



**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA**  
**VALMIERAS PĀRGAUJAS**  
**SĀKUMSKOLA**

Juridiskā adrese Lāčplēša iela 2 un programmu īstenošanas  
vietas adrese

Meža iela 12a, Valmiera, LV - 4201

Tālr. 64235490, fakss 64233953

e-pasts: [yps@valmiera.edu.lv](mailto:yps@valmiera.edu.lv)

Reģistrācijas Nr.90000043403

Direktors

Viktors Litaunieks

**SKOLAS**  
**ATTĪSTĪBAS**  
**PLĀNS**

**2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.**

## VALMIERAS PĀRGAUJAS SĀKUMSKOLAS SIMBOLI:



Skolas logo un devīze

### Valmieras Pārgaujas sākumskolas himna

*Kā Gaujas ūdeņus uz juru mūžam nes,  
Tā bērni skolas solā mācīsies arvien,  
Un priedes augstākās tiem tālu ceļu rādīs,  
Bet saule siltumu un gaismu laimei dos.*

*Tad tomēr atceries, kad dzīve tālāk trauks,  
Šo mazo skolu, kas uz bērņību mūs sauks.  
Var dzīve aizritēt, kā putni tālēs skriet,  
Bet mazo skolu, lai sirds nekad neaizmirst.*

/J. Erdmanis/

### Virsmērķis

*Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām, sagatavojot viņus izglītības ieguvei nākamajā izglītības pakāpē.*

### Vīzija

*Pozitīva un radoša skola*

### Skolas vērtības

Ģimenei, bērnam un pedagogam draudzīga mācību iestāde

Sportiska, veselīga dzīvesveida skola

Vides izglītības skola

Aktīvi dalībnieki daudzos projektos un konkursos

## Saturs

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	4
2.	SKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	4
3.	INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	4
4.	SKOLAS PERSONĀLS	5
5.	SKOLAS DARBA STIPRĀS PUSES UN ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS	6
6.1.	MĀCĪBU SATURS	6
6.2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	7
6.3.	SKOLĒNU SASNIEGUMI	7
6.4.	ATBALSTS SKOLĒNIEM	8
6.5.	SKOLAS VIDE	8
6.6.	SKOLAS RESURSI	9
6.7.	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	9
7.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI	10
8.	SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES	10
9.	PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNI UN IEVIEŠANAS GAITA	11
10.	PLĀNOTIE SAIMNIECISKIE DARBI 2018.-2021.G.	21

# 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Valmieras Pārgaujas sākumskola īsteno vispārējās pamatizglītības 1.posma (1.-6. klase) programmu. Skola nodrošina iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību. Izglītojamajiem ir iespēja apgūt daudzveidīgas interešu izglītības programmas.

Valmieras Pārgaujas sākumskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Valmieras pilsētas pašvaldība. Valmieras Pārgaujas sākumskolā 2017.gada 1.septembrī mācības uzsāka 616 izglītojamie. Izglītojamo skaitam ir tendence palielināties.

## 2. SKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Valmieras Pārgaujas sākumskolā ir licencētas un akreditētas sekojošas Izglītības programmas:

Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programma kods 11011111:  
Licences Nr.V-4900

Speciālā pamatizglītības izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (1.-6.klase) kods 11015611:  
Licences Nr.V-4902

## 3. INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

- Tautas deju kolektīvs "Sienāzītis", 1., 2. klašu grupa, 3.- 4. klašu grupa, 5.-6. klašu grupa;
- Vokālais ansamblis "Lai skan";
- 1. klašu mācību koris;
- 2. – 3. kl. koris,
- 4. – 6. kl. koris,
- zēnu koris 2.- 6. kl.;
- blokflautu ansamblis;
- studija "Smaidiņi";
- mūsdienu dejas;
- sporta dejas;
- teātra pulciņš;
- sporta spēļu pulciņš;
- koriģējošā vingrošana;
- kulinārijas pulciņš "Satiksimies virtuvē";

- prāta spēles, (šahs, 64 lauciņu dambrete, 100 lauciņu dambrete, go-go, domino u.c.),
- floristikas pulciņš;
- Skolas muzejs, interaktīva patriotiskā audzināšana 5.klasēm "Latvija sirdī",
- Jaunsargi.

#### 4. SKOLAS PERSONĀLS

Skolā strādā 52 pedagogi, no tiem 22 ar maģistra grādu, visi ar augstāko pedagoģisko izglītību .

Valmieras Pārgaujas sākumskolā (turpmāk VPS) ir psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un medicīnas darbinieks.

VPS pedagogi aktīvi iekļāvās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas posmā, iegūstot augstu novērtējumu. Ir izstrādāts perspektīvais pedagoģiskās meistarības tālākizglītības pilnveides plāns.

VPS darba stipro pušu izvērtējumā pedagogi vairāku gadu periodā, kā prioritāti norāda, ka saņem atbalstu no skolas vadības savas pedagoģiskās meistarības pilnveidošanai.

VPS darbojas deviņas metodiskās kopas (turpmāk MK):

- Latviešu valodas MK – Ilona Ozoliņa
- Svešvalodu MK – Agita Klētniece
- Matemātikas un informātikas MK – Anita Vējkrīgere
- Dabaszinību MK – Baiva Smite
- Mūzikas MK – Ingūna Gruntmane
- Vizuālās mākslas MK – Ilona Mežinska
- Mājturības un tehnoloģiju MK – Dace Ābola
- Sociālo zinību un vēstures MK – Evija Vilne
- Sporta MK – Sanita Pūpola
- Iekļaujošās izglītības MK – Agnese Neija

Izmantojot VPS bāzi, notiek pilsētas un starpnovadu, kā arī Vidzemes reģiona organizētie metodiskie un organizatoriskie pasākumi skolotājiem.

Skolas skolotāji dalās pieredzē ar citu skolu pedagogiem.

Pieredzes apmaiņai skolotāju kolektīvs pēdējo sešu gadu laika periodā apmeklējis: Alūksnes sākumskolu un Ernsta Glika Alūksnes valsts ģimnāziju, Jelgavas 4. pamatskolu, Cēsu Pastariņa pamatskolu, Salacgrīvas vidusskolu, Tartu Marta Reinika pamatskolu, Cēsu bērnu un jauniešu interešu centru "Spārni", Priekuļu pirmskolas izglītības iestādi "Mežmaliņa" un Jaunpiebalgas vidusskolu.

