



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PILSĒTAS 5. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„VĀLODZĪTE”

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2501901924, iestādes adrese: Smiltenes iela 10, Pārgaujas iela 11A, Valmiera, LV-4202
Tālrunis 64235378, e-pasts: valodzite@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Valmierā
2020

SATURS

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	4
3.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	6
3.1.	Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6
3.2.	Mācīšana un mācīšanās.....	7
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	7
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	9
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	10
3.3.	Izglītojamo sasniegumi.....	11
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	11
3.4.	Atbalsts izglītojamiem	11
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts	11
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	12
3.4.3.	Drošības pasākumu organizēšana un nodrošināšana izglītības iestādē	13
3.4.4.	Atbalsts personības veidošanā	14
3.4.5.	Atbalsts karjeras izglītībā	15
3.4.6.	Atbalsts mācību darba diferenciācijai	16
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	17
3.5.	Izglītības iestādes vide	18
3.5.1.	Mikroklimats	18
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	19
3.6.	Iestādes resursi	20
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	20
3.6.2.	Personālresursi	21
3.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .22	22
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	22
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	23
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	24
4.	Citi sasniegumi	25
5.	Turpmākā attīstība	25

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Valmieras pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte” (turpmāk tekstā - iestāde) atrodas Smilenes ielā 10, Valmierā (turpmāk tekstā - Pamatiestāde) un struktūrvienība “Krācītes” Pārgaujas ielā 11A, Valmierā (turpmāk tekstā - Struktūrvienība).



PAMATIESTĀDE

1966.gadā ēku, kā sešu grupu tipveida izglītības iestādi, cēlusi Valmieras Stikla šķiedras rūpnīca savu darbinieku bērniem 2.bērnudārzs.

1995. gada 1. aprīlī iestādi pārņem Valmieras pilsētas dome, un tā iegūst nosaukumu Valmieras pilsētas 5.bērnudārzs „Vālodzīte”. Laika gaitā viena no grupām pārveidota par sporta zāli. Iestādes renovācija veikta 2006.gadā ar valsts finansējuma atbalstu un pašvaldības līdzfinansējumu.

2009.gada rudenī iestāde pieteikusi savu dalību Ekoskolu programmā un 2010.gada septembrī iegūst Ekoskolas sertifikātu. Kopš 2012.gada septembra par veiksmīgu dalību Ekoskolu programmā iestāde saņem Zaļo karogu, 2020. gadā - sertifikātu.



STRUKTŪRVIENĪBA

1970.gadā, kā 6 grupu tipveida izglītības iestādi bērnudārzu - mazbērnu novietni, Valmieras Ugunsdzēšanas iekārtu rūpnīca cēlusi savu darbinieku bērniem.

No 1991.gada izglītības iestāde darbu turpina kā Valmieras Ugunsdzēšanas iekārtu rūpnīcas “Latura” bērnudārzs.

1995.gada 1.aprīlī izglītības iestādi pārņem Valmieras pilsētas dome un tā iegūst nosaukumu Valmieras pilsētas 9.bērnudārzs “Krācītes”.

Ar 2009.gada 10.augusta Valmieras pilsētas pašvaldības Domes lēmumu Nr.471 “Par Valmieras pilsētas 9.pirmsskolas izglītības iestādes “Krācītes” reorganizāciju” iestādes tiek apvienotas, iegūst nosaukumu – Valmieras pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte” struktūrvienība “Krācītes”.

2010.gadā veikta ēkas siltināšana par ESF līdzekļiem.

2018. gada rudenī iestāde pieteikusi savu dalību Ekoskolu programmā un 2019. gada septembrī iegūst Ekoskolas sertifikātu, 2020. gadā par veiksmīgu dalību Ekoskolu programmā iestāde saņem Zaļo karogu.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Iestādes vīzija

Valmieras pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte" ar struktūrvienību "Krācītes" - sabiedrībai atvērtā, konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā ar pieejamiem resursiem tiek nodrošinātas maksimālas iespējas sabiedrībai nozīmīgas pirmsskolas izglītības kvalitatīvai apguvei.

Iestādes darbības mērķi:

Organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai, un veicināt pirmsskolas vecuma bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, nepieciešamo iemaņu un prasmju individuālajā un sabiedriskajā dzīvē apguvi.

Sekmēt izglītības procesa saikni ar reālo dzīvi, sniegt individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes, attieksmes un iemaņas, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot.

Aktualizēt bērnu piederību savai valstij, pilsētai un iestādei mācību un audzināšanas darbā, kā arī ārpusnodarbību aktivitātēs.

Galvenie uzdevumi:

1. Veidot bērnam savu „Es” apziņu, kas balstīta uz interešu apzināšanu un izpausmi aktīvā darbībā.
2. Attīstīt katra bērna aktivitāti (garīgo, intelektuālo, fizisko), veidojot iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi.
3. Nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību un veselību, veicināt emocionālo, garīgo, fizisko un sociālo attīstību.
4. Veidot vispārēju apkārtējās pasaules uztveri un izpratni, attīstot zinātkāri, runu, radošās un individuālās spējas:
 - 4.1. nodrošināt atbilstošu vidi licencētās pirmsskolas izglītības un speciālajā pirmsskolas izglītības programmā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;
 - 4.2. veicināt katra bērna harmoniskas personības veidošanos, garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
 - 4.3. nodrošināt bērna iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;
 - 4.4. radīt apstāklus bērnu nacionālās pašapziņas attīstībai, veidot pamatus prasmei mācīties, attīstīt bērna radošās un fiziskās spējas, pašapkalpošanās iemaņas, nodrošināt bērna spēju izpaušanu aktīvā darbībā;
 - 4.5. nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību un veselību;
 - 4.6. sagatavot bērnus pamatzglītības apguves uzsākšanai, apzinoties sevi, ticot sev un savām spējām, izprotot dabas un apkārtējās dzīves norišu likumsakarības;
 - 4.7. sadarboties ar bērna likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), organizējot vecākiem konsultācijas un izglītojošus pasākumus;
 - 4.8. piedāvāt un organizēt interešu izglītības programmas.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Pamatjomas	Izvirzītās prioritātes	Rezultāti
Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta vispārējās	legādāties nepieciešamos mācību līdzekļus un jaunāko metodisko literatūru.

	pirmsskolas izglītības saturā īstenošana.	Plānot mācību saturā apguvi, ievērojot bērnu spējas un vajadzības, izstrādāt tematiskos plānus mācību gadam, iekļaujot Ekoskolas programmas tematus. Mācību saturā plānot mērķiecīgas aktivitātes un praktisku, pētniecisku darbošanos dabā. Nodrošināt bērniem iespēju katru dienu daļu no mācību saturā apgūt ārpus telpām.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību organizēšana rotaļnodarbībā visas dienas garumā.	Plānot un īstenot pedagoģisko procesu sadarbībā ar mūzikas un sporta skolotājiem un citiem pedagogiem. Izstrādāt bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izvirzīt skaidrus sasniedzamos rezultātus, paredzot daudzveidīgus uzdevumus un laiku darbību modelēšanai Regulāri iepazīstināt vecākus ar bērnu mācību sasniegumiem un to dinamiku. Pedagoģiskajā procesā iekļaut bērnu pašvērtējumu un pašanalīzi – refleksiju
Izglītojamo sasniegumi	Mērķiecīgi organizēt pedagoģisko procesu, balstoties uz bērnu individuālo attīstības dinamiku.	Izstrādāt bērna individuālo sasniegumu attīstības vērtēšanas kartes. Organizēt individuālās pārrunas ar bērnu vecākiem divas reizes mācību gadā vai pēc vajadzības. Sadarboties ar speciālistiem un citām institūcijām. Pilnveidot un īstenot daudzveidīgas sadarbības formas ar bērnu vecākiem – atvērto durvju dienas, vecāku organizētas aktivitātes. Nodrošināt interešu izglītības nodarbības. piedalīties pasākumos ārpus iestādes interešu izglītības ietvaros
Atbalsts izglītojamiem	Bērnu atbalsta sistēmas pilnveide iestādē.	Iepazīstināt bērnus ar drošības instrukcijām, iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem, izstrādāt grupas noteikumus, ievērot tos. Sadarboties ar bērnu vecākiem, speciālistiem un citām institūcijām. Organizēt veselību veicinošus pasākumus Ekoškolu programmas ietvaros. Piedāvāt bērnu interesēm un personības attīstībai piemērotu interešu izglītību.
Iestādes vide	Emocionāli droša, pārraugāma un daudzfunkcionāla vide, t.i., pārveidojama telpa, kas	Labiekārtot grupu telpas atbilstoši izmaiņām pirmsskolas izglītības programmā.

	piemērota gan grupu nodarbībām, gan individuālam darbam.	Gatavot un pilnveidot mācību metodiskos materiālus un spēles bērnu praktiskai darbībai. Veikt mācību metodisko materiālu uzskaiti, veidojot spēļu bibliotēku. Izstrādāt noteikumus par kārtību un drošību grupas vidē.
Iestādes resursi	Pedagogu tālākizglītība, izpratne par izglītības saturu un aktualitātēm.	Atbalstīt un veicināt pedagogu tālākizglītību, nodrošinot izpratni par izglītības saturu un aktualitātēm (kursi, semināri, labās prakses piemēri, projekti Dalīties ar kursošiem semināriem gūtām atziņām, idejām, vadīt un apmeklēt pieredzes apmaiņas nodarbības, labās prakses piemērus. Pilnveidot un īstenot pedagogu darba kvalitātes novērtēšanu – anketas, pašgatavotie metodiskie materiāli, pieredzes apmaiņa, labā prakse.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Katra darbinieka atbildība par savu un iestādes mērķu sasniegšanu, veicot sadarbības uzlabošanos.	Veikt iestādes attīstības darbības pamatjomu izvērtēšanu. Apkopot informāciju, veikt nepieciešamos uzlabojumus. Veikt pārskatu par iestādes darbības reglamentējošo dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. MĀCĪBU SATURS - IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Valmieras pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte" un struktūrvienība "Krācītes" īsteno Valsts izglītības satura centra (turpmāk tekstā - VISCI) izstrādāto un Izglītības kvalitātes valsts dienesta apstiprināto izglītības programmu:

Iestāde	Programmas nosaukums, kods	Licences Nr.	Izsniegšanas datums
Pamatiestāde un struktūrvienība	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111	V-6632	02.08.2013.
	Speciālā pirmsskolas izglītības programma, kods 01015511	V_2224	04.03.2020.

