



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS PILSĒTAS 2.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „EZĪTIS”

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2501901598, iestādes adrese Rubenes iela 38, Valmiera, LV-4200
Tālrunis 64227113, e-pasts: ezitis@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZINOJUMS



2020

(aktualizēts 01.09.2020.)

Valmierā

SATURS

1.	IESTĀDES VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS	3
2.	IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	5
3.	IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTIE REZULTĀTI.....	6
4.	IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	13
4.1	JOMA – MĀCĪBU SATURS.....	13
	Kritērijs – 4.1.1. Iestādes īstenotā izglītības programma	13
4.2.	JOMA – MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	14
	Kritērijs – 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	14
	Kritērijs – 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	15
	Kritērijs – 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	16
4.3.	JOMA-IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	17
	Kritērijs – 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	17
4.4.	JOMA – ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.....	18
	Kritērijs – 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	18
	Kritērijs- 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	19
	Kritērijs – 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	21
	Kritērijs – 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	23
	Kritērijs – 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	23
	Kritērijs – 4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	24
	Kritērijs – 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	24
4.5.	JOMA – IESTĀDES VIDE	25
	Kritērijs – 4.5.1. Mikroklimats	25
	Kritērijs – 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	27
4.6.	JOMA – IESTĀDES RESURSI	29
	Kritērijs – 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	29
	Kritērijs – 4.6.2. Personālresursi.....	30
4.7.	JOMA – IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	32
	Kritērijs – 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	32
	Kritērijs – 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	33
	Kritērijs- 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	34
5.	CITI SASNIEGUMI.....	35
6.	IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	35
7.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	35

1. IESTĀDES VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Valmieras pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestāde „Ezītis” ar struktūrvienību „Ābelīte” (turpmāk kopā sauktas - Iestāde, katra atsevišķi- „Ezītis” un „Ābelīte”) ir Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk-Pašvaldība) izveidota un padotībā esoša iestāde.

Iestādes faktiskās adreses un izglītības programmu īstenošanas vietas.

„Ezītis” – Rubenes iela 38, Valmiera;

„Ābelīte” – Palejas iela 5, Valmiera.



1. attēls: Valmieras pilsētas 2. pirmsskolas izglītības iestāde „Ezītis” Rubenes ielā 38, Valmierā



2. attēls: Valmieras pilsētas 2. pirmsskolas izglītības iestādes „Ezītis” struktūrvienība „Ābelīte” Palejas ielā 5, Valmierā.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi spēkā esoši likumi un normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi, Iestādes nolikums (turpmāk- normatīvie akti).

„Ezītis” dibināts 1987.gada 3.jūlijā kā 12 grupu bērnudārzs ar 280 vietām, Rubenes ielā 38, Valmierā. Tajā laikā tā bija pilsētas nomale, šobrīd blīvi apdzīvota pilsētvide.

Pirmajā mācību gadā (1987./1988. m.g.) darbojās 4 mazbērnu grupas un 8 bērnudārza grupas, no tām - 1 krievvalodīgā. Kopējais bērnu skaits - 294. Nākošajā mācību gadā notiek izmaiņas izglītības sistēmā un bērni skolas gaitas sāk no 6 gadu vecuma. “Ezītī” atver divas pirmās klases – viena ar latviešu, otra ar krievu apmācības valodu. Gadu gaitā, līdz dažādām pārmaiņām, mainījies arī izglītības iestādes pedagoģiskais darbs, ārpusnodarbību darbs, interešu izglītība, telpu vide (divas grupas telpas pārvērstas par ēdnīcu un sporta zāli), apkārtne (varam būt gandarīti par lielajiem rotaļlaukumiem, estrādīti, skaistajiem bērziem, bērzu birzīti, augļu dārzu, “Ezīša” plāviņu un namiņu.) Apkārtne ir tā, kas paver lieliskas iespējas bērniem rotaļties, mācīties un iepazīt dabu. 2013. gadā “Ezītim” pievieno Valmieras pilsētas 1. bērnudārzu kā struktūrvienību.

„Ābelīte” dibināta 1946.gadā kā Valmieras pilsētas 1.bērnudārzs - mazbērnu novietne.

Savas iestādes nosaukumu „Ābelīte” kā struktūrvienība ir ieguvusi līdz ar 2013.gada Valmieras pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādes reorganizāciju un pievienošanu Valmieras pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestādei „Ezītis”.

Pēc kara, tālajā 1946.gadā, dibinoties Valmieras 1.bērnudārzam, tas esot atradies liela, skaista ābeļu dārza vidū. Sākotnēji dažas bērnudārza grupas atradās privātmājā Palejas ielā 5, Valmierā. Bērnudārzam paplašinoties, dažas grupiņas tika izmitinātas gan muzeja ēkā, gan tuvumā esošajā

privātmājā Dīvaliņa ielā. 1960.gadā uzsāka bērnudārza piebūves celšanu Palejas ielā 5. 1962.gadā bērnudārzs nodots ekspluatācijā šodienas veidolā.

Esam privilegēti ar dabas skaistumu, kas mūs apņem savā krāšņajā rotā jebkurā gadalaikā - gan priecējot sirdi, gan arī dāvājot iespēju veldzēties parka un meža brīnumos, jo atrodamies privātmāju ielokā, iepretī Kultūras un atpūtas parkam un pavisam tuvu pilsētas viaskaistākajām vietām un apskates objektiem (pilsdrupām, Rātsupītei, muzejam, estrādei, stadionam un Sajūtu parkam). Iestādē ir izkoptas daudzveidīgas tradīcijas.

Uz 2019. gada 1.septembrī Iestādi apmeklē 345 bērni („Ezītī” - 224, „Ābelītē” - 121):

„Ezītī” no 2 - 7 gadu vecumam 10 grupās;

„Ābelītē” 1,5 - 7 gadu vecumam 6 grupās.

Bērnu skaits iestādē uz 1.septembri kopumā (Ezītī un Ābelītē)



Bērnu uzņemšanas kārtību Iestādē nosaka Valmieras pilsētas pašvaldības 27.11.2014.izdotie saistošie noteikumi Nr.221 „Bērnu reģistrācijas kārtība uzņemšanai Valmieras pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma” ar grozījumiem Valmieras pilsētas domes 21.12.2017. saistošie noteikumi Nr. 293/LV,110, 06.06.2018./Stājas spēkā 07.06.2018.

Iestādes vadību nodrošina Iestādes vadītājs (turpmāk- Vadītāja), 2 vietnieces izglītības jomā, pedagoģisko darbu veic 32 pirmsskolas izglītības skolotājas (turpmāk- grupu skolotājas), 3 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājas, 3 pirmsskolas izglītības sporta skolotāji, (kopā sauktis pedagogi) un 2 saimniecības vadītājas, 2 medicīnas māsas, 2 lietvedības sekretāres, 21 skolotāju palīgi, 18 darbinieku saimnieciskais personāls.

Iestāde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta un valsts mērķdotācijām. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti izglītības iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprite un uzskaite ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

2018./2019.m.g. praktiskā darbībā uzsākām mērķtiecīgi organizētu darbu kompetencēs balstīta mācību saturā izpratnē, plānošanā un realizēšanā, lai 2019./2020.m.g. 1.septembrī veiksmīgi uzsāktu īstenot kompetencēs balstīto izglītību.

2019./2020.m.g. iestādē tiek uzsākta kompetencēs balstīta mācību saturā realizēšana. Pārveidota grupas vide, iekļaujot mācību aktivitāšu centrus, rosinot bērnus uz pašvadītu mācīšanos. Uzsākta veidot mērķtiecīga materiālā bāze, t.sk. pašgatavotie materiāli. Ar dažādu metožu palīdzību tika veicinātas sadarbošanās prasmes dažādās aktivitātēs.

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRKI

Iestādes mērķis un uzdevumi izriet no MK 21.11.2018. noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” (turpmāk - Vadlīnijām), Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā (turpmāk - izglītības programma), pirmsskolas izglītības mācību saturā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

Misija – realizēt individuālu pieeju katra bērna attīstībai radošā vidē:

1. Meklēt ceļu, lai bērnam palīdzētu iejusties citu bērnu vidū, būt vienam no mums – gaidītam, cienītam un mīlētam;
2. Vienotas iestādes darbības nodrošināšana, balstoties uz kopīgu mērķu un prioritāšu izpratni, kuras galvenais mērķis – pirmsskolas vecuma bērna apmācības un aprūpes nodrošinājums;
3. Vecāki kā sadarbības partneri kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvē.

Iestādes vīzija – iestāde izvēlas KOPĪGU IZAICINĀJUMU (tas nozīmē, ka pēc aptuveni 5 gadiem mēs esam) kā mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde dabas vidē ar radošu kolektīvu, nodrošinot:
-radošu pieeju bērnu harmoniskai attīstībai caur mākslu, mūziku, kustību;
-izziņas darbības un zinātkāres attīstību caur pētniecisko darbību dabā;
-autorprogrammas izstrādi, ietverot humānās pedagoģijas, Montesori, Frēbeļa, Valdorfa atziņas.

Iestādes galvenais mērķis:

Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu Vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu, veicinot bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Iestādes uzdevumi:

1. Īstenot izglītības programmu, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot bērnu personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
2. Sekmēt bērna fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
3. Sekmēt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
4. Veidot bērna pamatiemājas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
5. Sekmēt bērna saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
6. Sekmēt bērna pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
7. Sadarboties ar bērna likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu bērna sagatavošu pamatzglītības apguves uzsākšanai;
8. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
9. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
10. Piedāvāt un organizēt interešu izglītības programmas.

3. IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTIE REZULTĀTI

Virsmērķis: Īstenot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, nodrošinot daudzpusīgu bērna personības veidošanos un veselības stiprināšanu, pilnveidojot un iekārtojot atbilstošu vidi.

2018./19.m.g mērķu un uzdevumu izpilde

Mērķi, uzdevumi 2018./19.m.g.	Izpilde (izpildīts, daļēji izpildīts, neizpildīts, ūss apraksts)	Komentārs
<i>M1. Mūsdienīgs un kvalitatīvs izglītības piedāvājums</i>		
<u>R1. Sekmīgi uzsākt ieviest kompetenču pieeju mācību saturā:</u> Kompetenču pieja mācību saturā – 21.gadsimta nepieciešamība. Labsajūta un bērna aizrautība – svarīgs faktors kvalitatīvai izglītībai. SR1.1. Pedagogu kopīga mācību darba plānošana un sadarbība Iestādē.	Daļēji izpildīts	Kopīga darba plānošana ir uzsākta, meklējot labāko un efektīvāko risinājumu.
SR1.2. Aktīvas mācību vides – vides, kas liecina par māciņšanos, izveidošana.	Daļēji izpildīts	Grupās un iestādes teritorijā ir uzsākta vides pārkārtošana un piemērošana, atbilstoši kompetenču pieejai.
SR1.3. Turpināt nodrošināt plānveidīgu, mērķtiecīgu pedagogu profesionālo pilnveidi Iestādē.	Izpildīts I.Bulas-Bitenieces seminārs Par ikdienas fiziskām aktivitātēm ikdienā bērnu att. sekmēšanai	Pedagogi ļoti labi novērtēja iegūtās zināšanas gan pirmajā semināra daļā, gan tā turpinājumā un praktiskās aktivitātes.
<u>R1. Turpināt izmantot dabu kā mācību līdzekli pedagoģiskajā procesā:</u> Mācību saturu orientēt uz izglītojamo patstāvīgo darbību, ar vēlmi pašam izzināt un iepazīt pasauli. SR1.1. pilnveidot mācību jomu saturu apguvi āra nodarbībās.	Daļēji izpildīts	Aktivizējies mācību satura apguves process āra vidē.

SR1.2. Dabas aktivitāšu centru iekārtošana un pilnveidošana.	Daļēji izpildīts	Ūdens centrs un āra klase "Ābelītē". Informatīvās ogulāju ,augļu koku, koku un krūmu planšetes.
R1. Turpināt vecāku iesaisti Iestādes un grupu darbā: Paplašinās vecāku loma sadarbībai ar Iestādi, pārdaļot īpatsvaru no organizatoriskā uz intelektuālo sadarbību. Bērnu prieks un gandarījums par savu vecāku iesaistīšanos, līdzdarbošanos un devumu Iestādei. SR1.1. Turpināt un pilnveidot partnerattiecību Iestādes darbiniekiem un vecākiem.	Izpildīts	Vecāku iesaistīšanās bērnu izglītošanās procesā-sarunas, ekskursijas, mācību darbnīcas grupās, iestādes teritorijā, tikšanās vecāku darba vietās.
SR1.2. Paplašināt Iestādes padomes darbību.	Daļēji izpildīts	Notikušas divas Iestādes padomes sapulces.
SR1.3. turpināt organizēt individuālās pārrunas grupās par izglītojamā attīstību un izglītošanu.	Izpildīts	Vecāki ir ieinteresēti. Pārrunas notiek pēc iestādē izstrādātiem ieteikumiem/rekomendācijas.
R1. Veiksmīgi iesaistīties Latvijas 100gades sagaidīšanā: Piederības un kopības sajūta bērniem, vecākiem, Iestādei, Valmierai, un Latvijas valstij. SR1.1. Patriotu nedēļa Iestādē: - Konkursi, radošās darbnīcas, prezentācijas; - Tematiskais pasākums, veltīts Latvijas 100gadei; - Svecīšu iedegšana Iestādes teritorijās.	Izpildīts	Notika konkurss / jautājumu spēle - "Ko Tu zini par Latviju", prezentācija "Mana Latvija", svētku koncerts, foto orientēšanās –iepazīsti Valmieru, ekskursija pa Valmieru 6-7gadīgiem bērniem, svecīšu aizdegšana Latvijas kontūrā un auseklītī, sadarbībā ar vecākiem.
SR1.2. Mācību ekskursija pa Valmieru sagatavošanas grupu izglītojamiem.	Izpildīts	Pēc Iestādē izstrādāta maršruta, bērni iepazina mūsu pilsētu. Tā varētu kļūt par tradīciju.
SR1.3. Radošo darbu izstāde "Mans veltījums Latvijai".	Izpildīts	Iestādes veidošanā piedalījās kā bērni, tā pedagogi. Tas bija efektīgs audzināšanas līdzeklis bērniem.

