



VALMIERAS PILSTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2511902507, iestādes adrese L.Paegles 40A, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv



Vide sadarbībai un attīstībai!

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017./2018.–2019./2020.mācību gadam

“Mācāmieš darot!”

Valmiera
2018

Saturs

1.	Vispārīgs skolas raksturojums	3
1.1.	Skolas mērķis, pamatvirzieni, uzdevumi	3
1.2.	Skolas izglītības programmas	4
1.3.	Izglītojamo skaits un tālākizglītība	4
1.4.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	4
1.5.	Skolas īpašie piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji	8
1.6.	Skolas tradīcijas	9
1.7.	Interesešu izglītības programmas	9
1.8.	Fakultatīvās nodarbības	9
1.9.	Dalība projektos	9
1.10.	Skolas personāls	10
1.11.	Skolas vide	11
1.12.	Skolas budžets	11
2.	Skolas attīstības prioritātes 2018. – 2020.gadam	12
3.	Attīstības plāns 2017.-2020.gadam	12
4.	Attīstības plāna veidošanā izmantotie dokumenti	23

1. Vispārīgs skolas raksturojums

Valmieras sākumskola (juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201, faktiskā, izglītības programmu īstenošanas adrese: Leona Paegles iela 40A, Valmiera, LV-4201) ir Valmieras pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības mācību iestāde, kas patstāvīgi jau 20 gadus organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pamatizglītības pirmā posma programmu 1. – 6. klasei ar mērķi sagatavot izglītojamos turpmākajai izglītībai.

- Par skolas vēsturi līdz 2010.gadam skatīt www.vss.edu.lv/skola/vesture.
- Skolas ēka ir nodota ekspluatācijā 2010.gada septembrī.
- 2010.gadā skola atzīta kā „Gada labākā būve Latvijā”, kā arī novērtēta kā „Energoeffektīvākā ēka Latvijā”.
- 2011.gadā skolai piešķirts *Promethean izglītības Izcilības centra* nosaukums.
- No 2012.gada skola ir UNESCO Asociēto skolu projekta dalībnieks.
- 2016.gadā skolai piešķirts Latvijas *Ekoskolas* nosaukums, sertifikāts.
- 2016.gadā skolai ir piešķirts *Veselību veicinošas izglītības iestādes* nosaukums.

1.1. Skolas mērķis, pamatvirzieni, uzdevumi:

1.1.1. Skolas darbības mērķis ir radīt izglītībai labvēlīgu vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

1.1.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība, ar mērķi veicināt zinošas, radošas, vispusīgi izglītotas, harmoniskas personības veidošanos, veicinot izglītojamo nepārtrauktas izglītības turpināšanu, pastāvīgu orientāciju sabiedriskajā un valsts dzīvē.

1.1.3. Skolas uzdevumi mērķa sasniegšanai ir:

- nodrošināt estētisku, funkcionālu, drošu un izglītojamo vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi;
- nodrošināt iespēju izglītojamajiem apgūt kvalitatīvu vispārējo pamatizglītību, piedāvājot vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programmas;
- īstenot vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programmas, to mērķus un uzdevumus;
- izglītošanas procesā izmantot optimālākās darba formas un metodes, kā arī izglītības procesā pielietot moderno tehnoloģiju iespējas;
- nodrošināt atbilstošu atbalsta pasākumu pieejamību izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanai;
- veicināt izglītojamo tikumisko audzināšanu, nodrošinot izglītojamos ar tādu informāciju un metodēm izglītošanas un audzināšanas procesā, kas atbilst izglītojamo tikumiskās attīstības nodrošināšanai;
- sistemātiski veikt izglītojamo mācību un audzināšanas darba rezultātu analīzi, lai mērķtiecīgi uzlabotu izglītošanas darbību nākotnē;
- racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību programmu mērķu sasniegšanā;
- sagatavot izglītojamos dzīvei un turpmākai pašizglītībai mūžizglītības kontekstā;
- īstenot interešu izglītības programmas;
- pilnveidot un organizēt pedagogu profesionālo darbību;
- un citi saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteiktie uzdevumi.

1.2. Skolas izglītības programmas

Pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kods 11013111 (licence Nr. V-5405 no 23.08.2012., akreditēta 03.04.2014. Nr.8162 līdz 09.03.2018.).

Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 1105611 (licence Nr. V-4887 no 11.11.2011., akreditēta 12.03.2012. Nr.6406 līdz 09.03.2018.).

1.3. Izglītojamo skaits un tālākizglītība

Izglītojamo skaits 2017./2018.mācību gadā uz 1.septembri – 535, tajā skaitā 273 meitenes, 262 zēni.

No tiem:

- 1.3.1. pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 11013111) apgūst 499 izglītojamie;
- 1.3.2. speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 1105611) apgūst 36 izglītojamie.

Skolēnu skaita izmaiņas pa mācību gadiem:

Mācību gads	Skolēnu skaits
2014./2015.	507
2015./2016.	541
2016./2017.	543
2017./2018.	535

Izglītojamo tālākās gaitas pēc 6.klases beigšanas 2016./2017. un 2017./2018.mācību gados: 74% iestājušies Valmieras Valsts ģimnāzijā, 10% – Valmieras Pārgaujas ģimnāzijā, 8% – Valmieras Viestura vidusskolā, 4% – Valmieras 5.vidusskolā, 1% – Rubenes pamatskolā, 1% – Kocēnu pamatskolā, 1% – Zaļā skolā, 1% – Ogres 1.vidusskolā.

1.4. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Sākumskolā regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīze. Īstenojot diferencētus pasākumus (individuālo darbu, diferencētas pieeja matemātikas, dabaszinību, informātikas apgūvē 5.-6.klasēs, atbalsta pasākumus u.c.), sasniegti salīdzinoši augsti mācību rezultāti. Tie tiek analizēti, lai mācību procesu padarītu vēl efektīvāku un mācību rezultātus – vēl augstākus.

Ikdienas mācību sasniegumos motivējošs ir bijis arī Valmieras pilsētas pašvaldības apbalvojums par teicamām sekmēm mācību darbā. Ik gadu ir vērojams šo skolēnu skaita pieaugums Valmieras sākumskolā (Skatīt tabulā).

	2014./2015. m.g.	2015./2016. m.g.	2016./2017. m.g.	2017./2018. m.g. 1.semestrī
Skolēnu skaits	511	541	536	535
Mācību gadu beidz ar 7, 8, 9, 10 ballēm no 2.-6.klasei	174 42%	186 43%	232 53,6%	233 51,3%
Mācību gadu beidz ar 8, 9, 10 ballēm no 2.-6.klasei	91 22%	111 26%	130 30%	0
Apbalvojums	28	34	35	38