Pirmsskolas izglītības mācību satura programma atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmas saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi. Mācības notiek latviešu valodā. Iestādes pedagoģi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, izglītības programmas saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem, mērķtiecīgi plānojot mācību procesu un apguves secību, izvēloties piemērotus mācību līdzekļus, metodes, integrējot tās visās mācību jomās,

paredzot mācību darba diferenciāciju un individualizāciju. Mācību saturā vispusīgi un pēctecīgi tiek iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot atbildīgus, krievus un godprātīgus cilvēkus.

Speciālās pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni ar valodas traucējumiem.

SASNIEGUMI

Licencētas vispārējās pirmsskolas izglītības programma un speciālā pirmsskolas izglītības programma.

Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, to nozīmi pirmsskolas izglītības programmu realizēšanā, regulāri plāno savu darbību.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pedagogu izpratne par izglītības programmas izmaiņām, īstenošanas nosacījumiem un papildinājumiem mācību saturā.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS - labi

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Pedagogi, atbilstoši izglītojamo vecuma grupai, plāno mācību vielas apguvi nedēļai visa mācību gada garumā iestādes izstrādātajās pirmsskolas izglītības skolotāju dienasgrāmatās. Nedēļas plānojumi tiek izvietoti grupu informācijas stendos, dodot iespēju bērnu vecākiem ar tiem iepazīties un sekot līdzī mācību procesam, kā arī ikdienas norisēm.

Pedagogi mācību gada uzdevumus pēc iespējas iekļauj ikdienas mācību procesā, integrētajās rotaļnodarbībās un pasākumos.

Bērni par mācību uzdevumiem un aktuālo tēmu tiek informēti rīta apļa laikā sākot rotaļnodarbības. Rīta aplī tiek atkārtotas iepriekš apgūtās zināšanas un izvirzīti esošās dienas plānotie jautājumi un uzdevumi.

Informācijas aprite notiek plānveidīgi, izstrādājot iestādes darba plānu mācību gadam un iepazīstinot ar to pedagoģiskās padomes sēdēs, Ekopadomes sēdēs, pedagogu informatīvajās sanāksmēs, iestādes padomes sēdēs, individuālajās sarunās. Bērnu vecāki par aktualitātēm iestādē, grupās, izglītojamā sasniegumiem tiek informēti grupu vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās ar pedagojiem.

Par grupu sapulcēs izteiktajiem priekšlikumiem tiek informēta iestādes vadītāja.

Metodiskos materiālus pedagogi mācību procesa realizēšanai izmanto pēc savas izvēles un vadītājas vietnieces izglītības jomā ieteikumiem. Mācību materiālus, didaktiskās spēles, grāmatas, rotaļlietas pedagogi izmanto integrētās rotaļnodarbībās un ikdienas aktivitātēs atbilstoši bērnu vecumposmam. Pirmsskolas izglītības skolotāji mācību procesa īstenošanā pielieto informācijas tehnoloģijas līdzekļus (dators, projektors, audio, video ieraksti, mācību filmas, prezentācijas), kas palīdz izglītojamiem atklāt noteiktu tēmu vai iegūt plašāku informāciju.

Vadītājas pakļautībā strādā izglītības vietnieces izglītības jomā (pamatiestādē un struktūrvienībā), kuras savstarpēji sadarbojas un ir atbildīgas par mācību un metodisko darbu visās vecuma grupās. Katra vadītājas vietniece plāno un vada informatīvās sapulces, organizē un sniedz konsultācijas grupu skolotājām, kā arī, regulāri apmeklējot grupas, seko līdzī pirmsskolas izglītības skolotāju darbam un izglītojamo izaugsmei. Tas tiek pārrunāts individuālajās konsultācijās, pedagogu informatīvajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pedagogi mācību satura apguvei izmanto kompetenču pieeju, daudzveidīgas un izglītojamo vecumam piemērotas metodes: rīta aplis, grupu un pāru darbs, individuālais darbs, sarunas, klausīšanās, attēlu aplūkošana, stāstīt mācīšana, vingrinājumi sīkās pirkstu

muskulatūras attīstībai, zīmēšana, krāsošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, dziedāšana un muzikālās rotaļas, fiziskās aktivitātes un kustību rotaļas, didaktiskās spēles, situāciju rotaļas, lomu sižeta rotaļas, eksperimenti, vērojumi un darbošanās dabā. Mācību metodes tiek izvēlētas, nemit vērā izglītojamo vecumu, pieredzi un prasmi, lai atbalstītu un veicinātu viņu attīstību un vēlmi mācīties.

Mācību process ir virzīts uz katra izglītojamā personības iezīmju respektēšanu un individuālās pieejas īstenošanu, nodrošinot izglītojamā psihisko, sociālo un fizisko attīstību. Rotaļnodarbību laikā notiek atgriezeniskā saite starp izglītojamo un pedagogu: jautājumi un atbildes, uzdevumu vai vingrinājumu veikšana (skolotājas vērtējums, izglītojamā pašvērtējums), izglītojamā vēlmju uzklausīšana (ieinteresējošu jautājumu un tematu aplūkošana), praktiska darbošanās, sekmējot izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmes.

Pedagogi veido mācību līdzekļus rotaļnodarbībām telpās un brīvdabā, atbilstoši konkrētai mācību jomai vai tēmai un izglītojamo vecumam.

Pamatiestādes un struktūrvienības pedagogi, darbojoties Ekoškolu programmā, veido metodisko materiālu "Ekoškolu tēmas mācību saturā". Šajā mācību gadā grupā apkopots paveiktais katrā Ekoškolas tēmā atbilstoši izglītojamo vecumam – nodarbības, aktivitātes, praktiskā darbošanās, rotaļas, spēles, eksperimenti, pētījumi, izmantotā literatūra, dziesmas, filmiņas.

Iestādē ir izstrādāts mācību gada audzināšanas darba plāns, kurā ietvertas vērtības izglītojamo izpratnes un pozitīvas attieksmes veidošanai: cilvēks un viņa personība, cieņas pilnas, atbildīgas un iecietīgas cilvēku savstarpējās attiecības, zināšanas un darbs savas un sabiedrības labklājības veicināšanai, patriotisms un pilsoniskā līdzdalība, ģimene, tradīcijas, kultūra, dzīvība, veselība un drošība, garīgums un tikumība, daba un vide ilgtspējīgā attīstībā. Pedagogi savā mācību darba plānā ietver audzināšanas darba uzdevumus, kuri saistās ar konkrēto tēmu, notikumiem un tiek integrēti rotaļnodarbībās, tematiskajos pasākumos, projektos, ikdienas sarunās un situācijās. Tieki analizēti konkrēti savas grupas izglītojamo sociālās uzvedības modeļi, risku zināšanu līmeņi un plānveidīgi veikti audzināšanas pasākumi: pārrunas, diskusijas, kļūdu un labo piemēru analizēšana, praktiski modelētas un izspēlētas situācijas, zināšanas nostiprinātās ar folkloras un literatūras piemēriem, attēlu sērijām, IT materiāliem. Pārrunātās tēmas un jautājumi tiek fiksēti skolotāju dienasgrāmatās.

Pedagogi regulāri rosina bērnus ievērot grupas noteikumus, aktīvi pievērš tam uzmanību, stāsta cēloņus un sekas, kas var notikt, ja neievēros šos noteikumus. Izglītojamie vingrinās izteikt un pamato savu viedokli, attieksmi pret lietām, dažādiem procesiem dabā un sadzīvē, attiecībās ar citiem bērniem un pieaugušajiem.

Atbilstoši tēmai katrs pedagogs plāno integrētās rotaļnodarbības. Tēmas izpratnei izmanto dažāda veida uzskates materiālus (attēlus, stāstus, grāmatas, kartes, enciklopēdijas), demonstrē īsfilmas, metodiskas filmiņas, kas palīdz nostiprināt apgūstamo tēmu, dodas pastaigās, vērojot konkrētās dabas norises, putnus, kukaiņus, kokus, to dzīvi un likumsakarības.