2019./20.m.g mērķu un uzdevumu izpilde

Mērķi, uzdevumi 2019./20.m.g.	Izpilde (izpildīts, daļēji izpildīts, neizpildīts, ūss apraksts)	Komentārs
M1. Mūsdienīgs un kvalitatīvs izglītības piedāvājums		
		Bērns ar iekšēju vēlmi izzināt apkārtējo pasauli, mācīties un saprasties ar citiem, nezaudējot savu "es".
R1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu SR1.1. Pilnveidota un pilnvērtīgi izmantota vide, kā kompetenču pieejā balstīta mācību satura un procesa veicinātāja.	Izpildīts Grupas vide pārveidota, iekļaujot mācību aktivitāšu centrus, rosinot bērnus uz pašvadītu mācīšanos. Uzsākta veidot mērķtiecīga materiālā bāze, t.sk. pašgatavotie materiāli.	Iekārtota vide, jāturpina pilnveidot mācību metodes pilnvērtīgai vides izmantošanai.
SR1.2. Akcentēts caurvījas balstīts mācību process, aktualizējot sadarbību un līdzdalību.	Daļēji izpildīts Ar dažādu metožu palīdzību tika veicinātas sadarbošanās prasmes dažādās aktivitātēs.	Jāstrādā, lai labāk izprastu caurviju prasmes un to integrēšanu mācību procesā.
. SR1.3. Ieviestas "runājošās sienas" grupās, kā sekmējoša mācību darba sastāvdaļa.	Izpildīts Tika rasti dažādi risinājumi „runājošo sienu” izveidei un pielietošanai, pedagogi dalījās pieredzē, gūstot idejas un mācoties. Pedagoģi un vecāki atzinīgi novērtēja „runājošās sienas” esamību grupā.	Turpināt pilnveidot "Runājošās sienas" nozīmi, kas ir daļa no mācību procesa, un, kas palīdz bērnam domāt, plānot un pašam vērtēt savu mācīšanos.
SR1.4. Izglītojamo vecāki ir informēti par jauno izglītības sistēmu – kompetencēs balstītu mācību saturu un pieeju.	Izpildīts Vecāku sapulcēs vecāki ir informēti un iepazīstināti ar izmaiņām bērnu izglītošanā.	Turpināt skaidrot vecākiem par izglītības piejas maiņu, arvien vairāk iesaistot vecākus līdzdarboties.
M2. Daba kā mācību un audzināšanas līdzeklis „Ezītis” un „Ābelītē”		
Daba audzina, daba māca		
R2.Turpināt izmantot dabu kā mācību līdzekli pedagoģiskajā procesā	Izpildīts Uzsāktas īstenot nodarbības dabā.	Daudzas labas ieceres pavasarī netika īstenotas līdz galam ārkārtas stāvokļa dēļ.

SR2.1. Veicināta bērnu interese par dabā notiekošiem procesiem (atbilstoši bērnu vecumam).		
SR2.2. Sekmēta praktiski pētnieciskā, izzinošā darbība – koki un to daudzveidība.	Izpildīts „Ezītī” un „Ābelītē” izstrādātas un teritorijā izvietotas informatīvas planšetes par kokiem un krūmiem.	Nākošā mācību gadā turpināma un padziļināma izzinošā darbība par koku daudzveidību un pārmaiņām dažādos gadalaikos, tādējādi veicinot mācību jomu satura apguvi.
SR2.3. Veikta dabas aktivitāšu centru iekārtošana, pilnveidošana un efektīva izmantošana.	Daļēji izpildīts - Izveidota un papildināta dabas klase „Ābelītē”; - Izbraukums uz PII Ābelīte-Skudra Urda domā, meklē un atklāj, tēma „Ūdens tīriņa”; - Veiksmīgi iekārtoti dabas pētniecības centri grupas telpās „Ezītī”.	Izveidot dabas klasi „Pie Lotes” PII „Ezītis” teritorijā, pilnveidot dabas klasi un kustību takas „Ābelītē”. Jāpapildina dabas materiālu klāsts telpās. Aktīvi darbu uzsākuši ZAAO vides vēstnieki Ezītī un Ābelītē.

M3. Izglītības iestādes vadība un profesionālā kompetence – pamats izglītības kvalitātes nodrošināšanai.

Atbilstoši savām spējām attīstīts bērns, patstāvīgs un radošs.

R3. Veikt izmaiņas mācīšanas pieejā un vērtēšanā	Izpildīts - I.Irbes seminārs „Vērtēšanas mērķis un process pirmsskolā”; - Montessori pedagoģija pirmskolā; - D.Jaunzemes seminārs ”Kompetenču izglītība pirmsskolā – izaicinājums un iespēja”; - Sagatavošanas grupu un 1.klašu skolotāju savstarpējās mācīšanās laiks “Pēctecība: no pirmsskolas uz sākumskolu”; - L.Bērziņas seminārs „Uzvedības problēmas	Semināri piedāvāti gan pašu iestādē, gan citās PII. Pedagogu aptaujas anketās tie (EDURIO) atzinīgi novērtēti. Uzsākts projekts ERASMUS+ „Transition is Our Mission” (Pāreja ir mūsu misija) kopā ar Slovēnijas un Horvātijas pirmsskolu un sākumskolu pārstāvjiem.
SR3.1. Pilnveidota pedagogu profesionālā kompetence kursoši, semināros (ar pieaicinātiem lektoriem iestādē), pieredzes apmaiņā.		

	pirmsskolā un skolā bērniem ar komunikācijas un uzvedības problēmām”.	
SR3.2. Profesionāla sadarbība “Labās prakses” popularizēšanā starp “Ezītis” un “Ābelīte” pedagojiem.	Dalēji izpildīts - individuāla savstarpēja pieredzes apmaiņa iestādē; - Pieredzes apmaiņas brauciens uz Rūjienu, SPII „Vārpiņa”; - Pedagogu pieredzes apmaiņa PII „Burtiņš”; - Pieredzes apmaiņa sporta un mūzikas skolotājiem PII „Pienenīte”.	Saistībā ar ārkārtas situāciju valstī, pārceelts uz nākošo mācību gadu pieredzes apmaiņa starp pedagojiem „Ezīti” un „Ābelīti”.
SR3.3. Aprobēta skolotāju darba plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.	Izpildīts	Pilnveidot mācību procesa plānošanu, diferencēta, kompetencēs un aktīvā darbībā balstīta mācību satura realizācijai. Tika uzsākta e-klases ieviešana, bet ārkārtas stāvokļa dēļ netika īstenota.
SR3.4. Izveidota bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, atbilstoši “ Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.	Izpildīts Izstrādāti iestādes iekšējie noteikumi „Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” ar pielikumiem: Nr.1. „Bērna individuālo sniegumu rezultātu izvērtējums”; Nr.2. „Bērna mācību sasniegumu apraksts”.	Pilnveidot bērnu vērtēšanas metodes formatīvai un summatīvai vērtēšanai. Uzsākta iestādes iekšējo noteikumu „Izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas. apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība” izstrāde.

4. IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. JOMA – MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits		
		Nr.	Datums	01.09. 2017.	01.09. 2018.	01.09. 2019.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-6649	16.08.2013.	334	343	345
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	V-2292	31.03.2020.	-	-	-

Iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai, pamatojoties uz Vadlīnijām. 31.03.2020.gadā tika licencēta „Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem”, kurā pilnvērtīgs darbs tiks uzsākts ar 2020./2021. mācību gadu.

2019./2020. mācību gadā Iestādē tika uzsākta pilnveidotā mācību satura un kompetenču piejas īstenošana atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”. Valsts izglītības satura centra īstenotais projekts “Kompetenču pieja mācību saturā” (Skola2030) ir sagatavojis mācību programmu un mācību līdzekļu paraugus, kā arī metodiskos materiālus, kas pieejami pirmsskolām digitālajā mācību resursu krātuvē.

Iestādē dienas gaitas organizācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Audzināšanas mērķi un uzdevumi ir cieši saistīti ar Iestādē īstenojamo izglītības programmu. Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido bērna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un savu Dzimteni, atbilstoši „Audzināšanas darba plānam 2017. – 2020.gadiem” (turpmāk- Audzināšanas darba plāns). Pamatojoties uz to, skolotājs izstrādā grupas audzināšanas plānu vienam mācību gadam, plānojot vecumposmam un ikviemu bērna vajadzībām piemērotas mācību metodes un paņēmienus.

Mācību programmas saturs iestādē tiek īstenota no 1.septembra līdz 31.maijam, tādējādi nodrošinot mācību procesu Vadlīnijās noteiktā obligātā satura īstenošanai. Vasaras periodā nodrošina iepriekšējā laika posmā iegūto zināšanu un prasmju pilnveidi un nostiprināšanu.

Katra mācību gada sākumā tiek izvirzīti un pirmajā pedagoģiskās padomes sēdē „Ezītī”, „Ābelītē” saskaņoti un apstiprināti mācību gada galvenie darba virzieni, kā arī precizēta Dienas gaita katrai vecuma grupai.

Iestādē kā obligātā dokumentācija pedagoģiskā procesa organizēšanai, ir Vadītājas apstiprinātas „Dienasgrāmata pirmsskolas izglītības skolotājam”, „Mūzikas skolotāja dienasgrāmata”, „Sporta skolotāja dienasgrāmata” (turpmāk- Dienasgrāmata). Dienasgrāmatās tiek

fiksēti pedagogu ikdienas un nedēļas darba plāni, plānotas tēmas mēnesim vai ilgākam periodam, individuālie uzdevumi bērnu patstāvīgai darbībai aktivitāšu centros, pedagoģiskie vērojumi, sadarbība ar vecākiem. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādā tematiskos plānus. Plānojot darbu, ņem vērā bērnu vajadzības, paredz pedagoģiskā darba individualizāciju un diferenciāciju.

Mācību gada laikā katram pedagogam ir iespēja parādīt kolēģiem savus labās prakses piemērus, daloties pieredzē par mācību saturu īstenošanu dabā, rotaļdarbībā grupas vidē.

Katra mācību gada sākumā tiek aktualizēts Mācību literatūras saraksts. To sagatavo vadītājas vietnieces izglītības jomā un apstiprina Vadītāja.

Iestāde nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus.

Sasniegumi:

- Iestādes darbu reglamentējošie iekšējie dokumenti, Dienasgrāmatas izstrādātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
- Nodrošināta bērnu darbošanās aktivitāšu centros,
- Vecāki atzinīgi novērtē pedagogu kompetenci, radošumu, sadarbību ar bērniem un viņiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izmantot dabu kā mācību līdzekli pedagoģiskajā procesā,
- Izprast caurviju prasmes un to integrēšanu mācību saturā,
- Sagatavot bērna speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtību.

Vērtējums: Joti labi

4.2. JOMA – MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs – 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs Iestādē tiek plānots, izvirzot izglītības darba mērķus un galvenos virzienus katram mācību gadam, kas izriet no valsts noteiktajām prioritātēm un pedagogu ierosinājumiem mācību gada noslēguma aptaujā (EDURIO platformā).

Visu vecuma grupās bērnu apmācība tiek organizēta dienas garumā gan ar visu grupu, gan apakšgrupās, gan pāros, kā arī individuāli. Grupu skolotājas sadarbojoties nedēļas tēmas uzdevumu ietvaros, spēj nodrošināt daudzpusīgu pieeju apgūstamajām prasmēm un zināšanām. Rotaļnodarbību mērķi un uzdevumi ir skaidri un saprotami formulēti Dienasgrāmatās.

Atbilstoši vecumposmam un mācību saturam, pedagogi mērķtiecīgi veicina izglītojamo interesiju par dabu, apkārtni, mākslu, literatūru, matemātiku, veicina apgūt lasīt un rakstīt prasmes. "Ezītī" regulāri tiek izmantota interaktīvā tāfele, bet "Ābelītē" 5-6 gadīgo grupu bērni reizi nedēļā apgūst zināšanas izmantojot datoru un projektoru, bet mazākiem bērniem skolotājas to plāno pēc tēmas un nepieciešamības.

Pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību un rotaļdarbību specifikai, pirmsskolas izglītības iestādes mācību saturu prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļdarbībai. Pastaigas un ekskursijas grupu

skolotājas izmanto un atzīst par efektīvām un veiksmīgām mācību metodēm tieši mācību saturu apguvei. Iestādē ir izstrādāti maršruti, pastaigām ārpus Iestādes teritorijām.