Skolas skolotāju vidū ir Valmieras pilsētas Sākumskolas darba metodiskās apvienības vadītājs.

Skolas budžets visas pamatfunkcijas nodrošina pilnā apmērā

### Skolas budžeta nodrošinājums

	<i>2015.gads (EUR)</i>	<i>2016.gads (EUR)</i>	<i>2017.gads (EUR)</i>
Skolas budžets kopā	<b>899 169</b>	<b>980 653</b>	<b>933 529</b>
t.sk. Valsts mērķdotācijas	<b>586 623</b>	<b>648 177</b>	<b>648 399</b>
t.sk. Pašvaldības līdzekļi	<b>312 546</b>	<b>283 234</b>	<b>275 397</b>

Izglītības iestādes attīstība notiek izmantojot arī Eiropas Savienības struktūrfondu finansējumu:

- patstāvīga dalība visa veida projektu konkursos;
- siltuma efektivitātes uzlabošana abos skolas korpusos pabeigta 2011.gadā.

## 5. SKOLAS DARBA STIPRĀS PUSES UN ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

### 6.1. MĀCĪBU SATURS

<b>Skolas darba stiprās puses:</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi skolotāji iepazīstināti ar jaunāko mācīšanas- mācīšanās metožu izmantošanas iespējām stundās.</li> <li>2. Skolā izstrādāti un tiek regulāri mācīti un vizualizēti projekta APU likumi.</li> <li>3. Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst licencētajai izglītības programmai.</li> <li>4. Katra mācību priekšmeta skolotājs ir izstrādājis detalizētu tematisko plānojumu.</li> <li>5. Metodiskās kopas izvērtējušas mācāmo priekšmetu saturu, balstoties uz mācību priekšmetu programmām un standartiem.</li> <li>6. Kontroldarbu, pārbaudes darbu un projektu rezultāti liecina, ka izglītojamie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību saturā iekļaut projektā „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU) izstrādāto likumu mācīšanu un turpināt vizualizāciju.</li> <li>2. Turpināt ritmikas ieviešanu izglītojamo vispusīgai attīstībai.</li> <li>3. Aktualizēt mācību saturu, iekļaujot interesantas, attīstošas un karjeras izglītojošas tēmas.</li> <li>4. Nodrošināt radoša mācību procesa organizāciju, veicinot kompetenču attīstību, īpaši aktualizējot lasītprasmi.</li> </ol>

aktīvāk iesaistījušies mācību procesā un guvuši labākus.	
--	--

## 6.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Skolas darba stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodiskās kopas izanalizējušas programmas VIMALA mācīšanas metodes un rezultātus, to izmantošanu tālākajā mācību procesā.</li> <li>2. Skolotāji ir paaugstinājuši savu kvalifikāciju.</li> <li>3. Pedagogi izmanto darbā inovatīvas, interaktīvās mācību formas un metodes, notiek regulāra pieredzes apmaiņa.</li> <li>4. Tiek veidoti skolēnu portfolio, kas ļauj vērot skolēna izaugsmi.</li> <li>5. Mācību stundās notiek diferenciācija un individuāla pieeja, atbilstoši katra izglītojamā spējām un talantiem.</li> <li>6. Skola organizē mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, biznesa un komercstruktūrām.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekmēt lasītprasmes attīstīšanu..</li> <li>2. Paplašināt jauno lasītprasmes attīstīšanas programmu VIMALA.</li> <li>3. Aktualizēt pilsonisko un patriotisko audzināšanu, sekmējot sociāli aktīvu attieksmi.</li> <li>4. Nodrošināt vienlīdz labu izglītību visiem, atbilstoši katra individuālajām spējām un talantiem.</li> <li>5. Aktualizēt pilsonisko un patriotisko audzināšanu, sekmēt sociāli aktīvu un veselīgu dzīvesveidu.</li> </ol>

## 6.3. SKOLĒNU SASNIEGUMI

Skolas darba stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulāri tiek pildīta un dota informācija par punktiem Superklases uzskaites tabulā.</li> <li>2. Izglītojamie iesaistījušies mācību</li> <li>3. Izglītojamie papildus izmanto uzziņas literatūru.</li> <li>4. MK vadītāji un direktora vietnieces izglītības jomā regulāri veic stundu vērošanu.</li> <li>5. Direktora vietnieces izglītības jomā veic regulāru rakstu kultūras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ar projekta „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”( APU) palīdzību motivēt skolēnus apzinīgam mācību darbam un labai uzvedībai ikdienā.</li> <li>2. Uzlabot rakstu kultūru.</li> <li>3. Pastāvīgi pilnveidot APU sistēmu skolā un Superklases nolikumu.</li> <li>4. Veidot mācību procesu, kas balstīts uz augstiem sasniegumiem.</li> <li>5. Aktualizēt individuālu pieeju.</li> <li>6. Pastāvīgi pilnveidot</li> </ol>

<p>pārbaudi.</p> <p>6. Uzlabojusies skolēnu rakstu darbu kvalitāte.</p> <p>7. Uzlabojusies skolēnu mācību sasniegumi.</p>	<p>„Atbalsts pozitīvai uzvedībai” sistēmu skolā, kā arī attīstīt izglītojamo motivējošo sistēmu skolā.</p>
---	--

#### 6.4. ATBALSTS SKOLĒNIEM

<b>Skolas darba stiprās pusēs:</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skola un atbalsta personāls sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams.</li> <li>2. Skolā darbojas APU žetonu atbalsta sistēma.</li> <li>3. Konsultācijas mācību priekšmetos.</li> <li>4. Skola rīko adaptācijas pasākumus.</li> <li>5. Ir regulārs, iespēju robežās apmaksāts, individuālais darbs ar izglītojamajiem.</li> <li>6. Skola sadarbojas ar ārpuskolas institūcijām izglītojamo problēmu risināšanā.</li> <li>7. Uzlabojusies izglītojamo mācību sasniegumi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilnveidot individuālu pieeju mācību darbā. Pilnveidot APU atbalsta žetonu sistēmu.</li> <li>2. Pilnīgot atbalstu talantīgiem izglītojamajiem. Paplašināt un dažādāt izglītības iespējas.</li> <li>3. Veicināt sadarbību IT jomā, paplašināt sadarbību starp izglītojamo un pedagogu.</li> <li>4. Pilnīgot atbalstu talantīgajiem bērniem, paplašinot dažādas izglītības iespējas.</li> </ol>