Iestādes pedagogi aicina vecākus iesaistīties grupas ikdienas dzīvē, organizējot aktivitātes izglītojamiem: izzinošus un tematiskus pasākumus par drošību, seniem un mūsdienīgiem mūzikas instrumentiem, praktisku darbošanos kulinārijā, rokdarbos, jautrības stafetes, aerobiku, sporta spēles un rotaļas telpā un dabā.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes tiek veidotās, ievērojot, ka:

- katrs izglītojamas ir unikāla, individuāla vērtība,
- katrs izglītojamas ir atbildīgs par savu rīcību un uzvedību,

- katrs pārvalda savas emocijas un adekvāti reaģē uz citu cilvēku rīcību,
- katra jauna situācija dod iespēju mācīties un pilnveidoties,
- klūdas ir normāla mācīšanās sastāvdaļa, tās ir iespējams labot,
- katrs pats var sekmēt savu izaugsmi, praktiski darbojoties un gūstot pieredzi savas darbības rezultātā.

Skolotājas rosina izglītojamos veikt pašvērtējumu, analizējot savu veikumu un rīcību, izvēloties atbilstošu simbolu (sejiņu – ļoti labi, labi, vēl jāmācās) un vārdiski aprakstot – kas izdevās, kas sagādāja grūtības, vai kāds palīdzēja, kas patika vai nepatika veicamajā darbā, vai bija interesanti.

SASNIEGUMI

Izglītības programmā noteikto mācību saturu izglītojamais apgūst rotaļnodarbībās un patstāvīgā darbībā visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi.

Liela daļa atklāto nodarbību tiek organizētas brīvā dabā iestādes teritorijā, iesaistot izglītojamos pētnieciskā un izzinošā darbībā.

Iestādei - dalība Ekoskolas programmā, sadarbojoties iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

Vecāku iesaistīšana grupas ikdienas dzīvē, organizējot ārpus nodarbību aktivitātes izglītojamiem.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pilnveidot mācīšanas kvalitāti, sekojot aktualitātēm un inovācijām pedagoģijā, ieviest tās praktiskajā darbībā.

Turpināt radošas mācību vides veidošanu atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, veicinot izglītojamo mācīšanās spējas, patstāvību, motivāciju.

Turpināt dažādot rotaļnodarbību veidus, uzsverot izglītojamā lomu un vēlmes, mācību saturu saistot ar reālo dzīvi.

Veicināt vecāku iesaistīšanos dažādu aktivitāšu organizēšanā.

Pievērst uzmanību zināšanu kvalitātei nevis apjomam, pielāgojot mācību tempu katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņa individualitāti.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

3.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot mērķus un uzdevumus mācību gadam. Grupas pedagogi strādā ar konkrēta vecuma bērniem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmas, paredzot sasniedzamos rezultātus konkrētajam mācību gadam.

Nodarbībām un dažādām aktivitātēm tiek izmantotas mūzikas un sporta zāles, rotaļu istaba, iestādes teritorija, kurā atrodas sporta laukums, brīvdabas klasītes, sajūtu taka, rotaļu laukumi, didaktiskā tāfele, āra virtuve, mazdārziņi, augu novērošanas stendi (kastes), didaktisko spēļu siena. Grupās ir izveidotas organizatoriskās zonas (matemātikas, valodas, dabas, mākslas, galda spēļu, celtniecības, sižeta lomu rotaļām – veikals, ārsta kabinets, frizētava, teātris).

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegtā izglītojamo vecākiem grupu vecāku sapulcēs un individuāli, iepazīstinot ar pirmsskolas izglītības mācību saturā izvirzītajiem uzdevumiem, iestādes lekšējās kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto mācību saturu.

Katras grupas pedagoji ir sastādījuši grupas noteikumus atbilstoši izglītojamo vecumposmam un regulāri rosina tos ievērot visas dienas gaitā. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem labāk izprast mācību darbā un ikdienas norisēs izvirzītās prasības.

Iestādē nav bērnu, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi.

Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, atzīmējot grupas žurnālā bērnu apmeklējumu un kavējumus (slimība, cits iemesls). Analīzi veic medicīnas māsas, reģistrējot ārsta zīmes un vecāku iesniegumus par bērnu kavējumiem.

Uzsākot jauno mācību gadu ar vecākiem grupu sapulcēs atkārtoti tiek pārrunāti noteikumi par attaisnotiem iestādes neapmeklēšanas iemesliem.

Divas reizes mācību gada laikā bērnu sasniegumi un attīstība tiek atzīmēti iestādes izstrādātajās attīstības novērošanas un izpētes kartēs. Minētās kartes izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmām. Pedagoģiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par konkrētās grupas bērnu izaugsmi un sasniegumiem.

Katru mācību gadu tiek izstrādāts iestādes pasākumu plāns. Bērni piedalās pasākumos un svētkos atbilstoši savam vecumposmam: Zinību diena, Tēva diena, Mīkeldienas ražas svētki, Mārtiņdienas gadatirgus, Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki, Meteņdiena, Lieldienas, Teātra dienas, Vecvecāku pēcpusdienas, Baltā galdauta svētki, Mātes un Ģimenes dienas, Pavasara koncerts, Izlaidums, Vasaras saulgrieži, sporta dienas, dažāda veida ekskursijās un pārgājieni, mazo talantu konkurss, Ekoskolas projektu nedēļas un Rīcības dienu aktivitātes. Iestāde organizē teātra izrādes un koncertus bērniem ar viesmākslinieku piedalīšanos.

Iestādē bērniem iespējams apmeklēt interešu izglītības nodarbības: latviešu tautas dejas, sporta dejas un ritmiku, angļu valodu un bērnu fizisko attīstīšanu, izmantojot džudo elementus, robotika, futbols.

SASNIEGUMI

Iestādes izstrādātās bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes katram vecumposmam, kuras dod iespēju analizēt bērnu izaugsmi.

Plaša spektra pasākumi, kas ir kļuvuši par iestādes tradīcijām.

Valmieras pilsētas pašvaldības atbalsts, iestādes budžetā iekļaujot līdzekļus viesmākslinieku uzņemšanai iestādē.

Laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem: iesaistīšana iestādes rīkotajos svētkos, tematiskajos pasākumos, izstādēs, akcijās, vecāku sapulču apmeklēšanā, sadarbība ar grupu pedagojiem ikdienā.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi.

Sekot novitātēm pedagoģijā, turpināt pedagogu tālākizglītību, gūt pieredzi no citām izglītības iestādēm.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

3.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamiem zināšanu, prasmju un attieksmu vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu sasniegumos. Pedagoji, pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izziņu un attīstītu gribas īpašības, uzteic katra izglītojamā paveikto, iedrošinot tālākai rīcībai, iesakot dažādus paņēmienus darba paveikšanai un pilnveidošanai.

Divas reizes mācību gada laikā izglītojamo vecāki tiek aicināti uz individuālajām pārrunām ar grupu skolotājām par bērna zināšanām, attīstību un sasniegumiem, tiek sniegtas rekomendācijas.

Sešgadīgās grupas bērni, beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, saņem rakstisku vērtējumu par saviem sasniegumiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām.

SASNIEGUMI

Vienota bērnu izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana iestādē.

Individuālās pārrunas ar bērna vecākiem, konsultāciju un rekomendāciju sniegšana.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pilnveidot iestādes un vecāku sadarbību, organizējot individuālās pārrunas ar vecākiem divas reizes mācību gada laikā – rudenī un pavasarī.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS - labi

3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.3.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ

Notiek bērnu talantu prezentēšana iestādes rīkotajos pasākumos un izstādēs (vizuālo darbu izstādes mūzikas zālē un grupās, tematisks pasākums “Vālodzītes talanti”).

Piedalīšanās projektos, akcijās un konkursos:

- Ekoskolu programma;
- projekts “Lielās augu medības”;
- WasteArt projekts “Otrreizēja atkritumu izmantošana, pielietojot mākslu un amatniecību”;
- Eiropas mobilitātes nedēļa;
- akcija “Palīdzēsim meža dzīvniekiem”;
- foto akcija “Šķiro un samazini? Padalies, kā veicāsi!”;
- izaicinājums “Atkritumiem Nē!”;
- radošo darbu konkurss “Uzliec pauzi plastmasai!”;
- akcija “Eiropas medus brokastis”;
- izlietoto bateriju vākšanas konkurss “Tīrai Latvijai!”;
- aicinājums “Zvaigzne Austrumos”;
- projekts “Putnu draugs”;
- zīmējumu konkurss bērniem “Bebruāris”;
- Āra izglītības diena un starptautiskā Bioloģiskās daudzveidības diena;
- konkurss “Es vēroju putnu”.