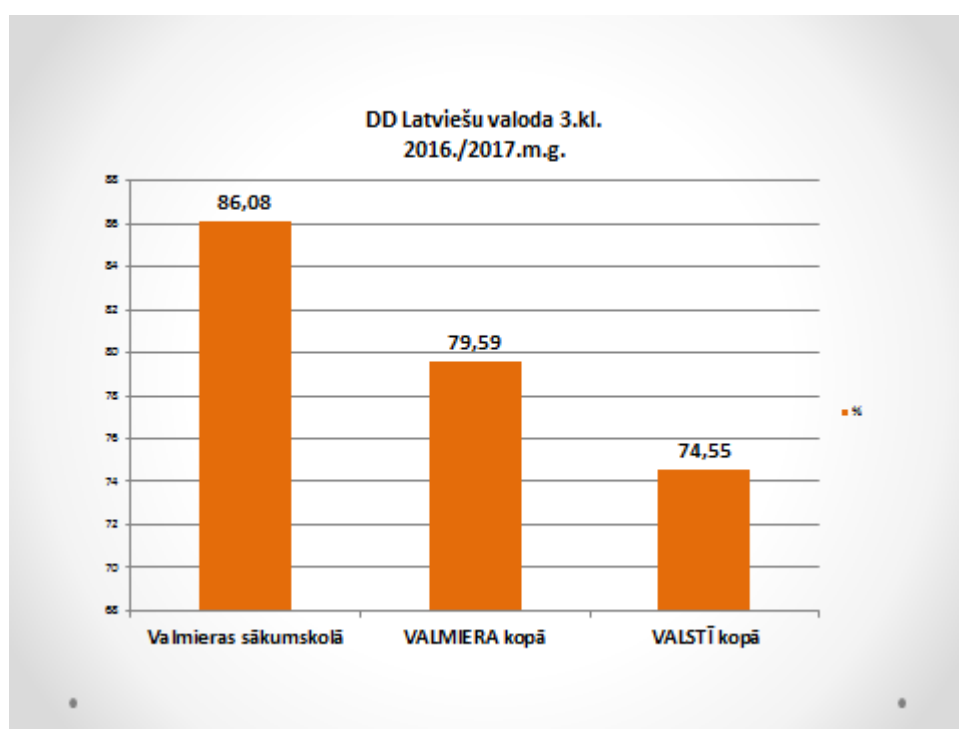
„Par teicamām sekmēm mācību darbā” vidējais vērtējums 8,5 un augstāk 5.-6.klašu skolēniem				
Burtnieku novada apbalvojums ”Balva par izciliem sasniegumiem izglītībā” Vidējais vērtējums ne zemāk par 8 ballēm 4.-6.klasēm	3	4	5	7
Palika uz otru gadu	7 1,4%	4 0,74%	4 0,74%	0
Mācījās citā valstī	11	9	7	2

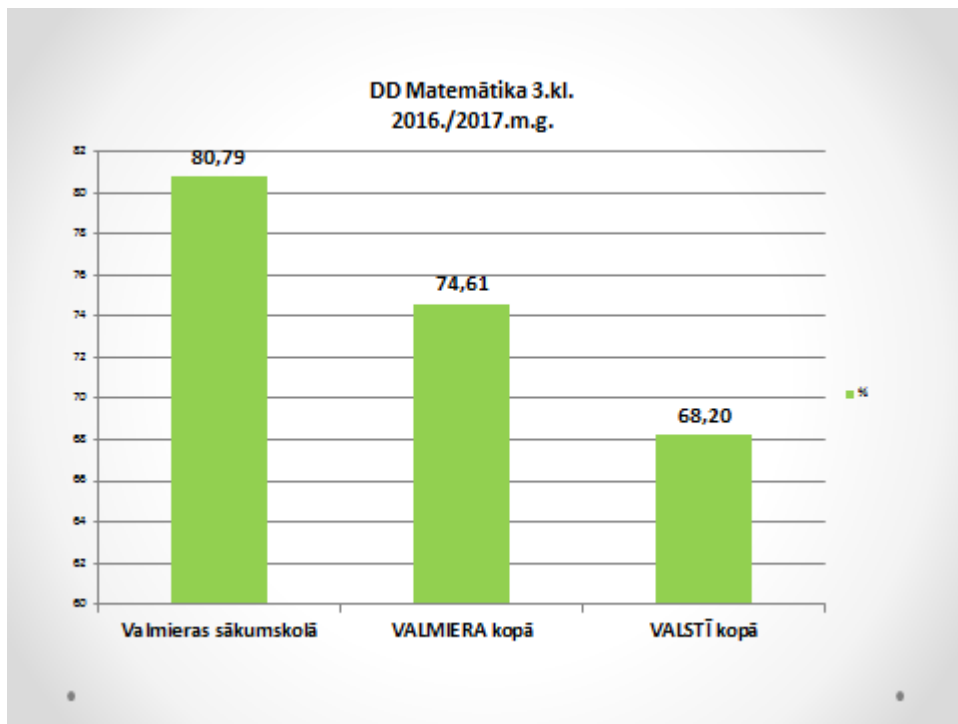
Augstu mācību sasniegumu mērķis tiek īstenots gan **ikdienas mācību darbā**, gan **diagnosticējošos darbos** 3.un 6.klasēm.

Ir gandarījums par izglītojamo mācību sasniegumiem diagnosticējošos darbos 2016./2017.mācību gadā apguves koeficients diagnosticējošā darbā ar kombinētu saturu 3.klasēm latviešu valodā (86,08 %) un matemātikā (80,79%) ir augstāks nekā pilsētā un valstī. Tas attiecināms arī uz diagnosticējošiem darbiem 6.klasēm latviešu valodā (66,74%), matemātikā(63,05 %), dabaszinībās(66,02%).

Diagnosticējošie darbi 3.klasēs:

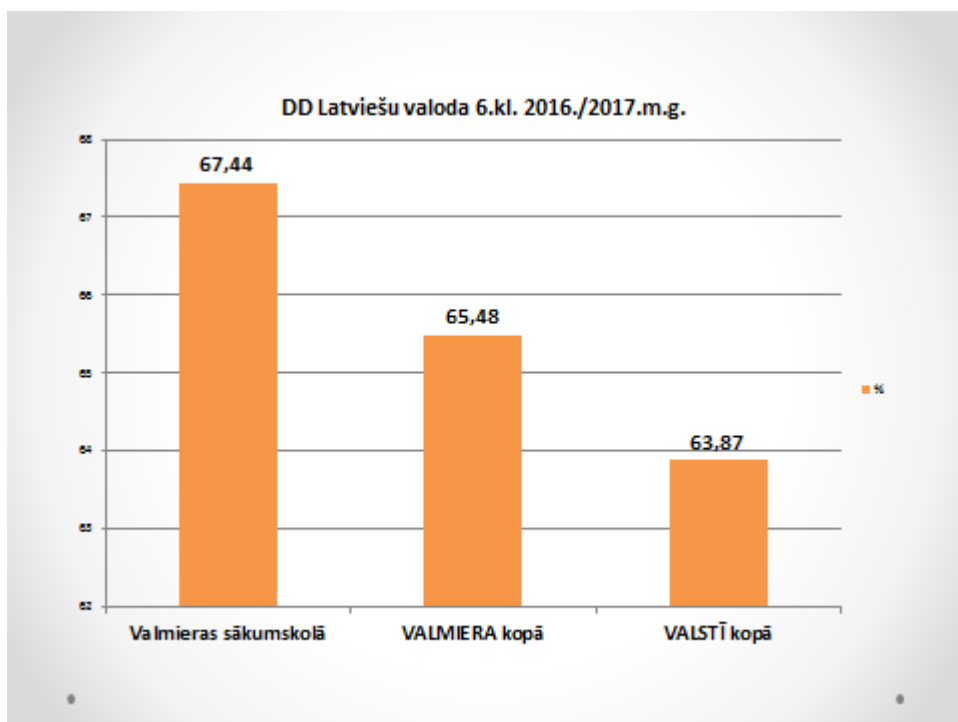
Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika
2014./2015.m.g.	0,85	0,83
2015./2016.m.g.	0,79	0,80
2016./2017.m.g.	0,86	0,81