2019./2020.m.g. pilnveidots un papildināts, kompetenču pieejā balstīts mācību saturu plānošanas variants, kurā tiek noteikts sasniedzamais rezultāts mācību jomās, aktualizējot caurviju prasmes, tikumus, attieksmes un vērtības. Mācību tēmas ir vienādas visās vecuma grupās, bet katra vecuma bērni apgūst savam vecumam un pieredzei atbilstošo tēmas saturu, pie tam sadarbojoties ar citu grupu bērniem.

Tiek mērķtiecīgi virzīts metodiskais darbs:

- Metodiskajā kabinetā, nodrošinot pedagogus ar kompetenču pieejai atbilstošu informatīvo materiālu, didaktisko spēļu, rotaļlietu un materiālu klāstu, virzot bērnu apmācību pa mācību jomu centriem,
- Informatīvi metodiskās sanāksmes visiem pedagojiem vai atsevišķām pedagogu grupām, akcentējot kompetenču pieejā balstīto izglītības pieeju un saturu,
- Pakāpeniski tiek apgūti un praksē pielietoti materiāli no <https://mape.skola2030.lv/>,
- Pedagogi veiksmīgi atlasa interneta vietnēs pieejamos materiālus, gan arī izmanto pašgatavotos materiālus.

2019./2020.m.g Profesionāla sadarbība "Labās prakses" popularizēšanā:

- - individuāla savstarpēja pieredzes apmaiņa iestādē,
- - Pieredzes apmaiņas brauciens uz Rūjienu, PII „Vārpiņa”,
- - Pedagogu pieredzes apmaiņa PII „Burtiņš”,
- - Pieredzes apmaiņa sporta un mūzikas skolotājiem PII „Pienenīte”.

Šajā mācību gadā tika organizēts un atzinīgi novērtēts izbraukums (Ābelīte)- Skudra Urda domā, meklē un atklāj, tēma „Ūdens tīrība”. Vairākas grupas piedalījās Lauku atbalsta dienesta organizētajā konkursā „No sēklas līdz galdam”.

Uzsākts projekts ERASMUS+ „Transition is Our Mission" (Pāreja ir mūsu misija) kopā ar Slovēnijas un Horvātijas pirmsskolu un sākumskolu pārstāvjiem. Tika veikts pētījums par izglītojamo un viņu vecāku domām un sajūtām, pārejot no pirmsskolas uz 1.klasi skolā, lai projekta gaitā izstrādātu rekomendācijas bērnu veiksmīgākai pārejai no pirmsskolas uz skolu.

Sasniegumi:

- Organizētais metodiskais darbs sniedz pedagojiem atbalstu kompetencēs balstīta mācību saturu izpratnei plānošanā un realizēšanā,
- "Ezīša" un "Ābelītes" plašās teritorijas kā vieta mācībām dabas vidē,
- Integrētās apmācības procesā tiek izmantoti daudzveidīgi mācību līdzekļi un metodes.

Turpmākā attīstība:

- Nodrošināt mūsdienīgu mācību procesu, atbilstošu kompetenču pieejai mācību saturā,
- Veicināt pedagogu sadarbību, kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes, efektīvi izmantojot izveidoto vidi,
- Veicināt pedagogu prasmju pilnveidi, izmantojot IT tehnoloģijas mācību procesa nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Bērnu mācīšanās kvalitāte ir atkarīga no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas. Bērni tiek motivēti darīt, nebaidīties kļūdīties, saskatīt un labot kļūdu. Ne vienmēr visas metodes ir derīgas visiem bērniem, jo ir bērni, kuriem ir mācīšanās grūtības, tāpēc bieži darbs tiek organizēts individuāli un katram tiek izvēlēta atbilstošākā darbības forma. Strādājot individuāli, daļa pārējo bērnu iesaistās netīšajā mācīšanās procesā, tā nodrošinot tēmas atkārtošanu no cita skatu punkta.

2019./2020.mācību gadā Iestādē tika izveidota atbalsta komanda, lai nodrošinātu nepieciešamos atbalsta pasākumus atbilstoši bērna speciālajām vajadzībām un izstrādāts individuālās izglītības programmas apguves plāns.

Prioritāte – process, iespēja darīt, meklēt, mēģināt, eksperimentēt.

Metodisko kabinetu iekārtojums un Iestādes tehniskais aprīkojums ļauj pedagogiem efektīvi izmantot literatūru, materiālus un tehnoloģijas (kopētājs, laminētājs, datori, projektori, interaktīvā tāfele “Ezītī” un pieeja interneta resursiem).

Grupas pedagogi strādā ar konkrētā vecumposma bērniem, realizējot izglītības programmu. Mācīšanās kvalitāti sekmē Iestādē izstrādātais Audzināšanas darba plāns. Divas reizes gadā bērnu sasniegumi tiek izvērtēti pēc 2019./2020.mācību gadā izveidotās un apstiprinātās “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” ar pielikumiem Nr.1 “Bērna individuālo sniegumu rezultātu izvērtējums” un, beidzot Izglītības iestādi (5-6gadīgo programmu), pedagogi izveido “Bērna sasniegumu aprakstu” (pielikums Nr.2), ko vecāki iesniedz skolā. Mācību gada noslēgumā tiek organizētas individuālās pārrunas ar vecākiem par bērna sasniegumiem mācību gada laikā. Kopīgi ar vecākiem tiek izvēlētas draudzīgākās rotaļmetodes kā atbalsts bērnam mājās, tā veicinot izziņas interesi un mācīšanās motivāciju.

2018./2019.m.g. bērniem sākot darboties aktivitāšu centros, tika pētīts, kādi materiāli, cik daudz nepieciešami, lai bērni varētu patstāvīgi darboties, plānot un savstarpēji sadarboties. Mācās bērni, mācās skolotāji.

2019./2020.m.g. turpinās darbs bērniem mācoties patstāvīgi strādāt mācību centros, bet pedagogiem izprotot un sagatavojojot atbilstošus mācību materiālus.

Veiksmīgi mācību procesā iekļaujas Džīmbas aģentes ar 9 soju programmu 5-6 gadīgiem bērniem. „Ezītī” radoši pētnieciskā konkursā „No sēklas līdz galdam” piedalījās 5-6 gadīgo bērnu grupa. Mācīšanās kvalitāti papildināja veiksmīga vecāku iesaiste mācību procesā (ekskursijas uz Swedbanku, NMD, Ugunsdzēsēju depo, radošās darbnīcas, sarunas, aktivitāšu vadīšana)

2019./2020.m.g. uzsāka darbu bērnu interešu pulciņi – Robotika “Mazais tehnoprātnieks” 3-4gadus veciem bērniem un ritmikas un muzikālo rotaļu pulciņš “Rotaļu prieks” Ābelītē.

Sasniegumi:

- Kvalitatīva bērnu sagatavošana pamatzglītības uzsākšanai,
- Daudzveidīgi ārpusnodarbību pasākumi, kas ir kļuvuši par iestādes tradīcijām,
- Kvalitatīvs ārpusnodarbību programmu (pulciņu) piedāvājums.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt bērna zinātkāres, patstāvības un logiskās spriestspējas veidošanos,
- Panākt mācību motivācijas paaugstināšanos, veidot izpratni par mācīšanos kā vērtību,
- Veicināt bērnu personīgo atbildību par mācību sasniegumiem.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, kura nosaka bērna zināšanu, prasmju un attieksmu atbilstību Vadlīnijās noteiktajiem plānotajiem rezultātiem. Pedagogs vērtējot nosaka arī bērna individuālo attīstības dinamiku, kurai ir būtiska nozīme viņa personības veidošanas procesā. Novērtējot izglītojamā sasniegumus, var spriest par attīstību kopumā, sniedzot vajadzības gadījumā individuālu palīdzību vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Divas reizes mācību gadā izvērtē bērna izaugsmi, vadoties pēc Iestādē sastādītajām Bērna sniegumu vērtēšanas kartēm, kas ir izstrādātas katram vecumposmam, saskaņā ar Pirmsskolas izglītības mācību saturu programmu un Vadlīnijām, bet pēc katras tēmas apguves, grupu skolotājas veic sasniedzamo rezultātu izvērtējumu. Karte seko bērnam no grupas uz grupu, līdz pamatizglītības uzsākšanai, tādējādi atklājot bērnu izaugsmes dinamiku.

Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmu vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, kā arī bērnam saprotami izskaidrojot turpmāko darbību.

Ar 2019./2020.mācību gadu kompetenču izglītības ietvaros arvien vairāk cenšamies ļaut bēniem izvērtēt savu un citu sniegumus. Sasniegumu vērtēšanā labs palīgs ir Portfolio, kuru 5-6gadīgie bērni kārt paši. Darbi satur informāciju par veiktajiem uzdevumiem.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto savā ikdienas darbā, lai celtu mācību procesa efektivitāti, veicinātu izglītojamo izaugsmi.

Bērnu vecāki informāciju par mācību sasniegumiem gūst grupas vecāku individuālo sarunu laikā, kā arī Iestādē ir iespēja individuālām sarunām ar grupas skolotājām, logopēdu, speciālo pedagogu, psihologu, mūzikas un sporta skolotāju, Iestādes vadītāju un vadītājas vietnieci izglītības jomā.

Pēc obligātās bērnu sagatavošanas pamatizglītības ieguvei (5-7gadīgiem bēniem) vecāki saņem izglītojamā rakstisku vērtējumu pirms skolas gaitu uzsākšanas. Tajā tiek sniepta informācija par izglītojamā fizisko un personības attīstību, saskarsmes un pašaprūpes prasmēm, izziņas procesu attīstību, runas un valodas attīstību, apgūtajiem matemātiskajiem priekšstatiem, sagatavotību rakstīšanai un lasītprasmei kā arī iemāņām vizuālajā mākslā. Būtiska sadaļa vērtējumā ir ieteikumiem un rekomendācijām vecākiem un skolotājai skolā.

Sasniegumi:

- Vienota, Iestādē izstrādāta Bērna sasniegumu vērtēšanas kārtība,
- Pedagogi veic mērķtiecīgu un vispusīgu bērna sasniegumu izvērtēšanu 2 x gadā,
- Regulāri tiek organizētas individuālās pārrunas ar vecākiem par bērnu izaugsmi mācību gada laikā pēc Iestādē izstrādātiem Ieteikumiem skolotājām, veicot pārrunas ar vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Pakāpeniski ieviest bērnu vērtēšanu kā ikdienas mācīšanās procesa sastāvdaļu,
- Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes un zināšanas par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu,
- Turpināt pilnveidot un nostiprināt bērnu prasmes vērtēt savu un citu veikumu.

Vērtējums: labi

4.3. JOMA – IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Kritērijs – 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Bērnu ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktajos darbiņos rotaļnodarbību un ārpusnodarbību laikā, kā arī tad, kad viņi izsaka vēlmi darboties dienas gaitā- zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un apliečējot. Darbi tiek novietoti tiem paredzētajā, vecākiem pieejamā vietā un Iestādes koplietošanas telpās kā tematiskās izstādes. Darbu tematika ir atbilstoša gadalaikiem, atzīmējamiem svētkiem, dienām un bērniem saistošām tēmām. Tos katru dienu var redzēt Iestādes darbinieki, vecāki. Ja rodas jautājumi par bērna prasmēm un spējām, tos iespējams pārrunāt ar grupu skolotājām.

Viens no svarīgākajiem uzsvariem bērnu izglītībā ir dot iespēju viņam patstāvīgi veidot izpratni par lietām, tajā skaitā – mēginot un kļūdoties. Šajā mācību gadā guvām pirmo pieredzi, sadarbojoties dažādu vecumu bērniem - ciemojoties, spēlējoties, mācot, palīdzot, tā abpusēji gūstot jaunas emocijas, iespējas, prasmes.

Bērnu ikdienas sasniegumus labi var redzēt svētkos, ārpusnodarbību pasākumos, kur tiekas dažādu vecumposmu bērni, vecāki un Iestādes darbinieki.

Sasniegumi:

- Pedagogu spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu bērnus jauniem panākumiem,
- Stabīlas tradīcijas, kuras radušās Iestādes radošā darba rezultātā (vecāku dienas, vecvecāku pēcpusdienas, ģimeņu sporta svētki kopēji abām iestādēm, svētku koncerts un svečīšu iedeģšana Latvijas dzimšanas dienā, mācību gada noslēguma koncerts “Ezītī”, tematisks pasākums “Mazie talanti”, u.c.),
- Bērni tiek kvalitatīvi sagatavoti pamatzglītības uzsākšanai.

Turpmāka attīstība:

- Veicināt vecāku izpratni par bērna ikdienas sasniedzamajiem rezultātiem, ieviešot kompetenču pieeju mācību saturā,
- Turpināt darbu pie bērnu motivācijas veicināšanas, lai uzlabotu ikdienas sasniegumus.