SASNIEGUMI

Pateicības par piedalīšanos projektos, akcijās un konkursos:

- par dalību makulatūras un PET pudeļu vākšanas akcijā “Dabai labu darīt”;
- pateicība par dalību konkursā “Mans zaļais dāvanu iesaiņojums”;
- pateicības par dalību akcijā “Cik ilgā laikā izaug Tavi salāti?”;
- pateicība par dalību Dabas un tehnoloģiju parka “URDA”2019./2020.m.g. aktivitātēs.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Turpināt iesākto darbu, plānojot aktīvāku dalību piedāvātajos konkursos, projektos, pasākumos.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – teicami

3.4 ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

3.4.1. PSIHOLOGISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLI PEDAGOĢISKAIS ATBALSTS

Iestādes pedagogi sadarbībā ar iestādes vadītāju, vadītājas vietnieci izglītības jomā, skolotāju-logopēdu, medicīnas māsu, Valmieras Valodas terapijas centru, lekļaujošas izglītības atbalsta centru, Bāriņtiesu, Sociālo lietu pārvaldi, Izglītības pārvaldi, kuri veido iestādes atbalsta grupu, sniedz vispusīgu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem.

Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas pārrunas ar bērna vecākiem, sniegti ieteikumi apmeklēt speciālistus, lai saņemtu konsultācijas.

Divas reizes nedēļā iestādē notiek nodarbības bērniem ar runas un valodas traucējumiem. Logopēde plāno darbu ar katru bērnu – individuāli vai grupās bērniem ar līdzīgām problēmām.

Katram bērnam ir medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par viņa veselības stāvokli. Bērns pēc slimības iestādē tiek pieņemts ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic medicīnas māsas.

Visas bērnu traumas, kas gūtas izglītības iestādē medicīnas māsas reģistrē ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā. Smagāku traumu gūšanas gadījumos tiek dokumentēta informācija un sastādīts akts par nelaimes gadījumu. Lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām, tiek izvērtēti saslimšanu un negadījumu cēloņi, kā arī nepieciešamie darba organizācijas vai vides uzlabojumi. Par izglītojamo saslimšanu iestādē nekavējoties tiek informēti vecāki.

Iestādē līdz šim nav reģistrēti bērni, kas cietuši no vardarbības, kā arī ar ilgstošām uzvedības problēmām.

Bērniem, kas cietuši no vardarbības, tiktu ieteikts apmeklēt psihologa konsultācijas. Iestādē ir izstrādāts rīcības plāns fiziskās un emocionālās vardarbības gadījumā, rīcības plāns ārkārtas situācijās, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud sevi un apkārtējos.

Iestādes pedagojiem un tehniskiem darbiniekiem regulāri tiek organizēti pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācības kursi un notiek programmu apguve par speciālām zināšanām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

SASNIEGUMI

Ir izstrādāta "Izglītojamo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība".

Iestādē ir izveidota atbalsta komanda bērniem ar speciālām vajadzībām, tajā ietilpst atbalsta komandas vadītājs, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, skolotājs-logopēds. Vadītājas vietnieki izglītības jomā koordinē pasākumus bērniem ar mācību, emocionālām vai saskarsmes grūtībām. Sniedz konsultācijas bērnu vecākiem.

Stabila pedagogu, atbalsta personāla un iestādes administrācijas sadarbība bērnu atbalsta nodrošināšanā.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS - labi

3.4.2. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (drošība un darba aizsardzība)

Bērnu drošības nodrošināšana iestādē un tās organizētajos pasākumos notiek saskaņā ar lekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem vecāki tiek iepazīstināti, slēdzot līgumu ar izglītības iestādi, un aktualizēti mācību gada sākumā grupas vecāku sapulcēs, ko vecāki apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami grupās informatīvajās mapēs vecākiem.

Ir izstrādātas izglītojamo drošības instrukcijas, notiek izglītojamo mērķiecīga izglītošana par iekšējās kārtības un drošības noteikumiem:

- katru gadu septembrī par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu;
- vismaz divas reizes mācību gadā par drošību grupas telpās nodarbību laikā un brīvajā laikā;
- pirms katras pasākuma par drošību ekskursijās, pārgājiens, pastaigās, sporta nodarbībās un citos iestādes organizētajos pasākumos.,

Pedagogi iepazīstina bērnus ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām, veicot ierakstu grupas žurnālā un apliecinot to ar savu parakstu. Pieteikumu pasākumam adresē iestādes vadītājai. Iestādes organizētajos pasākumos ar rīkojumu tiek norīkotas atbildīgās personas.

Iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni un noteikumi, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Ar tiem regulāri tiek iepazīstināti iestādes darbinieki un izglītojamie. Gaiteņos un pie izejas durvīm ir evakuācijas norādes, iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju, ugunsdzēšamajiem aparātiem, dūmu detektoriem un redzamās vietās ir informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestu. Iestādes teritorija ir nožogota un elektroniski apsargāta, apsardzi veic apsardzes firma SIA "Respekts".

Valmieras pilsētas pašvaldība noslēgusi līgumu ar Darba drošības un aizsardzības firmu, kuras speciālisti veic instruktāžu darbiniekiem par darba aizsardzības jautājumiem.

Iestādes darbinieki ievēro ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus.

SASNIEGUMI

Iestādē pārbūvēta automātiskā ugunsgrēku atklāšanas un trauksmes izziņošanas sistēma. Izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas.

Regulāri tiek veiktas izglītojamo drošības un darbinieku darba aizsardzības instruktāžas.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Papildināt iekšējās kārtības noteikumos jautājumus par izglītojamo drošību un veselību.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

3.4.3. DROŠĪBAS PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA UN NODROŠINĀŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Tiek organizētas praktiskās apmācības ar bērnu evakuāciju rīcībai ugunsgrēka gadījumā. Ārkārtas situācijas tiek izspēlētas rotaļnodarbībās, bērni iepazīst piktogrammas un saista tās ar konkrētu situāciju. Bērniem saprotamā veidā un valodā ir izstrādāti didaktiskie materiāli, spēles, skaitāmpanti. Aktuālie noteikumi tiek izvietoti grupās bērniem redzamā vietā. Ikdienā iestādes darbinieki pārrauga un nodrošina iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu, instruē bērnus un par instruktāžu veic ierakstu grupas žurnālā.

Mācību gada sākumā tiek rīkota Drošības nedēļa, kuras laikā bērni apgūst un atkārto drošības un iekšējās kārtības noteikumus, iestādē viesojas Valmieras ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Valssts policijas darbinieki.

Pastaigu laikā ārpus iestādes teritorijas, bērniem tiek nodrošinātas atstarojošās vestes.

Par vardarbību, tās izpausmes veidiem un rīcību šādos gadījumos ir pieejami metodiskie materiāli. Pedagogi ir izgājuši apmācības "Džimbas deviņu soļu drošības programma" bērniem tiek organizētas nodarbības. Pedagogi izvērtē aktuālākās tēmas konkrētai bērnu vecuma grupai un veic izzinošus, izglītojošus pasākumus.

Vienu reizi gadā iestādes vadītāja un iestādes saimniecības pārzine kopā ar darba drošības speciālistu izvērtē riska faktorus, novērtē vidi un izstrādā rīcības plānu. Izvērtējot kārtējā gada uzdevumus darba aizsardzības jomā, tiek plānoti finanšu līdzekļi.

Iestādē iespējams ieklūt, nospiežot durvju kodu, kuru lūdzam vecākiem drošības nolūkos nemācīt bērniem un neizpaust nepiederošām personām. Darbojas zvana pogas pie ārdurvīm. Ir izstrādāta kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas.

Vecāki aizpilda anketu, norāda personas, kuras var atvest un izņemt izglītojamo no iestādes.

Persona, kas atved vai izņem izglītojamo no iestādes, parakstās apmeklējumu žurnālā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, iestādē ir izveidota sabalansēta ēdienkarte, kuras kvalitāti kontrolē medicīnas māsa. Ēdināšanu trīs reizes dienā nodrošina firma SIA "Salvis".

Iestāde piedalās programmā „Skolas piens” un „Skolas auglis”. Pēc nepieciešamības (alerģijas, diēta u.tml.) bērniem tiek nodrošināta speciālā ēdināšana.

Saskaņā ar dienas režīmu bērniem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, līdzsvarots nodarbību, rotaļu un atpūtas laiks - diendusa.

Iestādes medicīnas māsa sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, uzrauga sanitāri higiēnisko normu un noteikumu ievērošanu.

SASNIEGUMI

Ir izveidota laba sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām.

Bērniem, sadarbībā ar Valsts Policiju un Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, tiek rīkotas izzinošas un izglītojošas aktivitātes par drošību uz ielas, mājās, iestādē.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Dažādot drošības aktivitātes un tēmu materiālus, turpināt iesaistīt izglītojamos tēmu izzināšanā.

Turpināt izglītot iestādes darbiniekus un izglītojamos par rīcību ārkārtas situācijās.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS - labi

3.4.4. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Iestāde izvirzījusi audzināšanas darba uzdevumus bērnu personības veidošanā, sociāli emocionālajā audzināšanā, veicinot būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība) un rīcības izkopšanu, izpratni par drošību un veselīgu dzīvesveidu, pielietošanu ikdienā.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu un iestādes audzināšanas darba plānu, pedagoģi ikdienas pedagoģiskajā procesā integrē sociālās un ētikas jomas, atbilstoši bērnu vecumam. Tikumu izpratnes veidošanai tiek izmantoti literārie darbi, praktiska darbošanās, ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana, pozitīvas uzvedības, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana un atbalstīšana, emociju izpausmju, uzvedības kontrole un vadība, rūpes par sevi un citiem, līdzcietības un empātijas veidošana, piedaloties dažādās aktivitātēs.