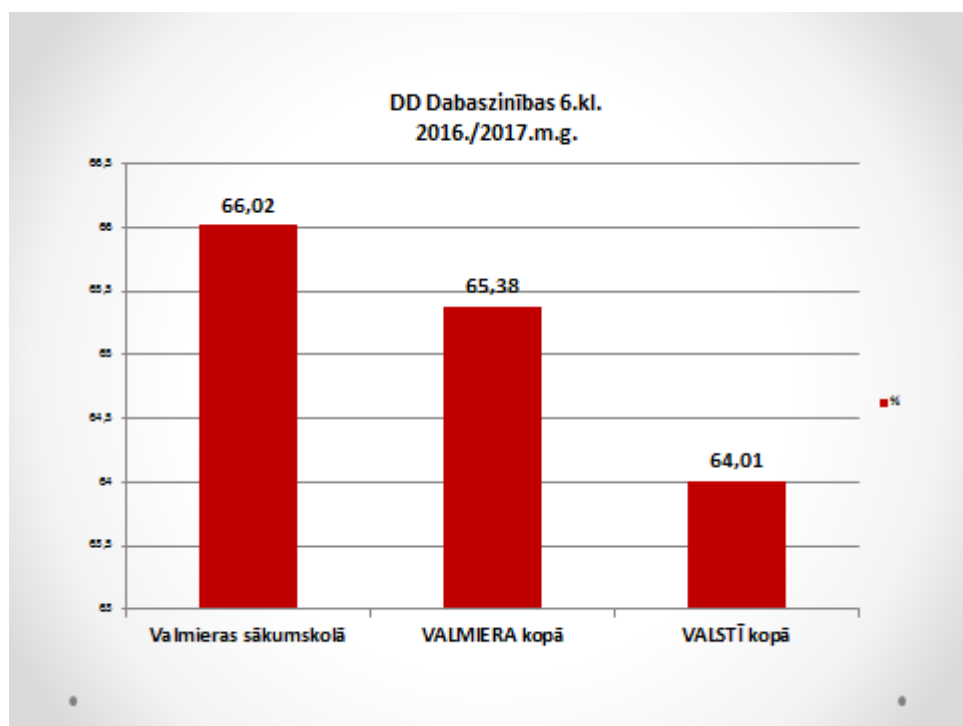
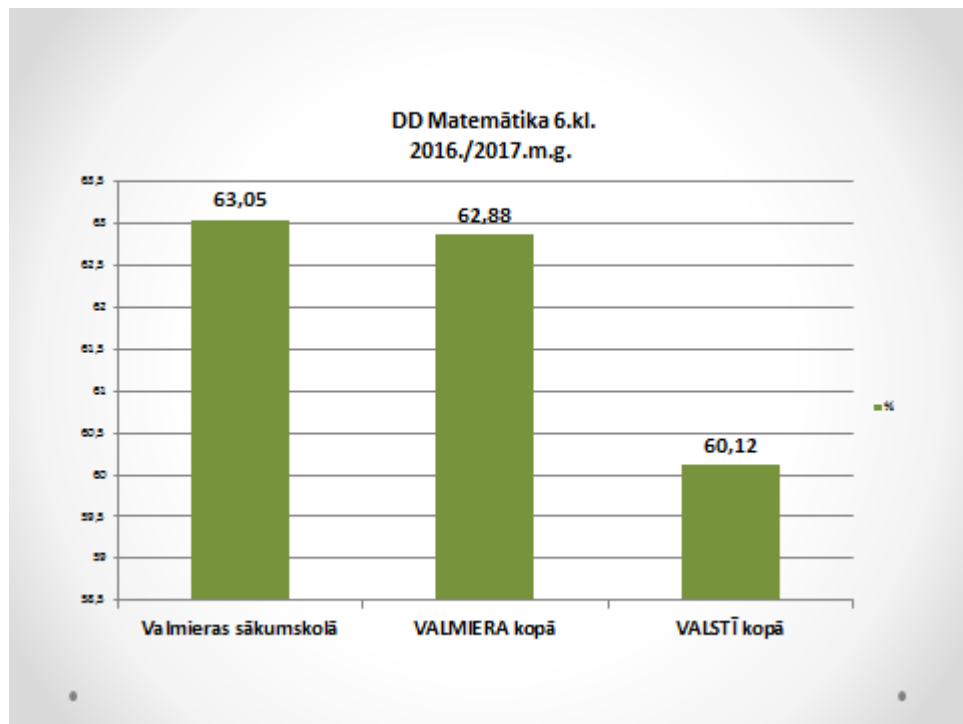




Diagnosticējošie darbi 6.klasēs:

Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības
2014./2015.	0,64	0,65	0,66
2015./2016.	0,65	0,70	0,65
2016./2017.	0,67	0,63	0,66





Ņemot vērā, ka ik gadu līdz 9% no 3. un 6. klašu izglītojamie ir ar medicīniski pedagoģiskās komisijas atzinumu par mācīšanās traucējumiem, Valmieras sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumi ir augsti gan pilsētā, gan valstī. Metodiskajās komisijās katru gadu tiek veikta diagnosticējošo darbu analīze.

Lai veicinātu katra izglītojamā individuālo attīstību, jānodrošina aktīvāka individualizētā pieeja izglītojamiem mācību procesā, iesaistot atbalsta personāla speciālistus un izglītojamo ģimenes.

1.4.1. Mācību priekšmetu olimpiādes un konkursi

Sākumskolas izglītojamie gūst augstus sasniegumus dažāda mēroga (Valmieras pilsētas un starpnovadu, Vidzemes reģiona, valsts) mācību priekšmetu olimpiādēs un

konkursos. Saskatot talantu ikvienā skolēnā, katram tiek meklētas iespējas izpaust savu talantu akadēmiskajā izglītībā jeb ikdienas mācību darbā, noteiktu mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, kā arī **ārpusstundu aktivitātēs** (interesu izglītības programmās, fakultatīvajās nodarbībās, pasākumos, projektos).

Sākumskolai ir vieni no augstākajiem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs. Tas ir skolotāju individuālā darba ar talantīgajiem skolēniem un sadarbības ar vecākiem rezultāts.

Mācību gads	I vieta	II vieta	III vieta	Atzinība	Kopā
2014./2015.	2	3	5	17	27
2015./2016.	4	9	10	12	35
2016./2017.	5	4	10	10	29

Liels gandarījums par 2016./2017.m.g. izglītojamo sasniegumiem Vidzemes reģiona matemātikas olimpiādē 3.klasēm – 2.vieta, Latvijas 44.atklātajā matemātikas olimpiādē 5.klasēm – 3.vieta, 6.klasēm – 3.vieta.

Pilnveidojot skolotāju tālākizglītības iespējas darbam ar talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamo virzību dalībai tiešsaistes konkursos un olimpiādēs, plānojam palielināt godalgoto laureātu skaitu.

Izglītojamo dažādās talantu izpausmes apliecina arī gatavošanās, dalība un sasniegumi konkursos, piem., 2016./2017.m.g., 2017./2018.m.g izteiksmīgās lasīšanas konkursa 2.klasēm "Veltījums Latvijai" -1.vieta, konkursa "Superziķeris 2017" – 1.vieta, Skatuves runas konkursā 2017 – 1.vieta, 2.vieta u.c.

Sākumskolas plašais interešu izglītība programmu, fakultatīvo nodarbību piedāvājums, projekti papildina un nostiprina zināšanas, prasmes un iemaņas, kā arī dažādu lietu pratību un veido izglītojamo plašāku redzesloku.

1.5. Skolas īpašie piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji

- Iespēja 5., 6.klasēm matemātiku, dabaszinības un informātiku apgūt diferencēti.
- Skolā ir teicams nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu.
- Estētiska un sakārtota skolas vide un apkārtnē.
- Moderna sporta un aktu zāle.
- Pozitīva savstarpējā saskarsme starp izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem.
- Laba skolas un vecāku sadarbība, aktīva skolas Vecāku padome.
- Pilnīgs nodrošinājums ar mācību grāmatām, darba burtnīcām.
- Skolai sava mājaslapa, lai nodrošinātu veiksmīgu informācijas apmaiņu starp Skolu, vecākiem un sabiedrību.
- Moderns ēdināšanas komplekss, kas nodrošina kvalitatīvu izglītojamo ēdināšanu.
- Kvalitatīvu ēdināšanu nodrošina SIA "Kantīne B" no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem. Ir pieejams launags. Dalība projektos "Skolas auglis", "Skolas piens".
- Daudzveidīgs interešu izglītības programmu klāsts.
- Regulāra dalība dziesmu un deju svētkos.
- Dalība pilsētas izglītības iestāžu metodiskajā darbā.