Vērtējums: Joti labi

4.4. JOMA – ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

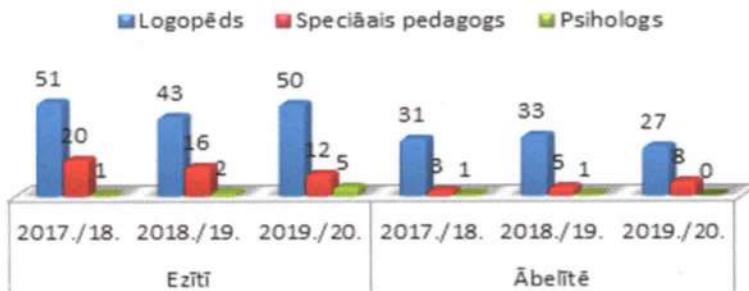
Kritērijs – 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādē regulāri tiek apzinātas bērnu psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota bērna atbalstam. Mācību gadu uzsākot grupu skolotājas apzina un veic bērna adaptācijas izpēti. Par adaptācijas procesa norisi, vērojumiem grupu skolotājas vecākus informē katru dienu, nepieciešamības gadījumos sniedzot individuālas konsultācijas. Katru gadu jūnija mēnesī jaunuzņemto bērnu vecākiem tiek nodrošinātas sanāksmes ar Vadītājas un speciālā pedagoga piedalīšanos, kurās sniegtā nepieciešamā informācija par adaptācijas periodu, izglītojamā dokumentiem un Iestādes darbību.

Iestādē ir pieejams logopēds (1 dienu nedēļā un papildus bērniem ar PMK ieteikumiem), speciālais pedagogs un psihologs (pēc nepieciešamības). Logopēds veic bērnu runas un rakstu valodas profilaksi un korekciju saskaņā ar mācību plānu individuālajās un grupu nodarbībās. Psihologs sniedz konsultācijas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem, kuri vēlas risināt un novērst

psiholoģiska rakstura vai uzvedības problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un bērna attīstībā. Speciālais pedagogs īpašu uzmanību velta bērniem ar mācīšanās grūtībām.

Sniegts atbalsts bērniem



Ir produktīva sadarbība ar Pašvaldības sociālā atbalsta nodalju, darbā ar problēmu situācijām ģimenēs Arī šajā mācību gadā tika nodrošinātas Pašvaldības apmaksātas apmācības vecākiem grupās „Bērnu emocionālā audzināšana”, kur tika aplūkotas tādas tēmas kā:

- Bērnu attīstība un temperaments;
- Pozitīva pašvērtējuma veicināšana;
- Valodas spēju attīstības veicināšana;
- Spēles, spēlēšanās loma bērna attīstībā;
- Emociju pašregulācija;
- Empātijas attīstības veicināšana;
- Koncentrēšanās spēju veicināšana;
- Uzvedības problēmas un veidi, kā uzlabot bērnu uzvedību.

Iestādē īpašu uzmanību pievērš bērnu veselības aprūpei. Bērniem tiek nodrošināta atbilstoša fiziskā slodze sporta nodarbībās, organizētas regulāras pastaigas teritorijā un ārpus tās.

Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā Iestādē medicīnas māsas vai grupu skolotājas telefoniski informē vecākus un veic uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu un Iestādes prasībām. Lai novērstu bērnu saslimšanas gadījumus, tiek veiktas pārrunas ar bērniem un to vecākiem par veselīgu dzīvesveidu. Katru gadu medmāsa organizē pārrunas ar 5-7gadīgo grupu meitenēm un zēniem par personīgās higiēnas nozīmību un ievērošanu.

Lai sniegtu atbalstu bērniem, Iestāde piedalās ESF finansētās programmās “Skolas auglis” un “Skolas piens”.

Iestādē tiek nodrošināts atbalsts bērniem ar dažādām pārtikas alerģijām un produktu nepanesību. Šādos gadījumos medmāsa kopā ar vecākiem izveido speciālu, katram gadījumam atbilstošu ēdienkarti.

Iestāde organizē dažāda saturā atbalsta pasākumus, kā tematiskās nodarbības gan bērniem, gan darbiniekim.

Grupas skolotājas Dienasgrāmatā fiksē pedagoģiskos vērojumus par bērnu uzvedības problēmām un veiktās pārrunas ar bērnu un viņa vecākiem, un par speciālistu piesaisti.

Sasniegumi:

- Regulāri pieejams logopēda un speciālā pedagoga atbalsts,
- Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti un veikti pasākumi atbalsta nodrošināšanai,

- Visiem bērniem tiek nodrošināta veselīga ēdināšana, Iestāde piedalās programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”,
- Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie tiek regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Turpmākā attīstība:

- Nodrošināt stabili psihologa pieejamību,
- Veicināt Iestādes pedagogu pieredzes apmaiņu, lai nodrošinātu atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām,
- Sekmēt bērna izpratni un atbildību par savas drošības un veselības saudzēšanu,
- Turpināt popularizēt veselīga dzīvesveida izpratni bērniem un viņu vecākiem,
- Sekmēt vecāku izpratni un rīcību bēru drošības garantēšanā Iestādē.

Vērtējums: labi

Kritērijs- 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka un regulē iekšēju kārtību Iestādē un tās teritorijā, ar mērķi veicināt bērnu fiziskās un emocionālās drošības maksimālu aizsardzību, bērnu mācību sasniegumu un pozitīvas uzvedības dažādās Iestādes vidēs sekmēšanu, bērnu atbildīgu rīcību un cieņpilnu saskarsmi ar vienaudžiem un pieaugušajiem.

Noteikumi nosaka:

- Iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;
- bērnu tiesības, pienākumus un uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijās un organizētajos pasākumos;
- bērnu profilaktiskās veselības aprūpes, pirmās palīdzības sniegšanas kārtību un rīcību bērna infekcijas slimību gadījumā;
- kārtību, kādā reģistrē bērnu neierašanos Iestādē;
- rīcību, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un bērnu sūdzību izteikšanas (iesniegšanas) un izskatīšanas kārtību;
- Vadītājas un Iestādes pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, tajā skaitā, ja bērns apdraud savu vai citu bērnu drošību;
- fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību;
- evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;
- vispārīgos aizliegumus;
- kārtību, kādā Iestādes teritorijā uzturas vecāki un nepiederošas personas;
- kārtību kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- atbildību par Noteikumu neievērošanu;

Noteikumi ievietoti Iestādes tīmekļvietnē www.ezitis-abelite.valmiera.edu.lv (turpmāk Iestādes mājas lapa) un grupās – informācijas stendā vecākiem. Uzsākot mācību gadu, pirmajā vecāku sapulcē vecāki tiek atkārtoti iepazīstināti ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokolu žurnālos.

Noteikumi ietver arī drošības instrukcijas, kas ir saistošas visiem Iestādes darbiniekiem. Ir noteikta kārtība grupu ekskursiju un pasākumu organizēšanā.

Noteikumi ietver instrukcijas:

- Bērnu grupu pastaigu organizēšana ārpus Iestādes teritorijām,
- Citu Iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā (pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku),
- Pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā,
- Sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un ibērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā,
- Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijās.

Ar Noteikumiem un instruktāžām bērnus grupu skolotājas iepazīstina mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības mācību gada laikā, par ko skolotājas Dienasgrāmatā veic attiecīgu ierakstu. Pieteikumu ekskursijām un pārgājiņiem vismaz trīs dienas iepriekš adresē Vadītājai.

Katrā vecuma grupā ir izstrādāti Grupu noteikumi, kas ietver svarīgāko uzvedībai konkrētajā vecumā. Grupu noteikumus izstrādā grupas skolotāja kopā ar bērniem, atbilstoši vecumposmam.

Katru mācību gadu bērniem tiek rīkotas tikšanās ar policijas, ugunsdzēsības dienesta un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta darbiniekiem, lai informētu par drošu uzvedību un rīcību. Iestāde regulāri pievērš bērnu uzmanību Ceļu satiksmes noteikumu ievērošanai.

Iestādes durvis ir aprīkotas ar drošības kodu sistēmām, kurus lieto tikai darbinieki un vecāki, Iestādei nepiederēšas personas izmanto zvana pogu un gaida kādu no Iestādes darbiniekiem, kurš pavada personu (Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederēšas personas). Iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Visi Iestādes darbinieki ir instruēti ugunsdrošībā. Iestādes Vadītāja organizē, lai katrs darbinieks, saistībā ar savu darbavietu un veicamo darbu, saņemtu instruktāžu darba aizsardzības jomā. Šāda instruktāža veicama, uzsākot darbu, mainoties darba raksturam vai darba apstākļiem, sākot izmantot jaunu vai nomainot veco darba aprīkojumu, kā arī ieviešot jaunu tehnoloģiju. Darbinieku instruktāža pielāgojama darba vides riska izmaiņām un periodiski atkārtojama.

2020.gada pavasarī Iestādē tika uzstādītas izgaismotas ugunsdrošības zīmes.

Ugunsdrošības un darba aizsardzības pasākumus, darba aizsardzības instruktāžu Iestādes darbavietās un darba vides risku izvērtēšanu, instrukciju izstrādāšanu veic Pašvaldībā noteikts pakalpojuma sniedzējs darba aizsardzības jautājumos, atbilstoši spēkā esošu normatīvo aktu prasībām.

Pieņemot darbā jaunu darbinieku Valsts Izglītības Informācijas Sistēmu (VIIS) tiek pārbaudīta darbinieka ne-sodāmība, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā un sestajā daļā un Izglītības likuma 50.panta pirmās daļas 1.punktā attiecināmajiem ierobežojumiem.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iestādē iekārtota un reģistrēta ārstniecības iestāde – „Veselības punkts „Ezītī”” „Veselības punkts „Ābelītē””. Bērnam tiek nodrošināta pirmā medicīniskā palīdzība un nepieciešamības gadījumos neatliekamā medicīniskā palīdzība. Bērniem tiek sniegti ikdienas ambulatorā palīdzība traumu, hronisku saslimšanu saasinājumu laikā (pēc ģimenes ārsta norādījumiem). Medicīnas māsas „Ezītī” un „Ābelītē” uzrauga pareiza uztura ēdienkartes izstrādi, lai nodrošinātu bērniem veselīgu un dažādu uzturu, saskaņo tās. Pēc ārsta norādījumiem izstrādā individuālas ēdienkartes bērniem ar dažādām saslimšanām. Ir izstrādāts un 01.09.2017.apstiprināts ”Higiēnas un pretepidēmiskā režīma plāns”, kur noteikta higiēnas pasākumu un iekšējās kontroles nodrošināšanas kārtība Iestādē un veselības punktos. Regulāri tiek uzraudzīta sanitāri higiēnisko normu ievērošana Iestādē. Medicīnas māsas veic dažāda rakstura profilaktiskos pasākumus bērna veselības uzturēšanai un uzlabošanai. Dati par veselības stāvokli ir Bērna medicīniskajā kartē un profilaktisko potēšanu kartē, tiek pievienoti jaunie izmeklējumu dati, speciālistu slēdzieni un ieteikumi veselības uzlabošanai. Nelaimes gadījumi un traumas tiek reģistrētas traumu uzskaites žurnālā un ambulatoro apmeklējumu žurnālā, sniegti palīdzība. Par to tiek ziņots vecākiem un administrācijai. Traumatisma un negadījumu profilaksei tiek veiktas

pārrunas ar bērniem, viņu vecākiem, grupu skolotājām un tehniskajiem darbiniekiem. Iestādes darbiniekiem regulāri tiek organizēti pirmās palīdzības sniegšanas kursi.

Sasniegumi:

- Iestādē rūpējas par bērnu drošību, kas izpaužas vides uzlabošanā un labiekārtošanā, kā arī dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā,
- Bērnu drošības nodrošināšanai izveidota efektīva bērnu veselības aprūpes kārtība,
- Iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi ar kuriem tiek iepazīstināti bērni, viņu vecāki un darbinieki noteiktā kārtībā,
- Ir ierīkota kodu sistēma ārdurvīm,
- Iestādē nodrošināta reģistrēta veselības punkta darbība,
- Atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veiktas darbinieku DA instruktāžas.
- Ir izstrādāta kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Turpmākā attīstība:

- Dažādot drošības tēmu apskati izglītojamiem, nodrošinot nepieciešamos materiālus,
- Nodrošināt mūsdienīgu un drošu teritoriju nožogojumu un drošus vārtus (Ābelītē),
- Mācību gada sākumā kopā ar VUGD Valmieras brigādi organizēt praktiskās nodarbības saskaņā ar Ugunsdrošības instrukcijas „Rīcību ugunsgrēka gadījumā”.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde strādā pēc licencētām pirmsskolas mācību programmām. Pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriečīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā. Audzināšanas darba plāns izstrādāts ar mērķi, lai veicinātu bērnu personības veidošanos, lai nodrošinātu iespēju katram bērnam klūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā. Jebkurās aktivitātēs un svētkos, ārpusnodarbību pasākumos tiek domāts par audzināšanas procesā būtiskāko tikumu un rīcības izkopšanu – atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzcietību, mērenību, solidaritāti un toleranci.

Katrā grupā ir Agresīvas uzvedības gadījumu reģistrācijas burtnīca, kurā tiek aprakstītas bērna aizskāruma vai apdraudējuma konflikta situācijas. Ar to tiek iepazīstināti konfliktā iesaistīto vecāki, bet grupā konfliktsituācija tiek pārrunāta atbilstoši vecumam.

