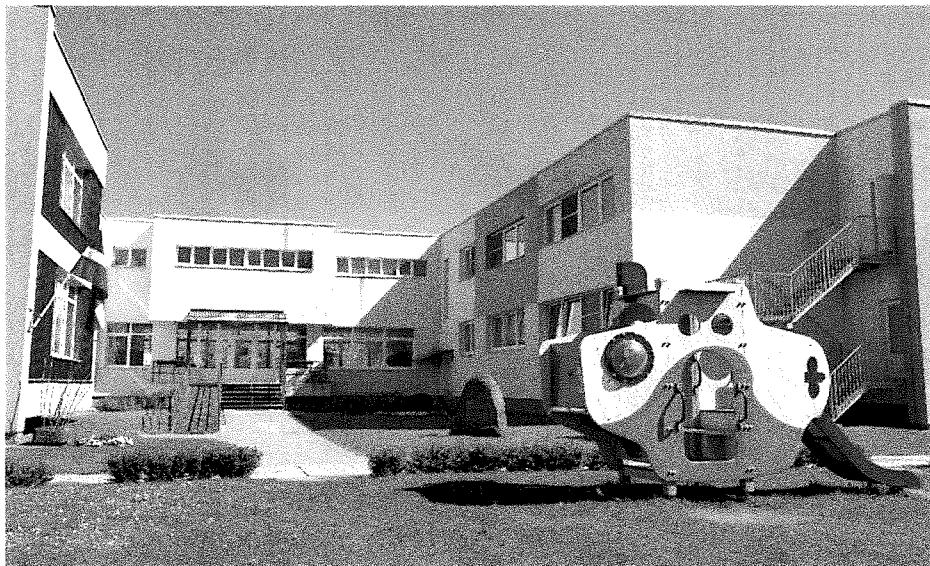


VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
VALMIERAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS  
IESTĀDE “BURATINO”



Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Programmu īstenošanas vietas: Beātes iela 42, Valmiera, LV-4201  
L.Paegles iela 40A, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis: 64232473  
e-pasta adrese: [buratino@valmiera.edu.lv](mailto:buratino@valmiera.edu.lv)  
Reģistrācijas Nr. 2501901922  
Vadītāja: Sarmīte Bukava

**PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Valmiera 2020

## SATURS

Pirmsskolas izglītības iestādes "Buratino" vispārīgs raksturojums	3.lpp.
Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija, darbības pamatmērķi, darbības uzdevumi	6.lpp.
Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	7.lpp.
Joma 1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	7.lpp.
Joma 2. Mācīšana un mācīšanās	8.lpp.
2.1. Mācīšanas kvalitāte	8.lpp.
2.2. Mācīšanās kvalitāte	10.lpp.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	11.lpp.
Joma 3. Izglītojamo sasniegumi	11.lpp.
Joma 4. Atbalsts izglītojamiem	12.lpp.
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	12.lpp.
4.2. Atbalsts personības veidošanā	14 lpp.
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	15.lpp.
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	15.lpp.
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	16.lpp.
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	17.lpp.
Joma 5. Iestādes vide	18.lpp.
5.1. Mikroklimats	18.lpp.
5.2. Fiziskā vide	20.lpp.
Joma 6. Iestādes resursi	21.lpp.
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	21.lpp.
6.2. Personālresursi	22.lpp.
Joma 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	22.lpp.
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	22.lpp.
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	23.lpp.
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	24.lpp.
Pašvērtējuma kopsavilkums	25.lpp.
Turpmākā attīstība	26.lpp.

## Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Valmieras pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Buratino" (turpmāk - iestāde) ir Valmieras pilsētas pašvaldības izveidota un padotībā esoša iestāde, kas patstāvīgi organizē, nodrošina un īsteno pirmsskolas izglītības programmas apguvi. Iestāde atrodas Valmieras rietumu pusē, Beātes ielā 42. Iestāde dibināta 1979.gada 6.oktobrī kā pirmsskolas izglītības iestāde 12 grupām un 280 bērniem. No 1993.- 2012. gadam iestāde bija Speciālās pirmsskolas izglītības iestāde, kas realizēja Speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem un valodas traucējumiem. Iestādes kopējā lietderīgā platība ir 4084 m<sup>2</sup>. Iestādei ir plaša zāļa zona ar bērnu rotaļu laukumiem, dabas izziņas takām, sporta laukumu kustību aktivitātēm svaigā gaisā, rotaļu laukums "Es un iela", saimnieciskā zona ar kopējo platību 15700m<sup>2</sup>.

Drošā un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai mācību process būtu veiksmīgs. Mācību vide regulāri tiek atjaunota, pilnveidota un uzlabota. 2015. gada vasarā tika paplašināta 6. grupa, 2017. gada vasarā - 5. grupa. 2016. gada vasarā lielas pārvērtības piedzīvoja iestādes virtuve, 2018. gada vasarā pārvērtības piedzīvo 8. grupa. 2019.gadā tika izveidots kabinets-speciālam pedagogam. 2019.gada 1.septembrī tika atvērta pirmsskolas 6 gadnieku grupa Valmieras sākumskolā L. Paegles ielā 40A.

Iestādē darbojas 10 grupas ar atsevišķām guļamtelpām, rotaļu telpām, ģērbtuvēm, tualetes telpām, zāle mūzikas nodarbībām, 2 sporta zāles, pielāgots gaitenis sporta aktivitātēm, 2 logopēdu kabineti, veselības punkts, ēdamzāle, virtuve, kā arī lietvedība, kabineti mūzikas skolotājām, noliktavu telpas. Iestādē ir nodrošināta iekļuve personām ar kustību traucējumiem.

Izglītojamie iestādē tiek uzņemti no 1,5 gadu vecuma līdz skolas gaitu uzsākšanai. Kopējais izglītojamo skaits 2019./2020. mācību gadā - 226.

## Īstenojamās izglītības programmas

- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111, licence Nr. V-5393, izsniepta 22.08.2012.
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, kods 01015511, licence Nr. V-5394, izdota 22.08.2012. (bērni tiek integrēti vispārējās pirmsskolas izglītības programmas grupās).

### Izglītojamo skaits

Mācību gads	Izglītojamo skaits kopā	Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā	Speciālās pirmsskolas izglītības programmā ar valodas traucējumiem	Ar valodas traucējumiem integrējas pirmsskolas izglītības programmā
2013./2014.	205	170	35	-
2014./2015.	200	172	28	-
2015./2016.	194	168	26	-
2016./2017.	209	186	23	-
2017./2018.	222	201	-	21
2018./2019.	209	186	203	
2019./2020.	226	205	21	

### Iestādes personāla sastāvs

Iestādē strādā 30 pedagogi:

22 pedagogi, 2 mūzikas pedagogi, 2 sporta pedagogi, 2 logopēdes, vadītājas vietniece izglītības jomā, iestādes vadītāja.

Eiropas Sociālā fonda projekta "Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos" ietvaros 11 pedagogi ieguvuši apliecinājumu par 3. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanu. 2 pedagogi 2017.-2018. gada pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas rezultātā ieguvuši 1.kvalitātes pakāpi, 1 pedagogs - 2. kvalitātes pakāpi.

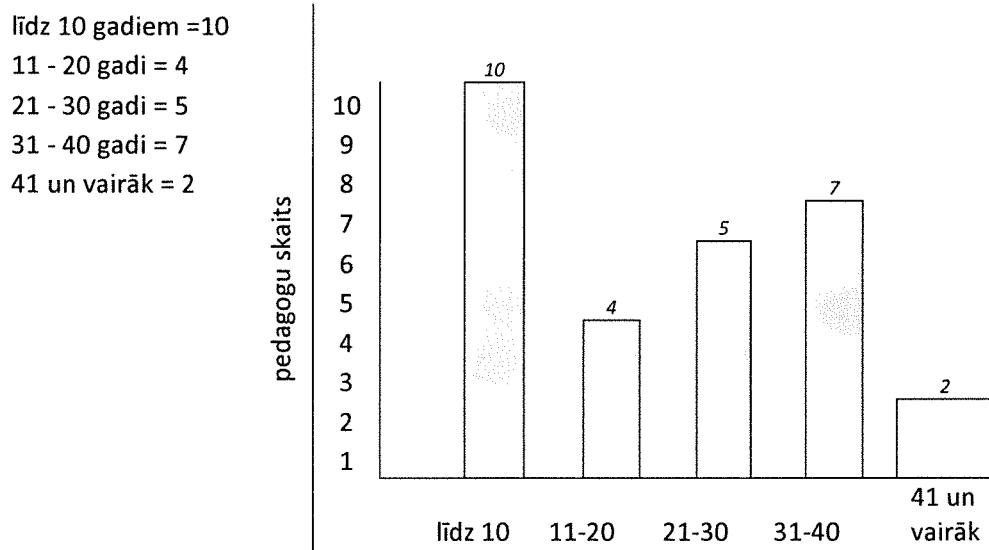
### Pedagogu izglītības

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 01.06.2019.