#### 6.5. SKOLAS VIDE

<b>Skolas darba stiprās pusēs:</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāju un skolēnu sadarbība balstās uz savstarpēju cieņu un sapratni.</li> <li>2. Ir radīti visi priekšnoteikumi vides pedagoģijas pielietošanai skolotāju darbā.</li> <li>3. Izstrādāti temati klašu audzinātāju stundām un organizēti pasākumi izglītojamajiem par karjeras izvēli.</li> <li>4. Regulāri tiek papildināts un paplašināts ar jauniem</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pabeigt klašu komplektēšanu ar modernajām tehnoloģijām. Turpināt uzstādīt mazo formu dārza arhitektūras, pilnveidojot brīvdabas izglītības parku.</li> <li>2. Aktīvi iesaistīties lokālajos un ES projektos – Erasmus + un citos.</li> <li>3. Turpināt attīstīt un pilnveidot sākumskolas klases, meklējot labākos risinājumus 1-3. klašu korpusā.</li> <li>4. Sekmēt vides pedagoģijas plašāku pielietojumu mācību procesā, karjeras izglītībā.</li> <li>5. Turpināt attīstīt un pilnveidot</li> </ol>



<p>objektiem Brīvdabas pedagoģiskās izglītības parks.</p> <p>5. Ir organizēti semināri vecākiem par skolas virzību, attīstības tendencēm un iespējām.</p> <p>6. Projektu nedēļās pie projekta izstrādes darbojas dažādu klašu izglītojamie.</p>	<p>mācību priekšmetu kabinetus.</p>
---	-------------------------------------

## 6.6. SKOLAS RESURSI

<b>Skolas darba stiprās puses:</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību klašu telpas iekārtotas atbilstoši izglītojamo vecumposmu īpatnībām.</li> <li>2. Visas klases nokomplektētas ar dažādām IT tehnoloģijām.</li> <li>3. Ir izveidots metodisko nedēļu plāns visam mācību gadam</li> <li>4. Mācību procesā efektīvi tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas.</li> <li>5. Labiekārtoti korpusu vestibili.</li> <li>6. Skolotāji piedalās tālākizglītībasursos un dalās pieredzē.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodrošināt skolotāja darbam nepieciešamos palīglīdzekļus, pabeidzot ierīkot klasēs multimediju projektorus, TV, vai interaktīvo tāfeli.</li> <li>2. Patstāvīgi papildināt un uzlabot jau esošo sporta inventāru un uzlabot sporta „zaļo klasi”.</li> <li>3. Uzsākt Sporta Halles renovāciju, atjaunot grīdas segumu, uzstādīt saliekamās tribīnes.</li> <li>4. Izstrādāt projektu skolas garderobes – auditorijas piebūvei.</li> </ol>

## 6.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

<b>Skolas darba stiprās puses:</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamie un skolotāji aktīvi piedalās dažādos lokālos un starptautiskos projektos</li> <li>2. Uzlabota un pilnveidota skolas mājas lapa.</li> <li>3. Uzsākta sadarbība ar skolām Baltijas valstīs (Igaunijā un Lietuvā).</li> <li>4. Izstrādāts skolas attīstības</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palielināt informācijas skolotājiem, darbiniekiem un vecākiem.</li> <li>2. Regulāri organizēt seminārus par veiksmīgas pieredzes apmaiņu un nodrošināt tās adaptāciju skolā.</li> <li>3. Nemitīgi pilnveidot sadarbību modeli starp vadības komandu, skolotāju kolektīvu un</li> </ol>

plāns turpmākajiem trim mācību gadiem. 5. Ar skolas attīstības plānu iepazīstinātas visas ieinteresētas puses – izglītojamie, vecāki, skolotāji, pašvaldība.	skolas padomi. 4. Nodrošināt veiksmīgas pieredzes apmaiņu un adaptāciju skolā
---	--

## 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Valmieras Pārgaujas sākumskolas filozofijas stūrakmeņi ir **cieņa, atbildība un drošība**. Galvenais princips ir cilvēka tiesību cienišana. Ļoti būtiska ir atbildīga mācīšanās un atbildība par mācīšanos. Tad izglītojamais nav pasīvs vērotājs mācīšanās procesā, bet gan kļūst par tā aktīvu dalībnieku. Mācīšanas prakse, kas balstīta uz **cieņu, atbildību un drošību**, ir viena no nozīmīgākajām prasībām, lai nodrošinātu efektīvu mācīšanās vidi.

Skolas pamatmērķi :

1. Radīt izglītojamajiem iespēju iegūt zināšanas, prasmes un veidot attieksmes, kas nepieciešamas, lai sekmīgi un ar panākumiem turpinātu izglītību nākamajā izglītības pakāpē.
2. Attīstīt izglītojamajiem atbildīgu un radošu attieksmi pret izziņas un dzīves darbību, nodrošinot pieeju no mācīšanās uz mācīšanos, kā arī stimulējot skolēnu spējas un intereses socializēties demokrātiskā multikulturālā sabiedrībā.
3. Nodrošināt pozitīvu izglītības vidi, ņemot vērā katra izglītojamā spējas un intereses, kā arī izmantojot interaktīvas metodes, mācot izglītojamās mācīties.

