS INVALIDĪDU BIEDRĪBA „ATSPĒRIENS” darbojas Garā ielā 9, Valmierā, organizējot dažādas aktivitātes personu ar invaliditāti aktivizēšanai pilsētas sabiedriskajā dzīvē, veicinot personu ar invaliditāti sociālo funkcionēšanu un funkcionēšanas spēju saglabāšanu un uzlabošanu,

nolūkā nodrošināt iedzīvotāju, kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā, vajadzībām atbilstošus pakalpojumus, un proti, veicināt pilsētā dzīvojošo personu ar invaliditāti reintegrāciju sabiedrībā, tiesības uz cilvēka pašcieņu un sadzīves apstākļu uzlabošanu, aktivizējot personas funkcionēšanas spēju saglabāšanu un uzlabošanu iesaistoties sociālajās aktivitātēs;

un pamatojoties uz Pašvaldības domes 2021.gada 28.janvāra lēmumu Nr.22 (protokols Nr.2, 23.§), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, pušu pienākumi un tiesības

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) – izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):
 - 1.1. organizēt pasākumus, iesaistot personas ar invaliditāti, kuru deklarētā dzīvesvietas adrese ir Valmieras pilsētā, sociālajās aktivitātēs;
 - 1.2. veikt organizētajos pasākumos iesaistīto personu ar invaliditāti uzskaiti. Vērtēt un analizēt informāciju par iespējam Valmieras pilsētā sociālās atstumtības riskam pakļautām iedzīvotāju grupām, un proti, personu ar invaliditāti iespējam piedalīties aktivitātēs, kas saistītas ar pašaprūpes un sociālo iemaņu uzturēšanu, un nodrošināt to pieejamību sabiedrībai;
 - 1.3. apzināt personas, kuras būtu atbilstošas veikt asistenta pakalpojumus personām ar invaliditāti, un veidot informatīvu datu apkopojumu, lai nepieciešamības gadījumā iespējami īsākā laika posmā, Pilnvarotajai personai sadarbojoties ar Pašvaldības iestādi “Sociālo lietu pārvaldi” (turpmāk – Sociālo lietu pārvalde), nodrošinātu nepieciešamā asistenta pakalpojumu Valmieras iedzīvotājam, kuram Sociālo lietu pārvalde piešķirusi asistenta pakalpojumu;
 - 1.4. organizēt atbalsta grupas izveidošanu personām ar invaliditāti un plānot atbalsta grupas darbības organizēšanu;
 - 1.5. veicināt sadarbību ar citām nevalstiskajām organizācijām, kuras savu darbību organizē Pašvaldības administratīvajā teritorijā, un attīstīt brīvprātīgo darbu, mazinot personu ar invaliditāti sociālās atstumtības riskus un atbalstot viņu tiesības uz cilvēka pašcieņas un sadzīves apstākļu uzlabošanas vajadzību apmierināšanu;
 - 1.6. nodrošināt informācijas pieejamību sabiedrībai par Pilnvarotās personas organizētajiem pasākumiem, aktivitātēm un nodrošinātajiem pakalpojumiem.
2. Pilnvarotā persona darbojas Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesības Uzdevumus un tiesības deleģēt citām personām.
3. Pašvaldība:
 - 3.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;
 - 3.2. izvērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes rezultātos rādītājus atbilstoši Līgumā 21.punktā izvirzītajiem kritērijiem;

- 3.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus Uzdevumu izpildei.
4. Pilnvarotā persona:
 - 4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Uzdevumu izpildi;
 - 4.2. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo un iegādājās Uzdevumu izpildei nepieciešamo aprīkojumu atbilstoši sniedzamā pakalpojuma veidam, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
 - 4.3. nodrošina nepārtrauktu Uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;
 - 4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldības domi piešķirt finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
 - 4.5. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības dome nav lēmusi citādi;
 - 4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

5. Pilnvarotā persona Uzdevumus finansē no saviem un Pašvaldības finanšu līdzekļiem no kārtējā budžeta gadā Sociālo lietu pārvaldes budžetā paredzētajiem līdzekļiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
6. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums pilnībā nenodrošina Uzdevumu kvalitatīvu izpildi, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai papildu finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu izpildei, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
7. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
8. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir saimnieciskā gada ietvaros, to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
9. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalīta finansējuma izlietojumu.
10. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu Uzdevumu izpildes nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

3. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

11. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, pildot Uzdevumu. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
12. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevuma īstenošanu kopumā Pašvaldības iedzīvotājiem.
13. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērstas pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

14. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības padotībā. Līguma izpildes kontroli veic Sociālo lietu pārvalde.
15. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību un bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
16. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
17. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

18. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.punktā noteiktā Uzdevuma sniegšana un par tā sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
19. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus:
 - 19.1. ziņojumu par Pilnvarotās personas finanšu resursu izlietojumu par laikposmu no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2021.gada 30.jūnijam un par laikposmu no 2021.gada 1.jūlija līdz 2021.gada 31.decembrim, ko iesniedz Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 19.2. pārskatu par Uzdevumu izpildi par laikposmu no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2021.gada 30.jūnijam un par laikposmu no 2021.gada 1.jūlija līdz 2021.gada 31.decembrim, ko iesniedz Pašvaldībā septiņu darba dienu laikā no attiecīgā laikposma gala termiņa, kurā norāda informāciju par:
 - 19.2.1. Līguma 21.punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;
 - 19.2.2. sadarbības pasākumiem ar citām nevalstiskām organizācijām un brīvprātīgā darba attīstīšanu;
 - 19.2.3. informācijas pieejamību sabiedrībai par Pilnvarotās personas organizētajiem pasākumiem, aktivitātēm un nodrošinātajiem pakalpojumiem.
20. Pārskatos Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

21. Pilnvarotā persona Uzdevumu izpildi veic, ievērojot epidemioloģiskos drošības pasākumus un ar valstī izsludināto ārkārtējo situāciju noteiktos ierobežojumus, un to izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 21.1. klientu apmierinātība ar saņemto pakalpojumu (sūdzību skaits);
 - 21.2. informācijas pieejamība par Uzdevumiem;
 - 21.3. organizēto pasākumu skaits ne mazāks par vienu pasākumu mēnesī;
 - 21.4. izveidota atbalsta grupa personām ar invaliditāti un notikusi vismaz viena tikšanās ceturksnī;
 - 21.5. apzinātas vismaz divas personas, kuras būtu atbilstošas veikt asistenta pakalpojumus personām ar invaliditāti;
 - 21.6. veikti citi pasākumi, kas veicinājuši Uzdevumu izpildi;
 - 21.7. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
22. Līguma 21.punktā paredzētie kritēriji var tikt papildināti un mainīti, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

23. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, atbilstoši Līguma 21.punktam, Pašvaldība izvērtē kopā ar Līguma 19.punktā noteiktām un Pilnvarotās personas iesniegtām atskaitēm un finanšu resursu izlietojumu.
24. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir konstatējusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 21.punktam, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 24.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 24.2. pārskatīt 21.punktā noteiktos kritērijus;
 - 24.3. pārskatīt Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 31.punktam.

7. Nepārvarama vara

25. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
26. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
27. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami tsākā laikposmā.

8. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

28. Līgums ir noslēgts līdz 2021.gada 31.decembrim un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
29. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
30. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
31. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai vienai Pusei vismaz divus mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi par Līguma darbības izbeigšanu.
32. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja:
 - 32.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
 - 32.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pants) vai speciālie deleģēšanas nosacījumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pants).

9. Personas datu aizsardzība

33. Līguma izpildes gaitā Pašvaldība atrodas Pārziņa, bet Pilnvarotā persona – Apstrādātāja statusā.
34. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Puses apņemas:
 - 34.1. nodrošināt Personas datu konfidencialitāti un Personas datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
 - 34.2. nodrošināt, ka personas, kas piedalās Personas datu apstrādē, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti;
 - 34.3. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.

35. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos Personas datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti.
36. Pēc Līguma saistību izpildes Pilnvarotā persona dzēš tās rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
37. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
38. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

10. Noslēguma jautājumi

39. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus Līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
40. Līguma nosacījumi atbilst Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumam 2012/21/ES par līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.
41. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
42. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
43. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrs eksemplārs uz trīs lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs eksemplārs pie Pilnvarotās personas.
44. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Valmieras pilsētas pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Nr. LV90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV64 HABA 0001 4020 4910 0

Pilnvarotā persona

VALMIERAS INVALĪDU BIEDRĪBA
"ATSPĒRIENS"

Reģ. Nr. 40008017310

Adrese: Garā iela 9, Valmiera, LV-4201

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV78 UNLA 0050 0003 6213 0

Evija Voitkāne

Iīga Mauriņa