Ar vidējo izglītību			Ar augstāko izglītību		
ar vidējo profesionālo	ar vidējo vispārējo	no tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	ar augstāko pedagoģisko izglītību	ar citu augstāko izglītību	maģistri
1	7	1	20	1	4

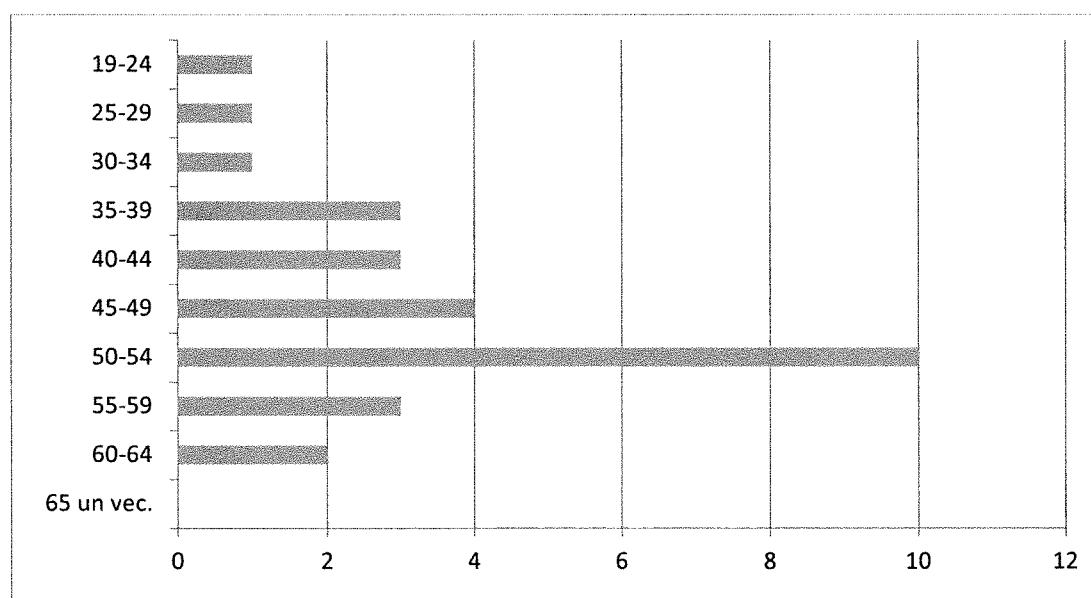
1.attēls. Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības

### Pedagogu darba stāžs



2.attēls. Pedagogu darba stāžs

### Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām uz 2019./2020.m.g.



3.attēls.Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām

## Sociālā vide

Iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi izglītojamajiem no 1,5 gadu vecuma, kā arī piecgadīgo un sešgadīgo obligāto sagatavošanu skolai Valmieras pilsētas, Burtnieku, Beverīnas, Pārgaujas un Kocēnu novada izglītojamajiem.

Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Iestādi apmeklē latviešu, krievu, romu un citu tautību izglītojamie.

**Iestādē tiek īstenotas interešu izglītības programmas, ko finansē izglītojamo vecāki:**

- Angļu valoda bērniem vecumā no 4 līdz 7 gadiem
- Tautas dejas un rotaļdejas (vecumā no 3 līdz 6 gadiem)
- Vispārattīstošās nodarbības ar stāju veidojošiem elementiem (vecumā no 2,5 – 6 gadiem)
- Sporta dejas un ritmika (vecumā no 4 līdz 7 gadiem)
- LEGO robotikas grupa (vecumā no 5 līdz 7 gadiem), Mazais tehnoprātnieks (vecumā no 3 līdz 4 gadiem)
- Runas un valodas attīstība (vecumā no 3 līdz 7 gadiem)

## Sadarbības partneri

- Valmieras pilsētas Integrētā bibliotēka
- Valmieras muzejs
- Valmieras Viestura vidusskola
- Valmieras 5. vidusskola
- Valmieras 2. vidusskolas pirmsskolas grupas
- Valmieras bērnu SOS ciemats
- Pansionāts "Valmiera"
- Pirmsskolas izglītības iestādes "Kārliena" struktūrvienība "Pienenīte"
- Valmieras invalīdu sporta klubs "Stars S"
- ZAAO
- VUGD Valmieras nodaļa
- Valmieras bāriņtiesa
- Valmieras Sociālo lietu pārvaldes Sociālā atbalsta nodaļa, Ģimenes atbalsta nodaļa
- Valmieras pansionāts
- Slimību profilakses kontroles centrs
- Latvijas Tautas sporta asociācija
- "Ģimenes zobārstniecība" Valmierā
- Portāls [www.valmiera.lv](http://www.valmiera.lv)
- Informatīvs izdevums "Valmiera"
- Iestādes profils "Facebook"

## **Pirmsskolas tradīcijas**

- Zinību diena
- Miķeļdiena
- Sporta izpriecas
- "Buratino" dzimšanas diena
- Mārtiņdiena
- Latvijas Valsts dibināšanas dienas svinības - svētku koncerts, iestādē un Valmieras pansionātā
- Ziemassvētku gaidīšanas laiks, Ziemassvētku pasākumi
- Ziema sporta spēles
- Mazo talantu konkurss
- Lieldienas - pavasara svētki
- Teātra dienas
- Ģimenes diena, Ģimenes sporta diena
- Rūdenī mūs skola sauks
- Jāņu ielīgošana
- Dalība bērnu deju svētkos

### **Izglītības iestādes vīzija, darbības pamatmērķi**

#### **Vīzija:**

Mūsdienīga, harmoniska, demokrātiska, multikulturāla vide, kurā aug un attīstās kompetenta, laimīga un sadarboties spējīga, radoša un pašpietiekama personība.

#### **Pamatmērķis:**

Īstenojot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, ievērojot izglītojamā attīstības likumsakarības, vajadzības un spējas, attīstot kompetences, nodrošināt daudzpusīgu personības veidošanos, sagatavot izglītojamo pamatzglītības apguvei.

#### **Pirmsskolas darbības uzdevumi:**

Radīt vidi, kas:

1. Nostiprina un aizsargā izglītojamo drošību un veselību;
2. Attīsta katras izglītojamā aktivitāti (garīgo, intelektuālo, fizisko), veidojot iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;
3. Veidot izglītojamā "Es" apziņu, kas balstīta uz interešu apzināšanu, uz savu izpausmi aktīvā darbībā;
4. Nostiprina, aizsargā un veicina izglītojamo emocionālo, garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
5. Attīsta zinātķāri, runu, individuālās spējas;
6. Veido vispārēju pasaules uztveri un izpratni, apziņu par sevi kā pasaules daļu;
7. Rosina izglītojamo radošo spēju attīstību;
8. Veido pašapkalpošanās prasmes un iemaņas, nepieciešamību un vēlēšanos rūpēties par sevi un apkārtni, aktīvi darboties;

9. Psiholoģiski sagatavo izglītojamos mācībām skolā;
10. Izglīto izglītojamo vecākus/ aizbildņus.

## **Iestādes sasniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

### **Joma-1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Pirmsskolas izglītības mācību saturs tiek organizēts divām licencētām izglītības programmām: Vispārējās pirmsskolas izglītības programmai (01011111) un speciālās pirmsskolas izglītības programmai izglītojamiem ar valodas traucējumiem (01015511).

Mācību satura apguvi pedagogi plāno mērķiecīgi, atbilstoši izglītojamo interesēm un spējām, norisēm dabā, aktuālajiem notikumiem iestādē, pilsētā, valstī..

Mācību gada laikā pedagogi īsteno plānoto mācību saturu, nepieciešamības gadījumā veic tajā korekcijas, attīsta izglītojamo talantus, nepieciešamības gadījumā piesaista speciālistus, sadarbojas ar ģimenēm.

Pedagogi pēc izglītojamo pedagoģiskajiem vērojumiem, plāno mācību darbu, diferencē uzdevumus, sadarbībā ar atbalsta personālu (logopēdi, sporta skolotājas, mūzikas skolotājas), izstrādā individuālos plānus.