1.6. Skolas tradīcijas

- Zinību diena
- Tēvu diena
- Rudens sporta diena
- Miķeļdiena
- Karjeras nedēļa
- UNESCO nedēļa
- Akcija "Ozolzīle"
- Makulatūras vākšanas akcija
- Lāčplēša dienas pasākums Pilsētas kapos
- Valsts svētku koncerts, Skatuves runas konkurss
- Skolas dekorēšana kopā ar vecākiem
- Ziemassvētku pasts
- Ziemassvētku pasākumi skolā
- Baltie Ziemassvētki Svētā Sīmaņa baznīcā
- Tirdziņš "Ražots Latvijā"
- Draudzīgā aicinājuma diena
- Starptautiskā dzimtās valodas diena
- Jauno autoru vakars
- Kustību festivāls "Ritma pulss"
- Koncerts vecākiem Valmieras kultūras centrā
- Pavasara sporta diena kopā ar skolēnu vecākiem
- Gada balvas pasniegšanas pasākums
- Noslēguma līnija
- "Paliec sveika, Valmieras sākumskola!" – 6.klašu izlaidums

1.7. Daudzveidīgas Interēšu izglītības programmas (uz 01.09.2017. kopā 19):

- Deju kopa „Pērkonītis” 1.-6.klasēm
- Zēnu koris 4.-6.klasēm
- Meiteņu koris 4.-6.klasēm
- Koris 1.-3.klasēm
- Teātris „Karamele” 2.- 6.klasēm
- Teātra sports 2.- 6.klasēm
- Dambrete, šahs 1.-6.klasēm
- Kulinārija 3.- 6.klasēm
- Vides pulciņš „Pīlādzītis” 2.-4.klasēm
- Robotronika 3.-4.klasēm
- Popgrupa 1.-6.klasēm
- Erudītu pulciņš 3.-6.klasēm
- Mūsdienu dejas 1.-6.klasēm
- Talantu akadēmija dabaszinātnēs 4.-6.klasēm
- Floristika 3.-6.klasēm
- Suvenīru darbnīca 5.-6.klasēm
- Datorgrafika 5.-6.klasēm
- Programmēšanas pamati 4. – 6.klasēm
- Jaunie ceļu satiksmes dalībnieki 3.-4.kl.

1.8. Fakultatīvās nodarbības:

- Datorika (1.abcd, 2.d, 3.a klasēs);
- Sports (3., 4.klasēs);
- Vācu valoda (1.-5.klasēs);
- Krievu valoda (5.klasēs);
- Matemātika (1., 3., 6.klasēs).

1.9. Dalība projektos:

- UNESCO Asociēto skolu projekts;
- Programma ERASMUS+;

- Projekts SAM 8.3.1. "Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu";
- SAM 8.3.2. "Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai";
- SAM 8.3.5 "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs";
- Projekts "Sporto visa klase";
- NBA Junioru līga;
- Projekti "Skolas auglis", "Skolas piens";
- Ekoskolu programma;
- *Junior Achievement Latvija* dalībiskola.

1.10. Skolas personāls

Kopā skolā uz 2017.gada 1.septembri pamatdarbā strādā 39 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 16 profesionālie maģistri, 2 akadēmiskie maģistri, 14 profesionālie bakalauri, 2 akadēmiskie bakalauri. Pedagogu iegūtās kvalitātes pakāpes: 2.pakāpe – 6 pedagogiem, 3.pakāpe – 17 pedagogiem, 4.pakāpe – 6 pedagogiem. Skolā strādā 31 tehniskais darbinieks. Amatu savienošanas kārtībā strādā 11 pedagogi. Ar šiem pedagogiem veiksmīgi varam sadarboties pateicoties Valmieras Valsts ģimnāzijas, Kocēnu pamatskolai, Valmieras Drāmas teātrim.

Skolā ir Atbalsta personāls – speciālais pedagogs, logopēds, sociālais pedagogs, bibliotekārs, pedagogs-karjeras konsultants un medicīnas darbinieks. Psihologa pakalpojumus izglītojamie var saņemt sadarbībā ar Valmieras Valsts ģimnāziju.

Skolā ir izstrādāts perspektīvais pedagoģiskās meistarības tālākizglītības pilnveides plāns.

Skolas darba stipro pušu izvērtējumā pedagogi vairāku gadu skatījumā kā prioritāti norāda, ka saņem atbalstu savas pedagoģiskās meistarības pilnveidošanai:

- pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus;
- uz skolas bāzes notiek semināri pedagogu kolektīvam, klases audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem;
- skolā tiek sniegta zināšanas un metodiskā palīdzība dažādās pedagoga darba jomās: mācību priekšmeta izglītības programmu un tematiskos plānu veidošanā, pārbaudes darbu sastādīšanā, pārbaudes darbu analīzē, interaktīvo darba metožu izmantošanā, kritiskās domāšanas elementu izmantošanā, sociālo prasmju veidošanā, psihologa nodarbību cikls skolotāju psiholoģiskajam atbalstam, projektu nedēļas plānošanā, vadīšanā un norises analīzē, izglītojamo izpētē;
- izmantojot skolas bāzi, notiek pilsētas, Valmieras apkārtnē novadu un valsts organizētie metodiskie un organizatoriskie pasākumi skolotājiem;
- skolas skolotāji dalās pieredzē ar citu skolu pedagogiem;
- regulāra sadarbība un pieredzes apmaiņa ar Valmieras Valsts ģimnāziju.

Skolā darbojas desmit metodiskās komisijas:

	Vadītājs	Metodiskā komisija (MK)
1.	Marta Kakse	1.klašu skolotāju MK, sociālo zinību 1.-6.klašu MK
2.	Inese Kuple	2.klašu skolotāju MK
3.	Ruta Dambe	3.klašu skolotāju MK
4.	Zelfīte Lūse	4.klašu skolotāju MK
5.	Sanita Tauriņa	5.-6.klašu latviešu valodas skolotāju MK
6.	Inese Zēģele	1.-6.klašu svešvalodu skolotāju MK
7.	Eva Lasmane	5.-6.klašu matemātikas un informātikas skolotāju MK

8.	Lolita Trauliņa	1.-6.klašu dabaszinības skolotāju MK
9.	Silva Buliņa	1.-6.klašu vizuālās mākslas, mūzikas, mājturības un tehnoloģiju skolotāju MK
10.	Signe Lūsiņa	1.- 6.klašu sporta skolotāju MK

Ilona Tropa – Valmieras pilsētas un starpnovadu logopēdu metodiskās apvienības vadītāja.

1.11. Skolas vide

1.11.1. Mikroklimats – kolektīvs pozitīvs un labvēlīgs, lai kopīgi ar izglītojamajiem un vecākiem, sadarbības partneriem īstenotu skolas vīziju, misiju, vērtības, mērķus un uzdevumus. Lai kopīgi skolā uzturētu drošu, uz savstarpēju sadarbību vērstu komunikāciju, tiek izstrādāti, aktualizēti normatīvie akti, stiprināts skolas Atbalsta personāla darbs, sadarbības formas ar Skolēnu domi un Vecāku padomi. Ierosinājumu, problēmsituāciju, jautājumu risināšanai administrācijai ir noteikti pieņemšanas laiki. Skola lepojas ar savām iespējām un tradīcijām, ir sava mājaslapa, simboli.

1.11.2. Fiziskā vide – skola ekspluatācijā nodota 2010.gadā, kā mūsdienīga, estētiska un droša vide – klases, mājturības un tehnoloģiju, dabaszinību kabineti, laboratorijas, bibliotēka, veselības punkts, auditorija, mēģinājumu un aktu zāle, sporta zāles, garderobes, ēdamzāle. Jāuzlabo aktu un sporta zāles apskaņošanas sistēmas. Ņemot vērā, ka skola izmanto Valmieras Valsts ģimnāzijas sporta laukumu, tad sadarbībā ar Valmieras Valsts ģimnāziju un pašvaldību jāplāno šīs sporta bāzes rekonstrukcijas veikšana, lai 2020.gadā tā atbilstu normatīvajos aktos noteiktajam. Skola atbilst sanitārhygiēnas, ugunsdrošības normām. Pakāpeniski turpinām telpu materiāltehniskās bāzes iegādi un pilnveidi. Jāturpina skolas ārvides apzaļošanas plāna īstenošana. Skola jāpilnveido atbilstoši normām par vides pieejamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem.

1.12. Skolas budžets

2014.gads EUR	2015.gads EUR	2016.gads EUR	2017.gads EUR
619453	723109	782961	853186

Sīkākai informācijai skatīt www.valmiera.lv vai www.vss.edu.lv.