Saskaņā ar iestādes tematisko plānu tiek svinēti gadskārtu ieražu svētki un rīkoti tematiski pasākumi. Iestādē tiek svinēta Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena. Tieki organizēti sporta pasākumi telpās un svaigā gaisā ar dažādām, gadalaikiem atbilstošām, aktivitātēm.

Ekoskolas programmas ietvaros tiek organizēti tematiski pasākumi iestādē un ārpus iestādes, iesaistot un informējot izglītojamo vecākus un sabiedrību par vides aizsardzību un ekoloģisko audzināšanu.

Iestāde regulāri piedalās ZAAO makulatūras vākšanas akcijā "Dabai labu darīt" un Zaļās jostas izlietoto bateriju vākšanas akcijā "Tīrai Latvijai".

Lai popularizētu veselīgu dzīvesveidu, tiek rīkoti veselību veicinoši pasākumi:

- rīta vingrošana un sporta nodarbības katru dienu telpās un brīvā dabā,
- olimpiskā diena
- sporta dienas Pārgaujas sākumskolā
- svaigi dārzeņi - kāposti, burkāni, ķirbji izglītojamiem starp ēdienreizēm.

Pamatiestādē:

- pašu gatavotie veselīgie našķi - žāvēti rabarberi, āboli, ķirbji, cidonojas;
- Latvijas veselības nedēļas ietvaros notika kopīga rīta vingrošana katru dienu iestādes pagalmā visām grupām, tika veiktas garas pastaigas atbilstoši izglītojamo spējām un sporta diena kopā ar vecākiem.

Struktūrvienībā:

- tika izveidotas ārstniecisko zāļu tēju dobes, tika vāktas, žāvētas un visu gadu lietotas pašu audzētās tējas;
- domājot par veselīgu pārtiku tika audzēti salāti, dilles, ledus salāti, zirņi, tomāti, kartupeļi, gurķi un sīpoli dārzeņu kastēs.

Mācību gada sākumā tiek izstrādāts tematisko pasākumu un audzināšanas plāns, ietverot iestādes gada uzdevumus, pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītos uzdevumus, VISC izvirzītās mācību gada aktualitātes, kā arī valstī noteiktās prioritātes izglītībā un kultūrā.

Pasākumu satura un norises analīzi iestāde veic pedagigu informatīvajās sapulcēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Iegūtie secinājumi tiek izmantoti pasākumu norises kvalitātes uzlabošanai, pieredzes bagātināšanai. Nepieciešamības gadījumā notiek individuālas konsultācijas.

Ārpus rotālnodarbību laika pasākumi tiek plānoti un norisinās ar pedagigu vai vecāku līdzdalību. Izglītojamie iesaistās pasākuma noformējuma, masku, balvu u.c. gatavošanā un ir galvenie pasākumu dalībnieki.

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

Iterešu programmas	izglītības programmas	Izglītojamo skaits	
		Pamatiestāde	Struktūrvienība
Latviešu tautas dejas		-	74
Angļu valoda		33	31
Sporta dejas un ritmika		28	24
Džudo elementi		49	-
Robotika		23	-

SASNIEGUMI

Lepojamies ar bērniem piedāvāto pasākumu klāstu.

Labi organizēti tematiskie pasākumi kopā ar vecākiem, sporta pasākumi, gadskārtu ieražu svētki.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Turpināt un pilnveidot iesākto darbu šajā jomā, veicot pasākumu un interešu izglītības kvalitātes analīzi.

Sadarbībā ar vecākiem, izzināt vēlamās interešu izglītības jomas un iesaistīt vecākus aktīvākā ārpus nodarbību pasākumu apmeklēšanā.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS - labi

3.4.5. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājiens, mācību ekskursijas, palīdzot bērniem apzināties savas intereses, spējas un prasmes. Vispirms izglītojamie iepazīst dažādas profesijas iestādē – skolotāja, skolotājas palīgs, vadītāja, medicīnas māsa, pavārs, sētnieks un tuvākajā apkārtnē – šoferis, pārdevējs, pastnieks, frizeris, ārsts, policists, ugunsdzēsējs.

Izglītojamie apmeklē bibliotēku, skolu, kultūras centru, muzeju, teātri, ugunsdzēsēju depo, dzelzceļa staciju, ZAAO Eko laukumu, ar interesi piedalās dažādu profesiju izpētē, zīmē, vizualizē, izspēlē sižeta lomu rotaļās.

SECINĀJUMI

Bērniem ir iespējas iepazīt dažādas profesijas.

Pedagoģi rada interesi bērniem par karjeras izglītības iespējām.

TĀLĀKĀ ATTĪSTĪBA

Turpināt pilnveidot bērnu zināšanas par dažādām profesijām, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem.

VĒRTĒJUMS - labi

3.4.6. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Iestādes pedagoģi, plānojot mācību procesu, apzina un ņem vērā izglītojamo spējas, intereses un talantus. Katrā grupā ir bērni, kuriem zināšanu, prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas un ir bērni, kuri tiecas apgūt zināšanas vairāk un plašāk. Zināšanu apguve sagādā grūtības lielākoties tiem bērniem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē iestādi. Pēc mācību rezultātu izvērtējuma pedagoģi secina, ar kuriem izglītojamajiem jāstrādā papildus, lai attīstītu stiprās puses un mazinātu vājās. Vērojot ikdienas darbu, skolotāji secina, kuriem bērniem nepieciešami sarežģītāki, kuriem - vienkāršāki uzdevumi. Līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi ar dažādām grūtības pakāpēm. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs.

Iestādes talantīgākajiem bērniem tiek dota iespēja piedalīties piedāvātajos konkursos.

Saskatot grūtības, bērnam tiek rekomendētas konsultācijas pie atbalsta personāla speciālistiem: psihologa, logopēda, speciālā pedagoga.

Pēc vajadzības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi - individuālās nodarbības, diferencēti uzdevumi.

Turpmāk tiek lemts jautājums par Pedagoģiski medicīniskās komisijas konsultācijas nepieciešamību. Bērniem ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem tiek izstrādāti individuālie izglītības programmas apguves plāni.

Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par bērnu prasmēm, spējām un zināšanām sadarbojoties grupu skolotājām, logopēdei, sporta un mūzikas skolotājām un vadītājas vietniecēm izglītības jomā.

Mācību gada laikā tiek rīkotas atklātās rotaļnodarbības, kurās pedagoģi dalās pieredzē, pēc tam pārrunā vēroto pedagogu informatīvajās sapulcēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādes atbalsta personāls sniedz kvalitatīvu atbalstu mācību un audzināšanas procesam. Atbalsta komandas sastāvā ir vadītājas vietnieces izglītības jomā, logopēde, speciālais pedagogs, izglītības psihologs, pedagogi. Komandas mērķis ir sniegt atbalstu, sekmēt bērnu iekļaušanos izglītības un audzināšanas procesā, organizēt nepieciešamo palīdzību bērniem, viņu vecākiem un pedagogiem.

SASNIEGUMI

Bērni tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei.

Iestādes pedagogi ir iepazinušies ar projektu "Kompetenču pieeja mācību saturā", kas rada iespējas papildināt pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā ar bērniem. Tieks sniegt atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Turpināt un pilnveidot darbu ar talantīgajiem bērniem.

Atbalsta sniegšanā vairāk motivēt vecākus, veicināt sadarbību.

Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

3.4.7. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē plānotajiem pasākumiem un iestādes darba režīma izmaiņām. Informācijas apmaiņa notiek gan mutiski, gan iestādes un grupu vecāku informatīvajos stendos.

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķiecīgi un sistematiski plānota iestādes darba plānā. Iestādē ir izveidota iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no visām grupām, pedagogu pārstāvji un iestādes administrācija. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes reglamentam, sēdes notiek vismaz divas reizes mācību gadā. Iestādes padomes sēdēs tiek pārrunāti jautājumi par iestādes darbību, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos un ārējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu un iestādes attīstības plānošanu.

Vecāki ikdienā līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā. Pedagogi vismaz divas reizes mācību gada laikā organizē grupas vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm, pasākumiem un svētkiem. Papildus tiek organizēta sapulce jauno izglītojamo vecākiem. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli un izteikt priekšlikumus iestādes darbības uzlabošanai sapulcēs, aptaujās, individuālajās sarunās ar pedagogiem un administrāciju.

Iestāde organizē dažādus svētkus un tematiskos pasākumus, kuri paredzēti visai ģimenei.

Visa mācību gada laikā vecāki tiek aicināti darboties kopā ar izglītojamajiem – vadīt izglītojošas un sportiskas aktivitātes, rotaļas, pastāstīt par savu profesiju vai valasprieku, mācīt izglītojamiem apgūt praktiskas iemaņas, kopīgi lasīt grāmatas u.c.

Vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar iestādes pedagogiem, atbalsta komandas speciālistiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu un mācību sasniegumiem. Vecākiem tiek piedāvātas individuālas sarunas ar grupas pedagogiem par bērna zināšanām, prasmēm, izaugsmi.