## 8. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

### UN MĒRĶI 2018./19. - 2020./21. MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	2018./19. m. g.	2019./20. m. g.	2020./21. m. g.
<b>1. Mācību saturs</b>	<i>Veicināt katra skolotāja līdzatbildību un radošu pieeju jaunā satura īstenošanā un skolēnu mācīšanās prasmju attīstīšanā.</i> Ieviest jauno mācību saturu, attīstot un dažādojot pedagogu sadarbības modeļus.		
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	<i>Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci, lai panāktu skolēnu spēju patstāvīgi un ieinteresēti apgūt mācāmo vielu.</i> Īstenot pedagogu mācīšanos par metodisko pieeju daudzveidību mācību procesā. Veicināt skolēnu mācīšanās motivācijas veidošanos.		
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>	<i>Veicināt katra skolēna izaugsmi un pašapziņu, uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas mācību procesā.</i> Attīstīt katra skolēna iniciatīvu un atbildību, rosinot iesaistīties dažādos konkursos, pasākumos, olimpiādēs un sacensībās. Veicināt pašiniciatīvu mācību procesā, apgūstot prasmi mācīties un izzināt patstāvīgi. Attīstīt katrā skolēnā pašiniciatīvu uzņemties atbildību par saviem sasniegumiem, to uzlabojumu.		
<b>4. Atbalsts skolēniem</b>	<i>Veidot kvalitatīvu atbalsta sistēmu skolēniem un viņu ģimenēm.</i> Uzlabot sadarbības modeļus starp ģimeni, bērnu un pedagogu skolēnu		

	<p>radošo mācību prasmju attīstīšanai.</p> <p>Veicināt izglītojamo spēju un talantu realizēšanu mācību procesā.</p> <p>Turpināt attīstīt skolēnu pašvadības mācīšanās procesus.</p>
<b>5. Skolas vide</b>	<p><i>Uzlabot un sekmēt skolēnu un skolotāju savstarpējās attiecības un sniegt atbalstu skolēniem karjeras izvēlē.</i></p> <p><i>Mūsdienīgas mācību vides radīšana.</i></p> <p>Turpināt mācību vides pilnveidošanu, tostarp kosmētisko remontu veikšanu.</p> <p>Skolas teritorijas sakārtošana un attīstīšana atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā.</p> <p>Vides labiekārtošana mācībām un saturīgu starpbrīžu pavadīšanai.</p>
<b>6. Resursi</b>	<p><i>Nodrošināt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmu veiksmīgai realizācijai</i></p> <p>Realizēt SAM projektus un aktīvi līdzdarboties Mammadaba meistarklasē un Erasmus+ projektos.</p> <p>Attīstīt un pilnveidot klašu un kabinetu nokomplektēšanu ar jaunajām modernām tehnoloģijām.</p>
<b>7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<p><i>Skolotāju un skolēnu radošā potenciāla apzināšana un starptautiskās sadarbības pilnveidošana.</i></p> <p>Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes pakāpju novērtēšanas kārtību un pilnveidot to.</p> <p>Nodrošināt pedagogu darba kvalitātes pakāpju ieviešanas procesu, ievirzīt kompetenču pieejas īstenošanā.</p> <p>Īstenot kompetenču pieeju mācību satura apguvē. Pilnveidot darbu ar sadarbības partneriem.</p>

## 9. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNI UN IEVIEŠANAS GAITA

<b>PAMATJOMA</b>	<b>1. MĀCĪBU SATURS</b>
<b>PRIORITĀTE</b>	<i>Veicināt katra skolotāja līdzatbildību un radošu pieeju jaunā satura īstenošanā un skolēnu mācīšanās prasmju attīstīšanā.</i>
<b>MĒRĶI</b>	<b>Ieviest jauno mācību saturu, attīstot un dažādojot pedagogu sadarbības modeļus.</b>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā regulāri notiek skolotāju mācīšanās grupu darbība mācību stundu plānošanai, izvērtēšanai.</li> <li>2. Skolotāji savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze.</li> <li>3. Skolā strādā metodiskais konsultants.</li> <li>4. Skolotāji sadarbojoties plāno un īsteno metodes, kas veicina skolēnu pašvadības mācīšanās prasmju veidošanos.</li> </ol>

<b>1.Skolotāju sadarbības organizēšana un atbalsta nodrošināšana.</b>				
<b>N.P.K.</b>	<b>Darbības</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi, piezīmes</b>
1.	Skolotāju mācīšanās grupu darbības sistēmas izstrāde.	Direktora vietnieks izgl.jaut., vadītāji MK	2018. augusts, septembris	Mācību priekšmetu standarti, paraugprogrammas.
2.	Skolotāju mācīšanās grupu darba laika plānošana.	Direktora vietnieki	2018.gada septembris,	Datorprogramma. Laiks un finanses

		izglītības jomā	oktobris	
3.	Savstarpējo stundu vairošanas organizēšana, stundas analīzes nodrošināšana.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodiskais konsultants	2018./2019. m.g. II pusgads	
<b>2. Tālākizglītības un pieredzes nodrošināšana jauno pieeju ieviešanai skolā.</b>				
N.P.K.	Darbības	Atbildīgais	Laiks	Resursi, piezīmes
1.	Profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana, nodrošināšana jaunā mācību satura izpratnei un ieviešanai.	Skolotāji	2018./2019. m.g.	Laiks un finanses; profesionālās pilnveides pasākumu programmas.
2.	Pedagogu pedagoģiskās refleksijas veicināšana pieredzes apmaiņas pasākumos.	MK vadītāji	2019./2020. m.g.	Pasākumu programmas; Stundu vairošanas lapas, analīzes protokoli
<b>3. Informācijas nodrošināšana par izglītības satura aktualitātēm, tālākizglītības iespējām.</b>				
N.P.K.	Darbības	Atbildīgais	Laiks	Resursi, piezīmes
1.	Informācijas nodrošināšana par jauno mācību saturu, tā ieviešanas procesu un prasībām īstenošanai skolā.	Direktora vietnieki	2018., 2019., 2020. g. maijs-augusts	Skolotāju informatīvās sanāksmes; skolas mājas lapa

<b>PAMAT-JOMA</b>	<b>2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>
<b>PRIORITĀTE</b>	<i>Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci, lai panāktu skolēnu spēju patstāvīgi un ieinteresēti apgūt mācāmo vielu.</i>
<b>Mērķi</b>	<b>Īstenot pedagogu mācīšanos par metodisko pieeju daudzveidību mācību procesā. Veicināt skolēnu mācīšanās motivācijas veidošanos.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Skolā regulāri notiek skolotāju mācīšanās grupu darbība metodisko pieeju daudzveidības izpētei un īstenošanai mācību procesā.</li> <li>Skolotāji savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze.</li> <li>Skolā strādā metodiskais konsultants.</li> <li>Skolēni patstāvīgi apgūst daļu mācību satura, mācību procesā iesaistās, izvēloties mācīšanās veidu, uzdevumus, izvērtē savu, grupas darbu.</li> </ol>