2. Skolas attīstības prioritātes 2018. – 2020.gadam

Pamatjoma	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
1. Mācību saturs (izglītības programmas)	1. Skolas izglītības programmu aktualizācija atbilstoši izglītības reformām valstī (normatīvie akti, moduļi, pēctecība, pedagogu sadarbības formas). 2. SAM 8.3.1 “Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana” īstenošana.		
2. Mācīšana un mācīšanās: 2.1. mācīšanas kvalitāte; 2.2. mācīšanās kvalitāte; 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	1. Lasītprasmes/lasītprīka uzlabošana, veicināšana. 2. Pedagoģisko darbinieku kvalitātes izvērtēšanas procesa īstenošana. 3. Uz izglītojamo pašizziņu, pašvadību, pašvērtēšanu organizēta mācību un audzināšanas procesa īstenošana individuālās dinamikas izausmei.		
3. Izglītojamo sasniegumi: 3.1. ikdienas darbos; 3.2. valsts pārbaudes darbos.	1. Optimālas izglītojamo individuālo attīstību un izaugsmi veicinošas sistēmas izstrāde.	1. Efektīvu formu ieviešana izglītojamo individuālās attīstības dinamikas izvērtēšanai.	1. Izglītojamo individuālās attīstības stimulējošas sistēmas realizācija.
	2. Diagnosticējošo darbu dabaszinībās 6.klasēm realizācija tiešsaistē un diagnosticējošo darbu 3., 6.klasēm individuālo attīstības dinamikas rādītāju paaugstināšana.		2. SAM 8.3.1 projekta aprobācijai sagatavoto materiālu, pārbaudes un valsts pārbaudes darbu izvērtēšana.
	3. Izglītojamo atbalsts dalībai olimpiādēs, konkursos, skatēs, pasākumos valstī, starptautiski, t.sk., izmantojot tiešsaistes līdzdalības formu.		
4. Atbalsts izglītojamajiem: 4.1. psiholoģisks atbalsts, sociālā pedagoga atbalsts un izglītojamo drošība (drošība un darba aizsardzība); 4.2. atbalsts personības veidošanā, izmantojot SEM metodiku; 4.3. atbalsts karjeras izglītībā; 4.4. atbalsts mācību darba diferencijai; 4.5. atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām; 4.6. sadarbība ar izglītojamo ģimeni.	1. Darbinieku un vecāku sadarbības veicināšana drošas, cieņpilnas, mācību procesu atbalstošas vides nodrošināšanai (SAM 8.3.2.”Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”). 2. Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu realizācija. 3. SAM 8.3.5. “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” realizācija.		
5. Skolas vide: 5.1. mikroklimats; 5.2. fiziskā vide.	1. Izglītojamo saskarsmes un uzvedības kvalitātes uzlabošanas sistēmas izstrāde un ieviešana (SAM 8.3.1 - pozitīvas uzvedības atbalstam). 2. Vērtībizglītības īstenošana mācību un audzināšanas darbā. 3. Skolas vides labiekārtošana.		
6. Resursi: 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi; 6.2. personālrērsi.	1. Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide radošai individualizētai, diferencētai pieejai mācību procesā un izglītības reformu aktualizācijai, kā arī vides labiekārtošanai. 2. Darbinieku profesionālās pilnveides un pedagoģiskās refleksijas atbalsts atbilstoši izglītības aktualitātēm un skolas attīstības vajadzībām. 3. Skolas atbalsta personāla kapacitātes nodrošināšanas jautājumu risināšana.		
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 7.1. pašvērtējuma un attīstības plānošana; 7.2. vadības darbs un personālvadība; 7.3. sadarbība ar citām institūcijām.	1. Skolas vadības un darbinieku profesionālās pilnveides vajadzību (skolvadība, pieredzes apmaiņa, labās prakses piemēri), t.sk., starptautiski, nodrošināšana. 2. Informācijas apmaiņas, atgriezeniskās saites iestādē un skolas darba izvērtēšanas sistēmas pilnveide. 3. Skolas attīstības plāna izstrāde nākamajam plānošanas periodam.		

3. Attīstības plāns 2017./2018.-2019./2020. mācību gadam

Pamatjoma Nr.1	Mācību saturs		
Prioritātes	Aktualizētas skolas izglītības programmas (t.sk.,mācību priekšmetu, audzināšanas, karjeras, interešu)- normatīvie akti, moduļp mācība, pēctecība, pedagogu sadarbības formas, nepieciešamie mācību līdzekļi. Speciālās izglītības programmu realizācijas pilnveide. SAM 8.3.1."Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana" īstenošana. Mācību sasniegumu vērtēšanas procesa analīze. Mācību līdzekļu iegāde.		
Mērķis	Skolas realizēto izglītības programmu atbilstība normatīvajiem aktiem, izglītības jomas reformām, skolas attīstības tendencēm, pēctecībai, tautsaimniecības vajadzībām. Papildināt un uzlabot speciālās izglītības programmu realizāciju. Uzlabot un individualizēt mācību sasniegumu vērtēšanas procesu. Turpināt mācību līdzekļu klāsta pilnveidi.		
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbilstoši normatīvajiem aktiem aktualizētas skolas izglītības programmas. 2. Aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. 3. Pilnveidots skolas mācību līdzekļu klāsts. 		
Nr. p. k./ Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi/piezīmes
1. Aktualizēt skolas izglītības programmas			
1.1. Aktualizētas skolas izglītības (mācību priekšmetu, audzināšanas, interešu izglītības, karjeras) programmas.	Direktors vietnieces izglītības jomā, Atbalsta personāls.	2018.-2020.	Normatīvie akti.
2. SAM 8.3.1."Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana" īstenošana.			
2.1. SAM 8.3.1."Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana" īstenošana: efektīva mācību stunda, SEM, Mācīt mācīties, pedagogu profesionālā pilnveide, sadarbība, materiāltehniskais nodrošinājums, mācību priekšmetu, audzināšanas programmu realizācija 1.-3., 4.-6.kl, mācību moduļu ieviešana, metodisko jomu aktualizācija.	Direktore, direktors vietnieces izglītības jomā, projekta komanda, darbinieki, Metodiskās padome, Metodiskās komisijas.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, skolas personāls, projekta kurators, normatīvie akti, projekta dalībiskolas, sadarbības partneri.
3. Aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.			
3.1. Pilnveidota, uzlabota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, efektīvu vērtēšanas stratēģiju izvēle, ieviešana	Direktors vietniece izglītības jomā, Metodiskā padome, Metodiskās komisijas.	2018.-2020.	Normatīvie akti.
4. Pilnveidots skolas mācību līdzekļu klāsts.			
4.1. Turpināt papildināt izglītības programmu realizācijai nepieciešamo mācību līdzekļu klāstu.	Direktore, direktors vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, projektu finnasējums, fonds, dāvinātāji, ziedotāji.

