



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības
domes 25.07.2019. lēmumu
Nr.233 (protokols Nr.10, 13.§)

**Valmieras pilsētas pašvaldības
Izglītības Metodiskā darba organizēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 21.punktu,
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 24.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka veidu, kādā Valmieras pilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek īstenošs metodiskais darbs.
- 1.2. Metodiskais darbs ietver sistēmisko atbalsta pasākumu kopumu, kurā tiek īstenošas diagnosticējošas, analītiskas, pētnieciskas, izglītojošas un informatīvas darbības, kas pamatotas pedagoģijas zinātnes teorētiskajās nostādnēs un praktiskā, inovatīva pieredzē.

2. Metodiskā darba mērķis

Paaugstināt Pašvaldības izglītības iestāžu (turpmāk – Iestādes) izglītības procesa kvalitāti un veicināt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi.

3. Metodiskā darba saturs

- 3.1. Izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu, dokumentu un vadlīniju izpratne;
- 3.2. Zinātnē un pieredzē balstītās prakses izveide;
- 3.3. Reālās dzīves situācijām tuvināta mācību saturu un vērtībizglītības jaunu darba formu, mācīšanas, mācīšanās un vērtēšanas metožu un līdzekļu ieviešana, izstrāde;
- 3.4. Iestāžu pedagogu metodiskā darba vadība un atbalsts.

4. Metodiskā darba uzdevumi/funkcijas

- 4.1. Augstas kvalitātes mūsdienīga mācību procesa nodrošināšana visās Pašvaldības iestādēs;
- 4.2. Pedagogu profesionālās darbības atbalsts;
- 4.3. Pedagogu profesionālās sadarbības veicināšana;
- 4.4. Pārmaiņu vadības atbalsta nodrošināšana.

5. Metodiskās darbības nodrošinājums

- 5.1. Zinātniski pedagoģiskās literatūras analīze, pedagoģiskā procesa pētniecība, inovatīvu ideju integrēšana pedagoģiskajā praksē;
- 5.2. Pedagoģiski metodisko pasākumu organizēšana, pedagogu iesaistīšana;
- 5.3. Pedagogu pašizglītības atbalsts;
- 5.4. Profesionālās pilnveides programmu izstrāde, īstenošana;
- 5.5. Sadarbības nodrošināšana profesionālās pieredzes apmaiņai, labās prakses izplatīšanai.

6. Metodiskās darbības struktūra

6.1. Pašvaldības līmenī metodiskā darba koordinēšanu un pārraudzību veic Pašvaldības iestāde "Valmieras Izglītības pārvalde" (turpmāk – Izglītības pārvalde);

6.2. Izglītības pārvaldes pienākumi:

- 6.2.1. Sadarbības īstenošana ar Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC), Izglītības kvalitātes valsts dienestu un citiem partneriem;
- 6.2.2. Informācijas sniegšana Pašvaldības izglītības iestādēm par valsts izglītības politikas aktualitātēm un izglītības inovācijām;
- 6.2.3. Izglītības satura dokumentu izpratnes un ieviešanas veicināšana un atbalsts, pārraudzība Pašvaldībā;
- 6.2.4. Daudzveidīgu izglītības procesa datu ieguve, apkopošana, analīze un tālākas izmantošanas koordinēšana;
- 6.2.5. Pedagogu profesionālās pilnveides vajadzību identificēšana, iespējamo problēmu cēloņu analīze, trūkumu novēršanas risināšana;
- 6.2.6. Sadarbības īstenošana ar Pašvaldības mācību vai metodisko jomu (turpmāk – joma) koordinatoriem un metodisko centru metodiķiem izglītības iestādēs "Valmieras Valsts ģimnāzija", "Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzija" un "Valmieras Gaujas krasta vidusskola – attīstības centrs";
- 6.2.7. Pedagogu tālākizglītības un metodisko pasākumu organizēšana;
- 6.2.8. Izglītības iestāžu vadītāju un vadības komandu mācību vajadzību noteikšana un nepieciešamo tālākizglītības pasākumu plānošana un īstenošana;
- 6.2.9. Regulāru sanāksmju organizēšana Pašvaldības jomu (turpmāk – jomu koordinatori) koordinatoriem, iestāžu direktori vietniekiem, mācīšanās konsultantiem.

6.3. Pašvaldības līmenī jomu koordinatori vada metodisko darbību atbilstošā jomā:

- 6.3.1. Dabaszinātņu mācību joma;
- 6.3.2. Matemātikas mācību joma;
- 6.3.3. Tehnoloģiju mācību joma;
- 6.3.4. Sporta un veselības mācību joma;
- 6.3.5. Valodu mācību joma;
- 6.3.6. Sociālā un pilsoniskā mācību joma;
- 6.3.7. Kultūras izpratnes un pašizpausmes mācību joma;
- 6.3.8. Sākumizglītības metodiskā joma, ko veido pirmsskolas un sākumskolas metodiskās jomas;
- 6.3.9. Iekļaujošas izglītības atbalsta metodiskā joma, kas aptver speciālo pedagogu, psihologu, logopēdu un sociālo pedagogu darbību;
- 6.3.10. Vērtībizglītības metodiskā joma.