Grupu skolotājas plāno darbu saistībā ar Iestādes pasākumu plānu, paredzot tēmas, kas atbilst bērnu vecumam un interesēm. Tematiskajā plānā ir paredzēta bērnu patriotiskā audzināšana. Iestādē tiek organizēts tematiskais pasākums Latvijas dzimšanas dienā ar dažādām aktivitātēm (Svētku koncerts, izstādes, svecīšu iedegšana, u.c.) Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties savā starpā, ar mūzikas un sporta skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek arī līdzdarbojoties izglītojamo vecākiem. Tieki organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina izglītojamo interesi par apkārtējo pasauli, notikumiem un tikumiskām vērtībām. Iestādes organizētie pasākumi regulāri tiek atspoguļoti Iestādes mājas lapā.

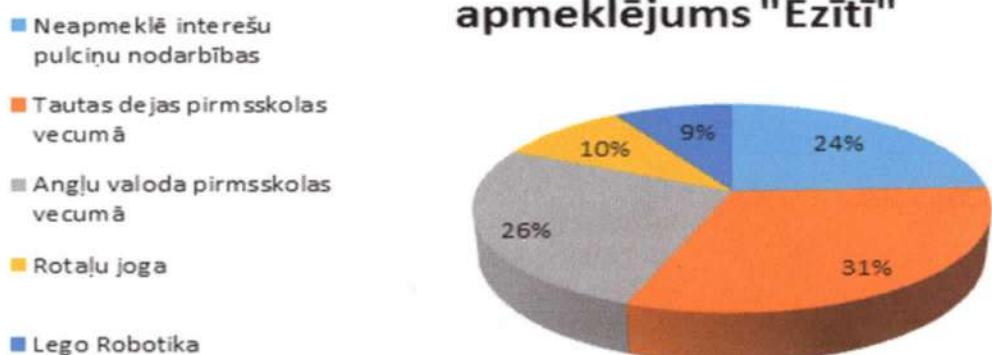
Esam gandarīti par mūsu izglītojamo sasniegumiem interešu izglītības pulciņos:
“Ezītī”-

- Tautas dejas – radošas un harmoniskas personības attīstības veicinātājas pirmsskolas vecuma bērniem,
- Angļu valoda pirmsskolas vecuma bērniem „EASY BUSY”.
- Rotaļu joga “Saules joga”
- Robotika „Tehnoprātnieks” 5-7gadus veciem bērniem
- Robotika „Mazis tehnoprātnieks 3-4gadus veciem bērniem” (ar 2019.gadu)

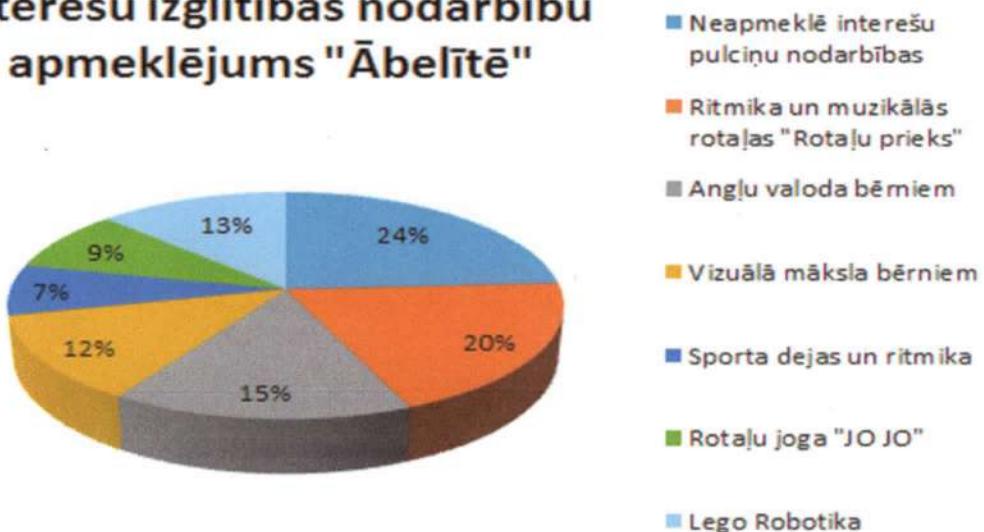
“Ābelītē”:

- Angļu valodas pulciņš,
- Vizuālās mākslas pulciņš,
- Ritmikas un sporta deju pulciņš.
- Rotaļu joga “Saules joga”
- Robotika „Tehnoprātnieks” 5-7gadus veciem bērniem
- Robotika „Mazis tehnoprātnieks 3-4gadus veciem bērniem” (ar 2019.gadu)
- Ritmikas un muzikālo rotaļu pulciņš „Rotaļu prieks” (ar 2019.gadu)

Interešu izglītības nodarbību apmeklējums "Ezītī"



Interešu izglītības nodarbību apmeklējums "Ābelītē"



Sasniegumi:

- Bērni ar prieku un aizrautību piedalās iestādes tematiskajos pasākumos,
- Interesu izglītības vispusīgs piedāvājums,
- Interesu izglītības pedagogu profesionalitāte.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izzināt un attīstīt izglītojamo spējas un talantus,
- Veicināt pasākumu daudzveidību un interesu izglītības iespēju sasaisti.

Vērtējums: Joti labi

Kritērijs – 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē karjeras izglītība ir iekļauta mācību saturā, iepazīstinot bērnus ar dažādām profesijām, amatiem un valaspriekiem. Vecāki var izvēlēties, kā labāk bērnus iepazīstināt – organizējot mācību ekskursiju uz darba vietu vai ciemojoties Iestādē. Iecienītas mācību ekskursijas ir uz Valmieras novadpētniecības muzeju un Integrēto bibliotēku.

Iestāde piedalās pilsētas Karjeras nedēļas pasākumos, ja tas atbilst pirmsskolas vecumam.

Sasniegumi:

- Vecāku ieinteresētība un atbalsts karjeras izglītībā pirmsskolā,
- Organizētas ekskursijas uz vecāku darba vietām, kur bērniem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas,
- Pedagogi ikdienā rosina bērnus caur lomu rotaļām iepazīt dažādas profesijas, to nianseš.

Turpmāka attīstība:

- Turpināt sadarbību ar bērnu vecākiem, iepazīstinot ar dažādām profesijām un amatiem,
- Turpināt un paplašināt sadarbību ar Valmieras integrēto bibliotēku, muzeju un citām iestādēm karjeras izglītībā.

Vērtējums: Joti labi

Kritērijs – 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Grupu skolotājas ņem vērā bērnu individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju nodarbībās. Bērniem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta personāls. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālas sarunas, kurās piedalās bērnu vecāki, grupas skolotājas un atbalsta personāls. Ja nepieciešams, vienojoties ar vecākiem, tālāk tiek lemts jautājums par pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Pēc mācību rezultātu izvērtējuma, grupu skolotāji secina, ar kuriem bērniem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu stiprās puses un mazinātu vājās. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs bērnam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to, pedagogs var plānot darbu ar bērnu brīvā formā, piemērotā laikā un līmenī. Tas svarīgi bērniem, kuri ilgstošāku laiku nav apmeklējuši Iestādi.

Plānojot mācību darbu, pedagogi ievēro talantīgo bērnu vajadzības. Tieks radīta iespēja pilnveidoties bērniem, kuri var un vēlas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk, vai izzināt sev interesējošos jautājumus.

2019./2020.mācību gada laikā valstī noteiktā ārkārtas situācijas laikā 5-6gadīgo grupu pedagogi veiksmīgi un regulāri īstenoja tālmācības apmācības, bet mazāko grupu pedagogi whatsap grupās rosināja vecākus pievērst uzmanību dažādām tēmām ar konkrēti īstenojamiem uzdevumiem.

Sasniegumi:

- Uzmanība tiek pievērsta katram bērnam,
- Izglītības procesā darba diferenciācijā tiek iesaistīts skolotāja palīgs, ja tas ir jēgpilni.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt realizēt individuālo pieeju spējīgākiem bērniem.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde strādā pēc licencētām izglītības programmām. Bērni ar speciālām vajadzībām (valodas un runas traucējumi, uzvedības traucējumi, mācību traucējumi, koncentrēšanās spēju traucējumi u.c.) ir integrēti sava vecuma grupās. Ar šiem bērniem tiek organizēts individuālais darbs. Palīdzība tiek sniepta iesaistot atbalsta personālu Iestādē -logopēdu, speciālo pedagogu, psihologu vai vecākiem tiek ieteikts konsultēties ar speciālistu. Ja problēmu neizdodas atrisināt, iesaka vērsties pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai risinātu jautājumu par speciālās programmas apmeklējumu.

Iestādē, regulāri veicot bērna veselības izpēti, apzina speciālās vajadzības un risina tās, sniedzot atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām.

Ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Valmieras pilsētas Sociālo lietu pārvaldes Ģimenes atbalsta nodaļu, Valmieras pilsētas Bāriņtiesu un citām kompetentām institūcijām, kas pārstāv bērnu un ģimenes intereses.

Sasniegumi:

- Logopēda un speciālā pedagoga profesionālais darbs,
- „Ezītī” iekārtots kabinets ar atbilstošu metodisko materiālu,
- Nodrošināta iespēja apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju,
- Grupu skolotāju organizētais individuālais darbs, kā atbalsts zināšanu apguvē,
- Iespēja bērniem apmeklēt konsultācijas Valmieras Valodas terapijas centrā.

Turpmākā attīstība:

- Nepieciešams psihologa, sociālā pedagoga un speciālā pedagoga lielāks atbalsts uz vietas Iestādē.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība un komunikācija starp Iestādi un ģimeni par Iestādes darbu tiek organizēta regulāri un plānveidīgi, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus- individuālas sarunas un pārrunas, grupu vecāku sapulces, vecāku kopsapulces „Ezītī” un „Ābelītē”, informācija Iestādes mājas lapā. Vecāku sapulcēs tiek sniepta informācija par Iestādes aktualitātēm, notiekosajiem pasākumiem, normatīvo dokumentu izmaiņām un turpmākajiem plāniem. Notiek izglītojoša rakstura lekcijas un apmācības grupā „Bērnu emocionālā audzināšana”, ko organizēja Valmieras Sociālo lietu pārvalde un apmaksāja Pašvaldība.

Nepieciešamības gadījumā vecākiem ir iespēja saņemt palīdzību gan Iestādē, gan sociālās palīdzības dienestos, par sociālo palīdzību, dokumentu noformēšanas noteikumiem un citiem aktuāliem jautājumiem.

Gan bērniem un viņu vecākiem, gan pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem pēc nepieciešamības notiek individuālas konsultācijas ar Iestādes psihologu, speciālo pedagogu, logopēdu un medicīnas māsu vai pieaicinātu speciālistu.

Efektīvākai un ciešākai Iestādes un vecāku sadarbībai katru gadu tiek veikta anketēšana, kurā noskaidro vecāku vēlmes, ieteikumus un nepieciešamos uzlabojumus, vēlmes ārpusnodarbību pasākumu organizēšanā un interešu izglītības pulciņu darbībā.

Iestādē izveidota Iestādes padome, kurā ir vecāku pārstāvis no katras grupas (“Ezīti” – 10, “Ābelītē” – 6) un pedagogi (“Ezīti” – 5, “Ābelītē” – 3), piedalās Vadītāja un vadītājas vietnieces izglītības jomā. Iestādes padomes darbību nosaka Iestādes padomes Reglaments.

Lai stiprinātu sadarbību ar ģimenēm, regulāri tiek rīkoti kopēji pasākumi, piemēram, sporta diena ar vecākiem, svētki, tematiskās pēcpusdienas, kā arī arvien vairāk vecāki tiek iesaistīti pedagoģiskajā procesā, organizējot atsevišķas nodarbības, radošās darbnīcas.

Katra mācību gada noslēgumā tiek organizētas individuālas pārrunas ar bērnu vecākiem. Jūnija mēnesī notiek pirmā sanāksme ar Iestādē jaunuzņemto bērnu vecākiem.

Sasniegumi:

- Daudzveidīgi Iestādes organizēti pasākumi bērniem kopā ar vecākiem,
- Vecāki tiek regulāri informēti par mācību un audzināšanas darbu grupā,
- Vecāku atsaucība iesaistoties dažādās aktivitātēs.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot sadarbības formas ar bērna ģimeni,
- Paplašināt Iestādes padomes darbību.

Vērtējums: Joti labi

4.5. JOMA – IESTĀDES VIDE

Kritērijs – 4.5.1. Mikroklimats

Iestāde ir mainījusies un attīstījusies gadiem līdzī (“Ezītim” 33gadi, “Ābelītei” 74gadi). Gan “Ezīti”, gan “Ābelīti” iekļauj plašas, labiekārtotas, apzalumotas, bērniem interesantas teritorijas. Iestādes telpas ir izremontētas, funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Pēc vecāku teiktā, “Ābelītē” telpas ir mazas, bet mājīgas.

Par Iestādes sasniegumiem un bērnu aktivitātēm dažādās jomās tiek sniegtā informācija Pašvaldības mājas lapā kā arī Iestādes mājas lapā.

Iestāde veido savas tradīcijas un izkopj tās, cenšoties veidot bērnos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un pieredību savai Iestādei. Stabilu un ievērojamu vietu ir ieņēmušas šādas tradīcijas:

Svētki

- Rudens sporta svētki kopā ar vecākiem,
- Ziemassvētki,
- Māmiņas diena,
- Mācību gada noslēguma koncerts (“Ezīti”),

- Nākamo skolēnu izlaidums.