<b>1. Skolotāju sadarbības organizēšana mācību metožu un pieeju izvēlei un ieviešanai mācību procesā</b>				
N.P.K.	Darbības	Atbildīgais	Laiks	Resursi, piezīmes
1.	Organizēt skolotāju mācīšanās grupu darbību pa satura un pieeju tematiem atbilstoši standartam un programmām.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018. gads	Metodiskie materiāli

2.	Skolēnu mācīšanās motivāciju veicinošu uzdevumu izstrāde metodiskajās kopās.	Direktors	2018.oktobris	Metodiskie materiāli
3.	Savstarpējas stundu vērošanas organizēšana metodisko pieeju labās prakses piemēru vērošanai un analīzei.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodiskais konsultants	2018.gada maijs	Stundu vērojumu veidlapas, analīzes protokols
<b>2.Profesionālās pedagoģiskās refleksijas praktizēšana pedagogu darbības izvērtēšanai un pašvērtēšanai</b>				
1.	Virzīt skolotājus uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.	Direktors, direktora vietnieki	2018.gada janvāris, februāris	Kursu metodika
2.	Pedagoģiskās refleksijas īstenošana par apgūto kompetenču lietošanu mācību procesā.	Direktors, direktora vietnieki	2017./18.m.g	Stundu vērošanas anketas; mācīšanās grupu sanāksmju materiāli
2.	Piemērot vienotus kritērijus mācību procesa plānošanā tuvinot to reālās dzīves piemēriem.	Direktora vietnieki, MK vadītāji	2017./18., 2018./19.m.g.	Metodiskie materiāli.
3.	Veikt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi.	Skolotāji	2019. maijs	Sekmju žurnāli, pedagoģiskās sēdes, stundu vērojumi.
4.	Organizēt savstarpēji vēroto mācību stundu pieredzes apmaiņas semināru.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019.gada februāris, marts	Stundu vērošanas veidlapas, stundu analīzes protokoli.
<b>3.Skolvadības un pedagogu tālākizglītība jauno pieeju lietošanai mācību procesa plānošanā un īstenošanā.</b>				
1.	Veicināt skolotāju aktīvu piedalīšanos tālākizglītības pasākumos, profesionālas refleksijas sniegšanā.	MK vadītāji, skolotāji	2020.gads	Konferences materiāli
2.	Iesaistīt skolvadības komandu tālākizglītības pasākumos jauno pieeju pārzināšanai un ieviešanai skolā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./18.m.g.	Pieredzes materiāli
3.	Organizēt pieredzes apmaiņu skolā par tālākizglītības pasākumos iegūto un izmantošanu mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g.	Pieredzes materiāli
4.	Organizēt savstarpēju pieredzes apmaiņu starp skolām par dažādiem metodiskajiem un organizatoriskajiem jautājumiem.			

<b>PAMAT-JOMA</b>	<b>3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>
<b>PRIORITĀTE</b>	<i>Veicināt katra skolēna izaugsmi un pašapziņu, uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas mācību procesā.</i>
Mērķi	<b>Attīstīt katra skolēna iniciatīvu un atbildību, rosinot iesaistīties dažādos konkursos, pasākumos, olimpiādēs un sacensībās. Veicināt pašiniciatīvu mācību procesā, apgūstot prasmi mācīties un izzināt patstāvīgi. Attīstīt katrā skolēnā pašiniciatīvu uzņemties atbildību par saviem sasniegumiem, to uzlabojumu.</b>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā regulāri notiek pasākumu, olimpiāžu konkursu un sacensību izvērtēšana un analīze par dalību tajās.</li> <li>2. Skolotāji sadarbojas olimpiāžu un konkursu organizēšanā skolā.</li> <li>3. Skolā darbojas balvu un atzinības sistēma skolēnu sasniegumu novērtēšanai.</li> <li>4. Skolēni patstāvīgi apgūst daļu mācību satura, mācību procesā iesaistās, izvēloties mācīšanās veidu, uzdevumus, izvērtē savu, grupas darbu.</li> </ol>

### 1. Apmācību, konferenču un informācijas nodrošināšana.

N.P.K.	Darbības	Atbildīgais	Laiks	Resursi, piezīmes
1.	Regulāri organizēt vecāku sapulces, izglītojošos seminārus	Direktors, klašu audzinātāji	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Vecāku sapulču protokoli.
2.	Organizēt apmācības skolotājiem par mācīšanās motivācijas veidošanu skolēniem.	Direktors, psiholoģe, logopēde	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Speciālistu sagatavotie materiāli, semināri, lekcijas.
3.	Organizēt skolēnu mājas darbu kontroli un analīzi.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	E-žurnāls
4.	Par sasniegumiem mācībās un olimpiādēs informēt skolēnus, vecākus, skolotājus.	Direktora vietnieki IT jomā	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	E-žurnāls, Skolas mājas lapa, sociālie tīkli

### 2. Skolvadība, pedagogu darbības izvērtēšana.

N.P.K.	Darbības	Atbildīgais	Laiks	Resursi, piezīmes
1.	Stundu un stundu daļu vērošana.	Direktora vietnieki izglītības jomā MK vadītāji	2020.gads	Stundas vērošanas karte.
2.	Iesaistīt skolēnus klases stundu vadīšanā par viņus interesējošām tēmām.	Klašu audzinātāji	2020.gads	Skolēnu vadīto stundu konspekti.