Mācību gada laikā, pedagogi kopā ar atbalsta personālu un izglītojamo ģimeni, īsteno izstrādāto mācību plānu, nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem piesaistīt papildus speciālistus (neiroogu, psihologu).

Iestāde nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, metodiskajiem materiāliem un literatūru. Metodiskās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts, to apstiprina iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā.

Iestādes vadība regulāri organizē pedagogu sanāksmes, kurās sniedz jaunāko informāciju par iegādāto literatūru, metodiskajiem materiāliem, atbild uz pedagogu jautājumiem par mācību un audzināšanas darba aktualitātēm iestādē.

Iestādē izstrādāts un apstiprināts audzināšanas darba plāns mācību gadam. Katra grupa atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm organizē un apmeklē izglītojošus pasākumus arī ārpus izglītības iestādes, organizē pārgājienus un ekskursijas.

#### **Secinājumi:**

- Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības mācību saturu un vadlīnijas.
- Pedagogi mērķiecīgi plāno un īsteno pirmsskolas izglītības programmas, atbilstoši izglītojamo vajadzībām, interesēm, spējām, realizējot diferencētu un individuālu pieeju, savstarpēji sadarbojoties pedagogiem, atbalsta personālam un ģimenei.
- Iestādes īstenotais audzināšanas plāns un mācību saturs izglītojamos veido pozitīvu attieksmi pret sevi, sabiedrību, valsti, dabu, kultūru, veicina būt godīgiem, taisnīgiem un atbildīgiem, būt savas valsts patriotiem.
- Pirmsskolas vadība sniedz atbalstu pedagogiem mācību procesa plānošanā un vadīšanā.

#### **Turpmākā attīstība:**

Nodrošināt radošu mācību procesa organizāciju, veicinot izglītojamo kompetenču attīstību.

Vērtējums - ļoti labi.

## Joma-2. Mācīšana un mācīšanās

### 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs iestādē tiek plānots, ievērojot izvirzītos mērķus un uzdevumus katram mācību gadam. Katru pavasari, maija mēnesī, notiek grupu darbinieku sanāksmes, kurās tiek izvērtētas iepriekšējā laika perioda veiksmes/ neveiksmes, tiek meklēti tālākie risinājumi.

Mācību mērķis tiek izvirzīts balstoties no izglītojamo spējām, vecumposmu īpatnībām. Pedagoģiskais skaidrojums ir strukturēts un izglītojamiem saprotams.

Pedagogs mācību procesu organizē virzot izglītojamo uz izzināšanas procesu, veidojot motivāciju piedalīties, darboties, veicinot pozitīvas sadarbības prasmes.

Mācību procesā tiek izmantoti mācību līdzekļi atbilstoši izglītojamo spējām, vecumam un konkrētai darbībai. Grupās tiek nodrošināta izzinoša vide.

Izglītojamo vajadzībām atbilstoši mācību līdzekļi atrodas grupās un ir pieejami metodiskajā kabinetā. Pedagogi papildina mācību materiālu klāstu. Idejas tiek gūtas pozitīvās prakses, pieredzes apmaiņas kursos, interneta vietnēs, kā arī pašu pedagogu radošums.

Pēc konkrētās tēmas apguves, izglītojamie savas zināšanas pārbauda, aizpildot pedagoga sagatavotu darba lapu vai darbojoties praktiski.

Mācību procesā tiek izmantotas dažādas rotaļu metodes, kuras tiek izvēlētas un koriģētas atbilstoši izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām. Tieki veikti izglītojamo pedagoģiskie vērojumi. Rezultātu apkopojums tiek atzīmēts katra individuālajā kartē. Iegūtā informācija tiek izmantota tālākā mācību procesa organizēšanā.

Iestādē 3x gadā tiek organizēti sporta pasākumi (ārā, telpās) kopā ar ģimenēm. Izglītojamo talantus ik gadu atklājam "Mazo talantu konkursā", teātra dienās, kur katras grupas audzēknī iestudē muzikālu izrādi. Projektu nedēļas piedalās visas grupas, iesaistot arī vecākus. Sirsnīgas, allaž kupli apmeklētas ir ģimeņu dienas.

Pedagogi regulāri pilnveido mācību saturu, izmantojot daudzveidīgus mācību līdzekļus, nodrošinot saikni ar reālo dzīvi un aktualitātēm. Tieki organizētas mācību ekskursijas uz Valmieras pilsētas bibliotēku, muzeju, vecāku darba vietām, kultūras centru un Valmieras sākumskolu, Valmieras 5. vidusskolu.

Pedagogi mācību programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu. Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar izglītojamo sasniegumiem un spējām mācību jomās. Individuālajās pārrunās tiek risināts jautājums - kā iespējams palīdzēt?

Veiksmīgi sadarbojoties rotaļnodarbībās, pedagogs rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, izvērtēt savu sasniegto rezultātu, akcentējot pozitīvu attieksmi pret paveikto.

#### Secinājumi:

- Mācību un audzināšanas darbs iestādē tiek organizēts mērķtiecīgi.
- Pedagogi papildina savas zināšanas kursos, semināros, radoši papildina mācību materiālu klāstu.
- Kompetenču pieeja ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības.
- Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tiek piemērots individuāls mācīšanās plāns.

### **Turpmākā attīstība:**

Plānot un izmantot mācīšanas metodes un formas darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Pedagogu tālākizglītība, kompetenču pilnveide.

Pilnveidot grupas pedagogu, vecāku un atbalsta personāla komandas sadarbību.

Piesaistīt atbalsta personālu (speciālo pedagogu).

Vērtējums - labi

### **2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc jaunām kompetencēm. Pedagogi mācīšanās procesā izmanto dažadas mācību metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposmu attīstības īpatnībām, mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu darbojoties praktiski.

Atbilstoši nedēļas tēmai, tiek nodrošināta integrēta pieeja un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi. Īstenojot mūsdienīgu, kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību, ievērojot katras izglītojamā attīstības likumsakarības, vajadzības un spējas, tiek sagatavoti pamatizglītības apguvei.

Mācīšanās process ir pozitīvs, pedagogi strādā uz kompetenču balstītiem rezultātiem. Mācīšanās procesā tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi - izglītojamie darbojas visi kopā, apakšgrupās, pāros, individuāli. Darba beigās mācās novērtēt savas paveiktās darba rezultātu, izteikt viedokli par savu un citu paveikto, uzsklausīt un respektēt citus.

Katra mācību gada sākumā notiek vecāku sapulces, kurās vecāki tiek iepazīstināti ar darba organizāciju iestādē, iekšējās kārtības noteikumiem. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana sekmē izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā. Pedagogi, sadarbībā ar vecākiem, apspriež izglītojamie draudzīgākās rotaļu metodes, kā veidot izziņas interesi, mācīšanās motivāciju, veicināt vēlmi apgūt kultūrhigiēniskās iemaņas.

Iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi. Pastāv saistība starp izglītojamo iestādes apmeklējumu un mācīšanās kvalitatīti. Sadarbībā ar medmāsu, kopā ar izglītojamā vecākiem tiek risināti jautājumi par veselību un iestādes apmeklēšanu. Sociālu problēmu gadījumos tiek piesaistīta Valmieras pilsētas pašvaldības ģimenes atbalsta nodaļa.

Iestādes izglītojamie un vecāki regulāri tiek informēti par iestādē organizētajiem pasākumiem. Tematiskajās projektu nedēļās tiek iesaistīti vecāki. Gadskārtu ieražu svētki tiek svinēti gan kā jautrie brīži, gan kā svētku pēcpusdienas kopā ar vecākiem. Katru gadu tiek svinēta "Buratino" dzimšanas diena, Latvijas dzimšanas diena. Iestādē tiek organizētas arī profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu teātru izrādes un koncerti. Izglītojamie ar pedagoģiem dodas arī mācību ekskursijās uz Valmieras muzeju, apmeklē izrādes Valmieras Drāmas teātrī, Valmieras Kultūras centrā, piedalās Valmieras pilsētas svētkos, Valmieras Integrētās bibliotēkas piedāvātājās aktivitātēs, apmeklē kino "Gaisma".

### **Secinājumi:**

- Dienas ritms ļauj elastīgi izglītot visas dienas garumā.
- Pieredzes bagāti, zinoši pedagogi.
- Darbojoties ar izglītojamajiem, pedagogi izmanto dažadas informācijas tehnoloģijas.

### **Turpmākā attīstība:**

Pedagogu tālākizglītība, apgūstot kompetenču pieeju mācību saturā.