Tematiskie pasākumi

- 1.septembris – Zinību diena,
- Miķeljdiena,
- Mārtiņi,
- Latvijas dzimšanas diena,
- Svecīšu iedegšana Iestādes teritorijā, godinot Latviju,
- Vecvecāku pēcpusdiena,
- Lieldienas/ Lielā diena.

Izstādes

- Rudens ziedu kompozīciju izstāde Iestādes teritorijā,
- Miķeljdienas izstādes:
 - Rudens Rūķa ratos „Ezītī”,
 - Rudentiņš – bagāts vīrs „Ābelītē”,
- Radošo darbu izstāde Latvijas gadadienai,
- Sveču izstāde „Ābelītē”,
- Bērnu radošie darbi iestādes noformēšanā.

Piedalāmies

- Olimpiskās dienas pasākumā pirmsskolas izglītības iestādēm, ko organizē Valmieras Izglītības pārvalde.

„Ezītim” un „Ābelītei” ir sava atribūtika. Ir izstrādāti oriģināli logo. „Ezītim” ir savs karogs, kas tiek izmantots svinīgos gadījumos.

Ar Valmieras Izglītības pārvaldes atbalstu mācību darba un komunikācijas uzlabošanai Iestāde ir uzsākusi darbinieku un vecāku aptauju EDURIO sistēmā. Tieki uzklauti gan vecāku viedokļi, ķemti vērā pedagoģiskie novērojumi, analizētas situācijas un rasti risinājumi.

Iestādei ir sava Ētikas kodekss ar mērķi nostiprināt profesionālo ētiku un veidot pozitīvu Iestādes tēlu sabiedrībā. Ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstināti visi darbinieki, vecāki un bērni, atbilstoši viņu vecumam. Tie sekmē uzvedības normu ievērošanu. Iestādes darbinieki ievēro politisko un reliģisko neutralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Grupu vecāku aktīvs piedalās grupu dzīves organizēšanā visu vecumu grupās, tās pārstāvji ir idejām bagāti, atvērti komunikācijai, radoši, atsaucīgi.

Iestādes administrācija respektē un budžeta iespēju robežās atbalsta Iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus. Vajadzības tiek pārspriestas sanāksmēs, pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdēs, rasti risinājumi vai ieplānoti līdzekļi nākošā gada budžeta līdzekļos.

Sasniegumi:

- Iestādē tiek koptas un iedibinātas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu,
- Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšana,
- Iestādē ir izveidojies stabils, ieinteresēts kolektīvs,
- Iestādē mērķtiecīgi plāno un īsteno pozitīva tēla veidošanu ikdienā, veicinot Iestādes darbiniekos, bērnos un vecākos lepnumu par savu Iestādi.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību veicināšanas,
- Turpināt pedagogu un vecāku aptaujas un veikt to analīzi par Iestādei aktuāliem jautājumiem,
- Plašāk atspoguļot Iestādē notiekošo Iestādes mājas lapā.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

2013. gadā „Ezītim” pievienojot Valmieras pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādi kā struktūrvienību, tika izveidota Valmieras pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestāde „Ezītis” Rubenes iela 38, Valmierā ar struktūrvienību „Ābelīte” Palejas iela 5, Valmierā.

Iestādes telpas ir atbilstošas izglītības programmas realizēšanai. Iekštelpas „Ezītī” un „Ābelītē” ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums, mācību materiālā bāze un inventārs atbilst bērnu vecumposma vajadzībām un skaitam. Nemot vērā Iestādes specifiku, katrai grupai „Ezītī” ir sava rotaļu telpa ar atsevišķu guļamistabu, ģērbtuvi, sanitāro telpu un atsevišķās grupās trauku mazgājamā zona. „Ābelītē” telpas ir mazākas, grupas telpas apvienotas ar guļamzonu, ir ģērbtuve un sanitārā telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimālā temperatūra, tās tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Bērni, atbilstoši vecumposmam, tiek iesaistīti savu grupu telpu noformēšanā, kārtības un tīrības uzturēšanā.

Bērnu zīmējumi tiek izmantoti arī Iestādes koplietojamo telpu noformēšanai. Tur periodiski tiek izvietoti dažādi tematiski darbi uz Mārtiņiem, Ziemassvētkiem, Lieldienām u.c.

Darbiniekim „Ezītī” iekārtota atpūtas telpa, kur iespējams relaksēties. „Ābelītē”, diemžēl, telpu nepietiekamības dēļ iekārtot atsevišķu telpu nav iespējams, tāpēc gada siltajos mēnešos darbinieki labprāt izmanto Namiņu.

Visos gaiteņos atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni. „Ezītī” ir rezerves izejas. Pieejamās vietās gaiteņos un grupās ir izvietoti rokas ugunsdzēšamie aparāti, par ko informē īpašas norādes. Pirmās palīdzības aptieciņas ir visās grupās, sporta zālē/ mūzikas zālē.

Iestādes teritorija, kas sastāda „Ezītim” 16250 m² un „Ābelītei” 7621 m² platību, ir sakopta un nožogota gan „Ezītī”, gan „Ābelītē” (tuvākos gados nepieciešama sētas abām teritorijām un vārtu nomaiņa „Ābelītē”). Iestādes teritorija sastāv no saimniecības zonas, rotaļu un spēļu laukumiem grupām, sporta laukuma un zaļās zonas. Ir labiekārtots Iestādes iekšpagalms „Ābelītē”, tur notiek dažādi pasākumi. „Ezītī” pasākumi tiek organizēti savā estrādītē. 2018. gadā tika uzsākts sporta laukuma „Ābelītē” labiekārtošana (gumijas seguma ieklāšana skrejceļam). Tā turpināsies un plānots pabeigt 2021.gadā.

2019.2020.m.g. „Ezītī” pabeigta celiņu bruģēšana uz grupu laukumiem un Ezīša namiņu.

Zaļā zona „Ezītī” un „Ābelītē” ir plaša, tiek uzturēta tīra un kārtīga, ir daudzfunkcionāla, apzalumota, saistoša un interesanta bērniem. Grupu laukumi ierobežoti ar dzīvžogu vai sētinām. „Ābelītē” var lepoties ar savu ābeļdārzu un daudziem, dažādiem kokiem teritorijā un grupu laukumos, bet „Ezītis” - ar skaistajām bērzu birzēm un augļu koku dārzu. Abās Iestādes teritorijās pateicoties vecāku atbalstam tapušas interesantas, izglītojošas aktivitāšu vietas kā labirinti, līdzsvara balķi, līdzsvara tiltiņi, sajūtu un kustību takas.

Ar Pašvaldības atbalstu un piesaistot Eiropas struktūrfondu līdzekļus 2011. gadā tika siltinātas „Ezīša” sienas un jumts, rekonstruēta fasāde un apkures sistēma. Šāda renovācija tuvākajos gados plānota arī „Ābelītē”.

Pie ieejas Iestādes teritorijā ir ierīkotas stāvvietas un apstāšanās vietas transportlīdzekļiem - pie „Ezīša” tā ir plaša, pie „Ābelītes” nepieciešami uzlabojumi.

Lai bērni varētu justies droši, pie "Ezīša" uz Rubenes ielas ir izveidota apgaismota pāreja, bet pie abām ēkām uz ielas ir izvietotas ātrumu ierobežojošas ceļa zīmes.

Fiziskās vides sakoptība un labiekārtošana liecina par mērķtiecīgu un racionālu Iestādei piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu. Aptaujas anketās darbinieki, bērnu vecāki izteikuši priekšlikumus Iestādes fiziskās vides uzlabošanā, kas iespēju robežās ķemti vērā, tā uzlabojot drošību un realizējot interesantas idejas.

Kontrolējošo institūciju atzinumi

<i>Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese</i>	<i>Kontrolējošā institūcija- pārbaudes tematika</i>	<i>Kontroles akta Nr., datums</i>
„Ezītis”, Rubenes iela 38, Valmiera	Veselības inspekcija- plānveida pārbaude	Nr.00252120, 25.05.2020.
	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests- ugunsdrošības pārbaude un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontrole	Nr.22/10.1-3.1-111, 10.05.2019.
	Pārtikas un veterinārais dienests- plānveida pārbaude ēdināšanas blokā	Nr.96-19-11949, 19.09.2019. Nr.96-20-10044, 10.01.2020.
„Ābelīte”, Palejas iela 5, Valmiera	Veselības inspekcija- plānveida pārbaude	Nr.00258920, 28.05.2020.
	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests- ugunsdrošības pārbaude un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontrole	Nr.22/10.1-3.1-70, 10.05.2019.
	Pārtikas un veterinārais dienests- plānveida pārbaude ēdināšanas blokā	Nr.96-19-12209, 16.10.2019. Nr.96-20-10160, 29.01.2020.

Sasniegumi:

- Pašvaldības līdzekļu racionāla izmantošana fiziskās vides labiekārtošanai,
- Izremontētas Iestādes telpas, aprīkotas ar piemērotām mēbelēm,
- Aizsardzībai pret sauli uzstādītas žalūzijas visu grupu logiem Iestādē,
- Sakoptas, apzaļumotas un labiekārtotas Iestādes teritorijas, izveidoti un veiksmīgi ik dienu izmantoti labirinti un kustību takas,
- Kā interesanta pētniecības un aktivitāšu vieta bērniem iekārtoti „Ezīša namiņš” un „Namiņš” „Ābelītē”,
- Veiksmīgi uzsākta „Dabas klases” iekārtošana „Ābelītē”,
- Sākta sporta laukuma labiekārtošana „Ābelītē”,
- Uzlabota „Ābelītes” katlu telpas funkcionalitāte un drošība atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Nomainīts grīdas segums un atjaunota nojume „Cālēnu” grupai „Ezītī”,
- Nomainīti vārti un gājēju vārtipi „Ezītī”.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt telpu kosmētisko remontu,
- Papildināt materiāli tehnisko bāzi,
- Nepieciešama teritorijas labiekārtošana gan „Ezītī”, gan „Ābelītē”, jaunu rotaļu atribūtu iegāde, sporta laukumu labiekārtošana, celiņu brūgēšana un asfalta ieklāšana saimniecības zonā,
- Nepieciešama sētas nomaiņa „Ezītim” un „Ābelītei”, un vārtu nomaiņa „Ābelītes” teritorijā.

Vērtējums: labi

4.6. JOMA – IESTĀDES RESURSI

Kritērijs – 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpu kopējās platības „Ezītī”- 2294,2 m² un „Ābelītē” – 1081,40 m². Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām. Iestādē ar telpām nodrošinātas 10 bērnu grupas, mūzikas, sporta zāle, speciālistu (logopēda, speciālā pedagoga, psihologa) kabinets „Ezītī” un 6 grupu telpas, sporta un mūzikas zāle „Ābelītē”. Iestādē darbojas veselības punkts, kurā atrodas medicīnas kabineti „Ābelītē” un „Ezītī” ar procedūru telpu un sanitāro mezglu ar dušu.

Iestādē ir metodiskie kabineti- „Ezītī” 27,4m² un „Ābelītē” 13,5m², kuros strādā Vadītājas vietnieces izglītības jomā. Kabinetos pieejami datori ar interneta pieslēgumu, kopētājs, skeneri, laminētājs, iesiešanas iekārtas, mācību metodiskie materiāli, ko skolotājas izmanto grupās atsevišķas tēmās programmas apguvei, mācību, metodiskā un daiļliteratūra. Kopējais Iestādes grāmatu fonds sastāda „Ezītī”- 1145 grāmatas, „Ābelītē”- 927 grāmatas. Grāmatu un mācību materiālu fonds ik gadus tiek papildināts atbilstoši piešķirtajiem finanšu resursiem. Iestāde nodrošina izglītojamos ar mācību līdzekļiem 100% apmērā. 5-6gadīgo bērnu izglītīšanas vajadzībām mācību līdzekļu un grāmatu iegāde, papildināšana un atjaunināšana tiek veikta regulāri. Iespēju robežas katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, daiļliteratūra, zinātniskie izdevumi, prese, digitālie materiāli un izdales materiāli. Mācību gada sākumā Vadītājas vietnieces izglītības jomā sagatavo un Vadītāja apstiprina izglītības programmas realizācijai nepieciešamo literatūras sarakstu. Iestādes pedagogi var lepoties ar lielu skaitu kvalitatīvi pašgatavotiem metodiskiem materiāliem „Ābelītē”, lai nodrošinātu izglītojamo apmācību pēc rekomendācijām kompetenču pieejā.

Iestādē ir aktu zāles- „Ezītī”- 106,8 m², tiek izmantota mūzikas nodarbībām un pasākumiem, „Ābelītē”- 34,5m², tiek izmantota mūzikas/sporta nodarbībām un pasākumiem. „Ezītī” sporta nodarbībām ir atsevišķa sporta zāle ar sanitāro mezglu- 110 m² platībā. Iestādei ir iegādāts daudzveidīgs sporta aktivitātēm paredzēts inventārs, kas tiek mērķtiecīgi papildināts. Veselības ministrijas īstenotā ESF projekta „Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” 9.2.4.1.pasākuma – „Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” ietvaros katra iestāde saņems koriģējošās vingrošanas inventārs.