6.4. Pašvaldības jomu koordinatoru pienākumi:

- 6.4.1. Informācijas apmaiņa ar VISC, Izglītības pārvaldi, iestāžu jomu koordinatoriem, jomas pedagojiem;
- 6.4.2. Sadarbība ar Izglītības pārvaldi metodiskās darbības plānošanā un īstenošanā;
- 6.4.3. Jomas mācību satura un procesa plānošanas konsultēšana pašvaldības līmenī;
- 6.4.4. Jomas pedagogu mācīšanās un metodisko vajadzību apzināšana, apkopošana;
- 6.4.5. Pedagogu tālākizglītības un pieredzes apmaiņas pasākumu plānošana, īstenošanas nodrošināšana;
- 6.4.6. Jomas pedagogu sadarbības koordinēšana un veicināšana, starpjomu sadarbības atbalsta īstenošana;
- 6.4.7. Sadarbība ar pedagogu profesionālajām organizācijām, augstskolām un citiem partneriem pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidei.

6.5. Iestādes līmenī metodisko darbību koordinē un pārrauga iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks;

6.6. Sadarbībai ar Pašvaldības jomu koordinatoriem iestāžu vadītāji nozīmē iestāžu jomu koordinatorus, vadītāju vietniekus pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – PII);

- 6.7. Iestāžu jomu koordinatoru un PII vietnieku pienākumi:
- 6.7.1. Informācijas apmaiņa ar Pašvaldības jomu koordinatoriem, Iestādes administrāciju, pedagojiem par jomai aktuāliem jautājumiem;
 - 6.7.2. Iestādes pedagogu mācīšanās un metodisko vajadzību apzināšana, apkopošana;
 - 6.7.3. Iesaistīšanās pedagogu tālākizglītības un metodisko pasākumu plānošanā un īstenošanā sadarbībā ar Pašvaldības jomu koordinatoriem, Izglītības pārvaldi un metodiskajiem centriem.
 - 6.7.4. Atbilstošās jomas pedagogu sadarbības veicināšana Iestādē;
 - 6.7.5. Sadarbības veicināšana starp dažādu jomu pedagojiem.
- 6.8. Iestādēs darbojas profesionāli sagatavoti mācīšanās konsultanti, kas sniedz individuālu konsultatīvu metodisko atbalstu pedagogu profesionālajai izaugsmei mācību darba kvalitātes uzlabošanā; veic mācību stundu vērošanu un analīzi; organizē mācīšanās grupu darbību; veic citus Iestādei aktuālus metodiskā darba uzdevumus; sadarbojas ar Izglītības pārvaldi un metodiskajiem centriem savas kompetences ietvaros;
- 6.9. Iestādēs pedagogi nosaka savas mācīšanās vajadzības saskaņā ar Iestādes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem; iesaistās mācīšanas/mācīšanās pieeju ieviešanā; sadarbībā plāno un īsteno mācību procesu.

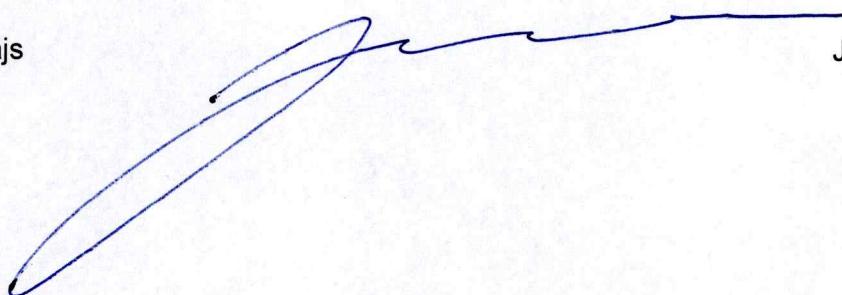
7. Metodiskās darbības finansēšana

- 7.1. Metodiskā darbība Pašvaldībā tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Izglītības pārvaldes un Iestāžu iesniegtajām un apstiprinātajām budžeta tāmēm un valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļiem;
- 7.2. Metodiskā darba saturam un funkcijām atbilstošu izglītības projektu īstenošanas gadījumā iespējama atsevišķu metodisko darbību finansēšana no projektu līdzekļiem, ja tas ir attiecīnams;
- 7.3. Jomu koordinatoru darba samaksa tiek veikta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 7.4. Interēšu izglītības jomu – dejas, kora, vizuāli plastiskās mākslas metodiskā darba vadītāju darba samaksa tiek noteikta ar domes lēmumu par ikgadējo mācību gadam piešķirtās valsts mērķdotācijas Valmieras pilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības, interēšu izglītības un speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai sadales kārtības noteikšanu.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Kārtība stājas spēkā 2019.gada 25.jūlijā.
- 8.2. Ar Kārtības spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušus Valmieras pilsētas pašvaldības Izglītības metodiskā darba organizēšanas noteikumus, kas apstiprināti ar Pašvaldības domes 27.07.2017. lēmumu Nr.284 (protokols Nr.10, 36. §).

Domes priekšsēdētājs



Jānis Baiks