Vecāku izglītošana par iestādes apmeklējumu nepieciešamību.

Turpināt moderno tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.  
Plānošana tiks veikta e-klasē.

Vērtējums - ļoti labi

### 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādes pedagoģu galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, interesēm un vajadzībām. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Iestādē izglītojamo zināšanu prasmju un attieksmu vērtēšana tiek veikta pēc valsts izstrādātajiem vadlīnijām par vērtēšanas kārtību. Izglītības programmas apguves laikā zināšanu, prasmju un attieksmu vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajam rezultātam) rakstiski informē vecākus vai citus likumiskos pārstāvju.

Mācību sasniegumu vērtēšanai iestādē izstrādātas, atbilstoši izglītojamo vecumam sasniegumu izvērtēšanas tabulas. Vērtēšanas process notiek spēļu un rotaļu laikā novērojot, jautājot, klausoties, vērojot izglītojamo radītos darbus. Pirms aktivitāšu uzsākšanas pedagoģi izskaidro, kādi kritēriji jāievēro sasniegumu vērtēšanā. Vērtējums notiek arī dienas gaitā, individuāli, pēc nepieciešamības. Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana. Izglītojamo negatīva pašvērtējuma gadījumā, pedagoģi kopā meklē cēloņus un risinājumus. Dienas gaitā pašvērtējumu lapās izvērtē savu veikumu, atzīmējot to ar attiecīgu uzlīmi.

Vērtējumu uzskaiti sistemātiski pārrauga un kontrolē iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā. Vērtējumu apkopojumu un analīzes rezultāti tiek izmantoti tālākā mācību procesa organizēšanā.

#### **Secinājumi:**

- Izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika.
- Regulāra individuālas informācijas nodošana vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem.

#### **Turpmākā attīstība:**

Pedagoģiskā procesa individualizācija.

Izglītības satura apguves vērtēšanā izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas.

Izglītojamo izvērtēšanu veikt e klasē.

Vērtējums - ļoti labi

### **Joma-3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Iestāde sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmēm vai smaidīniem. Izglītojamo ikdienas paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, pārrunāt ar pedagoģiem paveikto, izanalizēt to, cik tas atbilst konkrētajam vecumposmam, kā arī saņemt informāciju par izglītojamā prasmju, spēju un attīstības līmeni. Izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi kopā ar administrāciju analizē grupu pedagogu un atbalsta personāla sanāksmēs mācību gada noslēgumā. Vecāki par mācību sasniegumiem tiek informēti individuālās sarunās, vecāku sapulcēs, informācija ir konfidenciāla.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem: zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajam rezultātam, iestāde rakstiski informē izglītojamā vecākus, izsniedzot "Bērna sasniegumu aprakstu".

#### **Secinājumi:**

- Vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.
- Regulāri tiek veikts pirmsskolas izglītības satura apguves izvērtējums.

#### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā.

Aicināt ciemos citu pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņus, kolēgus, lai iepazītu un novērtētu mūsu izglītojamo talantus un sasniegumus.

Pedagoģiem meklēt metodiskus risinājumus izglītojamo intereses radīšanai un spēju atraišanai.

Radīt vecākiem piekļuvi e-klasei.

Vērtējums: Joti labi

### **Joma- 4. Atbalsts izglītojamiem**

#### **4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

Iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Iestādē izglītojamiem palīdz atbalsta personāls - divas logopēdes un medmāsa, speciālais pedagogs. Nepieciešamības gadījumā iestāde atbalsta jautājumu risināšanā piesaista Valmieras Valodas terapijas centra speciālistus.

Iestādē sanitāri higiēnisko normu ievērošanu, kā arī ēdināšanas kvalitātes monitoringu nodrošina kvalificēta medicīnas māsa. Viņa seko, lai izglītojamie ar dažādām uztura nepanesamības problēmām saņemtu ēdināšanu atbilstoši ārstu norādījumiem. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā medicīnas māsa sniedz pirmo neatliekamo palīdzību un nekavējoties par to informē vecākus. Iestāde nodrošina darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā.

Grupu pedagogi veic ierakstus e-klasē par izglītojamo pedagoģiskiem vērojumiem, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības, veiktos profilakses pasākumus, veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Pedagogi un skolotāju palīgi zina, kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi bērna uzvedībā vai ievēro, ka bērns cietis no vardarbības. Iestādei ir konstruktīva sadarbība

ar Valmieras pilsētas Sociālo lietu pārvaldi un bāriņtiesu. Valmieras Sociālo lietu pārvalde sniedz materiālu atbalstu iestādes mazturīgo ģimeņu bērniem.

Izglītojamo vecāki tiek informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos, kā arī izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekam, izglītojamam (saprotamas instrukcijas), ar tiem darbinieki tiek iepazīstināti uzsākot jauno mācību gadu, kā arī atkārtoti - pēc nepieciešamības, jaunie darbinieki, uzsākot darbu. Par darbinieku iepazīstināšanu tiek izdarīts ieraksts darba aizsardzības instruktāžu žurnālā. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības.

Iestādei ir sadarbība ar policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem. Bērni kopā ar policijas tēliem Runci Rūdi un Bebru Bruno apguvuši dažādus drošības noteikumus, kā rīkoties ārkārtas situācijās. 2019./2020.m.g. bērniem tiks piedāvāts Džimbas drošības skoliņas nodarbību cikls.

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek papildināti un laboti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Katrā iestādes grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Metodiskajā kabinetā iestādes pedagojiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo un darbinieku drošībai teritorijas vārtiņi ir aizvērti, iestādes divām galvenajām durvīm ir kodi, pārējās durvis, dodoties ar izglītojamiem pastaigās, slēdz grupu personāls.

Iestādei ēdināšanas pakalpojumus sniedz SIA "Salvis". Iestāde piedalās ES atbalsta programmās izglītības iestādēs "Skolas piens" un "Skolas auglis". Iestādes grupās regulāri notiek rīta vingrošana, sporta nodarbības telpās vai svaigā gaisā 5x nedēļā, sporta pauzītes dienas gaitā - grupās izveidotajos sporta centros. "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Valmierā" projektu ietvaros, izglītojamie ir piedalījušies interaktīvās nodarbībās "Mutes higiēna" un "Veselīgs uzturs". Iestāde veselības un fiziskās attīstības nostiprināšanai piedāvā interešu izglītības pulciņus - "Sporta dejas un ritmika", "Vispārattīstošas nodarbības ar stāju veidojošiem elementiem", "Tautas dejas un rotaļdejas".

Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

#### **Secinājumi:**

- Profesionāli atbalsta komandas speciālisti - divas skolotājas - logopēdes, speciālais pedagoģs, medicīnas māsa.
- Izglītojamajiem ir droša un draudzīga vide.
- Regulārs darbs pie izglītojamo apmācības par veselīgu dzīvesveidu un drošību.

#### **Turpmākā attīstība:**

2019. septembrī turpina "Džimbas drošības skoliņas" apmācību ciklu.  
Izglītot vecākus par veselīgas ēšanas paradumu veidošanu mājās.

Vērtējums - labi

#### **4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši audzināšanas darba plānam, kurš mācību gada sākumā tiek precizēts, tiek izvirzīti mācību gada galvenie uzdevumi un

plāns tiek apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbā tiek iesaistīti arī izglītojamo vecāki, tiek organizētas izstādes, radošās darbnīcas, kas veicina izglītojamo interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Iestādē tiek atzīmēti gadskārtu ieražu svētki, Valsts svētki, regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu teātru izrādes un organizēti koncerti. Pēc iestādes pašu vadītajiem pasākumiem, tiek izvērtēti un, doti ieteikumi to uzlabošanai. Grupās ikdienā tiek pārrunāti iekšējās kārtības noteikumi un sekots to ievērošanai. Audzināšanas nodarbības par dažādām tēmām tiek plānotas pēc apstiprināta audzināšanas plāna, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas plāna korekcijas.

Iestādes izglītojamie regulāri piedalās ZAAO piedāvātajos projektos, konkursos "Dabai labu darīt", "Cilvēks vidē", piedalās Valmieras bibliotēkas piedāvātajās aktivitātēs pirmsskolas vecuma bērniem - grāmatīnu veidošanā, piedalās pilsētas zīmējumu konkursā. Izglītojamie ar saviem koncertiem un aktivitātēm iepriecināja Valmieras pansionāta seniorus.