Pamatjoma Nr.2	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritātes	<p>Lasītprasmes/lasītprieka uzlabošana, veicināšana. Peaogģisko darbinieku kvalitātes izvērtēšanas process. Pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma sistēmas izveide. Pilnveidot uz izglītojamo pašizziņu, pašvadību, pašvērtēšanu organizēta mācību un audzināšanas procesa īstenošanu. Turpināt pilnveidot izglītojamo pašvadītu mācīšanās procesa organizāciju, nostiprinot pedagoģisko darbinieku un izglītojamo sadarbību veicinošu efektīvu veidu, formu īstenošanu un atgriezeniskās saites uzlabošanu. Īstenot izglītojamā pašvadītu mācību un audzināšanas procesu individuālās dinamikas izaugsmei. Organizēt pedagogu sadarbību mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai. Atbalsts mācību metožu, tehnoloģiju, vides daudzveidīgai pielietojamai mācību un audzināšanas procesā.</p>			
Mērķis	Uzlabot mācīšanas un mācīšanās darba efektivitāti.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasītprasmes/ lasītprieka uzlabošanai īstenotās aktivitātes. 2. Pedagoģisko darbinieku kvalitātes pakāpes procesa organizācija, realizācija. 3. Pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma sistēma. 4. Efektīva mācību stunda, pasākums (SR, pašvadība, jēgpilni uzdevumi, atgriezeniskā saite). 5. Atbalsts individualizētam, diferencētam mācību procesam. 6. Pedagoģiskās meistarības pilnveides aktivitātes. 			
Nr. p. k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi/piezīmes
1. Lasītprasmes/ lasītprieka uzlabošanai īstenotās aktivitātes.				
1.1.	Īstenot lasītprasmes uzlabošanai un lasītprieka veicināšanai paredzētās aktivitātes mācību priekšmetu kontekstā. Pilnveidot lasītprasmes uzlabošanai un lasītprieka veicināšanai sadarbībā ar sociālajiem partneriem īstenotās aktivitātes.	Direktors vietnieces izglītības jomā, Atbalsta personāls, Metodiskās komisijas.	2018.-2020.	Skolas, pilsētas, valsts, projektu finansējums, personāls, dāvinājumi un ziedojumi.
2. Pedagoģisko darbinieku kvalitātes pakāpes procesa organizācija, realizācija.				
2.1.	Organizēt jauno pedagogu profesionālās kvalitātes pakāpju piešķiršanas kārtību.	Direktors vietnieces izglītības jomā	2018.-2020.	Normatīvie akti.
3. Pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma sistēma.				
3.1.	Aktualizēt pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma sistēmu.	Administrācija, Arodorganizācijas vadība, Metodiskās komisijas.	2018.-2020.	Normatīvie akti.
4. Efektīva mācību stunda, pasākums (SR, pašvadība, jēgpilni uzdevumi, pašvērtējums, atgriezeniskā saite).				
4.1.	SAM 8.3.1."Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana" īstenošana: efektīva mācību stunda, SEM, Mācīt mācīties, pedagogu	Administrācija	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības budžets, skolas personāls, projekta kurators, projekta

profesionālā pilnveide, sadarbība, materiāltehniskais nodrošinājums.			dalībiskolas.
4.2. Mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības programmu, mācību un audzināšanas pasākumu aktivitāšu vērošana.	Direktora vietnieces izglītības jomā, Atbalsta personāls, Metodiskās komisijas.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības budžets, skolas personāls, projekta kurators, projekta dalībiskolas.
5. Atbalsts individualizētam, diferencētam mācību procesam.			
5.1. Turpināt pilnveidot 5., 6.klasēs diferencētu matemātikas, dabaszinību un informātikas apguves nodrošinājumu.	Administrācija	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, projekta budžets, skolas personāls, projekta kurators, projekta dalībiskolas.
5.2. Nodrošināt individualizētu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, talantīgiem izglītojamiem.	Direktora vietnieces izglītības jomā, Metodiskās komisijas	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, projekta budžets, skolas personāls, projekta kurators, projekta dalībiskolas.
5.3. Izvērtēt individualizētam, diferencētam darbam optimālākās darba metodes, paņēmienus, izvērtēt ierosinājumus jomas pilnveidei un īstenošanai.	Direktora vietnieces izglītības jomā, Metodiskās komisijas	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, projekta budžets, skolas personāls, projekta kurators, projekta dalībiskolas.
6. Pedagoģiskās meistarības pilnveides aktivitātes.			
6.1. Organizēt pedagoģu sadarbību mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai un atbalstīt mācību metožu, stratēģiju, tehnoloģiju, vides daudzveidīgai pielietošanai mācību un audzināšanas procesā.	Administrācija, Direktora vietnieces izglītības jomā, Metodiskās komisijas	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, projekta budžets, skolas personāls, projekta kurators, projekta dalībiskolas.

Pamatjoma Nr.3	Izglītojamo sasniegumi
Prioritātes	Turpināt pilnveidot optimālu individuālu izglītojamo attīstību, izaugmes veicinošu sistēmas pilnveidošanu skolā. Efektīvu formu ieviešana izglītojamo individuālās attīstības dinamikas izvērtēšanai. Atbalstīt izglītojamo dalību olimpiādēs, konkursos, skatēs, pasākumos valsts, starptautiskajā mērogā, t.sk., izmantojot tiešsaistes līdzdalības formas. Diagnosticējošo darbu dabaszinībās 6.klasēm realizācija tiešsaistē un diagnosticējošo darbu 3.,6 .klasēm individuālo attīstības dinamikas rādītāju paaugstināšana. Ar sadarbības partneriem pilnveidot uz izglītojamo individuālo attīstību stimulējošas sistēmas realizāciju. Izvērtēt SAM 8.3.1. projekta aprobācijā sagatavotos materiālus, pārbaudes un valsts pārbaudes darbu realizācijai.
Mērķis	Nostiprināt un uzlabot izglītojamo individuālo sasniegumu rādītājus mācību darbā un pašpilnveidi.
Novērtēšanas kritēriji	1. Uz izglītojamā individuālās attīstības un izaugsmes veicināšanu balstītas sistēmas pilnveide. 2. Visi pedagoģi ievēro skolas Vērtēšanas kārtību.

	3. Dalība, sasniegumi olimpiādēs, konkursos, skatēs, pasākumos, valsts pārbaudes darbos, starptautiskajās aktivitātēs.			
Nr. p. k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi/piezīmes
1. Uz izglītojamā individuālās attīstības un izaugsmes veicināšanu balstītas sistēmas pilnveide.				
1.1.	Pilnveidot uz izglītojamā individuālās attīstības un izaugsmes veicināšanu balstītu atbalsta sistēmu.	Direktors vietnieces izglītības jomā, projekta komanda, Metodiskās komisijas	2018.-2020.	Normatīvie akti, skolas, pašvaldības budžets, personāls un materiāltehniskā bāze.
2. Vērtēšanas kārtība skolā.				
2.1.	Aktualizēt skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pilnveidojot novērtēšanas metodoloģiju, t.sk., iekļaujot izglītojamo sava darba pašvērtējuma nozīmi.	Direktors vietnieces izglītības jomā, projekta komanda, Metodiskās komisijas	2018.-2020.	Normatīvie akti, skolas, pašvaldības budžets, personāls un materiāltehniskā bāze.
2.2.	SAM 8.3.1."Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana" aprobācijas materiālu, t.sk., pārbaudes darbus, vērtēšanas sistēmu.	Direktors vietnieces izglītības jomā, projekta komanda, Metodiskās komisijas	2018.-2020.	Normatīvie akti, skolas, pašvaldības budžets, personāls un materiāltehniskā bāze.
3. Dalība, sasniegumi olimpiādēs, konkursos, skatēs, pasākumos, valsts pārbaudes darbos, starptautiskajās aktivitātēs.				
3.1.	Organizēt diagnostikas darba dabaszinībās 6.klasei realizāciju tiešsaistē.	Direktors vietnieki	2018.	Normatīvie akti, materiāltehniskais nodrošinājums, personālrесursi.
3.2.	Sagatavot un atbalstīt izglītojamās dalībai skolas, pilsētas, valsts, starptautiska mēroga olimpiādēm, konkursiem, skatēm, pasākumiem, t.sk., tiešsaistē.	Direktors vietnieki, Metodiskās komisijas	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, projektu finansējums, personāls.