Mācību gada laikā tiek organizēti pasākumi vecākiem un ar vecāku piedalīšanos: Tēvu diena, Ziemassvētku pasākumi, vecvecāku pēcpusdienas, Mātes un ģimenes dienas, Pavasara koncerts, sporta diena.

Vecāki organizē teātra izrāžu apmeklēšanu Valmieras Drāmas teātrī un Kultūras centrā, ekskursijas uz Swedbank Valmieras filiāli, Valmiermuižas zirgu stalljiem, sešgadīgo bērnu izlaidumu Vīnkalnos. Iestādē vecāki organizēja un vadīja praktiskās nodarbības kopā ar bērniem: gatavoja teātra lelles no sadzīves priekšmetiem, rakstīja un sūtīja vēstules, iepazīstot pasta pakalpojumus, gatavoja putnu būriņus, cepa un rotāja piparkūkas. Aicinājām vecākus piedalīties aptaujā Ekoškolas Rīcības dienās par atbildīgas dzīves paradumiem mājās: enerģijas resursu taupīšanu, atkritumu samazināšanu un šķirošanu, bioloģiskās daudzveidības aizsardzību, atbalstīt akciju "Kas neder man, varbūt noderēs Tev".

Lai risinātu radušās problēmas, grupu pedagogi, atbalsta komandas speciālisti un iestādes vadība nodrošina sadarbību, individuālas un kopīgas tikšanās, pārrunas ar bērnu vecākiem.

SASNIEGUMI

Iestādes un grupu pasākumi, kuros bērns piedalās kopā ar savu ģimeni.

Vecāku interese un iesaistīšanās jautājumu risināšanā par bērnu audzināšanas, mācību darbu, ikdienas sasniegumiem un grūtībām.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā. Vecākus aktīvāk iesaistīt iestādes padomes darbā.

Iesaistīt vecākus grupas dzīvē – organizēt izglītojošus pasākumus, kopīgu darbošanos, vadīt rotaļnodarbības.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

3.5.1. MIKROKLIMATS

Iestāde ir attīstījusies un mainījusies, saglabājot savas vērtības un tradīcijas, kā arī ieviešot jaunas: darbinieku iestudēta teātra izrāde bērniem iestādes dzimšanas dienā, Tēva dienas atzīmēšana, pavasara koncerts, ģimeņu sporta spēles, izlaidums, Ekoškolas projektu nedēļas un tematiskās izstādes.

Iestādei ir savs karogs, vimpelis un logo.

Tiek organizēti kopīgi kolektīva saliedēšanas pasākumi, ekskursijas, svētki.

Iestāde savu darbību popularizē Valmieras pilsētas pašvaldības mājas lapā www.valmiera.lv un pašvaldības informatīvajā laikrakstā *Valmiera domā un rada*. Iestāde regulāri piedalās Valmieras pilsētas organizētajos sporta (Valmieras maratons, Olimpiskā diena) pasākumos.

Starp iestādes darbiniekiem valda draudzīgas, cieņpilnas attiecības, tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, lai ikviens kolektīvā justos labi. Sadarbība starp personālu, izglītojamajiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti, savlaicīgi papildināti ar jaunajiem normatīvajiem dokumentiem. Iestādē ir izstrādāti lekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumi, kā arī Ētikas kodekss, ar kuriem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā un atkārtoti katru gadu. Sākot jauno mācību gadu, grupu vecāku sapulcēs bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar lekšējo kārtības noteikumu sadalu, kas attiecas uz bērniem un viņu vecākiem.

Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus, administrāciju. Iestādes darbinieki pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Izglītojamie un

darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības.

Pienākumus iestādes vadītāja nosaka katra darbinieka amata aprakstā vai deleģē ar rīkojumu par papildus veicamajiem pienākumiem. Uzdevumus sadala arī pedagogu un darbinieku informatīvajās sapulcēs, ko ieraksta sapulču protokolā.

Katram darbiniekam ir paredzētas sociālās garantijas, ko paredz iestādes kopīgums, vienošanās par sadarbību starp Valmieras pilsētas pašvaldību un LIZDA Valmieras starpnovadu arodbiedrības organizāciju, Valmieras pilsētas pašvaldības noteikumi "Sociālās garantijas, to piešķiršanas kārtība Valmieras pilsētas pašvaldībā".

Tiek veiktas vienotas aptaujas Valmieras pilsētas izglītojamo vecākiem "Pirmsskolas izglītības pakalpojuma kvalitāte Valmieras pilsētā un vecāku apmierinātība ar to" un pirmsskolas izglītības iestāžu darbiniekiem "Skolotāju aptauja. Valmieras pilsētas pedagogu aptauja 2019".

Pamatojoties uz Valmieras pilsētas pašvaldības Valmieras pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" nolikuma 18.punktu, pirms bērna uzņemšanas izglītības iestādē vecākiem ir tiesības iepazīties ar sekojošiem dokumentiem: iestādes reģistrācijas apliecību, pirmsskolas izglītības programmu licenci, iestādes nolikumu, iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar minētajiem dokumentiem brīdī, kad viņi paraksta līgumu. Noteikumi tiek ievēroti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem, kuri tiek lietoti atbilstoši likumiem "Par Latvijas valsts himnu", "Par Latvijas valsts ģerboni", "Latvijas valsts karoga likumam". Katrā grupā iekārtots nacionālais stūrītis ar valsts simbolikas attēliem: Latvijas valsts prezidenta foto, Latvijas himnas teksts, Latvijas valsts karogs. Iestādes darbinieki ar savu priekšzīmi izglītojamiem māca Valsts svētkos izmantot simboliku - sarkanbaltsarkanās lentītes. Pie iestādes vienmēr plīvo Latvijas karogs. Novembrī viena no mācību tēmām ir par Latviju un tās simboliku, kuras izklāstā grupu skolotāji māca bēriem cieņu pret Latvijas valsti un tās simboliem.

Pedagogi savā darbā atbild: ANO konvencijā par bēru tiesībām, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu.

SASNIEGUMI

Ir aktualizēti iestādes lekšējās kārtības noteikumi.

Iestādes mikroklimata veidošanā svarīga loma ir iedibinātajām tradīcijām.

Iestādē ir demokrātiska un pozitīva sadarbības vide.

Iestādē savlaicīgi tiek risinātas konfliktsituācijas, parasti tās tiek atrisinātas sākotnējā līmenī. Profesionāli tiek deleģēti pienākumi gada darba un attīstības plānošanā, pasākumu organizēšanā.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Sniegt lielāku atbalstu tehniskā personāla izglītošanā un iestādes attīstības plānošanā.

Vairāk iesaistīt, motivēt darbiniekus pozitīva mikroklimata veidošanā.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

3.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PEEJAMĪBA

Iestāde atrodas Valmieras pilsētā Smiltenes ielā 10 un Pārgaujas ielā 11A, mērķtiecīgi celtās un labiekārtotās ēkās pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām. Šobrīd pamatiestādē ir piecas grupu telpas, sporta zāle, mūzikas zāle, virtuves bloks ar saimniecības telpām, personāla kabineti; struktūrvienībā ir sešas grupu telpas, mūzikas zāle

apvienota ar sporta zāli, virtuves bloks ar saimniecības telpām, rotaļu istaba, personāla kabineti. Visas iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, gaumīgi un estētiski iekārtotas, tīras, kārtīgas, atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām. Ik gadu iestādē tiek veikti remontdarbi telpu uzlabošanai. Ir iekārtoti rotaļu laukumi, sporta laukums, plaša zaļā zona. Teritorija ir sakopta, apzalumota un noformēta atbilstoši gadalaikam, svētkiem. Iestādes vides sakopšanā un noformēšanā regulāri piedalās iestādes darbinieki, rudenī un pavasarī tiek rīkota teritorijas labiekārtošanas talkas ar bērnu vecāku piedalīšanos.

SASNIEGUMI

Iestādes sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa īstenošanai noteiktajām prasībām.

Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par estētisko noformējumu.

Iestādē ir apzalumota teritorija, plaša zaļā zona.

Iestāde, sadarbībā ar pašvaldību, nodrošina drošību iekšējā un ārējā vidē.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Turpināt plānot un veikt remontdarbus telpās, kur tas nepieciešams.

Budžetā plānot finansējumu brīvdabas klasīšu iegādei ar Valmieras pilsētas pašvaldības atbalstu.

Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanā.

Struktūrvienībā - aktualizēt pagalma rekonstrukcijas projektu.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – Joti labi

3.6. IESTĀDES RESURSI

3.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Iestādē darbojas vienpadsmīt grupas, no kurām piecas grupas pamatiestādē un 6 grupas struktūrvienībā. Pamatiestādes zeme ar kopējo platību 4923 m², tai skaitā ēkas platība 911,2 m², bet struktūrvienības zeme ar kopējo platību 5145 m², tai skaitā ēkas platība 909,9 m². Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām un izglītojamo skaitam.