Balstoties uz izglītojamo vecāku vēlmju izpēti, iestādē realizē interešu izglītības pulciņus, kas nodrošina iespējas izglītojamo vispusīgai personības attīstībai, radošai pašizpausmei un savas individualitātes veidošanai. Iestādes vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par piedāvātajām iespējām izglītojamiem apmeklēt interešu izglītības pulciņus. 2019./2020.m.g. izglītojamie varēja apmeklēt: Sporta dejas un ritmika, Tautas dejas un rotādejas, Angļu valoda pirmsskolas vecuma bērniem, Vispārattīstošās nodarbības ar stāju veidojošiem elementiem, robotikas pulciņu. Vecāki ir informēti par nodarbību norises laikiem, 2x gadā vecākiem tiek piedāvāta iespēja izglītojamo jauniegūtās zināšanas un prasmes izvērtēt atskaites pasākumos - atklātajās nodarbībās, koncertos.

Grupu audzināšanas darba programmā ietvertie temati sevis izzināšanā un pilnveidošanā, ģimenes, veselības, drošības un vides jautājumos tiek ietverti grupu nedēļas tēmās, apgūti rotāt nodarbībās un sadzīvē.

### **Secinājumi:**

- Iestāde nodrošina interešu izglītības pulciņus izglītojamajiem no 3 gadu vecuma
- Pulciņu vadītāji ir augsti profesionāli un radoši pedagogi,
- Iestāde nodrošina izglītojamajiem veselīgu dzīvesveidu.

### **Turpmākā attīstība:**

Saglabāt interešu izglītības tradīcijas iestādē.

Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu.

Vērtējums - Joti labi

### **4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu izglītojamo karjeras izglītība tiek realizēta daudzpusīgos darbošanās procesos, vērojumos, pastaigās, pārgājienos, mācību ekskursijās - no tuvākā, uz tālāko. Vispirms izglītojamie iepazīstas ar pirmsskolas izglītības iestādē sastopamajām profesijām - skolotāja, skolotāja palīdze, medmāsa, logopēde, lietvede, pavārs, sētnieks, strādnieks. Dažādu profesiju iepazīšanā tiek iesaistīti arī vecāki, kuri labprāt prezentē savu profesiju grupiņās, gan aicinot uz savām darbavietām (konditors, pārdevējs, policists, u.c.). Izglītojamie, iepazīstoties ar profesijām, pārrunā, zīmē, dalās iespaidos par redzēto un apgūto. 5.-6. gadīgie izglītojamie kopā ar vecākiem projektu nedēļas ietvaros veido kolāžas, attēlojot galveno savu

vecāku profesijās, pēc tam tās prezentē saviem grupas biedriem. Atbilstoši katram vecuma posmam, pedagogs sniedz informāciju par profesijām, izspēlē tās rotaļu veidā.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar VUGD, Valmieras bibliotēku.

Iestādes metodiskajā kabinetā ikvienam pedagogam ir pieejams plašs, atbilstošs bērnu vecumam, metodisko materiālu un literatūras klāsts par profesijām.

Grupās ir iekšējās kārtības noteikumi, kurus izglītojamie paši izstrādā un ievēro.

Informatīvie pasākumi tiek dokumentēti grupu skolotāju dienasgrāmatās, kā arī, atspoguļoti iestādes Facebook profilā.

### **Secinājumi:**

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas,
- Pedagoģi ir profesionāli un radoši, var radīt interesi par dažādām profesijām.

### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem, vairāk profesiju iepazīšanā piesaistot vecākus.

Paplašināt metodisko materiālu klāstu par profesijām.

Vērtējums - ļoti labi

### **4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai**

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo zināšanu, prasmju, spēju un talantu izkopšanu, iestādes izglītojamie nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas pakāpeniski apgūst uz kompetenču piejas balstītu darbošanos. Darbu pedagoģi organizē tā, lai mācību procesā tiktu iekļauti un sagatavoti skolas gaitu uzsākšanai visi izglītojamie. Ja kādam bērnam izvirzītie uzdevumi sagādā grūtības, bērnam palīdz skolotāja palīgs.

Ja izglītojamais ir kavējis iestādi, pedagogs plāno individuālo darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs, tas notiek visas dienas garumā, izglītojamam piemērotā līmenī, brīvi.

Iestāde veicina un atbalsta pedagoģu individuālo darbu ar talantīgajiem bērniem viņu talantu, prasmju un iemaņu attīstīšanā. Mūsu talantīgie dziedātāji pārstāvējuši iestādi mazo dziedātāju konkursā "Cālis", pirmsskolas izglītības iestāšu "Mazo talantu" konkursā, Salacgrīvas novada konkursā "Dziedam dabā". Pedagoģi iesaka vecākiem turpināt attīstīt izglītojamo talantus.

Iestādē izglītojamiem ar valodas traucējumiem, tiek realizēta speciālās pirmsskolas izglītības programma. Atbalsta personāls sniedz konsultācijas un ieteikumus vecākiem un grupu pedagoģiem.

### **Secinājumi:**

- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā.
- Izglītojamo daudzveidīgā darbošanās ļauj mācību procesu diferencēt.
- Atbalsta personāla saskaņota, sekmīga darbība iestādē.

## **Turpmākā attīstība:**

Turpināt organizēt iestādes "Mazo talantu konkursus".  
Turpināt darbu pie izglītojamo talantu pamanīšanas un attīstīšanas.

## **Vērtējums - labi**

### **4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.**

Iestādē ir licencēta Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511). Visiem izglītojamiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens par speciālās programmas apguves nepieciešamību. Izglītojamie, kas apgūst speciālās izglītības programmu, tiek veiksmīgi iekļauti vispārējās pirmsskolas izglītības grupās. Atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, attīstības un spēju līmenim, tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns, pētīta izglītojamo attīstības dinamika. Nepieciešamības gadījumā tiek veikta plāna korekcija, izdarīti papildinājumi. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti ievērojot viņu attīstības līmeni, spējas, veselības stāvokli, vērtējums atspoguļojas individuālajā mācību plānā.

Pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni tiek periodiski aktualizēti, atzinumu funkcionālai nepieciešamībai seko logopēdes un iestādes medmāsa. Par darbu ar speciālās izglītības izglītojamiem regulāri tiek informēta iestādes administrācija.

Ar izglītojamiem strādā grupu pedagogi, divas logopēdes, sporta skolotājas, mūzikas skolotājas, iestādes medmāsa. Iestādes pedagogi ieguvuši sertifikātu par tiesībām mācīt "Pirmsskolas speciālās izglītības programmās pirmsskolas izglītības pakāpē", kā arī apmeklējuši kursus "Iekļaujošas izglītības aspekti darbā ar izglītojamiem ar jauktiem attīstības un mācīšanās traucējumiem".

Iestādē notiek regulāra sadarbība ar izglītojamo, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā, vecākiem. Vecākiem tiek sniepta vispārēja informācija par izglītojamo attīstību un iestādē novērotajām vajadzībām. Iekārtotas saziņas mapes, notiek pārrunas, konsultācijas, atklātās nodarbības vecākiem. Vajadzības gadījumā atbalsta personāls iesaka vecākiem sadarboties ar iestādes speciālo pedagogu, Valmieras Valodas terapijas centra speciālistiem (psihologu, logopēdu), kā arī ar citiem speciālistiem (bērnu neirologu, bērnu psihiatru, LOR).

Logopēdijas nodarbībām ir iekārtoti divi logopēdu kabineti. Izglītojamie ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī vecāki ar bērnu ratiņiem iestādē var ieklūt, izmantojot pandusu.

## **Secinājumi**

- Izglītojamie ar valodas traucējumiem tiek nodrošināti ar atbalsta pasākumiem.
- Izglītojamie ar valodas traucējumiem tiek integrēti pirmsskolas izglītības grupās.
- Ir atbilstošas izglītības pedagogi, kuri nodrošina speciālās izglītības kvalitāti.

## **Turpmākā attīstība:**

Turpināt izglītojamo, kas apgūst speciālās izglītības programmu, integrēšanu vispārējās pirmsskolas izglītības grupās.

Turpināt pedagogu tālākizglītību.

Veicināt vecāku līdzatbildību izglītojamo valodas attīstīšanā.

Licenzēt programmas ar stājas un somatiskiem traucējumiem.

Iestādei nepieciešams psihologs.