### 3. Refleksija, apbalvošana un izvirzīšana.

N.P.K.	Darbības	Atbildīgais	Laiks	Resursi, piezīmes
1.	Skolēnu spēju un talantu diagnostika. Atbalsta sniegšana spēju/talantu attīstībai.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Pieredzes materiāli
2.	Organizēt dažādus projektu darbus (konkursus, viktorīnas)	Skolotāji, direktora vietnieki	2017./18., 2018./19.,	Metodiskie materiāli

	skolēniem.	izglītības jomā	2019./20.m.g	
3.	Skolēnu zināšanu kvalitātes pārbaude.	Skolotāji, direktora vietnieki izglītības jomā	2019.- 2021.gada maijs	Skolēnu darbi, E-žurnāls
4.	Motivēt skolēnus uzņemties atbildību par mācību rezultātu sasniegumiem un attīstīt katrā skolēnā pašiniciatīvu uzņemties atbildību par saviem sasniegumiem.	Mācību priekšmetu skolotāji Metodiskās kopas	2020. pusgads	II Pašvērtējumi

<b>PAMAT-JOMA</b>	<b>4. ATBALSTS SKOLĒNIEM</b>
<b>PRIORITĀTE</b>	<i>Veidot kvalitatīvu atbalsta sistēmu skolēniem un viņu ģimenēm.</i>
Mērķi	<b>Uzlabot sadarbības modeļus starp ģimeni, bērnu un pedagogu skolēnu radošo mācību prasmju attīstīšanai.</b> <b>Veicināt izglītojamo spēju un talantu realizēšanu mācību procesā.</b> <b>Turpināt attīstīt skolēnu pašvadības mācīšanās procesus.</b>
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolā regulāri notiek vecāku sapulces un vecāki aktīvi izmanto e-klases un citas digitālās saiknes ar skolu. 2. Skolā regulāri notiek atbalsta grupas un skolas vadības sēdes. 3. Skolā strādā sociālais pedagogs, logopēds un psihologs. 4. Skolēni patstāvīgi apgūst daļu mācību satura, mācību procesā iesaistās, izvēloties mācīšanās veidu, uzdevumus, izvērtē savu, grupas darbu.

<b>1.Dažādu sadarbības formu realizēšana.</b>				
<b>N.P.K.</b>	<b>Darbības</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi, piezīmes</b>
1.	Turpināt izstrādāt un pastāvīgi uzlabot vienotu sistēmu darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.	MK vadītāji Psiholoģe, logopēde Direktora vietnieki izglītības jomā	2018. septembris	Metodiski materiāli.
2.	Veicināt un nodrošināt skolēnu aktivitātes skolas sabiedriskajā dzīvē.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Skolēnu domes sanāksmes, darba plāni
3.	Organizēt skolā atvērto dienu potenciālajiem 1.klašu skolēniem, papildināt un precizēt vecāku rokasgrāmatu.	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā	Katru februārī	II Skolas budžets
4.	Sadarbība ar vecākiem. Visa veida un formas savlaicīgas tikšanās	Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	

<b>2.Plaša spektra pasākumu organizēšana.</b>				
1.	Organizēt Karjeras dienas skolā, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.	Direktors	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Skolas budžets Skolas mājas lapa
2.	Izzināt un uzlabot priekšmetu skolotāju un skolēnu sadarbību mācību procesā un mājas darbu optimizācijā.	MK vadītāji	2019./2020.m.g.	Aptaujas anketas Metodiskie materiāli E-Žurnāls
3.	Organizēt viktorīnas, konkursus, skates un forumus	MK vadītāji Priekšmetu skolotāji Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Skolas budžets Metodiskie materiāli.
<b>3.Skolēnu pašvadības prasmju attīstīšana.</b>				
1.	Iesaistīt atbalsta personālu skolēnu mācīšanās grūtību izzināšanā un pētīšanā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	E-žurnāls Metodiskie materiāli.
2.	Ieraudzīt, palīdzēt bērnam saprast savus talantus.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Pieredzes materiāli
3.	Motivēt skolēnus uzņemties atbildību par mācību rezultātu sasniegumiem un attīstīt katrā skolēnā pašiniciatīvu uzņemties atbildību par saviem sasniegumiem.	Mācību priekšmetu skolotāji Metodiskās kopas	2019.gads	

<b>PA- MAT- JOMA</b>	<b>5. SKOLAS VIDE</b>
<b>PRIORITĀ- TE</b>	<i>Uzlabot un sekmēt skolēnu un skolotāju savstarpējās attiecības un sniegt atbalstu skolēniem karjeras izvēlē. Mūsdienīgas mācību vides radīšana.</i>
Mērķi	<b>Turpināt mācību vides pilnveidošanu, tostarp kosmētisko remontu veikšanu. Skolas teritorijas sakārtošana un attīstīšana atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā. Vides labiekārtošana mācībām un saturīgu starpbrīžu pavadīšanai.</b>
Novērtēša- nas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveidota estētiska, mācību procesu rosinoša vide.</li> <li>2. Veikti kosmētiskie remontu.</li> <li>3. Nodrošināta skolēnu pārstāvniecība un līdzdalība lēmumu pieņemšanā. Skolēni patstāvīgi organizē sapulces, konkursus un diskotēkas spēj pareizi rīkoties samezglījumos.</li> <li>4. Skolā iekārtotas daudzfunkcionālas telpas. Fiziskā mācību vide skolā pārveidojama un pielāgojama.</li> </ol>



5. Skolā darbojas pedagogs karjeras konsultants.
--

<b>1.Situācijas izpēte un plānu sastādīšana.</b>				
<b>N.P.K.</b>	<b>Darbības</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi, piezīmes</b>
1.	Noskaidrot psiholoģiski emocionāla mikroklimate situācijas un negāciju cēloņus.	Psiholoģe	Mācību gada vidus	Aptaujas, intervijas
2.	Izstrādāt priekšlikumus turpmākai mikroklimate uzlabošanai.	Psiholoģe	2019.gads	Gada darba materiāli
3.	Organizēt kursus par karjeras izvēli pedagogiem klašu audzinātājiem.	Direktors, Karjeras izglītības konsultants	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Metodiskie materiāli. Pašvaldības iestāžu pieredze
4.	Izstrādāt karjeras izglītības plānu.	Karjeras izglītības konsultants	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Metodiskie materiāli.
<b>2.Skolas telpu pārbūve, jaunu objektu izveide un labiekārtošana.</b>				
1.	Izveidot bāzi vides pedagogijas izglītības realizēšanai skolā	Direktors	2018.gada vasara	Skolas budžets Metodiskie materiāli.
2.	Organizēt karjeras izglītības centra izveidi un nokomplektēšanu ar uzskates līdzekļiem.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	2018.gads	Klašu telpu vērtēšanas kritēriji
3.	Labiekārtot skolēnu atpūtas zonas	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	2019.gada vasara	Skolas budžets
4.	Turpināt mācību vides sakārtošanu fiziskajām aktivitātēm.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā, darbā sporta skolotāji	2020.gada vasara	Skolas budžets
<b>3.Pasākumu komplekss psiholoģiskās vides uzlabošanai.</b>				
1.	Organizēt Karjeras dienas skolā, tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem	Direktors, karjeras izglītības konsultants	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Skolas budžets Skolas mājas lapa
2.	Sekmēt skolēnu prasmi atšķirt mācību darba un atpūtas aktivitāšu zonas.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019./2020.m.g.	Pieredzes materiāli
3.	Organizēt regulāras pārrunas ar visiem mikrokolektīviem skolā un Skolas Padomi	Direktors	Visu mācību gadu	Skolas mājas lapa Darba plāni