Pedagogi un personāls darbā var izmantot pamatiestādē: projektors, laminatori, kopētājs, printeri (melnbaltie un krāsaina), fotoaparātus, mūzikas centri, digitālās klavieres, pasākumu apskānošanas aparātu, četrus stacionāros datorus un trīs portatīvos datorus. Struktūrvienībā: projektors, laminēšanas iekārta, printeris (melnbaltais un krāsaina), kopētājs, fotoaparāts, mūzikas centrs, digitālās klavieres, pasākumu apskānošanas aparātūra, trīs stacionārie datori un seši portatīvie datori, kurus izmanto personāls un skolotāji mācību procesā.

Regulāri tiek veikta tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeris, dators), remonts un plānota nepieciešamā iegāde.

Materiāltehniskie resursi tiek mērķtiecīgi izmantoti iestādes izglītības procesa nodrošināšanai.

Iestādei ir sava budžets, ko katru gadu apstiprina Valmieras pilsētas pašvaldība. Finanšu resursu izlietojumu plāno iestāde, bet izlietojumu kontrolē Valmieras pašvaldības Finanšu dienests.

Iestāde pilnībā nodrošina visus bērnus ar individuālajiem mācību līdzekļiem. Katru gadu iestādes mācību līdzekļu un materiālu, biroja preču, spēļu un rotaļlietu iegādei tiek atvēlēts pašvaldības finansējums. Iestādē ir metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus,

skolotāju veidotos digitālos mācību līdzekļus un didaktiskās spēles pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Šeit pieejami preses izdevumi, mācību, metodiskā un uzziņu literatūra, daiļliteratūra, enciklopēdijas un vārdnīcas, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota un papildināta.

Pamatojoties uz pedagogu, darbinieku idejām un galdnieka prasmi, iedalītiem budžeta līdzekļiem materiālu iegādei, abām iestādēm izgatavots sižetisko rotaļu centrs Veikals; augu audzēšanas kastes izglītojamo pētnieciskai darbībai, izveidots sižetisko rotaļu centrs Ārsta kabinets. Ir izveidota didaktisko spēļu siena (struktūrvienība), brīvdabas autotrase (pamatiestādē), lomu sižeta centri Virtuve, kas tapuši sadarbībā ar izglītojamo vecākiem. Sadarbojoties ar Valmieras pašvaldību, projekta "Veselības veicināšanas un slimību profilakse" ietvaros, saņemts sporta inventārs.

Iestāde darbinieki plāno un mērķtiecīgi veido pašgatavotus brīvdabas atribūtus izglītojamo vispusīgai attīstībai.

SASNIEGUMI

Sadarbībā ar Valmieras pašvaldību, iestādes darbiniekiem un vecākiem tiek labiekārtota iestādes vide.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Paplašināt iestādes materiāltehnisko bāzi ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām.

Turpināt iestādes vides labiekārtošanu.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

3.6.2. PERSONĀLRESURSI

Iestādē nokomplektēts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Iestādē kopā strādā 62 darbinieki. Pamatiestādē strādā 14 pedagoģiskie darbinieki un 13 tehniskie darbinieki. Struktūrvienībā strādā 15 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem četri pedagogi studē pirmsskolas pedagoģiju un 11 tehniskie darbinieki.

Iestādē katrā grupā strādā divi pedagogi un pirmsskolas skolotāja palīgs, katru dienu strādājot četras paralēlā darba stundas, kas veicina sadarbību un kvalitatīvāku darba plānošanu. Iestādes 1,5- 2 gadīgo izglītojamo grupā ir divi skolotāju palīgi.

Iestādes pedagoģisko darbinieku izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Izglītības iestāde seko līdzi katra pedagoga profesionālajai pilnveidei un kvalifikācijai, datus ievadot Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē. Pedagojiem tiek apmaksāti kvalifikācijas celšanas kursi, daļība konferencēs un semināros:

- ✓ Bērnu ar dzirdes traucējumiem izglītošanas iespējas un integrācija vispārējās izglītības iestādēs;
- ✓ Grūtie bērni – kāpēc un ko darīt?;
- ✓ Kompetenču pieeja mācību saturā pirmsskolu izglītības iestāžu komandām;
- ✓ Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratīgai attīstībai;
- ✓ Ekoskolu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursi;
- ✓ Projekta WasteArt sadarbības partneru, koordinatoru apmācības;
- ✓ Projekts Lielās augu medības – dabas izzināšanas un vides izglītības iespējas;
- ✓ Ekoskolu Ziemas forums 20019;
- ✓ Skola 2030 pirmsskolas izglītības konference "Darbojos, izzinu – mācos ar prieku!";
- ✓ Konference "Mūsdienu pirmsskolas izglītības izaicinājumi Baltijas valstīs";
- ✓ Tālākizglītotāju un mācīšanās konsultantu sagatavošana pirmsskolām reģiona vajadzībām;

- ✓ Visuālā atbalsta materiāli izglītojamiem ar dažādām funkcionēšanas iespējām;
- ✓ Fiziskās aktivitātes pirmsskolas;
- ✓ Kompetenču pieejā balstīts mācību process pirmsskolā.

Pedagogi organizē izzinošus un izglītojošus tematiskus pasākumus un nodarbības, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus, piedalās dažādās Ekoskolu programmas aktivitātēs un dalās savā pieredzē atklātajās nodarbībās.

Iestāde vakances uz darba vietām izsludina Valmieras pilsētas pašvaldības mājas lapā. Darba intervījās ar potenciālo darbinieku tiek ņemta vērā izglītība un darba pieredze. Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar labu rekomendāciju, iepriekšēju darba pieredzi un profesionālām zināšanām.

SASNIEGUMI

Profesionāls, kompetents un stabils pedagoģiskais personāls.

Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.

Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Turpināt pedagogu profesionālās pilnveides paaugstināšanu, īpaši kompetenču pieejā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.

Turpināt apkopot un popularizēt pedagogu metodiskā darba pieredzi.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS - labi

3.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

3.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Iestādes pašvērtēšanas sistēma ir balstīta uz iestādes izpildīto un plānoto darba uzdevumu un mērķu atspoguļošanu un analīzi. Tā tiek veidota no ikdienas vērojumiem, dokumentācijas apkopošanas, darbinieku atskaitēm, no labās prakses piemēriem un iestādes statistikas datiem, kā arī balstoties uz iestādes attīstības plānu 2019.- 2022.gadam.

Atbilstoši Attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērts darba plāns gadam, kurš tiek koriģēts atbilstoši konkrētajai situācijai. Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki.

Iestādes vadītāja veido pašvērtēšanas procesa darba grupu, kas sastāv no iestādes darbiniekiem.

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē bērnu mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajās padomes sēdēs. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju un noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā.

Izglītības iestādes misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai ir izvirzītas šādas prioritātes:

- bērnu emocionālā un fiziskā drošība;
- intelektuālā, emocionālā un sociālā izglītība;
- attīstoša apkārtējā vide;
- pedagogu profesionālā darbība un kompetence;
- bērna radošā darbība.

Ieinteresētās puses tiek iepazīstinātas ar iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā iestādes padomes sanāksmēs, pedagogu un darbinieku informatīvajās sapulcēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

SASNIEGUMI

Ir izstrādāts Attīstības plāns 2019.-2022. mācību gadiem.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pilnveidot iestādes darbinieku amata aprakstus.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

3.7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta iestādes nolikumā struktūrvienību pakļautības shēmā. Katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība. Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītājas amata aprakstā un darba līgumā.

Iestādes prioritāte ir nodrošināt katram bērnam vidi un iespējas veidoties par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā.

Iestādē strādājošie pedagoji un tehniskais personāls ir lojāli valstij un iestādei, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, sabiedrībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un sevis pilnveidi.

Iestāde ir izstrādājusi darbinieku darba kvalitātes vērtēšanas kritērijus, iestādes iekšējos noteikumus.

Vadītāja kopā ar vadītājas vietniecēm izglītības jomā veic skaidrojumus pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. Vadītāja iesaista darbiniekus šo definīciju veidošanā, organizējot darba grupas. Vadītāja un administrācijas darbinieki regulāri veic kontroli, uzraudzību un darba plānošanu, lai nodrošinātu labvēlīgu vidi iestādē.

Valmieras pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" Nolikums ir apstiprināts ar Pašvaldības domes 24.03.2016. lēmumu Nr.122, grozījumi veikti 30.04.2020., lēmums Nr. 135.

Iestādes padomes izteiktos priekšlikumus izmanto iestādes darba uzlabošanā un attīstības plānošanā.

Iestādē pedagogu darbs tiek vērtēts visa mācību gada laikā. Pedagoji vada atklātās nodarbības, kuras vēro iestādes vadītāja, vadītājas vietnieces izglītības jomā un citi pedagoji. Katru gadu pedagoģiskie darbinieki prezentē pašgatavotos metodiskos materiālus. Tieks organizētas individuālās pārrunas ar pedagogiem mācību gada noslēgumā, nemot vērā arī pedagoga pašvērtējuma anketas.

Reizi gadā katrs darbinieks aizpilda pašvērtējumu, kura kritēriji ir iestrādāti iestādes saistošajos noteikumos Darbinieku ikgadējā darba kvalitātes vērtēšana.

Iestādes vadībai ir saistoši Latvijas Republikas normatīvie akti. Pret visiem darbiniekiem, izglītojamiem un apmeklētājiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme. Ir izstrādāti un tiek ievēroti lekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un Ētikas kodekss.