## **Vērtējums – labi**

#### 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni iestādē ir dažādas darba formas. Tās ir grupu vecāku sapulces, kuras notiek 2-3 reizes gadā. Sapulcēs vecāki saņem visu nepieciešamo informāciju par iestādes un grupas darbu, jaunumiem, aktualitātēm. Jaunākā informācija regulāri tiek ievietotā grupas vecāku stendā, arī iestādes informācijas stendā. Par izglītojamo mācīšanas, mācīšanās un citiem aktuāliem jautājumiem notiek individuālas sarunas ar vecākiem divas reizes gadā. Mācību gada pirmajās vecāku sapulcēs grupās piedalās iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā un, vecāki tiek informēti par kārtību, kādā vecāki var izteikt savus iebildumus, ierosinājumus.

Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek pārrunāti pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu sanāksmēs, tiek veikta analīze un izdarīti secinājumi. Visas vecāku sapulces, individuālās sarunas ar vecākiem tiek protokolētas, vecāki informācijas saņemšanu un piedalīšanos sapulcēs apstiprina ar parakstu reģistrācijas lapās. Iestādes sniegtā informācija vecākiem ir savlaicīga un lietderīga.

Mācību gada sākumā, gan, ja nepieciešams, jebkurā citā laikā, iestāde informē vecākus par kārtību kā risināt problemātiskas uzvedības, vardarbības, izglītojamo personības attīstības jautājumus.

Iestādei tīmekļa vietne Facebook, kur tiek ievietota informācija par iestādes pasākumiem, aktivitātēm grupās.

Iestādes grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi - Ziemassvētku pasākumi, Mātes( ģimenes) dienas, sporta dienas, izlaidumi, pārgājiens, ekskursijas. Vecāki piedalās projektu nedēļu norises pasākumos. Pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norises laiku, vietu, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar šo informāciju.

Iestāde sadarbojas ar izglītojamā ģimeni gadījumos, ja nepieciešams individuāls atbalsts, lai piesaistītu atbalsta personālu.

#### Secinājumi:

- Daudzveidīgi izglītojoši pasākumi izglītojamiem kopā ar vecākiem.
- Atbalsta personāla veiksmīga sadarbība ar vecākiem, pieejamas individuālās konsultācijas.
- Sekmīga izglītojamo spēju izkopšana - atbalsts, kas veicina izglītojamo sagatavošanos skolas gaitām.

#### Turpmākā attīstība:

Turpināt iesaistīt un izglītot vecākus, radot iespēju vairāk iesaistīties izglītojamo personības veidošanā.

Dažādot sadarbības formas darbā ar vecākiem.

Vērtējums - labi.

### Joma - 5. Iestādes vide

#### 5.1. Mikroklimats

Iestāde plāno un īsteno pozitīvā tēla veidošanu, saglabājot esošās tradīcijas un ieviešot jaunas, tādējādi izkopjot un attīstot izglītojamo, darbinieku un vecāku lepnumu un piedeību savai iestādei.

Iestādei ir himna, karogs, katrai grupai ir sava karogs ar logo, atbilstoši grupas nosaukumam. Iestādei ir daudzveidīgi prezentācijas materiāli ar iestādes logo.

Iestāde popularizē savu tēlu sabiedrībā organizējot dažādus pasākumus (Gimēju dienu, sporta dienas, teātra dienas, vecvecāku pēcpusdienas, dažādus tematiskus pasākumus, aktivitātes Valmieras pansionātā), kā arī piedalāmies citu organizētos pasākumos - Valmieras pilsētas svētkos, Latvijas Olimpiskajā dienā, Veselības nedēļā, sporta svētkos izglītības iestāžu darbiniekiem. Pasākumu norisi atspoguļojam Valmieras mājaslapā, laikrakstā "Liesma", pilsētas informatīvajā izdevumā "Valmiera domā un rada", kā arī iestādes Facebook profilā.

Iestāde darbība balstās uz humāniem, demokrātiskiem vienlīdzīgas attieksmes principiem - visu personu vienlīdzību un aizsardzību pret diskrimināciju. Konfliktsituāciju risināšanas pamatā ir sadarbība, kompromiss, vienošanās turpmākai sapratnei, tālākai rīcībai. Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Attieksmē pret apmeklētājiem iestādes personāls ir laipns un korekts.

Iestādes personāla un izglītojamo savstarpējās sadarbības pamatā ir pozitīva komunikācija, uzticība, cieņa. Lai sekmētu iestādes izglītības programmu īstenošanu un tās labvēlīgas vides nodrošināšanu, ir izstrādāti un pieņemti iekšējās kārtības noteikumi. Noteikumi paredz pozitīvu, saudzīgu attieksmi pret iestādes vidi gan no personāla, izglītojamiem, gan vecākiem.

Problēmsituācijas un konflikti tiek risināti profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot pedagogus, vecākus, nepieciešamības gadījumā - psihologu. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus.

Iestādes darbinieki ar vienlīdzīgu attieksmi, uzticēšanos, savstarpējo cieņu un izpalīdzību attiecas pret jaunajiem darbiniekiem un audzēkniem.

Bērnu pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan nodarbību saturā, gan iestādes ārpusnodarbību pasākumos. Izglītojamie ir informēti, kur iestādē izvietoti Latvijas valsts simboli, kā arī katrā grupā, atbilstoši vecumam, ir izvietoti patriotiskie centri.

Iestādes personāls audzināšanas mērķu un uzdevumu īstenošanā ir profesionāli atbildīgs par izglītības procesā izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu, mācību un audzināšanas metožu izvēli un to atbilstību audzināšanas mērķiem. Iestādē netiek veikta aģitācija, tiek ievērota politiskā un reliģiskā neutralitāte. Personāls ir objektīvs, lojāls Latvijas valstij un Satversmei. Personāls ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Mērķtiecīgi organizējot audzināšanas darbu, iestādē palielinās motivācija kopīgai darbībai vienotu mērķu sasniegšanā, esam atvērtāki labajiem darbiem, gatavi risināt problēmas un meklēt konstruktīvus risinājumus.

Iestādē ir sava ētikas kodekss, kuru aktualizē katru mācību gada sākumā. Ar katu jauno iestādes darbinieku tiek pārrunāti profesionālās ētikas jautājumi, humānisma principi iestādē. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo, vecāku, apmeklētāju un personāla drošību.

### **Secinājumi:**

- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas.
- Iestādē tiek ieviestas jaunas tradīcijas.
- Mainīgs mikroklimats, kas pilnveidojas.
- Izglītojamos tiek veidotas piederība jūtas savai pilsētai, valstij.

### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas, izmantojot laikmetam atbilstošas jaunas metodes un formas.

Turpināt darbu pie izglītojamo sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanas.

Reizi gadā turpināt vadības un darbinieku individuālās pārrunas.

Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes apmaiņas braucienu.

Vērtējums - labi

## 5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestāde "Buratino" atrodas Valmierā, Beātes ielā 42. Iestāde nodota ekspluatācijā 1979. gada 6. oktobrī. Iestādes telpas ir atbilstošas licencēto izglītības programmu īstenošanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Katrai grupai ir sava ģērbtuve, rotaļu telpa, sanitārais mezgls, guļamistaba vieta atpūtai. Iestādē ir atsevišķā zāle pasākumiem, divas sporta zāles, pielāgots gaitenis izglītojamo kustību aktivitātēm, divi logopēdijas kabineti, ēdamzāle. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkojas atbilstoši medmāsas apstiprinātam uzkopšanas grafikam. Iestādē ir atbilstoši normatīvajiem akkiem aprīkots medmāsas kabinets - veselības punkts, metodiskais kabinets, speciālā pedagoga un, lietvedes kabinets, aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo un darbinieku personas lietām.

Izglītojamo ēdināšanu nodrošina ēdināšanas bloks, kuru apkalpo ēdināšanas firma SIA "Salvis". Ēdienu gatavo uz vietas atbilstoši aprīkotā iestādes virtuvē, atbilstoši veselīga uztura normām un higiēnas prasībām. Ēdināšana notiek ēdamzālē. Ēdienu kvalitātes kontroli veic iestādes medmāsa.

Iestādes teritorija ir plaša un sakopta. Iekārtotas rotaļu un sporta zonas fiziskajām aktivitātēm. Iestādes teritorijā ir izveidots augļu koku dārzs.

Iestāde nodrošina drošu un izglītojamo veselībai drošu vidi. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādes teritorija ir norobežota ar sētu. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdzēsības un apsardzes signalizāciju. Ieejas durvīm ir kodi, kas zināmi iestādes darbiniekiem un vecākiem. Izglītojamo drošībai abu stāvu gaiteņos ir izvietotas evakuācijas shēmas un uzstādīti ugunsdzēšamie aparāti. Iestādes darbiniekiem ir zināmi evakuācijas ceļi un aparātu atrašanās vietas. Katrai grupai ir izbūvētas evakuācijas kāpnes, kas paredzētas izglītojamo un darbinieku evakuācijai ugunsgrēka gadījumā.