„Ezītī” ir izveidota sapulču telpa ar interaktīvo tāfeli un visu nepieciešamo aprīkojumu darbinieku un vecāku sapulču organizēšanai ~ 35-40 vietām.

Iestāde ir nodrošināta ar atsevišķām ēdnīcām - „Ezītī” bērniem no 4 gadu vecuma- divas zāles ar kopējo platību 95 m² un telpu mājturībā bērniem, praktiskai darbībai, „Ābelītē” bērniem no 3 gadu vecuma, platība. 47,3m², ar iespēju praktiskai darbībai.

Iestādei ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Nepieciešamie līdzekļi Iestādes budžetā tiek plānoti, pamatojoties uz Valmieras pilsētas attīstības programmas 2015.-2020.gadam RĪCĪBAS PLĀNU un INVESTĪCIJU PLĀNU, Pašvaldības metodiskajiem noteikumiem „Metodiskie noteikumi Valmieras pilsētas pašvaldības iestāžu un struktūrvienību

plānojamā budžeta ieņēmumu- izdevumu tāmju projektu izstrādāšanai un apstiprināšanai” un Vadlīnijām izmaksu plānošanai Valmieras pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. Iestādes telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu. Grupu telpas aprīkotas atbilstoši bērnu mācīšanās vajadzībām, ar dažādām aktivitātēm paredzētiem centriem, kuros grupu skolotājas izvieto dažādus mācību līdzekļus un materiālus, atbilstoši bērnu vecumam, tā nodrošinot daudzveidīgas iespējas izglītojamo apakšgrupu un individuālai darbībai. Pēc grupu skolotāju sagatavotiem sarakstiem tiek iegādāti mācību darbam nepieciešamie mācību līdzekļi, individuālie mācību piederumi Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS). Iestādē ir nomainīti bērnu galdi, krēsli un gultas, atbilstoši Veselības inspekcijas 2017.gadā izstrādātajām “Vadlīnijām bērnu mēbelēm pirmsskolas izglītības iestādēs un bērnu uzraudzības pakalpojumu vietās”.

Grupu un sporta laukumos ir uzstādīti dažādi atribūti, kā šūpoles, slidkalniņi, rāpšanās un ložpāšanas konstrukcijas. Katru gadu piešķirto līdzekļu apjomā tiek plānveidīgi iegādāti jauni rotāju atribūti un veikta novecojušā nomaiņa.

Iestādes budžetā tiek paredzēti izdevumi pedagogu darba nodrošināšanai ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, materiāliem, ir pieejams projektors, interaktīvā tāfele (“Ezītī”), kopētājs(„Ezītī” atsevišķā telpā).

Iestādes darbinieki iesaistās budžeta plānošanā un racionālā izlietojumā.

Saimniecības vadītājas pārrauga telpu, iekārtu un aprīkojuma tehnisko stāvokli Iestādē un teritorijās, nodrošina materiāltehnisko līdzekļu iegādi, remontu un apkopi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Seko, lai izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Sasniegumi:

- Vadītāja regulāri pārskata un informē kolektīvu un Iestādes padomi par finanšu līdzekļu izlietojumu,
- Iestādes telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam “Ezītī”,
- 2019./20.mācību gadā iegādāti- 2 portatīvie datori „Ezītim”, 1- „Ābelītei”,
- Telpas papildinātas ar jaunām mēbelēm,
- Papildināta sporta inventāra bāze „Ezītī”.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības mācību saturu uzdevumu īstenošanu,
- Pārskatīt, izvērtēt un papildināt mācību līdzekļu klāstu atbilstoši nepieciešamībai Iestādē,
- Plānot rotāļlietu un attīstošo spēļu iegādi atbilstoši grupu pieprasījumam,
- Plānot portatīvo datoru iegādi un pieejamību visu grupu pedagogiem,
- Sabalansēt bērnu skaitu grupās atbilstoši telpu platībai “Ābelītē”,
- Pabeigt sporta laukuma seguma ieklāšanu „Ābelītē”.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.6.2. Personālresursi

Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai. Iestādē pedagoģisko darbu veic 37 pedagogi, no tiem:

„Ezītī”:

- 20 grupu skolotājas,
- 1 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja,
- 2 pirmsskolas izglītības sporta skolotāji,

„Ābelītē”:

- 12 grupu skolotājas,
- 1 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja,
- 1 pirmsskolas izglītības sporta skolotāja,

Augstākā pedagoģiskā izglītība ir 20 pedagogiem, 12 piešķirts maģistra grāds, bet 5 pedagogi paralēli darbam iegūst augstāko pedagoģisko izglītību.

Iestādē pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pedagoģisko darbinieku izglītība 2019.gada 1.septembrī



Pedagogu tālākizglītība tiek plānota atbilstoši Iestādes tālākās attīstības prioritātēm. Vadītājas vietnieces izglītības jomā regulāri informē pedagogus par tālākizglītības iespējām un pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšanas kursiem, semināriem. Iestāde atbalsta kvalitatīvu un pamatotu pasākumu apmeklētību, nodrošinot pedagoģiskā procesa nepārtrauktību grupās.

Pedagogi pilnveido savu pieredzi tālākizglītības kursoš, semināros, konferencēs. 2019./2020.mācību gadā tālākizglītība tiek organizēta Iestādē, atbilstoši Iestādes mērķiem un uzdevumiem, izvēloties tēmas un lektorus, kā arī piedaloties citu pirmsskolas iestāžu organizētajos semināros un lekcijās:

- I.Irbes seminārs „Vērtēšanas mērķis un process pirmsskolā”,
- Montessori pedagoģija pirmskolā,
- D.Jaunzemes seminārs ”Kompetenču izglītība pirmsskolā – izaicinājums un iespēja”,
- L.Bērziņas seminārs „Uzvedības problēmas pirmsskolā un skolā bērniem ar komunikācijas un uzvedības problēmām.”

2019./2020.mācību gadā sākumā pozitīvi vērtējams pasākums, ko organizēja Valmieras Izglītības pārvalde - Sagatavošanas grupu un 1.klašu skolotāju savstarpējās mācīšanās laiks “Pēctecība: no pirmsskolas uz sākumskolu”.

Karas vecuma grupas pedagogi mācību gada laikā dalās pieredzē, Iestādē rādot vienu labās prakses piemēru - atklāto rotaļnodarbību citu grupu pedagogiem (tā tiek analizēta). Šajā mācību gadā Iestādē strādājām pie rotaļnodarbību organizēšanas, akcentējot dabas vidi.

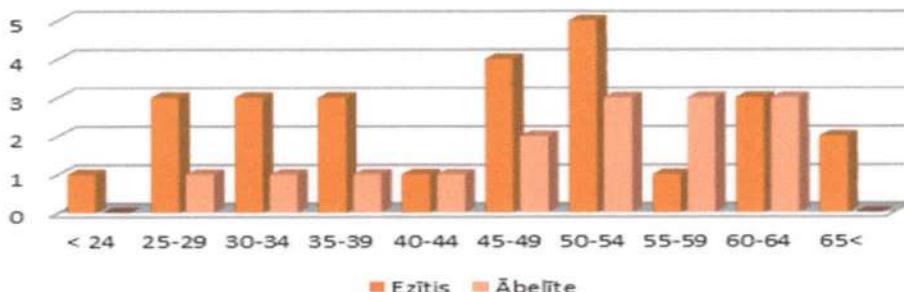
2019./2020.m.g. organizētā pieredzes apmaiņa:

- individuāla savstarpēja pieredzes apmaiņa iestādē,
- pieredzes apmaiņas brauciens uz Rūjiju, PII „Vārpīņa”,
- pedagogu pieredzes apmaiņa PII „Burtniņš”,
- pieredzes apmaiņa sporta un mūzikas skolotājiem PII „Pienenie”.

Iestādes pedagogi aktīvi apmeklēja Valmieras pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu organizētās aktivitātes – labās prakses piemērus, ar mērķi nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu, atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām, veicinot personības izaugsmi, akadēmisko un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi (saskaņā ar Valmieras pilsētas Izglītības nozares attīstības stratēģiju 2016.-2020.gadam).

Iestādē ir neliela kadru mainība, to nosaka Iestādes pietiekoši labvēlīgais sociāli psihoemocionālais mikroklimats.

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām 2019.gada 1.septembrī



Sasniegumi:

- Kvalificēts, stabils Iestādes pedagogu kolektīvs,
- Veiksmīgi uzsākta darbinieku tālākizglītības organizēšana Iestādē, tiek nodrošināts finansējums,
- Tieki nodrošināta darbinieku apmācība normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi „Kompetenču pieejā balstīta mācību satura” pilnvērtīgai ieviešanai Iestādē, iesaistīšanos projektos,
- Plānot pedagogu paaudžu maiņu, jaunu pedagogu ienākšanu Iestādē, saglabājot kvalitatīvu un kvalificētu pedagogu resursu.

Vērtējums: labi

4.7. JOMA – IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs – 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes misiju, vīziju un mērķi skatīt 2.sadaļā Iestādes pamatmērķi.

Iestādes darba izvērtējums un analīze notiek visa mācību gada laikā, atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Pedagoģi regulāri analizē sava darba kvalitāti, apspriežot to pedagoģiskās padomes sēdēs. Mācību gada noslēgumā tiek veikts pedagoģiskā darba izvērtējums aptaujās (EDURIO) Pedagogu aptauja par “Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura” pakāpenisku ieviešanu Iestādē, Iestādes darbinieku aptauja pirmsskolas pašnovērtējumam – “2019./2020. mācību gada pedagoģiskā darba analīze”. Iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās izvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu Iestādes darba uzlabošanā. Balstoties uz aptauju rezultātiem tiek izvirzīti nākošā mācību gada galvenie darba virzieni, sastādīts Mācību un audzināšanas darba plāns, kurš tiek koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai.

Iestādes prioritātes izvirzītas ņemot vērā Iestādes pamatmērķus un iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības. 3 gadu perspektīvajā plānā nozīmīgu vietu ieņem pārmaiņas izglītībā valstī, virzoties uz kompetenču pieejumu mācību saturā. Perspektīvā plāna (2018.-2021.)

Iestādes darbības mērķis - Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu - zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā. Tā īstenošanai tiek izstrādāts plāns, noteikti kritēriji un uzdevumi katram mācību gadam.

Katru gadu notiek individuālas sarunas ar Iestādes saimniecisko un ārstniecisko personālu par iepriekšējā gada plānotā realizēšanu, nākošā gada katra darbinieka attīstības mērķiem un viņa redzējumu Iestādes attīstībā – kas ir sasniegts, kas vēl būtu jāuzlabo.

Sasniegumi:

- Iestādei ir sava vīzija un mērķis, kas tiek likts par pamatu plānošanai un Iestādes attīstībai,
- Notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana,
- Kopīgs darbs saliedē kolektīvu, bērnus un vecākus.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot Iestādes darba pašvērtēšanas formas un metodes, palielinot vecāku lomu pašvērtēšanas procesā,
- Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzot prioritātes turpmākajam darbam,
- Aktualizēt Iestādes attīstības plānu un Audzināšanas plānu.

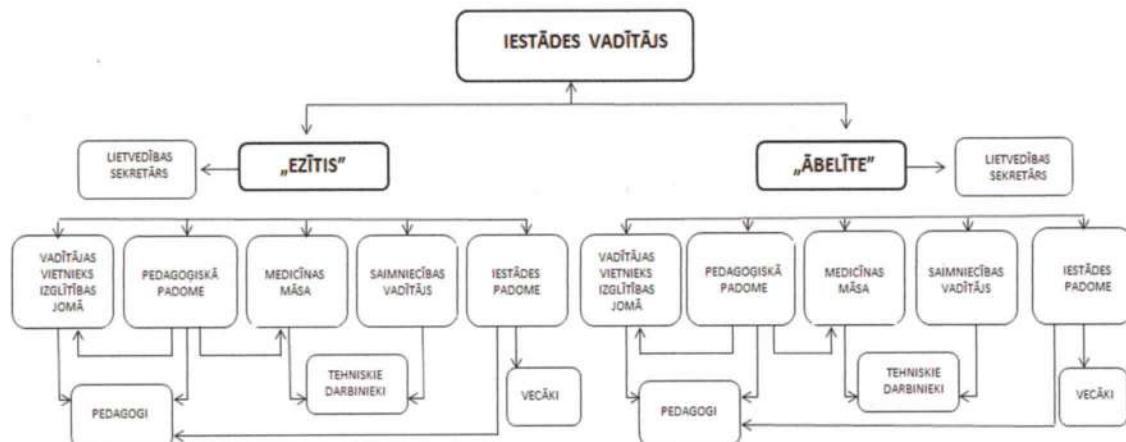
Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējošie iekšējie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām un sakārtoti atbilstoši Lietu nomenklatūrai. Tas ir iestādes Nolikums (24.03.2019.), licencēta Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (16.08.2013.), Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (31.03.2020.). Katra darbinieka noteiktā kompetences joma noteikta amata aprakstā, kas tiek aktualizēti pēc nepieciešamības.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Vadītāja, vadītājas vietnieces izglītības jomā (“Ezītī” un “Ābelītē”), saimniecības vadītājas (“Ezītī” un “Ābelītē”) strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu un savstarpējās sadarbības principus.