Pamatjoma Nr.4	Atbalsts izglītojamajiem
Prioritātes	<p>Atbalsta personāla, pedagoģisko un tehnisko darbinieku sadarbības pilnveidei izglītojamo drošības, konfliktsituāciju savlaicīgai, efektīvai realizācijai, mācību darba diferencēšanai, darbiniekiem piedāvājot, nodrošinot izglītojošās aktivitātes un īstenojot SAM 8.3.2."Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai".</p> <p>Turpināt veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu realizāciju.</p> <p>Aktualizēt interešu un karjeras izglītības programmu piedāvājumu, pilnveidi un īstenošanu, realizējot SAM 8.3.5."Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" un pilnveidojot satura integrāciju mācību un audzināšanas darbā.</p> <p>Atbalsta personāla atbalsts un sadarbības formu pilnveide darbam ar vecākiem mācību darba individualizācijai un diferencēšanai, atgriezeniskās saites nodrošināšanai.</p>

	Pilnveidot interešu un karjeras izglītības aktivitāšu īstenošanu sadarbībā ar partneriem.			
Mērķis	Veidot kvalitatīvu atbalsta sistēmu izglītojamajiem un vecākiem.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveides pasākumi. 2. Atbalsta personāla darba kvalitāte. 3. Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumi. 4. Interesu un karjeras izglītības pasākumi.			
Nr. p. k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi/piezīmes
1. Atbalsta sistēmas izglītojamajiem pilnveides pasākumi.				
1.1.	Aktualizēt skolas normatīvos aktus.	Direktors vietnieki	2018.-2020.	Normatīvie akti, materiāltehniskā bāze, personālrresursi.
1.2.	Vienotas izglītojamo atbalsta sistēmas (mācību un audzināšanas darbs, drošība utt.) pilnveide.	Administrācija, Atbalsta personāls, Metodiskās komisijas.	2018.-2020.	Normatīvie akti, materiāltehniskā bāze, personālrresursi.
2. Atbalsta personāla sadarbības ar izglītojamo ģimenēm, darbiniekiem un sadarbības partneriem uzlabošana.				
2.1.	Uzlabota atbalsta personāla sadarbība ar darbiniekiem, ģimenēm, sadarbības partneriem.	Direktors vietniece izglītības jomā, Atbalsta personāls.	2018.-2020.	Normatīvie akti, materiāltehniskā bāze, personālrresursi.
3. Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu realizācija.				
3.1.	Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu realizācija atbilstoši mācību un audzināšanas plānam, t.sk., veselību veicinošas skolas un Ekoskolas aktivitāšu īstenošana.	Direktors vietnieki, projekta koordinatori, darbinieki	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, projektu finansējums, materiāltehniskā bāze, personāls.
4. Interesu un karjeras izglītības pasākumu realizācija.				
4.1.	Interesu un karjeras izglītības aktivitāšu satura integrācija mācību priekšmetu jomā, pedagoģisko darbinieku sadarbība.	Direktors vietniece izglītības jomā, Atbalsta personāls	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, projektu finansējums, personāls.
4.2.	SAM 8.3.5. "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" realizācija.	Administrācija, Atbalsta personāls	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, projektu finansējums, personāls.
4.3.	Pilnveidot interešu izglītības programmu klāstu.	Direktors vietnieki	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, projektu finansējums, materiāltehniskā bāze, personāls.

Pamatjoma Nr.5	Skolas vide			
Prioritātes	<p>Pilnveidot izglītojamo saskarsmes un uzvedības kvalitāti mācību priekšmetu stundās, interešu izglītības programmās, starpbrīžos, skolas un klases pasākumos, izmantojot sociāli emocionālās mācīšanās pamatprincipus, atbalstot pozitīvu uz pašizziņu, pašvadību orientētu uzvedību, aktualizējot, pilnveidojot normatīvos aktus izglītojamo drošības nodrošināšanai, efektīvai konfliktsituāciju risināšanai un ierīkojot papildus videonovērošanas sistēmu.</p> <p>Turpināt vērtībizglītību mācību un audzināšanas darbā.</p> <p>Atbalsts darbinieku, izglītojamo, vecāku sadarbībai.</p> <p>Ventilācijas sistēmas ierīkošana, logu pārklājuma nodrošināšana pret saules iedarbību.</p> <p>Turpināt skolas apzaļumošanas plānu, labiekārtošanas darbus.</p> <p>Sadarboties ar VVģ skolu sporta laukuma rekonstrukcijas projekta izstrādē un īstenošanā.</p> <p>Pilnveidot skolu atbilstoši nosacījumiem par vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Izstrādāt skolas aktu un sporta zāles apskaņošanas sistēmas projektu.</p>			
Mērķis	<p>Turpināt uzlabot skolas mikroklimatu un nodrošināt drošību.</p> <p>Efektīvizēt konfliktsituāciju risināšanu.</p> <p>Veicināt izglītojamo, darbinieku un vecāku sadarbību.</p> <p>Īstenot skolas vides atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Pabeigt skolas ārvides labiekārtošanas darbus.</p>			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1.Uzlabots skolas mikroklimats. 2.Realizēti vērtībizglītības pasākumi. 3.Ierīkota papildus videonovērošanas sistēma klašu korpusos, ārvidē. 4.Ierīkota ventilācijas sistēma un logi klasēs pārklāti ar pretsaules iedarbības plēvēm. 5.Pabeigts skolas ārvides labiekārtošanas(apzaļumošanas) plāns. 6.Skola pielāgota personām ar funkcionāliem traucējumiem. 7.Izstrādāts skolas aktu un sporta zāles apskaņošans projekts. 8.Rekonstruēts sporta laukums. 			
Nr. p. k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi/piezīmes
1.Uzlabots skolas mikroklimats.				
	1.1. SAM8.3.1."Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana"- SEM programmas aprobācija un īstenošana.	Direktores vietniece izglītības jomā, Atbalsts personāls, darbinieki.	2018.-2020.	Normatīvie akti, personāls.
	1.2.Preventīvo pasākumu (pasākumi, sadarbības partneri, normatīvie akti) realizācija drošības jomas uzlabošanai.	Administrācija, darbinieki	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, projektu finansējums, fonds, dāvinājumi un ziedojumi, personāls.
2.Vērtībizglītības pasākumu realizācija.				
	2.1.Skolas tradīciju, pasākumu, interešu izglītības programmu uzturēšana, pilnveide, papildināšana.	Administrācija, darbinieki, Vecāku padome.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, projektu

			finansējums, fonds, dāvinājumi un ziedojumi, personāls.
2.2. Vērtībizglītības jautājumu integrācija mācību priekšmetu saturā, mācību un audzināšanas aktivitātēs.	Direktore vietnieces izglītības jomā.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, personāls.
2.3. Izglītojamo patriotisma un valstiskās identitātes apziņas stiprināšana, iesaistoties skolas, pilsētas, valsts pasākumos.	Administrācija, darbinieki	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, normatīvie akti, personāls.
2.4. Dalība Latvijas 100-gades un Valmieras 735-gades pasākumos.	Administrācija, darbinieki	2018.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, personāls.
2.5. Dalība XXVI Vispārējos latviešu Dziesmu un XVI deju svētkos, kā arī XII Skolēnu dziesmu un deju svētkos.	Direktore vietniece izglītības jomā, direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, interešu izglītības pedagogi	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, personāls.
2.6. Organizēt profesionālās pilnveides kursus klašu audzinātājiem.	Direktore vietnieces izglītības jomā.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts budžets, personāls.
3.Turpināt nodrošināt skolas atbilstību normatīvajiem aktiem.			
3.1. Ierīkot papildus videonovērošanu klašu korpusos, ārvidē, uzlabot monitoringa tehnisko sistēmu.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības budžets, projekta finansējums.
3.2. Ventilācijas sistēmas izbūve, logu pretsaules aptumšošanas nodrošināšana.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības budžets, projekta finansējums.
3.3. Nodrošināt vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības budžets, projekta finansējums.
3.4. Skolas jumta remonts.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības budžets, projekta finansējums.
3.5. Skolas aktu un sporta zāles apskaņošanas sistēmas projekta izstrāde.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2019.-2020.	Skolas, pašvaldības budžets, projekta finansējums.
4.Pabeigt skolas ārvides labiekārtošanas plāna ieviešanu.			
4.1. Īstenot skolas ārvides labiekārtošanas pabeigšanu un nodrošināt tās uzturēšanu.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības budžets, projekta finansējums, dāvinājumi, ziedojumi.