Pie iestādes teritorijas atrodas automašīnu stāvlaukumi.

Iestādē tiek strādāts pie vides uzlabošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas, regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remonti iedalītā budžeta ietvaros. Iestādē tiek aizbūvētas lodžijas pie grupām, tā iegūstot papildus platību rotaļu centru iekārtošanai. Iestādes remontos un uzturēšanā tiek izmantoti ekoloģiski un videi draudzīgi materiāli.

Iestādē notiek atkritumu šķirošana un vākšana.

Ieklūšanu iestādē cilvēkiem ar kustību traucējumiem un ar bērnu ratiņiem nodrošina uzbrauktuve.

### Secinājumi:

- Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts.
- Telpas estētiski noformētas, tīras, kārtīgas.
- Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes zaļā zona.

### Turpmākā attīstība:

Turpināt plānveidīgi un mērķtiecīgi veikt grupu telpu un sanitāro mezglu remontus.

Pilnveidot rotaļu laukumus un sporta laukumu ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm.

Atjaunot celiņus iestādes teritorijā.

Iekārtot psihologa kabinetu.

Atjaunot žogu visai teritorijai, ierīkot jaunus vārtus.

Uzlabot ceļu saimniecības zonā.

Vērtējums – labi

## **Joma - 6. Iestādes resursi**

### **6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir 10 grupu telpas, ar kopējo platību 4084 m<sup>2</sup>. Iestādē ir visas iekārtas un materiāltehniskie resursi licencēto programmu realizēšanai. Viena grupa Valmieras Sākumskolā (L.Paegles iela 40A). Pedagoģi savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skenerus, printerus, kopētājus, laminēšanas iekārtu, dokumentu spirālošanas iekārtu, CD ierakstus, klavieres, akordeonu, elektroniskās klavieres.

Mēbeles grupu telpās tiek pakāpeniski nomainītas. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektors. Pedagoģi šo komplektu izmanto ikdienas darbam. Visi materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Atbildīgās amatpersonas veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos.

Iestādē ir metodiskais kabinets, kurā atrodas daudzveidīga materiālā bāze. Pedagoģiem ir pieejama jaunākā metodiskā literatūra, uzziņas literatūra, enciklopēdijas, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. Iestādē liela vēriņba tiek pievērsta mācību līdzekļu nodrošināšanai, drošai videi, ekonomiskai telpu apsaimniekošanai un racionālai izmantošanai. Iestāde katru gadu aktualizē materiāli tehnisko bāzi, tai skaitā mācību grāmatas, veic to papildināšanu, iegādājoties jaunākos izdevumus.

Internetā pieejamība tiek nodrošinātā visā iestādē.

Katra iestādes telpa tiek izmantota atbilstoši tās iekārtojumam un specifikai. Koplietojuma telpu (mūzikas, sporta nodarbību zāles, ēdamzāles) izmantošanu notiek pēc apstiprināta telpu izmantošanas grafika.

#### **Secinājumi:**

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmu realizēšanai.

- Iestādē tiek daļēji nodrošināta tehnoloģiju izmantošana.

#### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.

Internetā pieejamība visās grupās.

Nodrošināt katru grupu ar datoru, lai pilnvērtīgi varētu strādā e-klasē.

Nodrošināt ar datoriem atbalsta personālu

Vērtējums – labi

## 6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē 2019. gada 1.septembrī strādā 30 pedagogi, ar atbilstošu kvalifikāciju, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. No 30 pedagogiem 5 iegūst augstāko izglītību. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, lekcijas un citus izglītojošus un metodiskos pasākumus par izglītības, pedagoģijas un psiholoģijas aktualitātēm, kā arī piedalās "Labās prakses piemēru" vērošanā citās Valmieras pirmsskolas izglītības iestādēs. Labās prakses pieredzes apmaiņa regulāri notiek arī iestādē.

No 2020.gada februāri sāk iestādē strādāt speciālais pedagogs.

Katru gadu viens no iestādes pedagogiem tiek izvirzīts Valmieras pilsētas pašvaldības apbalvojumam "Balva izglītībā".

Izglītības iestāde vakances uz darba vietām izsludina Valmieras pašvaldības mājaslapā.

### Secinājumi:

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskiem kadriem.
- Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
- Kvalifikācijas kursoš gūtās pieredzes apmaiņa.
- Darbojas kopīgums.

### Turpmākā attīstība:

Jaunu kadru iesaistīšana mācību procesā.

Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus uz vietas iestādē.

Vērtējums - ļoti labi

## Joma - 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes pašnovērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašnovērtēšanas process notiek demokrātiski, veidojot darba grupas, kas apkopo paveikto mācību gada laikā katrā no iestādes darbības jomām. Vadība regulāri izvērtē un veic nepieciešamos uzlabojumus vērtēšanas organizēšanā, vadīšanā, pārraudzīšanā. Vērtēšanā tiek izmantotas dažādas metodes un formas: anketēšana, darba grupu sanāksmes dažādos līmenos, sēdes. Vadība kopā ar skolotājiem pārrunā un analizē darbu katra mācību gada beigās, taču tiek reāgēts arī uz problēmsituācijām, kas rodas darba gaitā. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Mācību gada beigās, pedagogi veic savu darba pašvērtējumu. Izvērtējot mācību gada prioritātes, vadītāja organizē gada noslēguma sarunas ar grupu pedagogiem un atbalsta personālu. Sarunās pedagogi prezentē savu pašvērtējumu, sarunu rezultātus ķem vērā, plānojot turpmāko grupas, iestādes darbu. Regulāri tiek uzsklausīti pedagogu, darbinieku un vecāku viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē, vadītājas vietniece izglītības jomā veic pedagogu pašvērtējuma apkopojumu, izvērtējot mācību gada mācību un audzināšanas darba sasniegumus un rezultātus.

Iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju iestādes darba efektivitātes uzlabošanā.

**Secinājumi:**

- Pedagogu, darbinieku līdzdarbošanās iestādes pašvērtēšanas procesā.
- Vērtēšana tiek veikta regulāri un plānveidīgi.

**Turpmākā attīstība:**

Turpināt izstrādāt iestādes attīstības plānu, iekļaujot mācīšanas un mācīšanās uzdevumus. Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes. Katram pedagogam veidot savu PORTFOLIO.

Vērtējums – labi

**7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Pirmsskolas izglītības iestādē "Buratino" ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru. Dokumentācija izstrādāta atbilstoši spēkā esošajiem likumiem un normatīvo aktu prasībām. Iestāde darbojas, balstoties uz iestādes Nolikumu un tajā noteiktajiem iekšējiem dokumentiem. Nolikums apstiprināts Valmieras pilsētas pašvaldības domes sēdē 28.04.2016. ar lēmumu Nr.177. Nolikuma grozījumi veikti 2019.gada 30.aprīlī, lēmuma nr.134.

Visiem iestādes darbiniekiem izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti darba pienākumi un tiesības. Tos apstiprinājusi iestādes vadītāja. Nepieciešamības gadījumā amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādē ir izstrādāta vadības struktūra. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta un visiem zināma. Vadītāji savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar atbalsta personālu, LIZDA. Iestādē ir noslēgts darba koplīgums un Vienošanās par sadarbību starp Valmieras pilsētas pašvaldību un LIZDA starpnovadu arodbiedrības organizāciju.

Iestādes vadībai - vadītāji un vadītājas vietnieci izglītības jomā ir profesionālais magistra grāds pirmsskolas pedagoģijā.

Iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, ja nepieciešams, tikšanās tiek organizēta apmeklētājiem izdevīgā laikā.

Vecāki ir informēti, kā sazināties ar iestādes vadību un atbalsta personālu. Jaunākā informācija atrodama ziņojuma stendos.

Iestādes vadība sadarbojas ar Valmieras pilsētas Izglītības pārvaldi, Valmieras pilsētas pašvaldību un, nepieciešamības gadījumā, ar pašvaldībām, kurās dzīvo mūsu iestādi apmeklējošie izglītojamie.

Vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus, vadības un iestādes darba uzlabošanā. Iestādes pedagogu darba kvalitātes nodrošināšanai tiek īstenota pedagoģiskā procesa vērošana, ko veic vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā.

**Secinājumi:**

- Vadības lietišķa, labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.
- Mērķtiecīga un operatīva informācijas aprite.
- Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Situācijas izpratne, spēja prognozēt tālāko rīcību.