<b>PAMATJOMA</b>	<b>6. RESURSI</b>
<b>PRIORITĀTES</b>	<i>Nodrošināt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmu veiksmīgai realizācijai</i>
Mērķi	<b>Realizēt SAM projektus un aktīvi līdzdarboties Mammadaba meistarklasē un Erasmus+ projektos. Attīstīt un pilnveidot klašu un kabinetu nokomplektēšanu ar jaunajām modernām tehnoloģijām.</b>
Novērtēšanas kritēriji	1. Mācības organizētas, izmantojot dažādās vides iespējas – skolā, bibliotēkā, muzejā, uzņēmumā, mežā. 2. Skola aktīvi piedalās dažādos projektos. 3. Pilnveidotas apspriežu telpas mazām grupām un iegādātas jaunākās tehnoloģijas mācībām. 4. Iekārtotas vietas vēl nepabeigto darbu izvietojšanai u.tml. 5. Aktīvi tiek izmantota publiskā digitālā vide.

### 1. Izpēte, analīze, sistematizēšana.

N.P.K.	Darbības	Atbildīgais	Laiks	Resursi
1.	Apzināt mācību programmu īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus. Izveidot mācību līdzekļu papildināšanas plānu.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018., 2019., 2020.gada janvāris	Mācību līdzekļu saraksti Skolas budžets
2.	Izstrādāt un īstenot tehnoloģiju attīstības koncepciju.	Direktora vietnieki IT jomā	2018.gada maijs	Skolas budžets
3.	Rūpēties par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un lietošanu.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	Regulāri	Skolas dokumentācija
4.	Izstrādāt metodisko nedēļu darba plānu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Darba plāni
5.	Regulāri papildināt skolas mājas lapu	Direktora vietnieki izglītības jomā	Visu gadu	Metodiskie materiāli

### 2. Projektēšana, dalība projektos.

1.	Turpināt veidot vienotu sistēmu par skolotāju dalīšanos pieredzē.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Metodiski materiāli.
2.	Realizēt izstrādāto skolas teritorijas labiekārtošanas projektu vai tā daļu.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	Vasaras brīvlaiki	Skolas budžets
3.	Sekot skolas projektēšanas darbiem un to realizācijai skolā.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	2019./2020.m.g.	ES un pašvaldības finanses
4.	Aktīvi iesaistīties lokālajos un ES projektu konkursos	MK vadītāji Klašu audzinātāji	2017./18., 2018./19.,	ES un pašvaldības

		Direktora vietnieki	2019./20.m.g	finanses
<b>3.Realizācija, resursu piesaiste, apmācība.</b>				
1.	Paaugstināt skolas darbinieku kompetences IT jomā.	Direktora vietnieki IT jomā	Regulāri	Semināri, apmācības, kursi
2.	Skolā izbūvēt modernu ugunsdzēsības trauksmes izziņošanas un videonovērošanas sistēmu.	Direktors	2019.-2020. gads	Skolas budžets
3.	Izstrādāt dažādus projektus (mācību kabineti, īpašas papildekspozīcijas, attīstošie rotaļi un prāta vingrinājumu stendi) skolas izveidei par modernu un laikmetīgu mācību iestādi.	Direktors	2020.gads	Skolas budžets

<b>PAMAT-JOMA</b>	<b>7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>
<b>PRIORITĀTE</b>	<i>Skolotāju un skolēnu radošā potenciāla apzināšana un starptautiskās sadarbības pilnveidošana.</i>
<b>Mērķi</b>	<b>Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes pakāpju novērtēšanas kārtību un pilnveidot to. Nodrošināt pedagogu darba kvalitātes pakāpju ieviešanas procesu, ievirzīt kompetenču pieejas īstenošanā. Īstenot kompetenču pieeju mācību satura apgūvē. Pilnveidot darbu ar sadarbības partneriem.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1.Skolai, skolotājiem, un citiem, kuri ikdienā ietekmē skolēnu mācīšanos, ir zināmi skaidri, konkrēti, reāli, terminēti un izvērtējami mērķi. 2.Skolā ir izstrādāta pedagogu kvalitātes vērtēšanas sistēma un skolas pedagogi ieguvuši kvalitātes pakāpes. 3.Notiek regulāras tikšanās ar vecākiem un vietējo kopienu. 4.Skolas personāls iesaistīts mācībās un pieredzes apmaiņas procesā.

<b>1.Pasākumu organizēšana un to pilnveides darbs.</b>				
<b>N.P.K.</b>	<b>Darbības</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi, piezīmes</b>
1.	Pilnveidot pedagogu kvalitātes novērtēšanas procesu un realizēt to.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g	Pedagogu novērtēšanas kārtība. Mērķdotācija.
2.	Paplašināt sadarbības partneru loku.	Direktors	2019. gads	Iegūtā visa veida informācija
3.	Dažādot dalības formas un metodes starptautiskajās organizācijās un projektos.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019.gada janvāris	Iegūtā informācija par dažādiem projektiem
4.	Organizēt skolēnu, vecāku un skolotāju konferenci.	Direktors	Katru gadu oktobra mēnesī.	Skolas telpas
<b>2.Precizēšana, aptaujas, atgriezeniskā saite.</b>				
1.	Apzināt skolēnu, vecāku un skolas darbinieku	Klašu audzinātāji.	2017./18., 2018./19.,	Skolas kapacitāte, aptauja

	vēlmes, izvērtējot līdzšinējo skolas attīstību.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019./20.m.g 1.semestrī	
2.	Skolas attīstības plāns tiek papildināts un koriģēts, saskaņojot ar vietējās pašvaldības attīstības virzienu.	Direktors	2017./18., 2018./19., 2019./20.m.g sākumā	Skolas un pašvaldības vīzijas
3.	Pārskatīt pašpārvaldes institūciju darbības principus.	Direktors	2018.gada augusts	Reglamenti par pašpārvaldes institūciju darbu