Pamatjoma Nr.6	Resursi		
Prioritātes	Turpināt pilnveidot skolas materiāltehnisko bāzi izglītības procesa radošajai, individualizētajai, diferencētajai pieejai un izglītības reformu ieviešanai, vides labiekārtošanai. Turpināt atbalstīt darbinieku profesionālo pilnveidi atbilstoši izglītības reformām, skolas vajadzībām, pašpilnveidei un pilnveidot iegūtās informācijas un materiālu ieviešanu mācību un audzināšanas darbā. Turpināt risināt jautājumu par skolas atbalsta personāla kapacitātes nodrošināšanu.		
Mērķis	Izveidot modernu, mūsdienīgu skolas materiāli tehnisko bāzi. Pilnveidot pedagogu profesionālo meistarību. Stabilizēt Atbalsta personāla sastāvu un nodarbinātības (slodzes, likmes) sistēmu.		
Novērtēšanas kritēriji	1. Darbinieku iesniegumi budžeta projektam un iesniegtais (vēlāk-apstiprinātais) budžeta projekts. 2. Piešķirtais, piesaistītais finansējums. 3. Izveidotā, iegādātā, papildinātā materiāltehniskā bāze. 4. Darbinieku dalība tālākizglītības aktivitātēs un tajās iegūtās informācijas, materiālu pielietojums, ieviešana. 5. Stabils, normatīvajiem aktiem atbilstošs atbalsta personāls.		
Nr. p. k./ Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi/piezīmes
1. Kvalitatīvi izstrādāts skolas budžeta projekts.			
1.1. Turpināt informēt izglītojamus, darbiniekus, vecākus, sabiedrību par skolas mērķiem, darbu, attīstību, t.sk., nepieciešamo atbalstu.	Administrācija, Metodiskās komisijas, darbinieki, Vecāku padome.	2018.-2020.	Skolas un pašvaldības budžets un pieejamie IT resursi, personāls. Sadarbības partneri.
1.2. Darbinieku apmācības iesnieguma izstrādē (darbs ar Word, Excell u.c. programmām, tehniskās specifikācijas, normatīvie akti).	Administrācija, Metodiskās komisijas, darbinieki.	2018.-2019.	Skolas budžets un pieejamie IT resursi, personāls.
2. Papildus finansējuma piesaiste skolas attīstībai.			
2.1. Skolas attīstību sekmējošu projektu, aktivitāšu realizācija.	Administrācija, Metodiskās komisijas, darbinieki, Vecāku padome.	2018.-2020.	Projektu, skolas un pašvaldības finansējums, dāvinājumi un ziedojumi, akcijas.
3. Izveidota, iegādāta, papildināta materiāltehniskā bāze.			
3.1. Pilnveidota mācību un audzināšanas procesam nepieciešamā materiāltehniskā bāze.	Administrācija, Metodiskās komisijas, darbinieki.	2018.-2020.	Projektu, skolas un pašvaldības finansējums, fonds, dāvinājumi un ziedojumi.
3.2. Pedagoģiskā un tehniskā personāla darba vietu labiekārtošana atbilstoši darba aizsardzības principiem un normatīvajiem aktiem.	Direktore, direktores vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2018.-2020.	Projektu, skolas un pašvaldības finansējums, dāvinājumi un ziedojumi.
3.3. Skolas vides (iekštelpu) labiekārtošana rekreācijas zonās.	Direktore, direktores vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā,	2018.-2020.	Projektu, skolas un pašvaldības finansējums, fonds, dāvinājumi un

	Vecāku padome.		ziedojumi.
4. Darbinieku profesionālā meistarības pilnveide.			
4.1. Atbalstīt darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas aktivitātes atbilstoši normatīvajiem aktiem, skolas attīstībai. Veicināt darbinieku pieredzes apmaiņu skolā.	Administrācija, Direktore vietnieces izglītības un IT jomā	2018.-2020.	Skolas budžets, personāls, projektu finansējums, materiāltehniskā bāze, normatīvie akti.
5. Stabila Atbalsta peronāla komanda.			
5.1. SAM 8.3.2. "Palielināt atbalstu vispārējās izglītības ietādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" realizācija.	Direktore, direktore vietnieces izglītības jomā	2018.-2020.	Projekta finansējums.
5.2. Nodrošināt bibliotekāra pakalpojumu (atbilstošu slodzi saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto).	Direktore	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, t.sk. valsts finansējums, normatīvi akti.
5.3. Palielināt psihologa, sociālā pedagoga, speciālā pedagoga slodzi.	Direktore	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts, projektu finansējums, normatīvie akti.

Pamatjoma Nr.7	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritātes	Vadībai pilnveidot prasmes kvalitatīvu datu ieguvei skolas attīstības plānošanai. Pilnveidot informācijas apmaiņu, atgriezenisko saiti iestādē un skolas darba izvērtēšanas sistēmu. Rast iespēju vadības un skolas darbinieku profesionālās pilnveides iespējām (skolvadība, pieredzes apmaiņa, labās prakses piemēri), t.sk., starptautiskā mērogā. Uzlabot, attīstīt sadarbību ar skolas arodorganizāciju. Skolas attīstības plāna izstrāde nākamajam plānošanas periodam.			
Mērķis	Izstrādāt skolas attīstības plānu nākamajam plānošanas periodam.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vadība apguvusi metodiku, IT iespējas kvalitatīvai datu ieguvei. 2. Izstrādāta informācijas aprites, atgriezeniskās saites sistēma skolā. 3. Administrācijas profesionālās tālākizglītības pasākumi. 4. Sadarbība ar skolas arodorganizāciju. 5. Attīstības plāns. 			
Nr. p. k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi/piezīmes
1. Kvalitatīvu datu ieguve skolas attīstības plānošanai.				
1.1.	Apkopot un apgūt kvalitatīvu datu ieguves metodes, t.sk., IT jomā, skolas darba izvērtēšanai un uzlabošanai.	Administrācija	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts, projektu finansējums, normatīvie akti, personāls, sadarbības partneri.
2. Uzlabot informācijas aprites, atgriezeniskās saites sistēmu skolā.				
2.1.	Izstrādāt informācijas aprites, atgriezeniskās saites	Administrācija,	2018.	Normatīvie akti.

sistēmu.	Arodorganizācija, Metodiskās komisijas		
3. Administrācijas profesionālās pilnveides aktivitātes.			
3.1. Skolas administrācijas profesionālās pilnveides (skolvadības kursi, pieredzes apmaiņa, lapās prakses piemēri u.c.) pasākumu realizācija.	Direktore	2018.-2020.	Skolas, pašvaldības, valsts, projektu finansējums, normatīvie akti.
4.Uzlabot sadarbību ar skolas arodorganizāciju.			
4.1.Uzlabota skolas arodorganizācijas administrēšana, aktivitāšu plāns.	Direktore, Arodorganizācijas vadība.	2019-2020.	Normatīvie akti, LIZDA, personāls.
5.Izstrādāt jaunu skolas attīstības plānu.			
5.1. Izstrādāts jauns attīstības plāns.	Direktore	2020.	Normatīvie akti, personāls, sadarbības partneri.

4. Attīstības plāna veidošanā izmantotie dokumenti

Valmieras pilsētas ilgspējīgas attīstības stratēģija 2015.-2030.gadam
Valmieras pilsētas attīstības programma 2015.-2030.gadam
Valmieras pilsētas Karjeras attīstības atbalsta stratēģija 2018.-2022.gadam
Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas, VISC noteiktās prioritātes 2016./2017.,
2017./2018.mācību gadā
Valmieras pilsētas pašvaldības saistošie noteikumi Nr.275 "Par Valmieras pilsētas
pašvaldības 2017.gada budžetu"
Valmieras sākumskolas nolikums
Mācību un audzināšanas darba plāni 2016./2017., 2017./2018.mācību gadā
Valmieras sākumskolas Metodisko komisiju darba izvērtējums 2016./2017.mācību gadā
Mācību un audzināšanas darba analīze 2016./2017.mācību gadā
Skolēnu pašpārvaldes darba izvērtējums 2016./2017.mācību gadā
Vecāku sapulču un Vecāku padomes protokoli 2016./2017. mācību gadā
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas atzinumi
Pedagoģiskās padomes, darbinieku informatīvo sanāksmju protokoli 2016./2017. mācību gadā
Izglītojamo, vecāku aptauja par skolas vērtībām un attīstību 2016./2017. mācību gadā
Darbinieku iesniegumi 2016., 2017., 2018.gada budžeta projektam