Iestādes vadība rīko motivācijas pasākumus, izsniedz pateicības, aicina pedagogu kolektīvu izvirzīt kandidātus Valmieras pilsētas pašvaldības apbalvojumam "Balva izglītībā".

Izglītojamo mācību sasniegumus analizē grupu vecāku sapulcēs un pedagoģiskās padomes sēdēs divas reizes mācību gadā. Apkopojot rezultātus no attīstības kartēm, skolotāji izdara secinājumus par bērnu spēju un attīstības līmeni atbilstoši programmas uzdevumiem attiecīgajā vecumposmā.

SASNIEGUMI

Iestādē notiek regulāra darbības un attīstības plānošana, kurā iesaistās iestādes personāls, iestādes padome, vecāki.

Iestādē ir darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.

Lepojamies ar iestādes vadības augsto kompetences līmeni un zināšanām savas darbības jomā, nodrošinot uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Iestādes administrācijai ir savstarpēja cieša sadarbība un spēja ātri pieņemt svarīgus lēmumus, reaģēt uz konfliktsituācijām un sniegt nepieciešamo atbalstu personālam.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Vadītāja turpina plānot, vadīt iestādes darbu un iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem.

Pārskatīt darbinieku ikgadējo vērtēšanu, pievēršot lielāku uzmanību katra darbinieka pašvērtējumam.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS - labi

3.7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Iestāde sadarbojas ar Valmieras pilsētas pašvaldību un pašvaldības iestādēm (Izglītības pārvaldi, lekļaujošas izglītības atbalsta centru, valodas terapijas centru, bāriņtiesu, sociālo lietu pārvaldi, bibliotēku, muzeju, kultūras centru, Valmieras pilsētas un Burtnieku novada pirmsskolas izglītības iestādēm, Valmieras un Pārgaujas sākumskolām) u.c. partneriem, rūpējoties par iestādes prestižu un labklājību.

Metodiskās pieredzes un labās prakses ieviešanas braucieni uz Rīgas, Pūres un Mazsalacas pirmsskolas izglītības iestādēm. Uzņemti viesi no Pūres pirmsskolas izglītības iestādes.

Pedagogi un tehniskie darbinieki aktīvi darbojas LIZDA.

Iestāde regulāri ievieto savu darbību popularizējošu informāciju Valmieras pilsētas pašvaldības mājas lapā www.valmiera.lv un informatīvajā laikrakstā *Valmiera domā un rada*.

Turpina sadarbību ar Valmieras olimpisko centru, organizējot peldēšanas nodarbības sešgadīgo bērnu grupām iestādes sporta skolotāju vadībā.

2010.gada pamatiestāde sāk darbību Ekoskolu programmā un 2011.gadā iegūst Ekoskolas sertifikātu. Turpinot veiksmīgu darbību šajā jomā un aktīvi apgūstot Ekoskolas tēmas - Veselīgs dzīvesveids, Mežs, Iestādes vide un apkārtne, Ūdens, Atkritumi, Transports, Pārtika, Bioloģiskā daudzveidība, Klimata pārmaiņas, Enerģija.

2018. gadā struktūrvienība sāk darbību Ekoskolu programmā un 2019. gadā iegūst Ekoskolas sertifikātu. Turpinot veiksmīgu darbību šajā jomā un aktīvi apgūstot Ekoskolas tēmas – Atkritumi un Pārtika, iestādei tiek piešķirts Ekoskolu programmas simbols – Zaļais karogs.

SASNIEGUMI

Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Valmieras pilsētas pašvaldību, citām iestādēm, organizācijām, partneriem un institūcijām.

Tiek stiprināts un popularizēts iestādes tēls pilsētā un valstī.

Pateicoties Valmieras pilsētas pašvaldībai saņemts liels finansiāls atbalsts iestādes renovācijā un labiekārtošanā.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Turpināt sadarbību ar Valmieras pilsētas pašvaldību, citām institūcijām un izglītības iestādēm.

Turpināt sadarbību ar Valmieras olimpisko centru.

Turpināt darbību Ekoskolu programmā.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – labi

4. CITI SASNIEGUMI

Atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un pasākumiem ar lielu rūpību, izdomu tiek veidots iestādes vizuālais tēls, gatavoti rotājumi telpu un teritorijas noformēšanai.

Pateicoties dalībai projektā par Brīvdabas pedagoģiju, iestāde sāka mērķtiecīgi darboties Ekoskolu programmā, rūpējoties par izglītojamo zināšanu un interešu paplašināšanu, veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Pamatjoma	Turpmākā attīstība
Mācību saturs	Pedagogu izpratne par izglītības programmas izmaiņām, īstenošanas nosacījumiem un papildinājumiem mācību saturā.
Mācīšana un mācīšanās	<p>Pilnveidot mācīšanas kvalitāti, sekojot aktualitātēm un inovācijām pedagoģijā, ieviest tās praktiskajā darbībā.</p> <p>Turpināt radošas mācību vides veidošanu atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, veicinot izglītojamo mācīšanās spējas, patstāvību, motivāciju.</p> <p>Turpināt dažādot rotaļnodarbību veidus, uzsverot izglītojamā lomu un vēlmes, mācību saturu saistot ar reālo dzīvi.</p> <p>Veicināt vecāku iesaistīšanos ārpus nodarbību aktivitāšu organizēšanā.</p> <p>Pievērst uzmanību zināšanu kvalitātei nevis apjomam, pielāgojot mācību tempu katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņa individualitāti.</p> <p>Veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi.</p> <p>Sekot novitātēm pedagoģijā, turpināt pedagogu tālākizglītību, gūt pieredzi no citām izglītības iestādēm.</p> <p>Pilnveidot iestādes un vecāku sadarbību, organizējot individuālās pārrunas ar vecākiem divas reizes mācību gada laikā – rudenī un pavasarī.</p>
Izglītojamo sasniegumi	Turpināt iesākto darbu, plānojot aktīvāku dalību piedāvātajos konkursos, projektos, pasākumos.
Atbalsts izglītojamiem	<p>Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.</p> <p>Papildināt iekšējās kārtības noteikumos jautājumus par izglītojamo drošību un veselību.</p> <p>Dažādot drošības aktivitātes un tēmu materiālus, turpināt iesaistīt bērnus tēmu izzināšanā.</p> <p>Turpināt izglītot iestādes darbiniekus un izglītojamos par rīcību ārkārtas situācijās.</p> <p>Turpināt un pilnveidot iesākto darbu šajā jomā, veicot pasākumu un interešu izglītības kvalitātes analīzi.</p>

	<p>Sadarbībā ar vecākiem, izzināt vēlamās interešu izglītības jomas un iesaistīt vecākus aktīvākā ārpus nodarbību pasākumu apmeklēšanā.</p> <p>Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par dažādām profesijām, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem.</p> <p>Turpināt un pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem. Atbalsta sniegšanā vairāk motivēt vecākus, veicināt sadarbību.</p> <p>Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts.</p> <p>Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā. Vecākus aktīvāk iesaistīt iestādes padomes darbā.</p> <p>Iesaistīt vecākus grupas dzīvē – organizēt izglītojošus pasākumus, kopīgu darbošanos, vadīt rotaļnodarbības.</p>
Iestādes vide	<p>Aktualizēt iestādes lekšējās kārtības noteikumus.</p> <p>Sniegt lielāku atbalstu tehniskā personāla izglītošanā un iestādes attīstības plānošanā.</p> <p>Vairāk iesaistīt, motivēt darbiniekus pozitīva mikroklimata veidošanā.</p> <p>Turpināt plānot un veikt remontdarbus telpās, kur tas nepieciešams. Budžetā plānot finansējumu brīvdabas klasīšu iegādei ar Valmieras pilsētas pašvaldības atbalstu.</p> <p>Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanā.</p> <p>Struktūrvienībā - aktualizēt pagalma rekonstrukcijas projektu.</p>
Iestādes resursi	<p>Paplašināt iestādes materiāltehnisko bāzi ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām.</p> <p>Turpināt pedagogu profesionālās pilnveides paaugstināšanu, īpaši kompetenču pieejā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.</p> <p>Turpināt apkopot un popularizēt pedagogu metodiskā darba pieredzi.</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Iestādes attīstības plānošanā iesaistīt visus iestādes darbiniekus, veidojot darba grupas arī no tehniskā personāla.</p> <p>Izstrādāt Attīstības plānu 2019.-2022. mācību gadiem.</p> <p>Vadītāja turpina plānot, vadīt iestādes darbu un iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem.</p> <p>Pārskatīt darbinieku ikgadējo vērtēšanu, pievēršot lielāku uzmanību katram darbinieka pašvērtējumam.</p> <p>Turpināt sadarbību ar Valmieras pilsētas pašvaldību, citām institūcijām un izglītības iestādēm.</p> <p>Turpināt sadarbību ar Valmieras olimpisko centru.</p> <p>Turpināt darbību Ekoškolu programmā.</p>

Valmieras pilsētas 5.pirmsskolas izglītības

iestādes "Vālodzīte" vadītāja

Evija Lipe

SASKAŅOTS

Valmieras pilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

2020. gada 30. SEPTEMBRĪ

Jānis Baiks