### **Turpmākā attīstība:**

Plašāka iestādes popularizēšana sabiedrībai.

Darbinieku izpratnes paplašināšana par iestādes vīziju, attīstības virzieniem.

Vērtējums - labi

### **7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Iestādei regulāra lietiska sadarbība ar Valmieras pilsētas pašvaldību un pašvaldības institūcijām - Sociālo lietu pārvaldi, Bāriņtiesu, Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldi. Katru gadu kolektīvu uz sarunu aicina Valmieras pašvaldības domes priekšsēdētājs.

Veiksmīga sadarbība ir arī ar Vidzemes reģiona lekļaujošās izglītības centra speciālistiem, Valmieras Valodas terapijas centra speciālistiem, citām Valmieras pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām, Valmieras muzeju, Integrēto bibliotēku, Valmieras bērnu SOS ciematu. Esam atjaunojuši un veiksmīgi turpinās mūsu sadarbība ar pansionātu "Valmiera" Pansionāta seniori pie mums apmeklējuši sporta pasākumus, un mēs esam iesaistījuši seniorus kopīgās sporta aktivitātēs pansionātā. Ikgadēja sadarbība izveidojusies arī ar Valmieras invalīdu sporta klubu "Stars S". 2016., 2017., 2018., 2019.gadā piedalījāmies Latvijas Tautas sporta asociācijas organizētajās sporta dienās, Vislatvijas Olimpiskās dienas aktivitātēs pilsētā.

Iestāde uzsāk "eTwinning" projektu sadarbībā ar Jēkabpils PII "Zvaniņš" un Rankas PII "Ābelīte"

(Mega spēle – Talismana izgatavošana).

Iestāde regulāri iesaistās ZAAO projektos, esam piedalījušies "Dabai labu darīt", pie mums ciemojusies Skudra Urda projekta "Mēs, mazie, dabā" ietvaros.

Esam piedalījušies Slimību profilakses kontroles centra pasākumos: Zobu higiēna bērniem, notiek nodarbības 5-6 gadus izglītojamiem par personīgo higiēnu, interaktīva nodarbība "Veselīgs uzturs".

Sadarbībā ar centru "Dardedze" apgūta "Džimbas deviņu soļu drošības programma", un ar 2019. gada septembri turpinās izglītojamo apmācības drošības jautājumos.

Nodrošinot topošo pirmsskolas pedagogu sagatavošanu, dodam iespēju augstskolu studentiem iziet iestādē pedagoģisko praksi. 2019.gadā pieci topošie pedagogi izgāja pedagoģisko praksi.

Iestādes kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja un LIZDA Valmieras starpnovadu organizācijas rīkotajos pasākumos. Par tradīciju iestādē ir kļuvušas darbinieku sagatavotās teātru izrādes, kas mazajiem skatītājiem tiek izrādītas uz Lieldienām. Iestādē darbojas vokālais ansamblis.

Aktuāla informācija par iestādi tiek ievietota Valmieras pilsētas pašvaldības mājaslapā, Valmieras pilsētas pašvaldības izdevumā "Valmiera", Facebook "Buratino" profilā.

### **Secinājumi:**

- Veiksmīga sadarbība ar citām institūcijām problēmsituāciju risināšanā.

### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt iesaistīties ar vides izglītību (ZAAO) saistītos, u.c. projektos.

Vērtējums: Joti labi

## Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
1.1	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas.	loti labi
<b>2.</b>	<b>Mācišana un mācišanās</b>	
2.1	Mācišanas kvalitāte	labi
2.2	Mācišanās kvalitāte	loti labi
2.3	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	loti labi
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	loti labi
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	labi
4.2	Atbalsts personības veidošanā	loti labi
4.3	Atbalsts karjeras izglītībā	loti labi
4.4	Atbalsts mācību darba diferenciācijai	labi
4.5	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	labi
4.6	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
<b>5.</b>	<b>Iestādes vide</b>	
5.1	Mikroklimats	labi
5.2	Fiziskā vide	labi
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
6.1	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2	Personālresursi	loti labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	loti labi

### Turpmākā attīstība

Iestādes darbība pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	-Nodrošināt radošu mācību procesa organizāciju, veicot izglītojamā kompetenču attīstību.
Mācišana un mācišanās	-Plānot un izmantot mācišanas metodes un formas darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācišanās grūtības. -Pedagogu tālākizglītība, kompetenču pilnveide. -Mācību procesu vairāk organizēt ārā, turpināt attīstīt pētnieciskās prasmes. -Pilnveidot grupu pedagogu, vecāku un atbalsta personāla komandas sadarbību. -Pedagogu tālākizglītība apgūstot kompetenču pieejumu mācību saturā.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vecāku izglītošana par iestādes apmeklējumu nepieciešamību.</li> <li>-Moderno tehnoloģiju izmantošana mācību procesa organizēšanā.</li> <li>-Papildināt ar mūzikas instrumentiem mūzikas kabinetu.</li> <li>-Izglītības saturu apguves vērtēšanā izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Turpināt paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā.</li> <li>- Paaugstināt skolotāju darba efektivitāti.</li> <li>-Pedagoģiem meklēt metodiskos risinājumus bērnu intereses radīšanai un spēju atraisīšanai.</li> <li>-Turpināt divas reizes gadā individuālās konsultācijas vecākiem.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Turpināt "Džimbas" drošības skoliņas apmācības ciklu.</li> <li>-Izglītot izglītojamo vecākus par veselīgas ēšanas paradumu veidošanu mājās.</li> <li>-Saglabāt interešu izglītības tradīcijas iestādē.</li> <li>-Organizēt un piedāvāt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes izglītojamiem un viņu vecākiem.</li> <li>-Paaugstināt sadarbību starp atbalsta personāla komandu un grupas vecākiem.</li> <li>-Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem, vairāk profesiju iepazīšanā piesaistīt vecākus.</li> <li>-Turpināt organizēt iestādes "Mazo talantu konkursus".</li> <li>-Turpināt darbu pie talantu pamanišanas un attīstīšanas.</li> <li>-Turpināt izglītojamo, kas apgūst speciālās izglītības programmu integrēšanu vispārējās pirmsskolas izglītības grupās.</li> <li>-Turpināt pedagogu tālākizglītību.</li> <li>-Veicināt vecāku līdzatbildību izglītojamo valodas attīstīšanā.</li> <li>-Turpināt iesaistīt un izglītot vecākus, radot iespēju vairāk iesaistīties izglītojamo personības veidošanā.</li> <li>-Dažādot sadarbības formas darbā ar vecākiem.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Turpināt izkopt un attīstīt jaunas tradīcijas, izmantojot laikmetam atbilstošas jaunas metodes un formas.</li> <li>-Turpināt darbu pie bērnu sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanas.</li> <li>-Reizi gadā turpināt vadības un darbinieku individuālās pārrunās.</li> <li>-Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes apmaiņas braucienu (ekskursiju vai pārgājienu).</li> <li>-Turpināt plānveidīgi un mērķtiecīgi veikt iestādes telpu remontus.</li> <li>-Iekārtot kabinetu speciālam pedagogam un psihologam.</li> <li>-Pilnveidot rotaļu laukumus un sporta laukumu ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm.</li> <li>-Atjaunot celiņus iestādes teritorijā.</li> <li>-Nojumes uzstādīšana.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jaunu kadru iesaistīšana mācību procesā.</li> <li>-Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus uz vietas iestādē.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Turpināt izstrādāt iestādes attīstības plānu, iekļaujot mācīšanas un mācīšanās uzdevumus.</li> <li>-Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes.</li> <li>-Plašāka iestādes popularizēšana sabiedrībā.</li> <li>-Darbinieku izpratnes paplašināšana par iestādes vīziju, attīstības virzieniem.</li> <li>-Stiprināt pedagoģu savstarpējo sadarbību.</li> </ul>

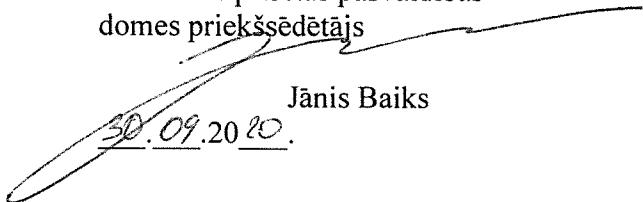
Pirmsskolas izglītības iestādes "Buratino" vadītāja



S. Bukava

#### SASKAŅOTS

Valmieras pilsētas pašvaldības  
domes priekšsēdētājs



Jānis Baiks

30.09.2020.