Iestādes struktūra



Iestādes vadība ir profesionāla un kompetenta, ieinteresēta Iestādes attīstībā, savā darbībā ievēro un veicina gan bērnus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei (Audzināšanas plāns no 2017.-2020.), un ētikas normas (Ētikas kodekss iestādē – 01.10.2017.).

Iestādē notiek pedagogu darba pašvērtēšana, anketēšana mācību gada noslēgumā, bet saimnieciskā personāla darba izvērtēšana tiek veikta vienu reizi gadā, organizējot individuālas pārrunas par darbinieka aizpildīto anketu. Iegūtā informācija tiek izmantota Iestādes tālākās darbības plānošanai un attīstībai. Gan lēmumu pieņemšana, gan atskaitē par to izpildi notiek demokrātiski pedagoģiskās padomes sēdēs un sanāksmēs. Informācijas apmaiņa ar darbiniekiem notiek informatīvajās sanāksmēs, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības un pedagoģiskās padomes sēdēs, plānoti, kur tiek risināti pedagoģiskā darba jautājumi, pieņemti lēmumi un plānota to izpilde.

Iestādē darbojas Iestādes padomes. Saskaņā ar Iestādes padomes reglamentu (no 02.01.2013.), tās vairākumu veido grupu vecāku kolektīvos izvirzītie pārstāvji, padomes vadītājs tiek ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Iestādes padomju sēdēs Vadītāja informē Iestādes padomi par aktualitātēm Iestādē, prioritātēm budžeta plānošanā, tā izlietojumu, uzklausa vecāku priekšlikumus vai iebildumus un nodrošina to izpildi.

Iestādes vadības pārstāvji - Vadītāja vai vietnieces izglītības jomā vienmēr piedalās visos Iestādes organizētajos pasākumos. Iestādē tiek organizēti kolektīvi saliedējoši pasākumi, piemēram, Skolotāju dienas pasākums, tikšanās pie Ziemassvētku eglītes, Jaungada karnevāls, kopīga ielīgošana namiņos, kopīgās jubileju svinēšanās, Iestādes jubilejas pasākumi ik pa 5 gadiem, teātru apmeklējumi, izbraucieni- pieredzes apmaiņas pa Latvijas interesantākajām vietām sadarbībā ar Iestādes arodorganizācijām. Katrs darbinieks var izvēlēties savām vēlmēm atbilstošāko pasākumu.

Sasniegumi:

- Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti,
- Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās Iestādes darba tālākās attīstības plānošanā,
- Kopīgi kolektīva saliedēšanas pasākumi.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veikt iekšējos normatīvos dokumentos nepieciešamās izmaiņas, atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un reālajai situācijai,
- Turpināt izvērtēt izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildi un veikt korekcijas darbu plānā,
- Atjaunot individuālās pārrunas ar pedagoģiem mācību gada beigās, tā palielinot katras pedagoga iesaistīšanos Iestādes attīstības plānošanā un personīgo motivāciju sev izvirzīto mērķu sasniegšanai (aplis),
- Turpināt kopā ar arodorganizāciju kolektīvu saliedējošu pasākumu organizēšanu.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādei ir regulāra sadarbība ar citām institūcijām, realizējot savus darbības mērķus un uzdevumus. Viens no galvenajiem sadarbības partneriem ir Pašvaldība kā Iestādes dibinātājs un finanšu pārraugis. Laba sadarbība izveidojusies ar Valmieras Izglītības pārvaldi (turpmāk-VIP). Valmieras pilsētas un Burtnieku novada pirmsskolu izglītības iestāžu vadītāji un vadītāju vietnieki

izglītības jomā, metodiķi mēnesī reizi tiekas VIP organizētajās sanāksmēs, kurās tiek risināti dažādi ar pirmsskolas izglītību saistošie jautājumi.

Lai nodrošinātu veiksmīgu un kvalitatīvu izglītības pēctecību, Iestādei izveidojusies laba sadarbība ar Valmieras 5.vidusskolu (5-6gadīgo bērnu pirmā mācību stunda skolā, skolas skolotāju ciemošanās Iestādē, skolas teātra izrāžu apmeklējums). 2019./2020.mācību gadā uzsākta kopīga sadarbība projektā ERASMUS+ „Transition is Our Mission” (Pāreja ir mūsu misija) kopā ar Slovēnijas un Horvātijas pirmsskolu un sākumskolu pārstāvjiem. Valmieras Viestura vidusskolā vecāko grupu bērni apmeklē skolas teātra “Sprīdītis” izrādes.

Regulāri tiek organizētas izglītojamo ekskursijas uz Valmieras muzeju un Valmieras Integrēto bibliotēku.

Ir laba sadarbība starp Valmieras pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm, katru mēnesi pedagoģiem pulcējoties kādā iestādē uz labās prakses vērojumu, lai veidotu izpratni par mācīšanās pieejas maiņu un pārmaiņām izglītībā.

Ētikas kodeksā ir iestrādāts punkti (“Ētikas kodekss” 01.10.2017.), kas liek katram darbiniekam rūpēties par iestādes reputāciju, prestiža saglabāšanu un popularizēšanu sabiedrībā.

Iestādes vārda popularizēšana galvenokārt notiek caur Iestādes mājas lapu.

Sasniegumi:

- Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Pašvaldību, tās institūcijām,
- Laba sadarbība ar Valmieras pilsētas iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar Valmieras pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām, Jaunatnes centru „Vindu”,
- Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām.

Vērtējums: labi

5. CITI SASNIEGUMI

Iestāde aktīvi iesaistās dažādos konkursos un projektos. Nozīmīgākie sasniegumi ir:

- no 2018.gada pavasara Iestādē darbojas „Džimbas drošības programma”, kuru vada „Ezītī”- grupas skolotāja – aģente Elita Mika un „Ābelīte”- grupas skolotāja- aģente Gunta Beinare. Katru mācību gadu 5gadīgie izglītojamie apgūs „Džimbas deviņu soļu drošības programmu” par tēmām, kas skar bērnu personisko drošību un māca personīgās drošības iemaņas saskarsmē ar citiem cilvēkiem un vienaudžiem- gan pazīstamiem, gan svešiem;
- 2019.gada rudenī „Ābelīte” ZAAO aktivitātē Skudra Urda domā, meklē un atklāj, tēma „Ūdens tīrība”, Iestādē darbu uzsāk ZAAO vēstnieki - Gita Bušmane un Rudīte Želneronoka;
- 2019.gada 16.maijā “Ezīša” tautisko deju pulciņš piedalījās koncertā Valmieras sākumskolā.

6. IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
4.1.	Mācību saturs	
4.1.1.	Izglītības iestādes īstenotās programmas	Ļoti labi
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1.	Pedagoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Labi
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Labi
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciācijai	Labi
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Labi
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
4.5.	Iestādes vide	
4.5.1.	Mikroklimats	Labi
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
4.6.	Iestādes resursi	
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
4.6.2.	Personālresursi	Labi
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

7. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Mācību saturs

- Turpināt izmantot dabu kā mācību līdzekli pedagoģiskajā procesā,
- Izprast caurviju prasmes un to integrēšanu mācību saturā,
- Sagatavot bērnu speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtību.

Mācīšana un mācīšanās

- Nodrošināt mūsdienīgu mācību procesu, atbilstošu kompetenču pieejai mācību saturā,

- Veicināt pedagogu sadarbību, kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes, efektīvi izmantojot izveidoto vidi,
- Veicināt pedagogu prasmju pilnveidi, izmantojot IT tehnoloģijas mācību procesa nodrošināšanai.
- Sekmēt bērnu zinātkāres, patstāvības un logiskās spriestspējas veidošanos,
- Panākt mācību motivācijas paaugstināšanos, veidot izpratni par mācīšanos kā vērtību,
- Veicināt bērnu personīgo atbildību par mācību sasniegumiem,
- Pakāpeniski ieviest bērnu vērtēšanu kā ikdienas mācīšanās procesa sastāvdaļu,
- Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes un zināšanas par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu,
- Turpināt pilnveidot un nostiprināt bērnu prasmes vērtēt savu un citu veikumu.

Izglītojamo sasniegumi

- Veicināt vecāku izpratni par bērna ikdienas sasniedzamajiem rezultātiem, ieviešot kompetenču pieeju mācību saturā,
- Turpināt darbu pie bērnu motivācijas veicināšanas, lai uzlabotu ikdienas sasniegumus.

Atbalsts izglītojamiem

- Nepieciešams psihologa, sociālā pedagoga un speciālā pedagoga lielāks atbalsts,
- Veicināt Iestādes pedagogu pieredzes apmaiņu, lai nodrošinātu atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām,
- Sekmēt bērnu izpratni un atbildību par savas drošības un veselības saudzēšanu,
- Turpināt popularizēt veselīga dzīvesveida izpratni bērniem un viņu vecākiem,
- Sekmēt vecāku izpratni un rīcību izglītojamo drošības garantēšanā Iestādē,
- Dažādot drošības tēmu apskati bērniem, nodrošinot nepieciešamos materiālus,
- Nodrošināt mūsdienīgu un drošu teritoriju nožogojumu un drošus vārtus (Ābelītē),
- Mācību gada sākumā kopā ar VUGD Valmieras brigādi organizēt praktiskās nodarbiņas saskaņā ar Ugunsdrošības instrukcijas „Rīcību ugunsgrēka gadījumā”,
- Turpināt izzināt un attīstīt bērnu spējas un talantus,
- Veicināt pasākumu daudzveidību un interešu izglītības iespēju sasaisti,
- Turpināt sadarbību ar vecākiem, iepazīstinot bērnus ar dažādām profesijām un amatiem,
- Turpināt un paplašināt sadarbību ar Valmieras integrēto bibliotēku, muzeju un citām iestādēm karjeras izglītībā,
- Turpināt realizēt individuālo pieeju spējīgākiem bērniem,
- Pilnveidot sadarbības formas ar bērnu ģimenēm,
- Paplašināt Iestādes padomes darbību.

Iestādes vide un drošība

- Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību veicināšanas,
- Turpināt pedagogu un vecāku aptaujas un veikt to analīzi par Iestādei aktuāliem jautājumiem,
- Plašāk atspoguļot Iestādē notiekošo Iestādes mājas lapā,
- Turpināt telpu kosmētisko remontu,
- Papildināt materiāli tehnisko bāzi,
- Nepieciešama teritorijas labiekārtošana gan „Ezītī”, gan „Ābelītē”, jaunu rotaļu atribūtu iegāde, sporta laukumu labiekārtošana, celiņu bruģēšana un asfalta ieklāšana saimniecības zonā,
- Nepieciešama sētas nomaiņa „Ezītim” un „Ābelītei”.

Iestādes resursi

- Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības mācību saturu uzdevumu īstenošanu,
- Pārskatīt, izvērtēt un papildināt mācību līdzekļu klāstu atbilstoši nepieciešamībai Iestādē,
- Plānot rotaļlietu un attīstošo spēļu iegādi atbilstoši grupu pieprasījumam,
- Plānot portatīvo datoru iegādi un pieejamību visu grupu pedagogiem,
- Sabalansēt bērnu skaitu grupās atbilstoši telpu platībai “Ābelītē”,
- Pabeigt sporta laukuma seguma ieklāšanu „Ābelītē”,
- Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi „Kompetenču pieejā balstīta mācību saturu” pilnvērtīgai ieviešanai Iestādē, iesaistīšanos projektos,
- Plānot pedagogu paaudžu maiņu, jaunu pedagogu ienākšanu Iestādē, saglabājot kvalitatīvu un kvalificētu pedagogu resursu.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Pilnveidot Iestādes darba pašvērtēšanas formas un metodes, palielinot vecāku lomu pašvērtēšanas procesā,
- Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzot prioritātes turpmākajam darbam,
- Aktualizēt Iestādes attīstības plānu,
- Turpināt veikt iekšējos normatīvos dokumentos nepieciešamās izmaiņas, atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un reālajai situācijai,
- Turpināt izvērtēt izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildi un veikt korekcijas darbu plānā,
- Atjaunot individuālās pārrunas ar pedagogiem mācību gada beigās, tā palielinot katra pedagoga iesaistīšanos Iestādes attīstības plānošanā un personīgo motivāciju sev izvirzīto mērķu sasniegšanai (aplis),
- Turpināt kopā ar arodorganizāciju kolektīvu saliedējošu pasākumu organizēšanu,
- Turpināt sadarbību ar Valmieras pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām, Jaunatnes centru „Vinda”,
- Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām.

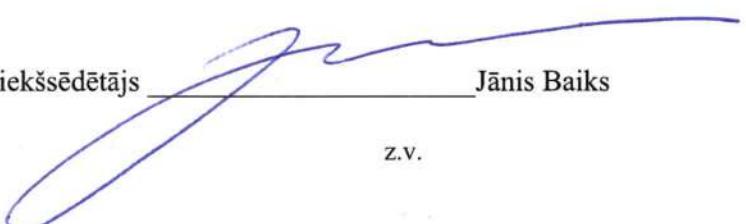
Iestādes vadītāja

 Elita Skrastiņa

SASKANOTS

Valmieras pilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs  Jānis Baiks

2020.gada 30. SEPTEMBRIS

 z.v.