**10. PLĀNOTIE SAIMNIECISKIE DARBI  
2018.-2021.G.**

<i>N.P.K.</i>	<i>Telpas nosaukums , numurs, korpuss</i>	<i>Veicamais darbs, vai iegādājamais inventārs un tā apraksts vai marka , modelis</i>	<i>Piezīmes, izpildes laiks</i>
1.	4-6.k.( k-korpuss)	Pārbūvējam segumu pie 4.-6.klašu korpusa par bruģīti, kā arī izveidojam un labiekārtojam paplašinātu velosipēdu novietni.	2018.gada vasara
2.	Birze	Izbūvējam un papildinām Zaļās klases stacijas un savienotājtaku.	2018.2019. 2020.gada vasara
3.	Skolas teritorija	Izzāģējam iezīmētos kokus, no iegūtā materiāla izveidojam soliņus un mazās formas dārza arhitektūras objektus.	2018.gads
4.	1.-3.k.	Ierīkojam dārza apgaismojumu pie galvenās skolas ieejas.	2018.gads
5.	1.-3.k.	Turpinām veco durvju nomaiņu.	Regulāri
6.	1.-3.k.	Virs galvenās ieejas piestiprinām lietus tveri.	2018.gads
7.	1.-3.k.	Pagrabstāvā tiek turpināti ierīkoti plaukti un radīta konkrēta sistēma.	Regulāri
8.	Skolas teritorija	Noasfaltēt skolas iebraucamo ceļu.	2018.gada vasara
9.	Sporta halle	Nolakot sporta halles grīdu.	2019.gada vasara
10.	Visa skola	Izbūvēt ugunsdrošības signalizāciju un videonovērošanu.	2018.-2019.gadi
11.	Visa skola	Jaunu krēslu iegāde skolotājiem ( pabeigt iesākto)un datorklasei	2018.gads
12.	Visa skola	Atjaunot IT tehnoloģiju parku	2018.-2021.gadi
13.	1.-3.k.	Turpināt jaunu modernu skolas solu iegādi . (Hugo1, vai vēl labāki)	Katru gadu 1 klase
14.	Sporta Halles aizmugure	Pabeigt skolas augļu dārza izbūvi un labiekārtošanas darbus.	2018.gada vasara
15.	Visa skola	Turpināt klašu kosmētiskos remontus 4-6 klases katru gadu	Regulāri
16.	1.-3.k.	Izbūvēt ieejas dežurantu mezglu kā karjeras izglītības reklāmas priekšposteni	2018.gada vasara
17.	1.-3.k.	Ar bruģīti vai modernākiem materiāliem renovēt skolēnu celiņu no ieejas mezgla līdz betona plātnēm.	2019.gada vasara
18.	Skolas apkārtnē.	Katru gadu nomainīt kādu posmu skolas žogam uz jaunu, modernu un drošu.	Regulāri.
19.	4.-6.k.	Jauna uzraksta ( Valmieras Pārgaujas sākumskolas 4.-6.klašu korpuss) pie ieejas izveide	2018.gada vasara
20.	4.-6.k	Izstrādāt jumta rekonstrukcijas projektu , kas ļautu veikt mansarda apbūvi, lai izbrīvētu telpas 1. stāvā garderobēm ar skapīšiem.	2018.-2021.
21.	1.-3.k	Izstrādāt Lielās auditorijas – garderobes projektu piesaistot Eiropas līdzekļus (starp korpusiem)	2018.-2020.
22.	Visa skola	Koridoros un foajē izvietot objektus , kas attīta	Regulāri

		prātu, iemaņas, domāšanu, erudīciju u.c.	
23.	Skolas pagalms	Izbūvēt skaistu mozaīkas veida karoga masta vietu par godu Latvijas 100 –gadei.	2018.gada vasara
24.	Visa skola	Regulāri uzlabot klašu vizuālo un materiālo stāvokli-sienu planšetes, apgaismojums , žalūzijas u.c. detaļas pēc skolotāju vēlmēm.	Regulāri
25.	Direktora kabinets	Nomainīt grīdas segumu un atjaunot mēbeles atbilstoši jaunajām datu aizsardzības prasībām.	2018.gada vasara
26.	4.-6.k.	Zēnu mājturības klases labiekārtošanas pabeigšanas darbi un materiālu glabātuves ierīkošana	Regulāri
27.	4.-6.k.	Izstāžu zāles atjaunināšana un eksponātu apgaismošanas sistēmas uzlabošana	2018.-2019.gads
28.	Skolas teritorija	Turpināt teritorijas apzaļumošanu, par pamatu ņemot jau esošo teritorijas labiekārtošanas projektu.	
29.	Bibliotēka	Pilnveidot nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi skolas bibliotēkā .	Regulāri
30.	Skolas teritorija	Turpināt Brīvdabas pedagoģiskā parka ”Simtjūdžu meža akadēmija” izveides darbus atbilstoši skolotāju ieteiktajām modulācijām	Regulāri
31.	Direktors u.Co	Uzmanīgi sekot izsludinātajiem projektu konkursiem, kur vien iespējams piesaistīt finansējumu skolas attīstībai.	Regulāri
32.	Sporta Halle	Iekārtot sporta halles noliktavā īpašu glabātuvi apskaņošanas aparatūrai.	
33.	Skolas teritorija	Labiekārtot „Jaunsargu treniņu laukumu”( aiz sporta halles)izbūvējot tajā NATO prasībām atbilstošas treniņu vietas.	
34.	Direktors	Panākt mūsu ideju un cerību iekļaušanu Valmieras pilsētas plānošanas dokumentācijā 2018.-2021.gadam	

Iestādes  
vadītājs

Viktors Litaunieks

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

\_\_\_\_\_

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(datums)

Z.v.

